



ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante la Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **5 funcții publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior ID 555268, ID 555270, ID 555271, ID 555272, ID 555273, la Serviciul Implementare PNRR, Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene**
- **1 funcție publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior ID 454040, la Serviciul Monitorizare Financiară, Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene**

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Condiții specifice :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani
Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – Ministerul Educației din București, sector 1 - sediul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, str. Puțul cu Plopi nr. 7, după cum urmează:

- în data de **01.08.2022**, ora 10:00 – proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune, în perioada **30.06.2022 – 19.07.2022**, la sediul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, din București – sector 1, str. Puțul cu Plopi nr. 7, la secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune, în perioada **30.06.2022 – 19.07.2022**, la sediul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene, str. Puțul cu Plopi nr. 7, la Alina Luminița Furdi, inspector superior, clasa I (date de contact: email: alinafurdi@gmail.com; tel. 0722580225) și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Program depunere dosare:

Luni- joi: 8.00 – 16.00

Vineri: 8.00 – 13.30

Bibliografie pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacantă, de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 55268), din cadrul Serviciului Implementare PNRR, Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare – Capitolul finanțarea învățământului preuniversitar și a învățământului universitar;
2. OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
4. Constituția României, republicată;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP 1792/17.01.2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
12. OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național

de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

13. Norme metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

Tematică pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 555268), din cadrul Serviciului Implementare PNRR, Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

1. Funcția publică și funcționarul public;
2. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie;
3. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
4. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților, fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
5. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
6. Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
7. Legea educației naționale nr.1/2011: CAPITOLUL VIII Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
8. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în cadrul unei instituții publice;
10. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
11. Stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin mecanismul de redresare și reziliență: obiectul reglementării. Definiții, Managementul financiar al fondurilor europene, aferente Mecanismului de redresare și reziliență. Utilizarea sumelor c din asistența financiară nerambursabilă și din împrumuturi. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate la nivelul reformelor/investițiilor inclusive la nivelul instituțiilor specific locale aferente Mecanismului de redresare și reziliență. Instrumente financiare

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție, de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 555268), din cadrul Serviciului Implementare PNRR, Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

- Întocmește documentele contabile privind operațiunile de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;
- Înregistrează cronologic și sistematic toate operațiunile financiare-contabile angajate, lichidate, ordonanțate și plătite de autoritate (întocmește notele contabile, înregistrează în fișele de cont sintetice și analitice, întocmește balanțele de verificare precum și situațiile financiare trimestriale și anuale cu anexele aferente) conform prevederilor legale în vigoare;
- Întocmește notele CAB prin aplicația informatică a ANAF- FOREXEBUG pentru sumele restituite, reprezentând cofinanțare de la bugetul de stat;
- Înregistrează zilnic, după caz, în e_SMC, ordinele de plată confirmate pe extrasul de Trezorerie, primit pentru ziua anterioară;
- Urmărește corelarea dintre bugetele aprobate înregistrate în ALOP și bugetele înregistrate în balanța de verificare analitică pentru fiecare proiect
- Întocmește documentele necesare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor (ALOP), conform prevederilor legale;

- Verifică și semnează instrumentele de plată pentru cheltuielilor generale ale activităților de implementare a proiectelor PNRR;
- Asigură încadrarea cheltuielilor în bugetele proiectelor PNRR;
- Verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate;
- Actualizează bugetele în funcție de modificările survenite în configurația proiectelor în programul de contabilitate;
- Ține o evidență strictă și păstrează toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării PNRR, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul reformelor/ investițiilor/ proiectelor finanțate prin PNRR, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului de Finanțare;
- Permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, pentru autoritățile naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv pentru coordonatorul național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile Acordului de finanțare. În acest sens pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind reformele și/sau investițiile finanțate prin PNRR și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de MIPE/ autoritățile de audit sau de control;
- Furnizează cu celeritate toate informațiile/ documentele necesare pentru transmiterea răspunsurilor către DLAF/DNA/OLAF cât și pentru activitatea de constatare a neregulilor și stabilire a creanțelor bugetare;
- Îndeplinește alte sarcini specific funcției la solicitarea conducerii UIPFFE.

Bibliografie pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior (ID ID 555270, ID 555271, ID 555272, ID 555273), din cadrul Serviciului Implementare PNRR, Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare – Capitolul finanțarea învățământului preuniversitar și a învățământului universitar;
2. OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
4. Constituția României, republicată;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMFP 1792/17.01.2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, actualizată
9. Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022
10. OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
11. OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

12. Norme metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

Tematică pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior (ID ID 555270, ID 555271, ID 555272, ID 555273), din cadrul Serviciului Implementare PNRR, Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

1. Funcția publică și funcționarul public;
2. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie;
3. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
4. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților, fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
5. Egalitate de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
6. Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
7. Legea educației naționale nr.1/2011: CAPITOLUL VIII Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în cadrul unei instituții publice;
9. Stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin mecanismul de redresare și reziliență: obiectul reglementării. Definiții, Managementul financiar al fondurilor europene, aferente mecanismului de redresare și reziliență, utilizarea sumelor din asistența financiară nerambursabilă și din împrumuturi, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate la nivelul reformelor/ investițiilor, inclusiv la nivelul investițiilor specific locale aferente mecanismului de redresare și reziliență, instrumente financiare;
10. Finanțe publice: Principii și reguli bugetare, Execuția bugetară, Dispoziții referitoare la proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, aferente perioadei de programare a Uniunii Europene 2014-2020, pe anul 2022.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție, de consilier clasa I, grad profesional superior (ID ID 555270, ID 555271, ID 555272, ID 555273), din cadrul Serviciului Implementare PNRR, Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

- Intocmește situațiile financiare, pentru implementarea proiectelor în cadrul PNRR
- Colectează și verifică solicitările de deschidere de credite bugetare și fundamentarea acestora în vederea alocării creditelor de angajament și a creditelor bugetare, pentru beneficiari-instituții publice, aferente valorii totale a proiectelor aprobate în cadrul PNRR, la titluri distincte din clasificarea bugetară în funcție de tipul de finanțare: asistență financiară nerambursabilă și respectiv împrumut;
- Colectează/ introduce/ verifică și actualizează informațiile/ documentele în domeniul de activitate, aferente realizării reformelor/ investițiilor/ jaloanelor/ țintelor, precum și a informațiilor/documentelor privind procesul de contractare și plată pentru reformele/investițiile/proiectele finanțate din Mecanismul de redresare și reziliență, uzând de sistemul informatic de management al PNRR pus la dispoziție de către MIPE
- Sprijină procesul de încheiere a contractelor de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și efectuează plata cheltuielilor în cadrul acestora;
- Verifică legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- Efectuarea plăților către beneficiari în cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.209/2022;

- Transmiterea către coordonatorul național a situațiilor privind sumele estimate a fi utilizate trimestrial, pentru proiectele finanțate din fonduri europene în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, precum și a raportărilor centralizate privind cheltuielile efectuate realizate din fonduri europene pentru reformele și investițiile prevăzute în PNRR, pe care le certifică;
- Centralizarea plăților efectuate de către beneficiari în cadrul rapoartelor de progres pentru îndeplinirea reformelor/ investițiilor/ jaloanelor/țintelor și transmiterea acestor raportări trimestrial, la MIPE;
- Elaborează și transmite coordonatorului național documentele necesare întocmirii cererii de plată;
- Transmiterea către Ministerul Finanțelor, centralizat, a solicitărilor de fonduri prevăzute la art. 19 alin. (3) din OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, precum și spre informare coordonatorului național;
- Raportează/transmite coordonatorului național lunar, până la data de 15 a lunii, cheltuielile efectuate în cadrul reformelor și/sau investițiilor asociate componentei de împrumut în luna anterioară lunii de raportare, pentru toți beneficiarii, în vederea elaborării, de către coordonatorul național, a situației lunare consolidate, transmisă de acesta Ministerului Finanțelor, până la data de 20 a lunii următoare pentru cheltuielile efectuate în luna anterioară raportării;
- Pregătește, asigură semnarea și transmite la Trezorerie ordinele de plată pentru toate contractele/deciziile/ordinele de finanțare încheiate de coordonatorul de reformă cu beneficiarii;
- Introduce plățile în sistemul informatic de management al PNRR (e_SMC);
- Informează OI POCU cu privire la sumele virate de beneficiari în cazul recuperării creanțelor bugetare prin plată voluntară;
- Asigură înregistrarea și actualizarea cu celeritate a informațiilor în e_SMC, fiind responsabilă de acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor aferente activității sale;
- Verifică și semnează ALOP după întocmirea acestuia de către contabil;
- Ține o evidență strictă și păstrează toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării PNRR, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul reformelor/ investițiilor/ proiectelor finanțate prin PNRR, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului de Finanțare;
- Permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, pentru autoritățile naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv pentru coordonatorul național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile Acordului de finanțare. În acest sens pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind reformele și/sau investițiile finanțate prin PNRR și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de MIPE/ autoritățile de audit sau de control;
- Îndeplinește alte sarcini specific funcției la solicitarea conducerii UIPFFE.

Bibliografie pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, vacantă, de consilier clasa I, grad profesional superior ID 454040, la Serviciul Monitorizare Financiară, Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare – Capitolul finanțarea învățământului preuniversitar și a învățământului universitar;
2. OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
4. Constituția României, republicată;

5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP 1792/17.01.2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior ID 454040, la Serviciul Monitorizare Financiară, Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

1. Funcția publică și funcționarul public;
2. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie;
3. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
4. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților, fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
5. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
6. Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
7. Legea educației naționale nr.1/2011: CAPITOLUL VIII Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
8. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în cadrul unei instituții publice;
10. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție, de consilier clasa I, grad profesional superior ID 454040, la Serviciul Monitorizare Financiară, Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene

- Întocmește documentele contabile privind operațiunile de capital, contabilitatea immobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;
- Înregistrează cronologic și sistematic toate operațiunile financiare-contabile angajate, lichidate, ordonanțate și plătite de autoritate (întocmește notele contabile, înregistrează în fișele de cont sintetice și analitice, întocmește balanțele de verificare precum și situațiile financiare trimestriale și anuale cu anexele aferente) conform prevederilor legale în vigoare;
- Întocmește notele CAB prin aplicația informatică a ANAF - FOREXEBUG pentru sumele restituite, reprezentând cofinanțare de la bugetul de stat;
- Înregistrează zilnic, după caz, în e_SMC, ordinele de plată confirmate pe extrasul de Trezorerie, primit pentru ziua anterioară;
- Urmărește corelarea dintre bugetele aprobate înregistrate în ALOP și bugetele înregistrate în balanța de verificare analitică pentru fiecare proiect
- Întocmește documentele necesare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor (ALOP), conform prevederilor legale;

- Verifică și semnează instrumentele de plată pentru cheltuielilor generale ale activităților de implementare a proiectelor;
- Asigură încadrarea cheltuielilor în bugetele proiectelor;
- Verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate;
- Actualizează bugetele în funcție de modificările survenite în configurația proiectelor în programul de contabilitate;
- Ține o evidență strictă și păstrează toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării PNRR, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul reformelor/ investițiilor/ proiectelor finanțate prin PNRR, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului de Finanțare;
- Permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, pentru autoritățile naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv pentru coordonatorul național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile Acordului de finanțare. În acest sens pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind reformele și/sau investițiile finanțate prin PNRR și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de MIPE/ autoritățile de audit sau de control;
- Furnizează cu celeritate toate informațiile/ documentele necesare pentru transmiterea răspunsurilor către DLAF/DNA/OLAF cât și pentru activitatea de constatare a neregulilor și stabilire a creanțelor bugetare;
- Îndeplinește alte sarcini specific funcției la solicitarea conducerii UIPFFE.

Afișat astăzi, 30.06.2022, la sediul Ministerului Educației.