



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nr. 133/146587/15.02.2022

Aprobat,
MINISTRU
Sorin Mihai CÎMPEANU

APEL DE SELECȚIE

Nr. 2

Ministerul Educației, în calitate de beneficiar al proiectului POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, *Profesionalizarea carierei didactice – PROF*, anunță scoaterea la concurs, în cadrul proiectului, a **13** posturi de experți în afara organigramei Ministerului Educației,

în baza:

- *Contractului de finanțare nr. 32811/31.03.2021 pentru proiectul Profesionalizarea carierei didactice – PROF - POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587;*
- *OME nr. 3495/16.03.2021 privind componența echipei de management și implementare pentru proiectul POCU/904/6/25/Operațiune compozita OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587 - Profesionalizarea carierei didactice-PROF;*
- *OME nr. 3798/14.05.2021 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Ministerului Educației;*
- *Procedura operațională privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Ministerului Educației în cadrul echipei de proiect PO 001-146587, aprobată prin Nota nr. 7/146587/22.04.2021,*

în vederea asigurării implementării activităților:

A3. *Elaborarea/revizuirea cadrului național strategic pentru profesionalizarea carierei didactice în învățământul preuniversitar*

A5. *Crearea cadrului necesar operaționalizării mecanismului instituțional al mentoratului de cariera didactica în învățământul preuniversitar*

A7. *Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)*



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

I. INFORMAȚII PROIECT

Titlul proiectului:	<i>Profesionalizarea carierei didactice - PROF</i>
Numele beneficiarului:	Ministerul Educației
Axa prioritară/Obiectivul specific/Cod SMIS:	POCU/904/6/25/Operațiune compozita OS 6.5, 6.6, Cod SMIS 146587
Numărul Contractului de finanțare/data:	32811/31.03.2021
Valoare:	135.733.852,35
Data începerii proiectului:	01 aprilie 2021
Data finalizării proiectului:	31 decembrie 2023
Parteneri:	
P1 - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu P2 - Universitatea "Transilvania" din Brașov P3 - Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați P4 - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș P5 - Casa Corpului Didactic Brăila P6 - Casa Corpului Didactic „Grigore Tabacaru” Bacău P7 - Casa Corpului Didactic Bistrița- Năsăud	P8 - Casa Corpului Didactic Constanța P9 - Casa Corpului Didactic Dolj P10 - Casa Corpului Didactic Hunedoara P11 - Casa Corpului Didactic "Spiru Haret" Iași P12 - Casa Corpului Didactic Ilfov P13 - Casa Corpului Didactic Mureș P14 - Casa Corpului Didactic Prahova P15 - Casa Corpului Didactic Sălaj

Obiectivul general al proiectului.

Asigurarea mentoratului profesional pe durata întregii cariere didactice, în sistemul de învățământ preuniversitar, prin crearea unui sistem național coerent și fiabil de formare profesională și de dezvoltare a competenței didactice, ca formare psihopedagogică, necesare ocupării și exercitării unei funcții didactice precum și obținerii performanței pedagogice în învățământul preuniversitar din România, în activitatea de predare /formare și în activitatea de management educațional, în contextul procesului global de digitalizare a sistemelor de educație.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Crearea cadrului instituțional național pentru mentoratul carierei didactice preuniversitare, până în anul 2023, prin înființarea instituției mentoratului carierei didactice, structurată ca rețea, cuprinzând: 100 de Baze de Practică Pedagogică (BPP), 11 Centre de Tutorat Didactic (CTD), necesare formării și dezvoltării competenței didactice pe durata întregii cariere didactice, 4 Centre de Formare pentru Cariera Didactică (CFCD) - instituții de învățământ superior cu atribuții de formare continuă/perfecționare, și care își desfășoară activitatea sub coordonarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice (CNMCD).



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

OS2. Elaborarea/revizuirea/dezvoltarea și operaționalizarea, până în anul 2023, a trei oferte educaționale pentru elevi și a unor resurse didactice, inclusiv pentru învățarea în sistem blended learning/online și a 7 standarde didactice pentru cadrele didactice, pe baza cărora se realizează formarea și dezvoltarea/evaluarea / echivalarea și validarea competenței didactice, obținută atât prin trasee clasice de evoluție în cariera, cât și prin rute/contexte alternative, în contextul digitalizării globale a educației.

OS3. Formarea continuă și perfecționarea profesională, până în anul 2023, a 28.000 cadre didactice din învățământul preuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și al evoluției în carieră, pentru asigurarea continuității pedagogice în predare - învățare - evaluare, cu accent pe componenta didactică practică (predarea la clasă) a formării, în contextul mentoratului de carieră didactică și în domenii precum: e-learning, noile educații, incluziune, curriculum, evaluare, Teleșcoală, combaterea bullyingului, transdisciplinaritate – inclusiv în vederea completării perfecționării continue a personalului didactic, în contextul global al digitalizării sistemelor de educație și în contexte specifice/necesitare privind activitatea cu elevi aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității rroma, copii cu cerințe educaționale speciale (CES) sau copii aflați în situații de risc medical - școlarizați în spital, copii din comunitățile dezavantajate socio – economic.

II. OBIECTUL APELULUI DE SELECȚIE

Apelul de selecție nr. 2, denumit în continuare *Apel*, are ca scop selecția a unui număr de 13 experți, pe posturi în afara organigramei Ministerului Educației, conform OM nr. 3798/14.05.2021 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Ministerului Educației, pentru perioada de implementare a proiectului POCU/904/6/25/Operațiune compozita OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587 *Profesionalizarea carierei didactice-PROF*. Selecția experților se realizează conform cerințelor fișelor de post aprobate prin *Contractul de finanțare*. în vederea asigurării implementării proiectului.

Posturile înființate în afara organigramei asigură, potrivit precizărilor din *Contractul de finanțare*, organizarea și desfășurarea următoarelor tipuri de activități:

- organizarea și desfășurarea activităților specifice creării și dezvoltării instituției mentoratului didactic;
- interconectarea bazelor de practică pedagogică – BPP, cu Centrele de Formare pentru Cariera Didactică (CFCD), respectiv cu Centrele de Tutorat Didactic (CTD);
- organizarea și desfășurarea activităților în bazele de practică pedagogică – BPP;
- organizarea și desfășurarea activităților de mentorat didactic;
- organizarea și desfășurarea programului de formare în domeniul mentoratului de carieră didactică, implementat de cele 11 case ale corpului didactic partener, în calitate de furnizori ai programului;
- organizarea și desfășurarea programului de formare pentru personalul didactic de predare din învățământul liceal, pe arii curriculare, implementat de cele 11 case ale corpului didactic partener, în calitate de furnizori ai programului.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului, conform *Contractului de finanțare*, Ministerul Educației selectează și contractează experți potrivit *Tablelului 1*.

Tabelul 1.

Nr. crt.	Nr. posturi/ Nr. experți	Denumire expert conform cererii de finanțare	Categoria în care se încadrează expertul /experiența minimă solicitată	Subactivitatea/ subactivitățile în care este implicat expertul	Nr. luni*	Nr. ore/ lună	Atribuții și cerințe din fișa postului (nr. max. ore/zi)	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1	Expert cercetare date statistice	minimum 10 ani	A3.1. Realizarea unui studiu de diagnoza si prognoza privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor didactice”	16 luni	42h/ luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
2.	2	Specialiști dezvoltare informatică	minimum 10 ani	A5.1. Crearea cadrului necesar operaționalizării mecanismului instituțional al mentoratului de carieră didactică în învățământul preuniversitar, la nivelul Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice	22 luni	42h/ luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
3.	4	Responsabil operațional strategii	minimum 10 ani	A3.4. Operaționalizare a strategiei privind cariera didactica	3 luni	42h/ luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
4.	1	Expert dezvoltare curriculară ME	minimum 10 ani	A3.3. Elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică	22 luni	42h/ luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
Total nr. de posturi/experti – 8 posturi/experti								

Resurse umane remunerate din categoria Cheltuieli generale de administrație								
5.	2	Responsabil resurse umane	minimum 3 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administrație (activitate transversala)	22 luni	84h/ luna	Conform Cererii de finanțare (max. 4h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
6.	1	Responsabil evidență cheltuieli	minimum 10 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administrație (activitate transversala)	22 luni	84h/ luna	Conform Cererii de finanțare (max. 4h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
7.	2	Responsabil Tehnic	minimum 10 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administrație (activitate transversala)	22 luni	168h/ luna	Conform Cererii de finanțare (max. 8h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
Total nr. de posturi remunerate din categoria Cheltuieli generale de administrație – 5 posturi/experti								

* Durata contractului este determinată de perioada pentru care este angajat salariatul, asociată subactivităților din contractul de finanțare al proiectului, cu posibilitatea prelungirii perioadei prevăzute în contract, prin act adițional, până la o dată care nu poate depăși 31.12.2023, data finalizării proiectului.

Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Ministerului Educației în cadrul echipei de proiect PO 001-146587*, aprobată prin Nota nr. 7/146587/22.04.2021, în procesul de selecție a experților în cadrul proiectului, **vor fi verificate și evaluate aplicațiile candidaților în conformitate cu condițiile și criteriile din prezentul Apel - secțiunile III, IV, V și VI.**

III. CONDIȚII GENERALE

Candidatul înscris la concurs îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- are studii – superioare, absolvite cu diplomă de licență și, după caz, diplomă de master sau echivalent (studii universitare de lungă durată);
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de corupție, de serviciu, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

sau oricare alte infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

e) îndeplinește celelalte condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Tabelul 2.1.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
1.	Expertți cercetare date statistice	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la realizarea unui studiu de diagnoza si prognoza privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor didactice - Cercetare longitudinala 2015-2025”; - contribuie la organizarea si desfasurarea unor conferințe internaționale si realizarea de profiluri de tara, analize comparative etc. ce au drept scop configurarea unui inventar al reperelor care sa permita operaționalizarea metodologica a mentoratului de cariera didactica, în învățământul preuniversitar din România; - contribuie la elaborarea strategiei naționale privind cariera didactica; - contribuie la operaționalizarea strategiei privind cariera didactica; - participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență si master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice si de planificare; - capacitate de analiza si sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin si de a respecta termenele limita; - abilități de lucru în echipa; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în învățământul universitar la data transmiterii aplicației; - experiență didactică în învățământul universitar mai mare de 10 ani;

	<ul style="list-style-type: none"> - experiență de organizare și desfășurare a activităților de cercetare specifice învățământului preuniversitar; - experiență în elaborarea documentelor din domeniul carierei didactice. <p>d) Constituie avantaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate didactică desfășurată în domeniul formării inițiale a cadrelor didactice de minimum 10 ani; - experiență în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar; - experiență în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe; - elaborarea de studii/cercetări în domeniul educațional.
--	--

Tabelul 2.2.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
2.	Specialiști dezvoltare informatică	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoarea activității care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice-CNMCD; - contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Formare pentru Cariera Didactică-CFCD din cadrul universităților partenere; - contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic-CTD din cadrul CCD-urilor partenere; - contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate activităților de asigurare a mentoratului de cariera didactică (inclusiv a activităților în sistem blended-learning, inclusiv în regim de videoconferință); - contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate formării continue la distanță, desfășurării practicii pedagogice și evaluării activității didactice practice-predarea la clasă și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități/competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita;

	<ul style="list-style-type: none"> - abilitați de lucru în echipa; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare în domeniul IT; - experiență în domeniul IT de minimum 7 ani; - experiență în dezvoltarea rețelelor de comunicare prin intermediul tehnologiei digitale. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în domeniul informatizare în cadrul învățământului preuniversitar de minimum 10 ani; - experiență în organizarea la nivel regional/national a programelor/strategiilor de informatizare/digitalizare; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
--	---

Tabelul 2.3.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
3.	Responsabil operațional strategii	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la activități ce vizează operaționalizarea strategiei privind cariera didactică; - participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardului ocupațional pentru profesor, disociat pe niveluri de învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare; - participă la activități privind revizuirea/adaptarea/elaborarea unor programe unitare de practică pedagogică, în sensul de activitate didactică practică; - participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardelor de formare pentru evoluția în cariera didactică și corelarea acestora cu sistemul de standarde didactice funcțional în spațiul comunitar - standarde ocupaționale, standarde de formare inițială și continuă; - participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardelor de calitate privind programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar pentru evoluția în cariera didactică; - participă la activități privind elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind formarea continuă în cariera didactică; - participă la activități privind elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

		<ul style="list-style-type: none"> - participa la activități privind elaborarea/revizuirea tematicilor și a bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivat, grade didactice etc.). <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p style="padding-left: 20px;">i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p style="padding-left: 20px;">ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p style="padding-left: 20px;">iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, Internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în învățământul universitar la data transmiterii aplicației; - experiență didactică în cadrul învățământului universitar mai mare de 10 ani; - experiență în elaborarea documentelor normative în domeniul carierei didactice. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate didactică desfășurată în domeniul formării inițiale a cadrelor didactice de minimum 10 ani; - experiență în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar; - experiență în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe; - elaborarea de studii/cercetări în domeniul carierei didactice.
--	--	---

Tabelul 2.4.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
4.	Expert dezvoltare curriculară ME	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la activități ce vizează elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică; - contribuie la activități ce vizează dezvoltarea curriculumului universitar și preuniversitar;

		<ul style="list-style-type: none"> - contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic; - contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor; - contribuie la selecția/nominalizarea corpului de experți-selectați/nominalizați de către fiecare universitate partenera; - contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; - contribuie la activitățile de organizare și desfășurare a programelor de mobilitate; - contribuie activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; - contribuie la implementarea programelor de formare. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic la data transmiterii aplicației; - experiență didactică de minimum 10 ani; - activitate în comisii naționale, grupuri de lucru specifice pentru curriculum, la nivel național/internațional; - experiență în elaborarea documentelor metodologice în domeniul curriculumului; - experiență în dezvoltarea curriculară; - experiență în procesul formării inițiale/continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
--	--	---

**Resurse umane remunerate din categoria
Cheltuieli generale de administrație**

Tabelul 2.5.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
5.	Responsabil resurse umane	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - disponibilitate privind desfășurarea activităților la sediul proiectului ; - experiență în gestionarea resurselor umane de minimum 3 ani; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - cunoștințe operare PC: Word, Excel, Power Point, Internet. <p>b) Nivel de subordonare:</p> <p>Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea resurselor umane implicate în cadrul proiectului; - realizarea procedurii de angajare a personalului; - elaborarea deciziilor, contractelor individuale de muncă și actelor adiționale la contractele de muncă; - actualizarea fișele de post ori de câte ori este nevoie; - evidențierea corectă a înscrierilor în REVISAL, efectuarea operațiunilor referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă; - urmărirea lunara a modului de întocmire a fișelor individuale de pontaj ale membrilor echipei proiectului; - întocmirea lunara și prezentarea spre aprobare managerului de proiect si responsabilului financiar a foii colective colectiva de prezență; - calculul drepturilor salariale si a contribuțiilor către bugetul de stat; - întocmirea diverselor rapoarte lunare cu privire la cheltuielile cu personalul; - întocmirea graficului pe subactivitati privind orele limita admise in cadrul proiectului si impartirea veniturilor pe subactivitati; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului.

		<p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expertiză în domeniul postului; - experiență în domeniul resurselor umane de minimum 3 ani. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în gestionarea documentelor specifice resurselor umane în cadrul proiectelor implementate din fonduri externe de minimum 1 an.
--	--	---

Tabelul 2.6.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
6.	Responsabil evidență cheltuieli	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - disponibilitate privind desfășurarea activităților la sediul proiectului - experiență generală - minimum 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, Internet. <p>b) Nivel de subordonare:</p> <p>Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportează periodic managerului de proiect asupra progresului costurilor proiectului; - raportează lunar sau la cererea responsabilului financiar al proiectului situația cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de care este responsabil; - realizează și actualizează graficul estimativ al cererilor de rambursare; - introduce în fișier de tip excel al evidenței cheltuielilor cheltuielile eligibile aferente cererilor de rambursare; - organizează arhiva pentru documentele financiare și contabile ale proiectului; - furnizează informațiile specifice domeniului de activitate necesare pentru întocmirea raportărilor tehnico-financiare; - furnizează documente livrabile specifice domeniului de activitate pentru cererile de rambursare; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului.

	<p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată în domeniul postului; - experiență de minimum 10 ani în domeniul financiar - contabil. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - membru CECCAR; - experiență în gestionarea documentelor specifice evidenței cheltuielor în cadrul proiectelor implementate din fonduri externe.
--	---

Tabelul 2.7.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
7.	Responsabil tehnic	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - disponibilitate privind desfășurarea activităților la sediul proiectului - experiență generală – minimum 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet <p>b) Nivel de subordonare: Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participă la realizarea planului și procedurilor de lucru ale proiectului; - verifică și analizează constant implementarea proiectului și obținerea rezultatelor intermediare, în vederea efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare; - colectează și centralizează datele/informațiile aferente implementării activităților (A1-A7); - prelucrează datele/ informațiile și rapoartele specifice activităților derulate/implementate; - participă la realizarea rapoartelor tehnico-financiare ce urmează a fi înaintate către AMPOCU; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea

	<p>planului de sustenabilitate a proiectului.</p> <p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none">- calitate de cadru didactic în învățământul preuniversitar la data transmiterii aplicației;- experiență în domeniul implementării programelor de formare continuă acreditate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;- experiență pe poziții similare în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe de minimum 3 ani. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- experiență coordonare echipe de minimum 5 ani;- experiență în management educațional;- experiență în organizare activități de proiect.
--	--

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile *Contractului de finanțare* și ale *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Ministerului Educației în cadrul echipei de proiect PO 001-146587*, dosarul de înscriere la concurs, va conține un *Opis*, cu precizarea paginii la care se găsește fiecare document și va fi organizat după cum urmează:

1. Documente de eligibilitate administrativă*:

- Cerere de înscriere*, completată, semnată și datată (conform modelului din *Anexa 1 la Apel*);
- Scrisoare de motivație*, semnată și datată, de maximum 400 de cuvinte, care să demonstreze cunoașterea activității pentru care optează în cadrul proiectului și care să susțină opțiunea candidatului pentru postul pentru care se înscrie;
- Cazier judiciar* sau o declarație pe propria răspundere potrivit căreia nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează, urmând să prezinte cazierul judiciar în original la angajare;
- Adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Document de identitate* (CI/BI/pașaport) și documente justificative de schimbare a numelui, dacă este cazul (de exemplu, în raport cu actele de studii sau cu alte documente suport anexate la CV);
- Declarație de disponibilitate* (conform modelului din *Anexa 2 la Apel*);
- Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* (conform modelului din *Anexa 3 la Apel*);
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea, conformitatea, și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere* (conform modelului din *Anexa 4 la Apel*), urmând ca această declarație, în original, să fie prezentată la angajare;
- Document care demonstrează îndeplinirea condiției de vechime, pentru categoria de expert, stabilită prin *Contractul de finanțare*.

2. Portofoliul profesional personal* - cuprinde CV și documente suport:

- CV în format *Europass*, actualizat, datat și asumat prin semnătură;



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

- b) Diplomă de licență – studii superioare cu durată legal prevăzută;
- c) Diploma de master/doctor, conform precizărilor din *Apel* asociate fiecărui post;
- d) Documente suport - documente justificative relevante, care atestă experiența/expertiza/capacitățile /abilitățile, calificările specifice aferente poziției solicitate/pentru care s-a realizat înscrierea (care demonstrează competențele candidatului, în concordanță cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului), conform criteriilor/termenilor de referință de la punctul IV din *Apel*.

Relevanța documentelor anexate este reflectată de referiri specifice la fiecare din activitățile/proiectele/experiențele pentru care acestea constituie documente suport; nu sunt considerate relevante adevărurile care atestă, în termeni generali și în mod declarativ, experiența generală a candidatului în implementarea de proiecte/elaborare de programe/metodologii, etc.

Notă:

* Documentele specificate în secțiunea V.1. *Documente de eligibilitate administrativă*, lit. a) – i) și V.2. *Portofoliul profesional personal - lit. a) și b) și, după caz, lit. c)*, sunt Documente de înscriere obligatorii și sunt verificate în Proba eliminatorie din cadrul selecției, iar lipsa oricărui document mai sus menționat atrage după sine neevaluarea portofoliului profesional al candidatului respectiv.

VI. MODALITATEA DE TRANSMITERE A DOSARELOR DE CONCURS

1. În elaborarea aplicației, pentru fiecare post care face obiectul prezentului *Apel*, candidatul trebuie să respecte următoarele condiții:
 - a) elaborarea și transmiterea conformă și completă a documentelor prevăzute în *lista documentelor obligatorii*;
 - b) încadrarea în termenele limită precizate în calendarul *Apelului*;
 - c) formatul documentelor, stabilit în *Apel*;
 - d) încadrarea în limita de spațiu stabilită pentru aplicație;
 - e) studii corespunzătoare;
 - f) îndeplinirea condiției de vechime stabilită prin *Contractul de finanțare*, corespunzătoare categoriei de expert pentru care a fost transmisă.
2. Înscrierea candidaților în vederea selecției se va realiza prin transmiterea on-line a dosarelor de concurs, prin e-mail, de pe adresa de e-mail personală a candidatului, la adresa prof.office@formare.edu.ro, printr-un mesaj având subiectul *Aplicație selecție Proiect PROF_146587_Apel_2_denumire expert_ nume_prenume* (completând *denumire expert* cu denumirea precizată în secțiunea II - *Tabelul 1* din *Apel*, pentru care se realizează înscrierea candidatului la selecție), cu respectarea următoarelor instrucțiuni tehnice:
 - a) dosarul de concurs cuprinde documentele în ordinea precizată în secțiunea V din *Apel*, se numerotează pe fiecare pagină și se consemnează în opis, cu precizarea paginii la care se găsește fiecare document;



- b) dosarul de concurs se organizează într-un singur folder ce cuprinde două documente scanate, în format PDF, la o rezoluție care să permită vizualizarea documentelor:
- **1 singur document pdf** ce conține toate documentele de înscriere obligatorii prevăzute în secțiunea V - punctul 1, lit. a-d, numerotate de la 1 la *n*; documentul se va numi *1_PROF_Apel_2_num_prenume_denumire expert*;
 - **1 singur document pdf** ce conține toate documentele de înscriere obligatorii prevăzute în secțiunea V - punctul 1, lit. e-i și toate documentele prevăzute în secțiunea V - punctul 2. (*Portofoliul profesional personal*), numerotate de la 1 la *m*, în ordinea în care sunt menționate în secțiunea V; documentul se va numi *2_PROF_Apel_2_num_prenume_denumire expert*.
- c) folderul va fi denumit după forma *PROF_Apel_2_num_prenume_denumire expert*, înlocuind:
- *num_prenume* - cu numele și prenumele candidatului;
 - *denumire expert* cu denumirea precizată în secțiunea II - *Tabelul 1 din Apel*, pentru care se realizează înscrierea candidatului la selecție, de tipul: *PROF_Apel_2_Popescu_Constantin_Expert cercetare date statistice*, dacă înscrierea se realizează pentru poziția nr. 1 *Expert cercetare date statistice*;
- d) folderul va fi arhivat, arhiva având extensia *ZIP/RAR/7Z*, și va fi transmisă, ca atașament, la adresa de e-mail *prof.office@formare.edu.ro*;
- e) dimensiunea folderului nearhivat va fi de maximum 50 MB;
- f) dacă dimensiunea folderului depășește 25MB, atunci acesta se va încărca pe un *drive* sau se va folosi un serviciu de curierat electronic (exemplu: *wetransfer.com*) și se va transmite prin e-mail linkul de descărcare al acestuia. Candidatul se va asigura că valabilitatea linkului de transfer va fi de 7 zile calendaristice.
3. După transmiterea dosarelor de concurs, fiecare candidat va primi, prin e-mail, un mesaj de confirmare a înregistrării electronice.
4. Participă la procesul de verificare a *Documentelor de înscriere obligatorii (proba eliminatorie)* doar candidații ale căror dosare de concurs vor fi transmise pe e-mail la adresa menționată, în perioada 21.02.2022 până la data de 25.02.2022, ora 24.00.
5. Participă la procesul de *evaluare a portofoliilor profesionale personale* doar candidații ale căror dosare de concurs conțin toate *Documentele de înscriere obligatorii* prevăzute în secțiunea V. din *Apel*.
6. **Dosarele de concurs transmise după data limită indicată în *Apel* și/sau transmise în format fizic, sunt considerate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.**
7. **Dosarele de concurs care nu conțin toate *Documentele de înscriere obligatorii* prevăzute în secțiunea V. din *Apel*, vor fi respinse și nu vor face obiectul verificării, analizei și evaluării în cadrul *probei de evaluare a portofoliilor profesionale personale*.**

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a două probe:

1. Proba eliminatorie: verificarea Documentelor de înscriere obligatorii constă în verificarea documentelor prevăzute în secțiunea V - punctul 1. *Documente de eligibilitate administrativă - lit. a) – i) și la punctul 2. Portofoliul profesional personal - lit. a) și b) și, după caz, lit. c).*

a) Rezultatele probei eliminatorii vor fi publicate prin utilizarea codurilor asociate candidaților declarați admiși/respinși în această etapă, în termenul prevăzut de calendarul de selecție:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>, în termenul prevăzut de calendar.

b) Eventualele contestații vor fi transmise de către candidați prin e-mail, în format scanat, asumate prin semnătură, la adresa de email prof.office@formare.edu.ro, în termenul prevăzut de calendar, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele în urma soluționării contestațiilor din această etapă, vor fi publicate, în termenul prevăzut de calendarul de selecție:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>, în termenul prevăzut de calendar.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale.

2. Proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale constă în evaluarea documentelor componente ale fiecărui portofoliu, constituit din CV și documente suport.

a) Ca urmare a desfășurării activității în cadrul *comisiei*, se stabilește clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție și în limita punctajului minim de 70 puncte obținut la *proba de evaluare*.

Rezultatele *probei de evaluare* vor fi publicate, prin specificarea punctajului obținut de către fiecare candidat și a mențiunii *admis* sau *respins*, în termenul prevăzut de calendarul de selecție:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>;
- prin afișare la sediul beneficiarului proiectului - Ministerul Educației din str. Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, cod 010176.

b) Eventualele contestații vor fi transmise prin e-mail, în format scanat, asumate prin semnătură, la adresa prof.office@formare.edu.ro, în termenul prevăzut de calendar, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



c) Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor din cadrul probei de evaluare, vor fi publicate, în termenul prevăzut de calendarul de selecție, prin specificarea punctajului final obținut de către fiecare candidat și a mențiunii *admis* sau *respins*:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>, în termenul prevăzut de calendar.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
21.02.2022-25.2.2022 (până la ora 24.00)	Transmiterea aplicațiilor (exclusiv online)
28.02.2022-2.03.2022	<i>Proba eliminatorie - verificarea documentelor de înscriere obligatorii</i>
03.03.2022	Publicarea rezultatelor selecției în urma <i>Probei eliminatorii</i>
04.03.2022 (până la ora 24.00)	Transmiterea eventualelor contestații (exclusiv online)
07.03.2022-08.03.2022	Soluționarea eventualelor contestații pentru <i>Proba eliminatorie - verificarea documentelor de înscriere obligatorii</i>
09.03.2022	Publicarea rezultatelor în urma soluționării eventualelor contestații pentru <i>proba eliminatorie - verificarea documentelor de înscriere obligatorii</i>
10.03.2022-15.03.2022	<i>Proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale</i>
16.03.2022	Publicarea rezultatelor selecției în urma <i>probei de evaluare a portofoliilor profesionale personale</i>
17.03.2022 (până la ora 24.00)	Transmiterea eventualelor contestații (exclusiv online)
18.03.2022-21.03.2022	Soluționarea eventualelor contestații pentru <i>proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale</i>
22.03.2022	Publicarea rezultatelor finale ale selecției

Comisia își rezervă dreptul de a modifica termenul de publicare a rezultatelor pentru fiecare etapă, în funcție de numărul aplicațiilor transmise, în baza deciziei managerului de proiect, ce va fi publicată pe site.

Eventualele clarificări la prezentul *Apel* pot fi solicitate la adresa de e-mail prof.office@formare.edu.ro.





Notă

- Candidatul trebuie să aibă în vedere, conform *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

Prezentul Apel se publică, în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale P.O.001-146587, în data de 18.02.2022:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>.

Manager proiect,
Anca-Denisa PETRACHE

Aviz de legalitate,
Consilier juridic
Diana Alinta ROȘU

Asistent manager,
Cristina Ștefana DASCĂLU



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

Anexa 3 la PO 001-146587