



Avizat,
Secretar de Stat
Ionel-Florian LIXANDRU



Nr. 2639 DG/PP/08.11.2022

ANUNT

privind selecția candidaților pentru nominalizarea la concursul pentru ocuparea posturilor de conducere din cadrul Școlilor Europene

Secretariatul General al Școlilor Europene a comunicat Ministerului Educației faptul că vor fi vacante, începând cu anul școlar viitor, două posturi de directori adjuncți în sistemul Școlilor Europene, după cum urmează:

- un post de director adjuncț la Școala Europeană Luxembourg I;
- un post de director adjuncț la Școala Europeană Luxembourg II;

România este eligibilă pentru a participa la concursul de selecție pentru ambele posturi.

Ministerul Educației își propune să organizeze un proces de selecție a candidatului/candidaților pentru nominalizarea la concursul pentru ocuparea posturilor de conducere din cadrul Școlilor Europene.

Numirea pentru posturile de conducere se face de către Secretariatul General al Școlilor Europene (SGSE), în urma participării candidaților propuși de statele membre la concursul care se va organiza de către SGSE la Bruxelles.

Conform documentului „*Implementing Regulations for the Appointment and Evaluation of Directors and Deputy Directors of the European Schools*” (Ref: 2009-D-422-en-5), profilul candidatului este următorul (extras):

Specificitățile și calitățile descrise mai jos sunt obligatorii:

1. Candidatul trebuie să dețină competența, abilitățile și calificările necesare în țara sa pentru a putea conduce o instituție de învățământ.
2. Candidatul trebuie să facă dovada unor competențe de management în domeniile pedagogic, administrativ și financiar, de exemplu:
 - în conducerea unei școli ca o organizație completă;
 - în stabilirea unor relații interumane bune;
 - în rezolvarea conflictelor;
 - în sintetizarea ideilor;
 - în gestionarea resurselor umane, materiale și financiare;
 - în înființarea și dezvoltarea unui sistem de control al calității în diversele domenii de gestionare a școlii.

3. Candidatul trebuie să cunoască cel puțin trei limbi, inclusiv cel puțin două din cele trei limbi vehiculare (engleza, franceza, germana). Candidatul trebuie să se angajeze să învețe limba țării în care este situată școala. Nivelul cunoașterii limbii țării în care este situată școala va fi unul din criteriile luate în calcul la prima evaluare.
4. Candidatul trebuie să facă dovada cunoașterii și înțelegerii sistemului Școlilor Europene.
5. Candidatul trebuie să fie capabil să se angajeze să ducă la bun sfârșit cel puțin primul mandat de cinci ani (cu condiția obținerii unei evaluări pozitive în al doilea an al mandatului).

În vederea selectării unor posibili candidați, se ține cont de condițiile prevăzute în documentul **2009-D-422-en-5** (atașat acestui anunț), iar documentele doveditoare, pentru selecția internă, se vor transmite pe e-mail la adresa scolieuropene@edu.gov.ro – după cum urmează:

1. Cerere de înscriere;
2. Curriculum Vitae în format Europass, care trebuie să conțină, în mod obligatoriu, informațiile cerute la punctul III. 1 din documentul **2009-D-422-en-5**;
3. Documentele doveditoare scanate cerute la punctul III. 1 din documentul **2009-D-422-en-5** - în ordinea menționată;
4. Dovada faptului că este titular într-o unitate de învățământ preuniversitar din România;
5. O scrisoare de recomandare;
6. Copii de pe alte documente doveditoare cerute de legislația din România pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv:
 - a) cartea de identitate;
 - b) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
 - c) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
 - d) actele de studii: diploma de licență/certificatul de echivalare emis în condițiile [art. 149](#) alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dacă nu a fost deja atașat conform punctului b de mai sus;
 - e) adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor "Foarte bine" în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră sau în funcții de conducere, îndrumare și control, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 4** la *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobată prin ordinul ministrului educației nr. 4597/2021, denumită în continuare *metodologie*;
 - f) certificat medical eliberat în temeiul prevederilor [art. 234](#) alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform [Ordinului](#) ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
 - g) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului din **anexa nr. 5** la *metodologie*;
 - h) declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform **anexei nr. 6** la *metodologie*;
 - i) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 7** la *metodologie*.



Documentele menționate mai sus se vor trimite, în formă scanată, pe adresa menționată, în ordinea de mai sus, într-un singur fișier cu extensia .pdf

Competențele de comunicare în limbile vehiculare (engleză, franceză, germană) vor fi demonstrate după cum urmează:

- printr-un certificat de competențe de nivel minim C1 pentru una din limbile vehiculare sau prin diplomă universitară care permite predarea limbii respective și demonstrarea competențelor de nivel C1, în cadrul concursului;
- demonstrarea competențelor de comunicare de nivel minim B1 pentru o altă limbă vehiculară decât cea pentru care este deținut certificatul, în cadrul concursului;
- demonstrarea competențelor de comunicare de nivel minim C2 în limba română, în cadrul concursului.

Cunoașterea limbii sau a limbilor țării în care este situată școala pentru care se depune candidatura constituie un avantaj.

Conform punctului II. 5. din documentul **2009-D-422-en-5**, candidații trebuie să aibă disponibilitatea de a ocupa postul pe durata a cel puțin cinci ani .

Selecția candidaților se realizează în două etape:

- a. verificarea administrativă a documentelor transmise de candidați;
- b. proba de interviu.

În urma verificării administrative, persoanele care îndeplinesc condițiile solicitate sunt invitate la un interviu, la sediul Ministerului Educației, conform Calendarului, cu a cărui ocazie vor prezenta documentele transmise anterior, după caz, în original sau în copie conform cu originalul.

Proba de interviu constă într-o prezentare susținută de candidat privind competențele care vizează postul pentru care candidează și un dialog cu comisia de selecție în cadrul căruia acesta răspunde la întrebări care vizează punctele II. 2.-4. din documentul **2009-D-422-en-5**. În cadrul interviului se verifică competențele lingvistice menționate mai sus.

Proba de interviu nu se contestă.

La finalul concursului de selecție, candidatul este declarat *ADMIS/RESPINS*. Pot fi declarați admiși maximum 3 candidați, conform precizărilor de la punctul VI. B. 3. din documentul **2009-D-422-en-5**.

Conform precizărilor de la punctul VI. B. 2 din documentul **2009-D-422-en-5**, candidații selectați vor fi nominalizați în ordine alfabetică, în vederea participării la concursul de selecție organizat de către SGSE.

DIRECTOR,
Mihaela Tania IRIMIA

ȘEF SERVICIU,
Felicia MAN

Inspectori,
Gabriela DROC Rodica Diana CHERCIU



MODEL:

CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)/...../....., CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă de la data de, cu domiciliul stabil în str. nr., bl., ap., localitatea, județul/sectorul, telefon, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct.

Sunt profesor titular pentru disciplina, cu norma de bază la unitatea/unitățile de învățământ din localitatea, județul/sectorul

De asemenea, declar că am fost informat și că înțeleg că datele cu caracter personal furnizate (nume, prenume, cod numeric personal, adresa, telefon, e-mail,) sunt prelucrate de cu respectarea prevederilor [Regulamentului UE nr. 679/2016](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#), în scopul monitorizării persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice, exclusiv în scopul gestionării înscrierii și participării mele la concursul pentru ocuparea funcției de.....

Astfel, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal exclusiv pentru scopul menționat. De asemenea, înțeleg că refuzul de a furniza datele cu caracter personal determină imposibilitatea _____ de a-și îndeplini obligațiile legale și, pe cale de consecință, imposibilitatea înscrierii mele la concurs.

Solicit ca la afișarea listelor de candidați înscriși, a listei cuprinzând rezultatele finale datele mele personale **să fie/să nu fie** anonimizate.

Data
.....

Semnătura
.....