



ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit.b și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unor funcții publice de conducere vacante, din cadrul aparatului propriu, astfel:

- Director general la Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului România Educată, ID 551563
- Director la Direcția Monitorizarea și Evaluarea Implementării Proiectului România Educată, ID 551573

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă, în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 [alin. \(2\)](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 7 ani;
Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector.1, str. G-ral Berthelot nr.28-30, după cum urmează:

- a) în data de 18.08.2022 – proba scrisă.
- b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 15.07.2022 – 03.08.2022, la sediul Ministerului Educației, din str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la secretarul comisiei de concurs, doamna Marin Maria Cristina – inspector clasa I grad profesional superior (date de contact: telefon – 0768384007, E-mail – cristina.marin@edu.gov.ro) și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Program depunere dosare:

Luni- joi: 8.00 – 16.00

Vineri: 8.00 – 13.30

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, titlurile I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Programul de Guvernare 2021-2024
<https://gov.ro/ro/obiective/programul-de-guvernare-2021-2024>
6. Raportul Proiectului „România Educată” - <http://www.romaniaeducata.eu/rezultatele-proiectului/>
7. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivel central cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 523 din 20 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2005;
10. Marius Constantin Profiroiu, Manual de Politici Publice
http://www.politicipublice.ro/uploads/Manual_Politici_Publice_IPP.pdf
11. Rezoluție a Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226\(01\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226(01)&from=RO)
12. European Pillar of Social Rights - https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_en

Tematica

- Proiectul Președintelui României, *România Educată*;
- Reglementări privind învățământul preuniversitar și universitar;
- Cooperarea europeană în domeniul educației și formării din perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030);
- Drepturile sociale europene;
- Procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice;
- Ciclul și caracteristicile politicilor publice;
- Reglementări privind funcționarul public și funcția publică;
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
- Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Atribuțiile posturilor

Director general la Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului România Educată

Proiectul România Educată

PNRR - Componenta C15. Educație

1. Coordonează activitatea Direcției Generale pentru Implementarea Proiectului *România Educată* (DGIPRE), respectiv a Direcției Strategii pentru Implementarea Proiectului *România Educată*, în cadrul căreia funcționează Unitatea de Politici pentru Digitalizarea Educației, și a Direcției Monitorizarea și Evaluarea Implementării Proiectului *România Educată*.
2. Stabilește, împreună cu directorii DGIPRE, măsurile necesare pentru operaționalizarea obiectivelor prevăzute în Proiectul Administrației Prezidențiale *România Educată*, în corelare cu componentele aferente reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR.
3. Coordonează, monitorizează și evaluează implementarea măsurilor necesare pentru operaționalizarea obiectivelor prevăzute în Proiectul Administrației Prezidențiale *România Educată*, în corelare cu componentele aferente reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR, în vederea realizării reformei sistemului de educație din România.
4. Asigură colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cu structurile aflate în subordonarea/ coordonarea Ministerului Educației, precum și cu toate instituțiile care sprijină și contribuie la implementarea reformelor și investițiilor PNRR aflate în responsabilitatea Ministerului Educației.
5. Coordonează transpunerea obiectivelor și măsurilor stabilite în Proiectul *România Educată* în proceduri interne, documente suport și instrumente de lucru pentru implementarea acestora, pe care le avizează și, după caz, le înaintează spre aprobare superiorilor ierarhici.
6. Asigură organizarea cadrului administrativ, tehnic și metodologic necesar pentru coordonarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Proiectului *România Educată* și al reformelor/investițiilor din PNRR.
7. Verifică îndeplinirea țintelor și indicatorilor din Proiectul *România Educată* și a țintelor și jaloanelor din PNRR și realizarea corelării necesare între obiectivele Proiectului România Educată și reformele/investițiile PNRR, pe de o parte, și obiectivele programelor operaționale/ proiectelor finanțate din fonduri externe rambursabile și nerambursabile, pe de altă parte.
8. Participă la programe și proiecte, finanțate de la bugetul de stat sau din fonduri externe, pentru reforma educației
9. Reprezintă Ministerul Educației, la solicitarea Ministrului, a Secretarilor de Stat, a Secretarului General și a Secretarului General adjunct, în grupuri de lucru/ comitete/ consilii interne, interinstituționale, la conferințe, seminarii și reuniuni naționale, europene și internaționale (la nivelul Comisiei Europene ș.a.).
10. Coordonează personalul DGIPRE: asigură respectarea normelor interne de organizare și funcționare de către personalul din subordine, stabilește măsuri de eficientizare a activității acestuia, identifică necesarul de formare profesională continuă a angajaților DGIPRE și evaluează periodic activitatea acestora.

Director la Direcția Monitorizarea și Evaluarea Implementării Proiectului "România Educată

Proiectul România Educată

PNRR - Componenta C15. Educație

I. Asigurarea organizării cadrului administrativ, tehnic și metodologic necesar pentru monitorizarea și evaluarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Proiectului România Educată și al reformelor/investițiilor din PNRR

Monitorizează și verifică:

- metodologii/proceduri/instrumente pentru monitorizarea și evaluarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor aferente domeniilor prioritare și nivelurilor educaționale din Proiectul *România Educată*, respectiv a țintelor și jaloanelor din PNRR;
- transmiterea către instituțiile care pot contribui sau sprijini implementarea obiectivelor, reformelor și/sau investițiilor din PNRR, de instrumente de monitorizare și raportare, din perspectiva obligației raportării progresului înregistrat în implementare către ME;

- analize de impact ex-ante și ex-post, rapoarte de monitorizare și evaluare, studii și puncte de vedere privind monitorizarea și evaluarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Proiectului *România Educată* și al reformelor/investițiilor din PNRR;
- respectarea mecanismelor/protocoalelor/acordurilor de colaborare/ implementare/
- convențiilor de finanțare cu instituții care pot contribui sau sprijini implementarea obiectivelor, reformelor și/sau investițiilor, din perspectiva obligației raportării progresului înregistrat în implementare către ME;
- respectarea programării apelurilor de proiecte, metodologiilor de selecție și contractare, precum și a procedurilor de implementare și comunicare și aranjamentelor operaționale pentru implementarea PNRR;

II. Monitorizarea și evaluarea periodică a stadiului îndeplinirii obiectivelor Proiectului Administrației Prezidențiale România Educată și al reformelor/investițiilor din PNRR

Coordonează departamentele ministerului și unitățile și instituțiile subordonate/ coordonate în activitățile/acțiunile de monitorizare și evaluare din domeniul de referință al DGIPRE;

Monitorizează și verifică:

- contribuțiile integrate ale departamentelor ministerului și a unitățile și instituțiile subordonate/ coordonate pentru evidențierea gradului de îndeplinire a obiectivelor Proiectului *România Educată*;
- monitorizarea aranjamentelor operaționale pentru implementarea investițiilor specifice locale sau a celor încredințate instituțiilor/unităților aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea coordonatorului de reforme și/sau investiții, inclusiv a celor implementate prin intermediul agențiilor de dezvoltare regională;
- colectarea de date și informații necesare întocmirii documentelor/ materialelor din aria de competență;
- monitorizarea îndeplinirii indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres;
- planuri de acțiune în scopul remedierii deficiențelor constatate, dacă este cazul, în urma monitorizării și evaluării, verificărilor MIPE sau ale altor entități abilitate;
- propuneri justificate și obiective de modificare a componentelor aferente PNRR/ de remediere sau înlocuire a jaloanelor și țăintelor relevante, care nu mai pot fi îndeplinite, în totalitate sau parțial, ca urmare a unor circumstanțe obiective și transmite aceste propuneri către Direcția Strategii pentru Implementarea Proiectului *România Educată*;
- monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene.

III. Raportarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Proiectului România Educată și a progresului reformelor/investițiilor din PNRR în ceea ce privește atingerea jaloanelor și țăintelor în termenele prevăzute

IV. Reprezentarea în grupuri de lucru/ comitete/ consilii interne, interinstituționale, la reuniuni interne, europene și internaționale (la nivelul Comisiei Europene ș.a.)

- reprezintă ministerul, în aria de competență a domeniului și reformei alocate, la lucrările grupurilor de lucru/comisiilor interministeriale și interinstituționale;
- reprezintă ministerul, la solicitarea Ministrului, a Secretarilor de Stat, a Secretarului General și a Secretarului General adjunct, la conferințe, seminarii și reuniuni naționale și internaționale.

Afișat astăzi, 15.07.2022, la sediul Ministerului Educației.