



Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritară 7 **Asistență Tehnică**  
O.S. 7.1 **Îmbunătățirea capacității AM și OI ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional**  
Beneficiar: Ministerul Educației (ME)  
Titlul proiectului: „OI POCU ME: Sprijin pentru angajare personal contractual în afara organigramei”  
Contract de finanțare nr. MIPE/15391/09.02.2022  
Cod SMIS 2014+: **152384**

Nr. OI/411/AT/16.11.2022

**Aprob,  
MINISTRU  
Ligia DECA**

## MINISTERUL EDUCAȚIEI

anunță organizarea selecției pentru ocuparea a 8 posturi experți monitorizare în cadrul proiectului „**OI POCU ME: Sprijin pentru angajare personal contractual în afara organigramei**” – POCU/155/7/4/152384

### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect ”**OI POCU ME: Sprijin pentru angajare personal contractual în afara organigramei**” (obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

**Obiectivul general** al proiectului este de a obține sprijin pentru îmbunătățirea capacității OI POCU ME în vederea gestionării și implementării în mod eficient și eficace POCU 2014-2020.

**Obiectivul specific al proiectului** este:

Consolidarea capacității OI POCU ME de a gestiona și implementa în mod eficient POCU 2014-2020 prin angajarea, în afara organigramei, a personalului cu scopul de a desfășura activități de verificare a implementării proiectelor beneficiarilor, astfel:

- pentru activitatea de verificare achiziții publice: 5 persoane cu normă întreagă,
- pentru activitatea de verificare financiară a cererilor de rambursare: 25 persoane cu normă întreagă,
- pentru activitatea de monitorizare proiecte: 15 persoane cu normă întreagă.

Acest obiectiv se încadrează în GSCS AP7, OS7.1 „Îmbunătățirea capacității AM și OI ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional”, acțiunea: „sprijinirea AM și a OI ale POCU (ex. costuri de personal, sprijin logistic și organizatoric etc.) pentru implementarea diferitelor etape ale POCU, inclusiv identificarea și elaborarea de proiecte, selecția, monitorizarea, evaluarea, controlul și auditul”.

**Beneficiar:** Ministerul Educației prin Direcția OI POCU

**Durata proiectului:** 22 luni

**Bugetul proiectului:** 9.223.830,00 lei



## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei ME, conform OME nr. 3322/01.03.2022, în cadrul proiectului „**OI POCU ME: Sprijin pentru angajare personal contractual în afara organigramei**”– POCU/155/7/4/152384, pentru a duce la îndeplinire *Subactivitatea 2.2 Derularea activităților specifice de catre personalul angajat în afara organigramei.*

Rezultatele previzionate în cadrul acestei subactivități sunt:

- Verificare financiară pentru 194 proiecte aflate încă în implementare și pentru 145 de proiecte finalizate din punct de vedere tehnic, pe o perioadă de 22 luni.
- Monitorizare a 194 proiecte aflate încă în implementare și pentru 145 de proiecte finalizate din punct de vedere tehnic, pe o perioadă de 22 luni.
- Verificare documentații de achiziții pentru 194 proiecte aflate încă în implementare și pentru 48 de proiecte finalizate din punct de vedere tehnic pentru care încă nu s-a depus cerere finală, pe o perioadă de 22 luni.

În vederea atingerii rezultatelor așteptate din Cererea de Finanțare, Ministerul Educației, prin Direcția OI POCU, organizează selecția, în această etapă, în cadrul proiectului „**OI POCU ME: Sprijin pentru angajare personal contractual în afara organigramei**”– POCU/155/7/4/152384, pentru următoarele posturi:

Nr. Crt.	Subactivitatea (nr. și denumire)	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Normă întregă
1	<b>A2.2 Derularea activităților specifice de catre personalul angajat în afara organigramei</b>	<b>Expert monitorizare</b>	<b>8</b>	<b>Până la data de 31.12.2023, inclusiv (de la data semnării Contractului Individual de Muncă)</b>	<b>8 ore/zi</b>

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect nr. 313/UIPFFS/15.02.2022, COD: PS-UIPFFS-007, Ediția: 1, Revizia: 2 - 1/12.04.2021*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționate.

### III.CONDIȚII GENERALE:

Candidatul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii și de vechime conform condițiilor specifice de la punctul IV;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) are vechime generală în muncă de cel puțin 1 an;
- f) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Date de Contact: **OI POCU ME**

Adresa de corespondență: Str. Clucerului nr.78-80, sector 1, București

intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

##### Expert monitorizare

a) **Denumire expert:** expert monitorizare

b) **Număr posturi vacante:** 8 posturi

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** până la data de 31.12.2023, inclusiv (de la data semnării Contractului Individual de Muncă)

d) **Locul de desfășurare a activităților:**

Activitatea se desfășoară la sediul Direcției OI POCU ME, str. Clucerului nr. 78-80, sector 1, București sau în birourile OI POCU din celelalte regiuni de dezvoltare, în următoarele localități:

- UR Brăila
- UR Călărași
- UR Craiova
- UR Timișoara
- UR Cluj-Napoca
- UR Piatra Neamț
- UR Alba-Iulia

e) **Nivel de remunerare:** post cu normă întreagă: 8 ore/zi (normă întreagă) \* 30 lei/oră net

f) **Descrierea activităților conform cererii de finanțare:** „OI POCU ME: Sprijin pentru angajare personal contractual în afara organigramei” – POCU/155/7/4/152384

g) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- Contribuie la gestionarea contractelor de finanțare în vederea îndeplinirii indicatorilor asumați la nivelul POCU pentru Axa Prioritară 6;
- Realizează modificări la Contractul de Finanțare intervenite pe parcursul implementării proiectelor competitive și necompetitive și integrarea propunerilor de modificare de la celelalte direcții/servicii relevante din cadrul OI POCU;
- Analizează și propune șefului ierarhic spre aprobare acte adiționale, urmare a monitorizării la solicitarea fundamentată a beneficiarilor;
- Elaborează fundamentat sefului ierarhic propuneri de încetare (inclusiv prin reziliere) sau suspendare a prevederilor contractelor de finanțare aferente proiectelor competitive și necompetitive din gestiunea OI POCU;
- Înregistrează și actualizează cu celeritate informațiile în SMIS-CSNR/ SMIS2014+/, asigurând acuratețea, integritatea și nivelul de completare a datelor aferente activității SSC;
- Participă la implementarea recomandărilor din rapoartele de audit contribuind la elaborarea punctului de vedere al OI POCU cu privire la recomandările formulate de organismele de audit comunitare și naționale și asigură actualizarea informațiilor cuprinse în planurile de acțiune, pe domeniul său de activitate și transmite Biroului nereguli și monitorizare audit în vederea



MINISTERUL EDUCAȚIEI

monitorizării implementării recomandărilor de audit pentru proiectele din Axa Prioritară 6 POCU gestionate;

- Efectuează vizite la fața locului la solicitarea șefului ierarhic și ori de câte ori situația o impune în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari; coordonează efectuarea de vizite la fața locului, sau ad-hoc la locația/locațiile proiectelor competitive și necompetitive (prin personal propriu sau prin externalizare);

- Monitorizează permanent stadiul fizic și financiar al proiectelor competitive și necompetitive, graficul de implementare și gradul de îndeplinire a tuturor indicatorilor stabiliți la nivel de proiect, prin instrumente specifice (raportări, vizite la fața locului etc);

- Inițiază măsuri de remediere a deficiențelor și de sprijin al Beneficiarilor în implementarea proiectelor competitive și necompetitive;

- Participă la verificări, la cererea șefului ierarhic, pentru orice alte aspecte semnalate privind implementarea corectă a proiectelor;

- Întocmește și transmite la Biroul Constatate Nereguli și Monitorizare Audit suspiciuni de nereguli și/sau fraude, dacă este cazul;

- Contribuie la analiza problemelor/riscurilor identificate în derularea proiectelor finanțate din POCU (Axa Prioritară 6) și promovarea de acțiuni corective pentru buna gestionare a programului pentru Axa Prioritară 6;

- Participă la misiunile de verificare a stadiului îndeplinirii atribuțiilor delegate la sediul OI POCU;

- Contribuie la elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale conform atribuțiilor specifice, în vederea asigurării unei abordări unitare și a unui tratament egal al beneficiarilor în domeniul de activitate.

- Contribuie la elaborarea Declarației de Gestiune și a Rezumatului anual pentru serviciul SSC;

- Colaborează cu structurile de specialitate de la nivelul OI POCU în vederea asigurării cu privire la respectarea obligațiilor în materie de informare și de publicitate menționate prevederile secțiunii 1 a Capitolului II din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006, ale art. 115 alin. (1) lit. c) și lit. d), alin. (2), și ale art. 117 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

- Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate;

- Îndeplinirea termenelor stabilite a lucrărilor repartizate de conducerea serviciului SSC;

- Asigură cunoașterea și respectarea legislației muncii;

- Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu art. 22 și art. 23 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de minister;

- Respectă întocmai reglementările legale în vigoare cuprinse în Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește și alte atribuții delegate de conducătorul ierarhic;

- Participă la nivelul serviciului SSC la procesul de închidere a POSDRU/POCU pentru perioada de programare 2007 – 2013 și respectiv 2014 – 2020, conform cerințelor regulamentelor europene;

- Participă la activitățile specifice postului pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor din care sunt finanțate proiectele din Axa Prioritară 6 a POCU gestionate; Furnizează informații necesare raportărilor către CE;

- Îndeplinește măsurile eficace și proporționale de combatere a fraudelor, luând în considerare riscurile identificare;

- Furnizează, în limita competențelor, informațiile necesare structurilor orizontale din OI POCU, DG PECU, precum și AC și AA;

- Contribuie la elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale conform atribuțiilor specifice;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Date de Contact: **OI POCU ME**

Adresa de corespondență: Str. Clucerului nr.78-80, sector 1, București

- Respectă Regulamentul de Organizare și funcționare și regulamentul de ordine interioară, precum și procedurile interne;
- Are obligația de a respecta Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE precum și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;
- Are obligația de a informa de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal;
- Exerciță orice alte sarcini stabilite de șeful ierarhic pe linie profesională, în concordanță cu pregătirea profesională și atribuțiile de serviciu;

#### **h) Cerințe/competențe necesare:**

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

#### **i) Experiența profesională**

- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor absolvite sau în domeniul fondurilor europene;
- certificatele și atestatele recunoscute de CNFPA/ANC sau alte specializări universitare (licență, master, postuniversitare) în domeniul managementului de proiect și/sau a monitorizării proiectelor și/sau experiența de minim 6 luni într-o echipă de proiect – dovedită cu documente în conformitate cu legislația în vigoare (adeverință/ contract de muncă/ decizie/ etc.) constituie avantaj;
- disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediile beneficiarilor.

#### **j) Abilități:**

- abilități de comunicare, organizare și implementare;
- capacitate de analiză, sinteză și interpretare a unui volum ridicat și diversificat de informații;
- abilități de mediere și negociere;
- capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- corectitudine, disciplină și angajament în administrarea fondurilor europene;
- cunoștințe avansate privind încheierea contractelor de finanțare a proiectelor finanțate din fonduri europene, managementul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene;
- bună cunoaștere a sistemului de educație și formare profesională în România și în Uniunea Europeană;
- bună cunoaștere și înțelegere a regulamentelor comunitare care stau la baza implementării POCU;
- capacitatea de asumare a responsabilităților.

### **V. DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii privind recrutarea și selecția personalului contractual în afara organigramei* dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- i) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

### BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlurile I și III ale Părții a VI-a;*
2. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;*
4. *Legea educației naționale nr. 1/2011, actualizată.*

### BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

5. *Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;*
6. *Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – Axa Prioritară 6 – Educație și competențe.*
7. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;*
9. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;*
10. *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, forma actualizată – august 2020.*
11. *Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea actualizată.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## TEMATICĂ GENERALĂ

1. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Învățământul preuniversitar, învățământul superior, învățământul pe tot parcursul vieții.

## TEMATICĂ SPECIFICĂ

5. Reglementări europene privind gestionarea Fondului social european;
6. Obiective specifice și priorități de investiții finanțate în cadrul Axei 6 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
7. și 8. Cadrul național privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada 2014-2020.
9. Cadrul național privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
10. și 11. Reguli și îndrumări privind accesarea finanțărilor și implementarea proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020.

### VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care Ministerul Educației are calitatea de beneficiar, din str. Clucerului nr.78-80, sector 1, București, până la data de **05.12.2022**, ora **16.30**. Pentru întrebări suplimentare sau orice alte nelămuriri, ne puteți scrie pe adresa de e-mail [concurs.152384@oi.edu.ro](mailto:concurs.152384@oi.edu.ro) sau la numărul de telefon **0765.042.727**.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

### VIII. PROBELE SELECȚIEI:

#### a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul OIPOCU ME și pe pagina web a ME/OIPOCU, la adresele [www.edu.ro](http://www.edu.ro) și <https://oipocu.edu.ro>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul OIPOCU ME sau la adresa de e-mail [concurs.152384@oi.edu.ro](mailto:concurs.152384@oi.edu.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Atenție!** Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea probă de evaluare.

#### b) *Interviul;*

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

**Atenție!** Interviul nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul OIPOCU ME/ pe paginile web ale ME/OIPOCU, la adresele [www.edu.ro](http://www.edu.ro) și <https://oipocu.edu.ro>, în aceeași zi cu ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

#### **IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

<b>05.12.2022</b>	<b>Depunerea dosarelor, data finală (perioadă depunere 18.11.2022 - 05.12.2022, ora 16.30)</b>
<b>07.12.2022</b>	<b>Verificarea eligibilității administrative a dosarelor</b>
<b>08.12.2022</b>	<b>Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor</b>
<b>09.12.2022</b>	<b>Depunerea eventualelor contestații</b>
<b>12.12.2022</b>	<b>Soluționarea eventualelor contestații</b>
<b>12.12.2022</b>	<b>Afișare rezultate în urma contestațiilor</b>
<b>13.12.2022</b>	<b>Interviul – ora 09.30</b>
<b>15.12.2022</b>	<b>Afișarea rezultatelor în urma interviului</b>
<b>15.12.2022</b>	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>

Afișat astăzi 17.11.2022, la sediul OI POCU ME

**MANAGER PROIECT,**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Date de Contact: **OI POCU ME**

Adresa de corespondență: Str. Clucerului nr.78-80, sector 1, București