



ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **inspector clasa I grad profesional superior (ID 153946) la Direcția Minorității din cadrul Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul - 1 post;**
- **consilier clasa I grad profesional superior (ID 153940), (ID 469138) la Direcția Minorități din cadrul Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul - 2 posturi.**

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector.1, str. G-ral Berthelot nr.28-30, după cum urmează:

- în data de 08.08.2022 – proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 06.07.2022 – 25.07.2022, la sediul Ministerului Educației, str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Ministerului Educației din str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1 - București, în perioada 06.07.2022 - 25.07.2022, inclusiv, între orele 08⁰⁰ – 16³⁰ (luni-joi), 08⁰⁰ – 14⁰⁰ (vineri), și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinți care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

Condiții specifice pentru:

- funcția publică de execuție vacantă de **inspector clasa I grad profesional superior (ID 153946)**:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul limba și literatura maghiară;
 - modulul psihopedagogic – nivel liceal, dovedit cu certificat/diplomă;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
 - durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

- funcția publică de execuție vacantă de **consilier clasa I grad profesional superior (ID 153940)**:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul limba și literatura maghiară;
 - modulul psihopedagogic – nivel liceal, dovedit cu certificat/diplomă;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
 - durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

- funcția publică de execuție vacantă de **consilier clasa I grad profesional superior (ID469138)**:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul limba și literatura ucraineană;
 - modulul psihopedagogic – nivel liceal, dovedit cu certificat/diplomă;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
 - durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie pentru ocuparea a 2 (două) funcții publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 153940 și ID 469138), din cadrul Direcției Minorități:

- 1 Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 Titlul I și II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 Constituția României, republicată;
- 4 Metodologia privind studiul în limba maternă și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă (Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5671/10.09.2012);
- 5 Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare (Anexă la OMEN nr. 3035/10.01.2012);
- 6 Metodologie de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a (Anexă la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3051/12.01.2016)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- 7 Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2 la ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011;
- 8 Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9 Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie pentru ocuparea a unei funcții publice de execuție vacante de inspector clasa I, grad profesional superior (ID 153946), din cadrul Direcției Minorități:

- 1 Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 Titlul I și II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 Constituția României, republicată;
- 4 Metodologia privind studiul în limba maternă și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă (Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5671/10.09.2012);
- 5 Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare (Anexă la OMEN nr. 3035/10.01.2012);
- 6 Metodologie de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a (Anexă la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3051/12.01.2016);
- 7 Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8 Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică pentru ocuparea a 2 (două) funcții publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior (ID 153940 și ID 469138), din cadrul Direcției Minorități:

1. Structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Prevederile Codului administrativ referitoare la funcția publică;
3. Prevederile Constituției României;
4. Reglementări privind studiul în limbii materne și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă;
5. Organizarea și desfășurarea a competițiilor școlare;
6. Organizarea și desfășurarea evaluării naționale la finalul clasei a II-a, a IV-a și a VI-a;
7. Organizarea și desfășurarea examenului de evaluare națională și bacalaureat;
8. Principiile privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
9. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților, fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare

Tematică pentru ocuparea a unei funcții publice de execuție vacante de inspector clasa I, grad profesional superior (ID 153946), din cadrul Direcției Minorități:

1. Structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Prevederile Codului administrativ referitoare la funcția publică;
3. Prevederile Constituției României;
4. Reglementări privind studiul în limbii materne și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă;
5. Organizarea și desfășurarea competițiilor școlare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

6. Organizarea și desfășurarea evaluării naționale la finalul clasei a II-a, a IV-a;
8. Principiile privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
9. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților, fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

inspector clasa I grad profesional superior (ID 153946)

Scopul postului: desfășurarea activităților privind învățământul în limba maternă maghiară, nivel preșcolar și primar

Atribuții generale:

- întocmirea bazei de date privind învățământul în limba maghiară maternă, în ciclul primar și preșcolar;
- organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba maghiară maternă, ciclul primar și preșcolar;
- relațiile între organizatorul principal al concursului și diverșii parteneri educaționali, care participă la concursurile școlare naționale și internaționale, pentru minoritatea maghiară ciclul primar;
- cultivarea prin programe școlare și extrașcolare a studiului limbii materne (concursuri finanțate și /sau recunoscute de către ME în colaborare cu direcțiile și serviciile din minister, cu reprezentanții minorității maghiare și cu alte instituții);
- organizarea elaborării programelor școlare pentru învățământul cu predare în limba maghiară, nivel primar și preșcolar, și traducerea acestora, dacă este cazul; (în colaborare cu CNPEE.)
- organizarea elaborării subiectelor și baremelor pentru examenele și concursurile naționale pentru elevii/profesorii de la ciclul primar și preșcolar, în colaborare cu CNPEE.;
- colaborarea cu inspectorii pentru învățământul destinat minorităților din structura inspectoratelor școlare județene;
- transmiterea documentelor în vederea afișării pe site-ul oficial al ME.

Atribuții specifice:

- capacitatea de a identifica și a întreține în permanență parteneriate în profilul educației pentru minoritatea maghiară; promovarea limbii, culturii, istoriei și a tradițiilor minorității maghiare.
- Capacitatea de a identifica resurse complementare necesare derulării unor proiecte și programe educaționale destinate minorității maghiare.
- Capacitatea de a comunica echidistant cu ONG-urile care reprezintă interesele comunității maghiare.

consilier clasa I grad profesional superior (ID 153940)

Scopul postului: organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba maghiară

Atribuții generale:

- întocmirea bazei de date privind învățământul în limba maghiară, nivel gimnazial și liceal;
- organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului gimnazial și liceal în limba maghiară;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- relațiile între organizatorul principal al concursului și diverșii parteneri educaționali, care participă la concursurile școlare naționale și internaționale, pentru minoritatea maghiară nivel gimnazial și liceal;
- cultivarea prin programe școlare și extrașcolare a studiului limbii materne (concursuri finanțate și /sau recunoscute de către ME în colaborare cu direcțiile și serviciile din minister, cu reprezentanții minorității maghiare și cu alte instituții);
- organizarea elaborării programelor școlare pentru disciplina Limba și literatura maghiară, și traducerea acestora, dacă este cazul; (în colaborare cu CNPEE.)
- organizarea elaborării subiectelor și baremelor pentru examenele și concursurile naționale, pentru elevi și profesori, în colaborare cu CNPEE.;
- colaborarea cu inspectorii pentru învățământul destinat minorităților din structura inspectoratelor școlare județene;
- transmiterea documentelor în vederea afișării pe site-ul oficial al ME.

Atribuții specifice:

- capacitatea de a identifica și a întreține în permanență parteneriate în profilul educației pentru minoritatea maghiară; promovarea limbii, culturii, istoriei și a tradițiilor minorității maghiare.
- Capacitatea de a identifica resurse complementare necesare derulării unor proiecte și programe educaționale destinate minorității maghiare.
- Capacitatea de a comunica echidistant cu ONG-urile care reprezintă interesele comunității maghiare.
- Respecta Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate
- Informează de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul ME despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.

consilier clasa I grad profesional superior (ID 469138)

Scopul postului: organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba ucraineană **Atribuții generale:**

- întocmirea bazei de date privind învățământul în limba ucraineană;
- organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba ucraineană;
- relațiile între organizatorul principal al concursului și diverșii parteneri educaționali, care participă la concursurile școlare naționale și internaționale, pentru minoritatea ucraineană;
- cultivarea prin programe școlare și extrașcolare a studiului limbii materne (concursuri finanțate și /sau recunoscute de către ME în colaborare cu direcțiile și serviciile din minister, cu reprezentanții minorității ucraineane și cu alte instituții);
- organizarea elaborării programelor școlare specifice pentru învățământul în limba maternă ucraineană și traducerea acestora, dacă este cazul; (în colaborare cu CNPEE.)
- organizarea elaborării subiectelor și baremelor pentru examenele și concursurile naționale pentru elevi și profesori, în colaborare cu CNPEE.;
- colaborarea cu inspectorii pentru învățământul destinat minorităților din structura inspectoratelor școlare județene;
- transmiterea documentelor în vederea afișării pe site-ul oficial al ME.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Atribuții specifice:

- capacitatea de a identifica și a întreține în permanență parteneriate în profilul educației pentru minoritatea ucraineană; promovarea limbii, culturii, istoriei și a tradițiilor minorității ucraineană.
- Capacitatea de a identifica resurse complementare necesare derulării unor proiecte și programe educaționale destinate minorității ucraineană.
- Capacitatea de a comunica echidistant cu ONG-urile care reprezintă interesele comunității ucraineană.
- Respecta Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate
- Informează de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul ME despre orice eveniment/ incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Educației din str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1 - București și la secretarul comisiei de concurs, consilier Dinu Sanda, telefon 0787/672056, e-mail sanda.dinu@edu.gov.ro.

Afișat astăzi, 06.07.2022, la sediul și pe pagina de internet a Ministerului Educației.