



## ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante la Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. 12 din OUG nr.121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prevederile art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **1 funcție publică de inspector clasa I grad profesional superior ID 403585**

### Condiții de participare la concurs:

#### Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### Condiții specifice pentru funcția publică de inspector clasa I grad profesional superior:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – Ministerul Educației din București, sector. 1 - sediul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, str. Puțul cu Plopi nr. 7, după cum urmează:

- în data de 03.05.2022, ora 10:00 – proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune, în perioada 30.03.2022 – 18.04.2022, la sediul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, din București – sector.1, str. Puțul cu Plopi nr. 7, la secretarul comisiei de concurs, doamna Alina Luminița Furdy, inspector superior, clasa I, din cadrul UIPFFE (date de contact: email: [alina.furdy@edu.gov.ro](mailto:alina.furdy@edu.gov.ro), tel. 0722.580.255) .

### Bibliografie

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare – Capitolul finanțarea învățământului preuniversitar și a învățământului universitar;
2. OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
4. Constituția României, republicată;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ulterior;
8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

9. Legea nr. 101 / 2016 privind remedii și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
10. Ghidul beneficiarului POCA – versiunea Mai 2021 <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/ghidul-beneficiarului-poca-versiunea-mai-2021/>
11. Manualul beneficiarului POCU – versiunea Iunie 2021 - <https://mfe.gov.ro/pocu/>

## **Tematică**

1. Funcția publică și funcționarul public;
2. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie;
3. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
4. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților, fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
5. Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
6. Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
7. Legea educației naționale nr.1/2011: CAPITOLUL VIII Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
8. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice;
9. Aspecte specifice achizițiilor publice în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție, de inspector clasa I grad profesional superior ID 403585 la Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene:

- Participă la managementul și implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în care este implicat în mod direct personalul UIPFFE și în care Ministerul este beneficiar/partener, dar și la implementarea altor proiecte la solicitarea conducerii UIPFFE;
- Formulează propuneri privind realizarea unei strategii unitare, în domeniul achizițiilor publice, în procesul de depunere și de gestionare a implementării de noi proiecte;
- Coordonează activitatea de monitorizare a procedurilor de achiziție publică derulate de ME în cadrul procesului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri structurale;
- Coordonează întocmirea de situații referitoare la achizițiile publice, la solicitarea conducerii direcției și a conducerii ministerului;
- Propune soluții adecvate pentru asigurarea asistenței de specialitate echipelor de implementare în domeniul achizițiilor publice;
- Asigură relațiile funcționale cu instituțiile cofinanțatoare, autoritățile de management, organismele intermediare și cu alte instituții publice și organisme implicate în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în care este implicat în mod direct personalul UIPFFE;
- Contribuie la formularea propunerilor de proiecte cu finanțare din fonduri FSE și din alte surse de finanțare, din perspectiva achizițiilor publice, și coordonează activitatea de implementare a acestora, pe aria specifică de specializare;
- Sprijină monitorizarea activităților proiectelor conform planurilor de implementare precum și activitățile experților implicați;
- Asigură organizarea, derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- Elaborează documentația de atribuire aferentă procedurilor de achiziție pentru implementarea proiectelor și obține informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini de la persoanele de specialitate;
- Acordă suport operațional în activitatea de achiziții publice;
- Urmărește derularea contractelor încheiate;
- Gestionează dosarele privind achizițiile publice;
- Asigură managementul contractelor de achiziții publice aflate în derulare;

- Consultă în mod constant Strategiile Sectoriale și alte documente de politici publice ale Ministerului Educației, în vederea asigurării de sprijin și îndrumare metodologică în domeniul achizițiilor publice, structurilor ministerului și altor parteneri implicați în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în ceea ce privește corelarea acestora cu politicile publice asumate de ME;
- Face parte din echipele de management/implementare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în care ME are calitatea de beneficiar/ partener.
- Îndeplinește alte sarcini de serviciu la solicitarea conducerii UIPFFE.

**Afișat astăzi 30.03.2022 la sediul Ministerului Educației.**