



### ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante la Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ID 555265 și ID 555266**

#### Condiții de participare la concurs:

##### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

##### ➤ **Condiții specifice pentru funcția publică de consilier clasa I grad profesional superior ID 555265:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

##### ➤ **Condiții specifice pentru funcția publică de consilier clasa I grad profesional superior ID 555266:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

#### Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – Ministerul Educației din București, sector.1 - sediul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, str. Puțul cu Plopi nr. 7, după cum urmează:

- în data de **18.05.2022**, ora 10:00 – proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune, în perioada **15.04.2022 – 04.05.2022**, la sediul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, din București – sector.1, str. Puțul cu Plopi nr. 7, la secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune, în perioada **15.04.2022 – 04.05.2022**, la sediul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, str. Puțul cu Plopi nr. 7, la Alina Luminița Furdî, inspector superior, clasa I (date de contact: email: [alinafurdi@gmail.com](mailto:alinafurdi@gmail.com); tel. 0722580225) și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Program depunere dosare:

Luni- joi: 8.00 – 16.00

Vineri: 8.00 – 13.30

**Bibliografie pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacantă, de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 555265), din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare – Capitolul finanțarea învățământului preuniversitar și a învățământului universitar;
2. OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
4. Constituția României, republicată;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ulterior;
8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Legea nr. 101/2016 privind remedii și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
10. Ghidul beneficiarului POCA – versiunea Mai 2021 <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/ghidul-beneficiarului-poca-versiunea-mai-2021/>
11. Manualul beneficiarului POCU – versiunea Iunie 2021, <https://mfe.gov.ro/pocu/>

**Tematică pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 555265), din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene**

1. Funcția publică și funcționarul public;
2. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie;
3. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
4. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților, fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
5. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
6. Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
7. Legea educației naționale nr.1/2011: CAPITOLUL VIII Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
8. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice;
9. Aspecte specifice achizițiilor publice în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă

**Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție, de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 555265), din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene**

- Colectează și verifică lunar solicitările de deschidere de credite bugetare și fundamentarea acestora, pentru proiectele în care ME este partener/ beneficiar, cât și pentru proiectele derulate în teritoriu;
- Asigură coordonarea financiară a proiectelor pentru corelarea procedurilor de contabilitate, de achiziții și decontări și pentru integrarea activităților și a fluxurilor financiare;
- Verifică și avizează conformitatea cu dispozițiile legale în vigoare pentru documente de angajare, ordonanțare și lichidare a cheltuielilor generate de implementarea activităților proiectelor, în conformitate cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul cererii de propuneri de proiecte și cu legislația națională și comunitară în vigoare;
- Asigură controlul activităților de gestiune financiară a proiectelor;
- Verifică/ asigură respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și legislația națională și comunitară în vigoare, în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiecte;
- Întocmește orice rapoarte financiare solicitate pentru proiectele încheiate, ai căror responsabili financiari nu mai sunt angajații ME;
- Asigură încadrarea cheltuielilor în bugetele proiectelor;
- Asigură plata cheltuielilor generale ale activităților de implementare a proiectelor în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare;
- Validează procedurile financiare specifice activităților și bugetele aprobate;
- Urmărește corelarea dintre graficele activităților și bugetele aprobate;
- Verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate;
- Actualizează bugetele în funcție de modificările survenite în configurația proiectelor;
- Colectează și verifică lunar solicitările de deschidere de credite bugetare și fundamentarea acestora, pentru proiectele în care ME este partener/beneficiar, cât și pentru proiectele derulate în teritoriu de către unitățile subordonate (ISJ și CCD);
- Face parte din echipele de management/implementare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în care ME are calitatea de beneficiar/ partener;
- Îndeplinește alte sarcini de serviciu la solicitarea conducerii UIPFFE.

**Bibliografie pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 555266), din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare – Capitolul finanțarea învățământului preuniversitar și a învățământului universitar;

2. OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
4. Constituția României, republicată;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMFP 1792/17.01.2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, actualizată;
9. Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
10. Ordonanță de Urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărâre nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;

**Tematică pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 55266), din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene**

1. Funcția publică și funcționarul public;
2. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie;
3. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
4. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților, fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
5. Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
6. Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
7. Legea educației naționale nr.1/2011: CAPITOLUL VIII Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
8. Gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020: obiectul reglementat, definiții, prefinanțarea, rambursarea cheltuielilor eligibile, mecanismul decontării cererilor de plată;
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în cadrul unei instituții publice;
10. Finanțe publice: Principii și reguli bugetare, Execuția bugetară, Dispoziții referitoare la proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, aferente perioadei de programare a Uniunii Europene 2014-2020, pe anul 2022.

**Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție, de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 55266), din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene**

- Participă la managementul și implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în care este implicat în mod direct personalul UIPFFE și în care Ministerul este beneficiar/partener, dar și la implementarea altor proiecte la solicitarea conducerii UIPFFE;
- Formulează propuneri privind realizarea unei strategii unitare, în domeniul achizițiilor publice, în procesul de depunere și de gestionare a implementării de noi proiecte;
- Coordonează activitatea de monitorizare a procedurilor de achiziție publică derulate de ME în cadrul procesului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri structurale;
- Coordonează întocmirea de situații referitoare la achizițiile publice, la solicitarea conducerii direcției și a conducerii ministerului;
- Propune soluții adecvate pentru asigurarea asistenței de specialitate echipelor de implementare în domeniul achizițiilor publice;

- Asigură relațiile funcționale cu instituțiile cofinanțatoare, autoritățile de management, organismele intermediare și cu alte instituții publice și organisme implicate în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în care este implicat în mod direct personalul UIPFFE;
- Contribuie la formularea propunerilor de proiecte cu finanțare din fonduri FSE și din alte surse de finanțare, din perspectiva achizițiilor publice, și coordonează activitatea de implementare a acestora, pe aria specifică de specializare;
- Sprijină monitorizarea activităților proiectelor conform planurilor de implementare precum și activitățile experților implicați;
- Asigură organizarea, derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- Elaborează documentația de atribuire aferentă procedurilor de achiziții pentru implementarea proiectelor și obține informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini de la persoanele de specialitate;
- Acordă suport operațional în activitatea de achiziții publice;
- Urmărește derularea contractelor încheiate;
- Gestionează dosarele privind achizițiile publice;
- Asigură managementul contractelor de achiziții publice aflate în derulare;
- Consultă în mod constant Strategiile Sectoriale și alte documente de politici publice ale Ministerului Educației, în vederea asigurării de sprijin și îndrumare metodologică în domeniul achizițiilor publice, structurilor ministerului și altor parteneri implicați în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în ceea ce privește corelarea acestora cu politicile publice asumate de ME;
- Face parte din echipele de management/implementare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în care ME are calitatea de beneficiar/ partener.
- Îndeplinește alte sarcini de serviciu la solicitarea conducerii UIPFFE.

**Afișat astăzi 15.04.2022 la sediul Ministerului Educației.**