



**MINISTERUL EDUCAȚIEI - UNITATEA DE MANAGEMENT  
AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ (MEd-UMPFE)**

**ANUNȚĂ**

**SCOATEREA LA CONCURS**

**a două (2) posturi contractuale de execuție:**

- 1 post Specialist sisteme informaționale de management (expert, grad IA), **post vacant contractual pe durata existenței proiectelor implementate de UMPFE**
- 1 post Economist (consilier, grad IA), **post contractual temporar vacant până la întoarcerea titularului, având contractul de muncă suspendat pe durata unui an**

**Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice pentru participare la concurs:**

#### Pentru **Specialist sisteme informaționale de management:**

- a. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu științelor ingineresti/ matematică-informatică/cibernetică economică și informatică economică.
- b. Vechime în specialitate - 1 an;
- c. Experiență în domeniul IT/ rețele informatice / sisteme informatice de management;
- d. Experiență în administrarea și întreținere rețele, servere baze de date, servere e-mail;
- e. Experiență în lucrul cu PC - sistem de operare Windows, LINUX, aplicații Office, baze de date;
- f. Limbi străine cunoscute - limba engleză ;
- g. Disponibilitate pentru deplasări la instituțiile implicate în proiectele UMPFE.

#### Pentru **Economist:**

- a. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul economic/financiar-contabil (sau echivalent);
- b. Minimum 2 ani de experiență profesională în domeniul contabilitate/ informatică de gestiune;
- c. Experiență în pregătirea și/sau implementarea de proiecte cu finanțare rambursabilă/nerambursabilă - constituie un avantaj;
- d. Experiență în lucrul cu PC - sistem de operare Windows, aplicații Office, programe de gestiune și contabilitate;
- e. Limbi străine cunoscute - limba engleză.

#### **Bibliografia**

##### Pentru postul de **Specialist sisteme informaționale de management**

- a. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- b. OMECS nr. 5066/2021 privind organizarea și funcționarea Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă;
- c. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
- d. LEGEA Nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- e. [https://www.academia.edu/42996453/SISTEME\\_INFORMATICE\\_DE\\_MANAGEMENT](https://www.academia.edu/42996453/SISTEME_INFORMATICE_DE_MANAGEMENT)
- f. [https://www.sri.ro/assets/files/publicatii/ghid\\_de\\_securitate\\_cibernetica.pdf](https://www.sri.ro/assets/files/publicatii/ghid_de_securitate_cibernetica.pdf)
- g. <https://dnsc.ro/vezi/document/q-east-indrumarul-de-planificare-a-securitatii-cibernetice>

##### Pentru postul de **Economist**

- a. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;

- b. OMECS nr. 5066/2021 privind organizarea și funcționarea Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă;
- c. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
- d. Ordonanța nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- h. Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- i. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- j. Ordin MFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, actualizat.

#### **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs;
- b. Copia actului de identitate;
- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. Copia carnetului de muncă sau/și, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului, proba scrisă);
- f. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct. b), c) și d) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Înscrierile și depunerea dosarelor candidaților se fac la sediul Ministerului Educației - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă din Strada Spiru Haret nr. 12, etaj 2, sector 1, București, până la data prevăzută în calendar. Susținerea probelor are loc la sediul UMPFE, la adresa menționată mai sus.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație referitoare la propriile rezultate în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Ministerului Educației - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, precum și pe pagina de internet, [www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### Calendarul de desfășurare a concursului:

Perioada/data limită	Activitatea (după caz)
<b>22.07.2022</b>	Depunerea dosarelor
<b>25.07.2022</b>	Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
<b>26.07.2022</b>	Depunerea eventualelor contestații la proba de evaluare a dosarelor
<b>27.07.2022</b>	Soluționarea eventualelor contestații după evaluarea dosarelor
<b>28.07.2022, 10.00-12.00</b>	Proba scrisă
<b>29.07.2022</b>	Evaluarea lucrărilor scrise și afișarea rezultatelor după proba scrisă
<b>01.08.2022</b>	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă
<b>02.08.2022</b>	Soluționarea eventualelor contestații
<b>03.08.2022, 9.00-16.00</b>	Proba de interviu
<b>04.08.2022</b>	Afișarea rezultatelor în urma interviului
<b>05.08.2022</b>	Afișarea rezultatelor finale

Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Educației - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, precum și pe pagina de internet a acestuia ([www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro)), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială, [www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro). Relații suplimentare se pot obține de la doamna Elena Străuneanu (secretariat comisie), la telefon: 021.305.59.99.