

Planul Național de Redresare și Reziliență

Pilonul VI: Politici pentru noua generație

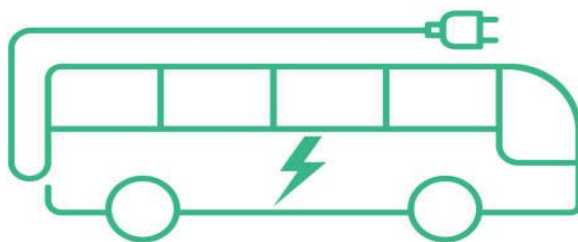
Componenta C15: Educație

Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar

Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi

## **MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI**

### **Ghidul solicitantului**



[<https://www.istockphoto.com/ro/ilustra%C8%9Bii/electric-school-bus>]

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul Microbuze electrice pentru elevi, finanțat din componenta C15: Educație, Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi prin Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României). Acest document, denumit în continuare Ghid, include informații referitoare la regulile de elaborare a cererilor de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor precum și informații generale privind implementarea investiției.

Investițiile finanțabile în temeiul prezentului Ghid trebuie să respecte și recomandările oferite în Comunicarea comisiei, „Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), conform cerințelor precizate în cuprinsul prezentului Ghid. Entitățile solicitante de granturi vor parcurge analiza privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” corespunzătoare acestei măsuri de investiții, anexată la componenta C15 Educație a PNRR (<https://mfe.gov.ro/PNRR/>).

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.edu.ro/PNRR](http://www.edu.ro/PNRR), pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor de acordare a finanțării precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

**Cererile de finanțare aferente acestui apel de proiecte se depun prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.PNRR.gov.ro/#/home>. În cadrul acestui apel, un solicitant poate să beneficieze de finanțare doar în cadrul unui singur proiect.**

## CUPRINS

1. Contextul apelului	4
2. Scopul apelului	4
3. Termeni și definiții	5
4. Reguli de interpretare	6
5. Acronime	6
6. Cadrul legal	6
7. Informații despre apelul de proiecte	7
8. Calendarul apelului	9
9. Activitățile eligibile	9
10. Solicitanți eligibili	13
11. Eligibilitatea grupului țintă	14
12. Alocarea financiară a apelului de proiecte	14
13. Eligibilitatea cheltuielilor	15
14. Condiții de eligibilitate a cheltuielilor	16
15. Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere	17
16. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	21
17. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	21
18. Evaluarea și selecția proiectelor	21
19. Contractarea și implementarea proiectelor	22
20. Documente necesare în etapa de implementare a contractelor de finanțare	23
21. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	24
22. Modificarea Ghidului solicitantului	24
23. Transparență	24
24. Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări	25
25. Respectarea principiului „De a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)”	25
26. Beneficiarul real al fondurilor PNRR	27
27. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital	27
28. Anexe	27

## 1. Contextul apelului

Schimbările climatice reprezintă una dintre cele mai mari amenințări asupra mediului, cadrului social și economic. În acest context, la nivel european, se recunoaște caracterul urgent al problemelor legate de mediul înconjurător și se propune o serie de măsuri pentru atingerea obiectivului Uniunii Europene (UE) de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030.

Din această perspectivă, **educația pentru mediu** și schimbări climatice devine prioritate la toate nivelele de studiu, în vreme ce infrastructura unităților de învățământ trebuie să fie adaptată standardelor europene de dezvoltare sustenabilă. Conform Hotărârii Guvernului nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, educația privind schimbările climatice și mediu are rolul de a contribui la modelarea comportamentelor individuale, de grup și de sistem care duc la degradarea naturii și a mediului înconjurător și de a crea comportamente responsabile cu mediul. O componentă importantă a educației pentru mediu o reprezintă **asigurarea mobilității prin microbuze electrice**, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, asigurând mijloace de deplasare pentru elevii aflați în zone cu populație scăzută, facilitând accesul la educație de calitate a acestora, cu protejarea mediului în același timp. Investițiile viitoare, în special prin PNRR, vizează **îmbunătățirea condițiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare "verzi"**.

Dat fiind că școlile din mediul rural sunt mai puțin accesibile și dispun de puține variante de transport, iar școlile din mediul urban au înmatriculați elevi care nu locuiesc în apropierea unităților de învățământ, parcurgând distanțe lungi către școală, prin prezentul apel se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport prin furnizarea de microbuze școlare "verzi".

## 2. Scopul apelului

Prin prezentul apel, prin intermediul unităților administrativ-teritoriale județene reprezentate de CJ (solicitant eligibil), unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și/sau gimnazial și/sau liceal vor fi dotate cu microbuze electrice, prin finanțare PNRR. Această investiție vizează tranziția spre "verde", care reprezintă punctul central al agendei Uniunii Europene pentru următorul deceniu, iar sistemele de învățământ joacă un rol important în aceste demersuri, care trebuie să beneficieze de o infrastructură modernă. Prin linia de finanțare aferentă Investiției 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, unitățile administrativ-teritoriale județene pot obține granturi pentru dotarea cu microbuze a unităților de învățământ preuniversitar care funcționează în localitățile eligibile, conform Anexei 13 la prezentul ghid. Informațiile din această anexă au fost stabilite de Ministerul Educației (ME), în urma unei analize la nivel sistemic, cu sprijinul autorităților publice locale.

În baza acestei alocări prestabilite, la care se poate adăuga cofinanțarea solicitantului, fiecare solicitant eligibil va depune o cerere de finanțare. Selecția proiectelor depuse de fiecare UAT solicitant, prin prezentul apel, se realizează pe baza cererii de finanțare (însoțită de anexele aferente), care trebuie să cuprindă:

1. lista localităților care vor beneficia de microbuze (din lista localităților eligibile din Anexa 13 a prezentului Ghid),
2. numărul microbuzelor pentru fiecare localitate,
3. alocarea microbuzelor pe baza criteriilor de priorizare menționate în prezentul ghid.

### 3. Termeni și definiții

Termenii și definițiile din prezentul Ghid au următorul înțeles:

- a. analiză de nevoi – centralizare, la nivelul inspectoratelor școlare, a solicitărilor de alocare de microbuze electrice realizate de fiecare unitate de învățământ eligibilă;
- b. solicitanți eligibili – unitatea administrativ-teritorială la nivel de județ, reprezentată de Consiliul județean.**
- c. beneficiari – unitățile administrativ-teritoriale, așa cum sunt definite în Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ.**
- d. beneficiari finali – unitățile de învățământ din ciclul primar, gimnazial sau liceal;
- e. utilizatori finali – elevii înscriși în unitățile de învățământ din ciclul primar, gimnazial sau liceal, precum și cadrele didactice ale acestor unități de învățământ de stat;
- f. beneficiar real al fondurilor – destinatar final al fondurilor, unități de învățământ preuniversitar cu nivel primar și/sau gimnazial de stat acreditate;
- g. cerere de finanțare – formularul completat și transmis de către beneficiarii apelului, astfel cum sunt definiți la punctul d., în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește anexat la prezentul Ghid în Anexa 1;
- h. contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru componenta C15: Educație a PNRR și finanțator, pe de o parte, precum și de beneficiarul finanțării, a cărui cerere de finanțare a fost aprobată, și al cărui model se regăsește anexat la prezentul Ghid în Anexa 14;
- i. criterii de priorizare a microbuzelor electrice – așa cum sunt definite în cadrul I10 din Planul Național de Redresare și Reziliență și în corelație cu nevoia locală identificată și centralizată la nivel de ISJ/ISMB;
- j. lista finală a beneficiarilor – documentul rezultat în urma aplicării criteriilor de priorizare pe baza analizei de nevoi;
- k. microbuz "verde" - microbuz în totalitate electric destinat transportului elevilor în scop educațional;
- l. navetă – parcurgerea zilnică a distanței între localități/în interiorul localității de domiciliu a elevului pentru o distanță de minimum 2 km, efectuată în mod regulat dus-întors;
- m. Proiect – proiectul finanțat prin PNRR/pilonul VI. Politici pentru noua generație\componenta C15: Educație/Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/Investiția 10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, astfel cum este depus de solicitantul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte "Microbuze electrice pentru elevi" și implementat în baza contractului de finanțare;

- n. solicitare de alocare a microbuzelor electrice - documentul asumat la nivelul fiecărui inspectorat școlar și beneficiar, în baza analizei de nevoi realizate, prin care se solicită alocarea de microbuze electrice;
- o. zonă defavorizată/izolată – arie geografică strict delimitată teritorial, lipsită de mijloace de comunicație, cu infrastructura slab dezvoltată, unde rata șomajului depășește cu 25% media la nivel național, zone cartografiate în Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România (2016) și Atlasul zonelor urbane marginalizate (2011), precum și care beneficiază de sprijin guvernamental, în sensul HG nr. 323/1996, HG nr. 395/1996 și OUG nr. 24/1998.

#### **4. Reguli de interpretare**

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

Termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor. Cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

#### **5. Acronime**

În cuprinsul prezentului Ghid, sunt utilizate următoarele acronime:

CID	- Anexa la Propunerea de decizie de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României;
DNSH	- Principiul „DO NO SIGNIFICANT HARM” („DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV”);
HG	- Hotărâre a Guvernului României;
ME	- Ministerul Educației;
MIPE	- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
PNRR	- Planul Național de Redresare și Reziliență;
OUG	- Ordonanță de urgență a Guvernului României;
TVA	- Taxă pe valoare adăugată;
UE	- Uniunea Europeană;
UAT	- Unitate administrativ teritorială;

#### **6. Cadrul legal**

Baza legală pentru prezentul apel este:

1. Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
2. Regulamentul delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire

- a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliență;
3. Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României din 29 octombrie 2021;
  4. Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
  5. HG nr. 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
  6. OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
  7. OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021, aprobată prin Legea nr. 114/2021;
  8. HG nr. 1235/2022 privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții - formă aplicabilă la zi, 11 ianuarie 2023. Distribuirea bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții;
  9. OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
  10. OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  11. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **7. Informații despre apelul de proiecte**

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din mecanismul de redresare și reziliență. Date generale privind PNRR se regăsesc la adresa <https://mfe.gov.ro/PNRR/>.

**Pilonul VI.** Politici pentru noua generație vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

**Componenta C15. Educație** abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile.

**Țintă 486 / Investiția 10.** Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi are ca obiectiv asigurarea sustenabilității unităților de învățământ preuniversitar prin tranziția la școli verzi și mobilitate verde (microbuze electrice). Cele 3.200 de microbuze vor fi achiziționate și folosite pentru transportul elevilor din localitățile izolate, în special în zonele rurale. Această investiție completează, de asemenea, Reforma 3, privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea unor mijloace de mobilitate pentru elevii din zonele cu o populație scăzută, facilitând accesul acestora la o educație de calitate. Criteriile luate în considerare pentru selectarea beneficiarilor vor include numărul de elevi care fac naveta, distanța navei, distribuția geografică egală, conexiunea electrică a școlilor sau disponibilitatea de a instala o stație de încărcare.

**Jalon 485 / Reforma 6.** Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar vizează intrarea în vigoare a modificărilor cadrului legislativ privind sporirea calității mediilor de învățare, ce are ca obiective:

- Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice;
- Dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri "verzi" în școli;

În contextul tranziției către clădiri verzi și inteligente, este necesară reformarea cadrului de reglementare privind proiectarea, dotarea și funcționarea școlilor. Noua lege va include: norme privind proiectarea și funcționarea clădirilor pentru școli și licee (normativ 010/1997); pentru implementarea investițiilor în tranziția către clădiri verzi va fi completat de reglementări privind funcționarea școlilor verzi și de metodologii pentru funcționarea și organizarea școlilor verzi, inclusiv un curriculum adaptat, care vor stabili repere didactice pentru a încuraja elevii să adopte un comportament care respectă mediul natural.

Obiectivele apelului vizează îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevi, cu precădere în zonele izolate, cu populație scăzută, prin furnizarea de microbuze școlare "verzi" (electrice), ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.



Se precizează dacă este apel de tip competitiv/necompetitiv

## 8. Calendarul apelului

Depunerea proiectelor se va realiza pe platforma electronica:  
**<https://proiecte.pnrr.gov.ro>**.

Activitatea	Data/ora/perioada
Apel deschis pentru depunere de proiecte	18.05.2023-13.06.2023
Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care:	13.06.2023- 20.06.2023
Evaluarea eligibilității solicitanților și conformității proiectelor	13.06.2023- 20.06.2023
<b>Transmitere/primire contestații pe platforma <a href="https://proiecte.pnrr.gov.ro">https://proiecte.pnrr.gov.ro</a></b>	<b>21-23.06.2023</b>
Soluționarea eventualelor contestații	26-27.06.2023
Publicarea listei finale	28.06.2023
Transmitere notificări	28.06.2023
Contractare	29.06.2023-07.07.2023

Implementarea I10 finanțate din PNRR prin prezentul apel va fi finalizată, cel mai târziu, până la data de 31.12.2024.

## 9. Activitățile eligibile

Prin prezentul apel, se vizează achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor, prin intermediul unitatilor administrativ teritoriale judetene, reprezentate de Consiliile judetene. CJ., denumiti solicitanti eligibili.

Achizițiile vor fi realizate, obligatoriu, pe baza termenilor de referință<sup>1</sup> din Anexa 12 a Ghidului, pentru: autovehicule nepoluante de transport persoane – microbuze electrice (cu zero emisii), cu acționare complet electrică, cu servicii accesorii incluse pe perioada de garanție aferentă. Termenii de referință/specificațiile tehnice recomandate în Anexa 12 pentru elaborarea caietelor de sarcini sunt minime, ele reprezentând nivelul de la care este indicat să se pornească atunci când vor fi inițiate achizițiile, astfel încât bunurile achiziționate să aibă o durată de viață optimă. **Pentru microbuzele cu o capacitate mai mare de 16+1, pentru care se va realiza o justificare suplimentară din partea solicitantului, în cadrul cererii de finanțare, solicitanții se vor raporta la specificații tehnice care să corespundă unor categorii limitate de emisii de gaze poluante.**

Pentru o distribuție echitabilă a microbuzelor electrice pe teritoriul României, astfel încât să se asigure accesul elevilor la un transport școlar către și dinspre școală, numărul total de microbuze electrice achiziționate se repartizează prin aplicarea de către fiecare CJ a criteriilor de priorizare descrise în prezentul ghid, pe baza analizei de nevoi stipulate în Anexa 13.

<sup>1</sup> Termenii de referință privind achiziția publică ce are ca obiect ACHIZIȚIONAREA DE AUTOVEHICULE NEPOLUANTE DE TRANSPORT PERSOANE – MICROBUZE ELECTRICE pentru TRANSPORTUL ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, Anexa 12 la Ghid.

Criteriile de prioritizare a distribuției microbuzelor electrice<sup>2</sup> ce trebuie respectate la nivelul fiecărui UAT solicitant, în vederea finanțării, sunt următoarele:

a) Inaccesibilitate la transport școlar (**valoarea maximă pentru acest criteriu este de 40 de puncte**).

Definiție	Gradul de inaccesibilitate a unităților de învățământ preuniversitar la alternative de transport, având în vedere: (a) numărul de elevi care fac naveta din unitatea administrativ-teritorială care a cerut microbuz electric; max. 15 pct. (b) inexistența mijloacelor de transport școlar în unitatea administrativ-teritorială; max. 10 pct. (c) distanța totală (dus-întors) zilnică pe care se realizează transport școlar; max. 15 pct.
Metodă de calcul	Fiecare variabilă are alocat un punctaj, indicatorul de transport calculându-se prin însumarea valorilor independente.
Atribuire punctaj	<b>Pentru prima variabilă (a)</b> , în funcție de numărul de elevi care fac naveta din cadrul fiecărei unități administrativ-teritoriale, se acordă punctaj astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-100 elevi - 5 puncte,</li> <li>• 101-200 elevi - 10 puncte,</li> <li>• &gt; 201 - 15 puncte.</li> </ul> <b>Pentru a doua variabilă (b)</b> , se acordă 10 puncte <u>dacă UAT beneficiar nu detine în prezent de microbuz școlar funcțional cu o vechime mai mică de 7 ani;</u>  <b>Pentru a treia variabilă (c)</b> , distanța totală (dus-întors) zilnică pe care se realizează transport școlar, se acordă maximum 15 puncte, astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-100 km - 5 puncte,</li> <li>• 101-200 km - 10 puncte,</li> <li>• &gt;201 km - 15 puncte.</li> </ul>
Perioadă de referință	An școlar 2022-2023

b) Amplasarea unității de învățământ preuniversitar în mediul rural / urban, izolat sau într-o zonă defavorizată din perspectiva geografică sau socio-demografică – (**valoarea maximă pentru acest criteriu este de max. 50 de puncte**).

<sup>2</sup> Se vor aplica criteriile de prioritizare la nivel local, nu există un punctaj minim în grila de prioritizare, finanțarea se va realiza în funcție de ierarhia punctajelor, la nivelul județului.

	<p>Se acordă maximum 50 puncte dacă unitatea de învățământ se află în mediul rural / urban, izolat sau într-o zonă defavorizată din perspectiva geografică sau socio-demografică, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 puncte pentru UAT-uri de tip oraș (care <u>nu sunt</u> defavorizate);</li> <li>- 25 puncte pentru UAT-urile situate <u>într-o zonă urbană defavorizată</u> din perspectiva geografică sau socio-demografică;</li> <li>- 35 de puncte pentru UAT-urile din mediul rural (care <u>nu sunt</u> defavorizate);</li> <li>- 50 de puncte pentru UAT-urile din mediul rural, <u>din zone izolate/defavorizate/cu marginalizare medie/severă</u>;</li> </ul>
Perioadă de referință	An școlar 2022-2023

Pentru a verifica dacă unitatea de învățământ se află în zonă cu marginalizare la medie (rural), zonă dezavantajată (urban), zonă cu marginalizare severă și peste medie (rural) sau zonă marginalizată (urban), vă rugăm să consultați: **Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate** (click pe link) sau **Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate** (click pe link).

În situația în care unitatea de învățământ se află într-o localitate care nu se regăsește în Atlasele menționate, ca urmare a schimbărilor demografice din ultimii ani, solicitantul poate argumenta încadrarea în zonă defavorizată, urmărind Anexa 15.

c) Existența stațiilor de încărcare (**valoarea maximă pentru acest criteriu este de 10 puncte**).

Definiție	<p>Acest criteriu prioritizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) unitățile administrativ-teritoriale în cadrul cărora se regăsesc, la momentul achiziției microbuzelor electrice, stații de încărcare pentru acestea (va fi menționat în cererea de finanțare).</li> <li>2) unitățile administrativ-teritoriale care își asumă (ex.: prin HCL) amplasarea unei stații de încărcare, nu mai târziu de 31.12.2024.</li> </ol> <p>Stațiile de încărcare reprezintă puncte de încărcare specializate pentru a alimenta bateriile microbuzelor electrice, care necesită o capacitate mai mare de încărcare. Aceste stații de încărcare trebuie să fie amplasate în locuri publice.</p>
Atribuire punctaj	<p>Pentru localitățile care dispun deja de stații de încărcare: <b>10 puncte</b></p> <p>Pentru localitățile care își iau angajamentul (ex. prin HCL) de a amplasa o stație de încărcare conf. pct. 2) se acordă: <b>5 puncte</b>.</p>
Perioadă de referință	An școlar 2022-2023

**În cererea de finanțare, solicitantul eligibil trebuie să calculeze punctajul acordat fiecărei unități administrativ-teritoriale eligibile din Anexa 13. Distribuirea**

**microbuzelor de către UAT solicitant către UAT beneficiar se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor.**

În cazul în care, din cauza unor erori umane, au fost omise localități care nu apar în analiza de nevoi realizată prin inspectoratele școlare, solicitantul eligibil poate solicita microbuze și pentru UAT-uri care nu apar menționate în centralizator (Anexa 13), cu condiția respectării criteriilor de prioritizare și a existenței asumării din partea UAT-ului beneficiar printr-o cerere (unde să apară și asumarea că va respecta condițiile de eligibilitate, respectiv asigurarea șoferului pe min. 4 ani, capacitatea de conectare la rețeaua de curent electric a școlii/UAT-ului), cerere pe care trebuie să o transmită, împreună cu cererea de finanțare.

Solicitantul eligibil trebuie să se asigure, la nivel de județ, că fiecare UAT beneficiar respectă următoarele condiții:

- a) capacitatea de conectare la rețeaua de curent electric a școlii/a UAT-ului, în localitatea pentru care se cere microbuz electric, în cazul în care în localitatea respectivă nu există deja o stație de încărcare funcțională;
- b) asigurarea, pe o durată de minimum 4 ani, a resursei umane (șofer), costurile de reparații și întreținere a microbuzelor, precum și costurile de alimentare.

Înainte de lansarea apelului, ME, prin inspectoratele școlare județene și autoritățile publice locale, a realizat o analiză la nivel național a nevoii de microbuze. Prin centralizarea datelor, a rezultat lista localităților eligibile, prezentată în Anexa 13.

### **10.Indicatorii proiectului**

Se vor prezenta indicatorii la nivel de proiect care să permită măsurarea stadiului de îndeplinire a jaloanelor/țintelor, conform CID PNRR, avându-se în vedere caracterul cuantificabil al acestora, valoarea de referință și valoarea țintă.

Fiecare cerere de finanțare depusă de către UAT solicitant trebuie:

- a) să menționeze valoarea indicatorilor de rezultat, respectiv:

Tip microbuz	Număr
Microbuze electrice 8+1	
Microbuze electrice 16+1	
Microbuze electrice mai mari de 16+1 (cazuri excepționale)	
Nr. elevilor/copiilor beneficiari, pe tip de UAT	

- a) să se încadreze în valoarea maximă stabilită prin prezentul ghid (fără cofinanțare, pe care o va menționa separat).

Colectarea de date aferente indicatorilor comuni se realizează cu aplicarea prevederilor Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei, din 28 septembrie 2021, de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența, astfel cum este cazul. Beneficiarii finanțării trebuie să asigure infrastructuri pentru combustibili alternativi (puncte de realimentare/reîncărcare)/indicator comun 3, în vederea încărcării microbuzelor electrice achiziționate pentru transportul elevilor în scop educațional.

## **11. Solicitanți eligibili**

**Solicitanții eligibili care pot depune cererea de finanțare în cadrul prezentului apel sunt unitățile administrativ-teritoriale la nivel de județ, reprezentate de Consiliile județene.**

**Beneficiarii investiției alocate pentru dotarea cu microbuze sunt următoarele tipuri de unități administrativ-teritoriale: comunele, orașele, municipiile. De asemenea, unitățile administrativ-teritoriale județene pot fi beneficiari ai investiției, exclusiv pentru dotarea cu microbuze electrice a unităților de învățământ speciale (școli speciale).**

**Beneficiarii finali ai apelului sunt unitățile de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale către care se vor repartiza microbuzele, conform criteriilor de prioritizare elaborate de ME în prezentul Ghid.**

**Utilizatorii finali sunt elevii unităților de învățământ, care vor beneficia de rezultatele proiectului prin utilizarea acestor microbuze electrice.**

În cadrul apelului, fiecare solicitant poate depune un singur proiect prin care să obțină finanțare pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar din județul respectiv cu microbuze electrice.

Fiecare UAT beneficiar al investiției delegă dreptul de depunere a aplicației UAT-ului solicitant, transferând totodată dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate (microbuzele electrice) cu titlul gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor proiectului, cu scopul utilizării acestora, pentru transportul elevilor din zonele izolate, rurale la școala.

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, solicitantul eligibil, care a preluat delegarea depunerii proiectului, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT beneficiar, care a delegat dreptul de depunere a Proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare la data realizării.

Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerea în funcțiune a microbuzelor electrice, conform prevederilor contractelor de achiziție, care nu poate depăși data de 31.12.2024.

**Unitățile administrativ-teritoriale beneficiare vor delega dreptul de depunere a aplicațiilor de finanțare către UAT-urile solicitante, pe baza unor protocoale/hotărâri de consiliu local, în baza autonomiei locale. Se recomandă încheierea unui document de colaborare/protocol/acord etc., prin care să se prevadă drepturile și obligațiile părților, avându-se în vedere următoarele:**

- **Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor și nu poate depăși perioada de eligibilitate a cheltuielilor.**
  - **Documentele de colaborare (protocoale/ hotărâri de consiliu local etc.) NU se vor anexa cererii de finanțare, aceste documente având rolul de a stabili condițiile de colaborare la nivel local, intern.**
  - **Fiecare solicitant eligibil trebuie să menționeze în aplicația de finanțare toate UAT-urile beneficiare care le-a delegat dreptul de a depune proiectul pentru dotarea școlilor cu microbuze pentru elevi.**
- **E important ca în acordul încheiat între UAT solicitant și UAT beneficiar să se menționeze păstrarea garanției bunurilor achiziționate.**

## **12. Eligibilitatea grupului țintă**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă este reprezentat de elevii din unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și/sau gimnazial și/sau liceal, astfel cum sunt eligibile pentru finanțare prin prezentul apel.

## **13. Alocarea financiară a apelului de proiecte**

Apelul de proiecte este de tip **competitiv pe bază de criterii de selecție** și este finanțat din bugetul Ministerului Educației, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Investiția I10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, Componenta C15. Educație, Reforma R6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar.

**Alocarea financiară PNRR totală disponibilă pentru achiziția microbuzelor electrice este de 250 milioane de euro, fără TVA, respectiv 1,237,075,000 lei, fără TVA, la un curs InforEuro aferent lunii aprilie 2023 de 1 euro= 4.9483 lei.**

**Alocarea financiară per proiect este de maximum 6,097,560.97 de euro, fără TVA, respectiv 30,172,560 lei, fără TVA, la un curs InforEuro aferent lunii aprilie 2023 de 1 euro= 4.9483 lei.**

**Lista finală privind repartizarea microbuzelor electrice la nivel național va fi publicată la finalul perioadei de evaluare a proiectelor depuse de către UAT solicitant.**

**Cererile de finanțare pot include în buget și contribuția proprie a solicitantului, care este opțională, fiind cheltuială neeligibilă, care nu se va deconta din bugetul PNRR.**

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei, fără TVA, luând în considerare cursul lei/euro utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro din luna aprilie 2023 (1 eur = 4.9483 lei), iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

Bugetele proiectelor vor fi exprimate în lei, cu TVA evidențiată distinct pentru fiecare linie bugetară.

În cererea de finanțare secțiunea privind bugetul se va completa prin referire la oferte de preț sau la standarde de cost existente. Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului. Se va avea în vedere cuprinderea și evidențierea valorii investiției care contribuie la tranziția verde și, respectiv, la tranziția digitală în conformitate cu prevederile Regulamentului 241/2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

#### **14. Eligibilitatea cheltuielilor**

În cadrul apelului vor fi finanțate proiectele depuse de solicitanții eligibili, pentru cheltuielile declarate eligibile, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă și cu ordinele emise de ME. Investițiile finanțate în cadrul prezentului apel vizează transportul elevilor din localitățile izolate, în special în zonele rurale.

Se vor finanța exclusiv microbuze școlare electrice de 16+1 locuri, respectiv 8+1 locuri (excepție făcând acele localități care au nevoie de mijloace de transport mai mari de 16+1, raportat la numărul de elevi care necesită transport, pentru care se va face o justificare în cadrul cererii de finanțare), care vor fi realizate în conformitate cu documentele de standardizare în vigoare, cu reglementările naționale și internaționale privind condițiile tehnice care trebuie îndeplinite de autovehiculele rutiere, pentru a putea circula pe drumurile publice din România<sup>3</sup>, după cum urmează:

---

<sup>3</sup> Microbuzele electrice de 8+1 locuri, cele de 16+1 locuri, respectiv cele mai mari de 16+1 locuri vor îndeplini obligatoriu condițiile prevăzute de următoarele regulamente CEE-ONU (COMISIA ECONOMICĂ A ORGANIZAȚIEI NAȚIUNILOR UNITE PENTRU EUROPA) ȘI DIRECTIVE CE-CEE (COMUNITATEA ECONOMICĂ EUROPEANĂ) la care România a aderat, respectiv de legislația românească aflată în vigoare, cu toate modificările și completările ulterioare. Microbuzele electrice vor îndeplini obligatoriu condițiile prevăzute de legislația, reglementările și standardele din România.

1. Microbuzul electric cu o capacitate de 8 locuri pe scaune din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități (în cadrul celor 8 locuri pe scaune unul trebuie amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto.
2. Microbuzul electric cu o capacitate de 16 locuri pe scaune din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități (în cadrul celor 16 locuri pe scaune unul trebuie amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto.
3. Microbuz electric cu o capacitate mai mare de 16 locuri pe scaune, din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități (în cadrul celor 16 locuri pe scaune unul trebuie amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto.

Pentru toate microbuzele electrice achiziționate prin prezentul apel, furnizorul va asigura obligatoriu:

- a. instalarea și punerea în funcțiune, la sediile indicate ale utilizatorilor, a microbuzelor electrice, conform indicațiilor producătorilor celor două tipuri de echipamente.
- b. activitățile de instruire ce le va desfășura furnizorul pentru pregătirea personalului achizitorului în vederea exploatării microbuzului electric și a echipamentelor și a instalațiilor aferente acestora.

**Caietul de sarcini elaborat de UAT solicitant pentru achiziția de microbuze se va realiza pe baza Termenilor de referință privind achiziția publică (Anexa 12 la Ghid), ce are ca obiect achiziționarea de autovehicule electrice de transport elevi din învățământul preuniversitar și trebuie să prevadă, obligatoriu, posibilitatea ca microbuzul să fie încărcat la o priză de 220 V.**

Activitățile de informare și publicitate se vor finanța de la bugetul de stat și sunt obligatorii (minimum 3 măsuri, conform MIV, [https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual\\_Identitate\\_Vizuala\\_PNRR.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual_Identitate_Vizuala_PNRR.pdf)).

## **15. Condiții de eligibilitate a cheltuielilor**

- a) Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute la Secțiunea 13;
  - b) Să fie rezonabile și necesare realizării operațiunii și să conducă la atingerea țintei;
  - c) Să fie plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului și cu respectarea termenelor prevăzute la punctul 2.2;
  - d) Să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
  - e) Să nu contravină prevederilor PNRR;
  - f) Să fie cuprinse în bugetul proiectului;
-



- g) Să nu depășească bugetul proiectului;
- h) Să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- i) Să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor aplicabile;
- j) Să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
- k) Să fie însoțite de documente justificative;
- l) Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **16. Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere**

Depunerea proiectelor se va realiza pe platforma electronica:  
**<https://proiecte.pnrr.gov.ro>**.

Modalitatea de depunere a proiectelor pe această platformă este prevăzută în Manualul de proiecte numit *Instrucțiuni de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR. Înscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor/Evaluarea proiectelor/Contractare/Implementare*, pus la dispoziție de ME.

### **Anexele cererii de finanțare sunt:**

- 1) Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, scanată, salvată în format .pdf, semnată digital și încărcată în aplicația electronică;
- 2) Anexele la cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.
- 3) Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Din lista de documente prezentată la alineatul (2), sunt specificate documentele care:

- a) Se descarcă în format predefinit și se completează de aplicant, după caz, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;
- b) Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant, semnate electronic.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea cererii de finanțare. Doar propunerile de proiecte complete și conforme vor fi acceptate în etapa de evaluare calitativă.

### **Anexele cererii de finanțare.**

- I. Documentele enumerate în tabelul de mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 1 - cerere de finanțare	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 2 - declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 3 - declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 4 - declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 5 - declarație privind conflictul de interese	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 6 - declarație privind respectarea aplicării principiului dnsh („do no significant harm” – „a nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 7 - declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
operațiunii propuse spre finanțare din PNRR		împuțernicită, se salvează în format pdf.	
Anexa 8 - mandat special/împuțernicire specială pentru semnarea anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul)	Dacă este cazul Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuțernicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 9 - declarație de eligibilitate	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuțernicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 10 - declarație de angajament	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuțernicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Documentele statutare ale solicitantului	Documente originale ale solicitantului		Se încarcă în format .pdf de către solicitant.
Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuțernicite	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant.
Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu proiectul (dacă și după cum este cazul)	Documente originale ale solicitantului		Se încarcă în format .pdf de către solicitant.
Declarațiile UAT-urilor beneficiare privind angajamentul (ex. prin HCL), pentru a amplasa o stație de încărcare	Documente originale ale solicitantului		Se încarcă în format .pdf de către solicitant.
Declarațiile UAT-urilor beneficiare de a asigura, pe o durată de minimum 4 ani, resursa umană (șofer), costurile de	Documente originale ale solicitantului		Se încarcă în format .pdf de către solicitant.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare platformă	în
reparații și întreținere a microbuzelor, precum și costurile de alimentare.				

**Anexele din tabelul de mai sus sunt obligatorii. Lipsa oricărei anexe din tabelul de mai sus atrage respingerea proiectului în etapa de evaluare administrativă.**

II. Documentele enumerate în tabelul de mai jos nu se anexează de către solicitant la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Anexa 11 - Grila de evaluare eligibilitate proiect	Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 12 – Termenii de referință pentru elaborarea caietului de sarcini	Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă cadrul pentru întocmirea cerințelor minime pe care trebuie să le îndeplinească participanții la procedurile de achiziție publică pentru a elabora ofertele tehnice	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 13 – lista localităților eligibile	Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă lista cu toate UAT-urile eligibile, beneficiare ale microbuzelor electrice pentru elevi, centralizată și asumată la nivel de ISJ/ISMB, în baza analizei de nevoi în teritoriu	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 14 - contract de finanțare	Nu se transmite de solicitant Acest document se completează de finanțator după ce proiectul este acceptat pentru finanțare, urmând a fi semnat de ambele părți (finanțator și beneficiar)	Nu e cazul	Nu e cazul

Anexa 15 - Lista localităților defavorizate	Nu se transmite de solicitant	Nu e cazul	Nu e cazul
---	-------------------------------	------------	------------

### **17. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

### **18. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate**

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **19. Evaluarea și selecția proiectelor**

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

Evaluarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va derula într-o singură etapă: Evaluarea eligibilității solicitanților și conformității proiectelor, conform criteriilor stabilite în Anexa 12 a ghidului. În cadrul criteriilor de verificare a eligibilității se vor evalua măsurile în vederea respectării principiilor "de a nu prejudicia în mod semnificativ", tranziția verde respectiv, tranziția digitală.

După finalizarea etapei de evaluare, se va publica lista cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații, respectiv, soluționarea eventualelor contestații, conform calendarului de la secțiunea 8. Ulterior etapei de soluționare a contestațiilor, conform calendarului din prezentul ghid, se va publica lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma soluționării contestațiilor.

În final, se va stabili și publica Lista finală a solicitanților acceptați/solicitanților respinși.

Cererea de finanțare va fi depusă și va fi verificată, de către o comisie de evaluare, pe baza grilei de evaluare (Anexa 12). Operațiunile vor fi admise dacă cererea de finanțare primește pentru toate criteriile conformității administrative DA. În cazul în care se constată lipsa unor documente, evaluatorii pot formula solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al cererii de finanțare. Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile calendaristice. În cazul în care solicitantul consideră, în mod justificat, că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile calendaristice, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns. În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea cererii de finanțare. Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare va fi publicată pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro). Pentru fiecare proiect selectat în

vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

## **20. Contractarea și implementarea proiectelor**

### **A) Actualizarea documentației existente (dacă este cazul)**

În cazul unor modificări/schimbări, care nu sunt de natură de a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid sau de a modifica în vreun fel Proiectul (cum ar fi, de exemplu: schimbarea reprezentantului legal, modificări ale datelor de contact, modificări survenite ca răspuns la solicitările de clarificări intervenite în perioada de evaluare și acceptate ca fiind corectate/actualizate), apărute în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și data contractării, solicitantii vor transmite documente justificative în acest sens.

### **B) Semnarea contractului de finanțare**

După finalizarea procesului de evaluare și în urma publicării listei finale a beneficiarilor apelului de proiecte, aprobate prin ordin al ministrului educației, se va transmite o scrisoare de aprobare a proiectului, adresată fiecărui beneficiar care urmează să semneze un contract de finanțare, care va detalia condițiile de implementare.

### **C) Contractarea proiectelor**

ME redactează contractul de finanțare și îl transmite solicitantului, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul legal. Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate.

Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

### **D) Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor**

UAT solicitant are în responsabilitate achiziționarea microbuzelor și încheierea cu UAT-urile beneficiare de acorduri de parteneriat/acorduri de colaborare/HCL etc., prin care se asigură dreptul de proprietate și de utilizarea microbuzelor în condiții de siguranță, pentru păstrarea în bune condiții și evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare. Aceste documente vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora. Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către ME în calitate de coordonator de reforma/investiție.

Indicatorii de rezultat asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din prezentul apel, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra utilizatorilor finali (elevii). Valorile acestor indicatori se vor

colecta și raporta către ME, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate și stabilite prin Proiectul finanțat.

În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu sunt atinși, finanțarea se diminuează, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.

În conformitate cu art. 12 din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare, ME este responsabil de recuperarea sumelor aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, având obligația recuperării sumelor plătite beneficiarilor, în conformitate cu prevederile contractelor/ deciziilor/ ordinelor de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate în cadrul Proiectului, conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 a Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, înaintea semnării contractelor de achiziție și a contractelor comerciale.

Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Educației (ME), informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Monitorizarea Contractului de finanțare va fi realizată de către ME, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (4) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Toate formularele/anexele necesare implementării și monitorizării Proiectului sunt puse la dispoziția Beneficiarului prin instrucțiunile specifice de lucru emise de ME. Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Contract de finanțare și în anexele aferente, precum și în instrucțiunile specifice de lucru emise de Finanțator sau de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Beneficiarul are obligația de a furniza ME orice document sau informație solicitată cu privire la implementarea Proiectului, în termenul indicat.

**Beneficiarul este obligat să asigure vizibilitatea proiectului și a programului, prin derularea a cel puțin 3 măsuri de informare și publicitate, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR, acestea fiind o condiție de acordarea finanțării.**

## **21. Documente necesare în etapa de implementare a contractelor de finanțare**

Beneficiarul finanțării are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile solicitantului de asumare a

angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente. În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

În Contractul de finanțare (Anexa 14 și parte integrantă a prezentului Ghid), sunt menționate clauze cu privire la monitorizare, raportare, obligațiile părților pe toată perioada în care acesta are efect.

## **22. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare**

Beneficiarii vor identifica riscurile care pot să împiedice asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică, întârzieri în livrarea bunurilor achiziționate, respingerea la recepție a bunurilor achiziționate ș.a.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

ME, în calitate de finanțator al proiectului, va analiza în permanență complementaritatea cu alte măsuri.

ME, de asemenea, organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

## **23. Modificarea Ghidului solicitantului**

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, cu aprobarea modificărilor prin ordin al ministrului educației.

Prevederile prezentului Ghid pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile, pentru îmbunătățirea procesului de selecție, sau pentru alte motive, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu tuturor solicitanților de finanțare.

## **24. Transparență**

Transparența Ghidului solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică. Orice eventuală modificare a prezentului Ghid se realizează de către ME, cu solicitarea avizului MIPE, în calitate de coordonator național PNRR și al Comisiei Europene.

Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și țintelor propuse prin acest apel, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul ME, [www.edu.ro](http://www.edu.ro).



Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea și cu respectarea prevederilor Articolului 18 – Transparență din Contractul de finanțare (Anexa 14 și parte integrantă a Ghidului).

Beneficiarul se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

Furnizorii de produse vor fi selectați de beneficiari prin derularea unor proceduri de achiziție publică, competitive, transparente și non-discriminatorie în conformitate cu legislația din domeniu aplicabilă.

## **25. Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări**

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interese se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop.

Solicitantul va atașa, la cererea de finanțare, Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și Anexa 5 - Declarația privind conflictul de interese. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, la nivelul fiecărui beneficiar.

Evaluatorii cererilor de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu niciun beneficiar.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupția și dubla finanțare, din cadrul mecanismului de redresare și reziliență

La nivelul furnizorilor, va fi organizată o procedură de licitație transparentă, deschisă, nediscriminatorie, astfel încât să fie plătit prețul pieței.

Beneficiarii proiectelor au obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

Pe toată perioada de implementare a proiectului cât în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința ME orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare. ME va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

## **26. Respectarea principiului „De a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)”**

Respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina solicitantului, care vor fi menționate în cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una dintre condițiile de eligibilitate a proiectului.

Articolul 4a („Principii orizontale”) din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență prevede că; Mecanismul de redresare și reziliență sprijină doar măsurile care respectă principiul DNSH.

Articolele 15 și 16 („Planul de redresare și reziliență” și „Evaluarea Comisiei”) prevăd, în continuare, că **„nicio măsură de implementare a reformelor și a investițiilor incluse în plan nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ»”.**

Astfel:

**Anexa 6 la Ghid** – “Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului” se completează prin luarea în considerare a prevederilor Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), precum și ale celorlalte documente relevante menționate.

**Instrucțiunea** privind completarea spațiului pentru “observații” se poate găsi în formular, la nota de subsol 1 (pagina 1 a declarației), acest spațiu pentru observații oferind solicitantului de finanțare posibilitatea de a interveni, în scris, cu privire la situația reală asumată prin proiect și prin această declarație pe proprie răspundere

**Anexa “Autoevaluare” a “Declarației pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH** („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului” (Anexa 6 la Ghid) conține informațiile preluate din documentul C15. Analiza DNSH.pdf, din Partea II. Componenta 15 – Educație din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/> ). Astfel, informațiile din coloana 1 a tabelelor din Autoevaluare scrise se utilizează la completarea ultimei coloane, când se justifică impactul fiecărei măsuri/investiții/reforme.

Pentru fiecare situație, în parte, se justifică impactul, chiar și minim, prin raportare la mențiunile din prima coloană și prin adaptarea informațiilor la specificul proiectului asumat de fiecare solicitant de finanțare, după caz. De asemenea, se vor menționa măsurile care se vor lua, în cadrul proiectului, la nivel de solicitant (cantitativ și calitativ) prin menționarea documentelor (proceduri, analize, criterii/condiții din procedurile de achiziție etc.) emise în scopul reducerii impactului negativ din punct de vedere al DNSH.

Beneficiile asupra mediului sunt următoarele:

1. Se vor promova vehicule de transport rutier nepoluante din punct de vedere energetic și se va sprijini, implicit, atingerea indicatorilor asumați prin PNRR;
2. Achiziția microbuzelor electrice va genera un impact minim asupra mediului înconjurător, prin diminuarea atât a emisiilor poluante, cât și a gradului de poluare fonică, ținând cont de faptul că autovehiculele electrice sunt mult mai silențioase în comparație cu cele care utilizează alt tip de combustibil;
3. Se vor reduce substanțial costurile de întreținere/mentenanță preventivă și corectivă a parcului de autovehicule la nivel de utilizator;

4. Achiziția de microbuze electrice pentru asigurarea transportului școlar va crea o siguranță sporită atât pentru șoferi și elevii pasageri, cât și pentru ceilalți participanți la trafic, întrucât microbuzele electrice ce vor fi achiziționate vor beneficia de tehnologii de siguranță modernă, care oferă asistență șoferului pentru evitarea unor situații care ar putea conduce la accidente rutiere.

## **27. Beneficiarul real al fondurilor PNRR**

Beneficiarul finanțării va anexa la cererea de finanțare, Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarii reali al fondurilor.

## **28. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital**

Se va avea în vedere stabilirea unor repere, prin folosirea de microbuze electrice *verzi*, pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice, precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător. Investiția contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei.

## **29. Anexe**

Anexele prezentului Ghid astfel cum fac parte integrantă din acesta, sunt:

- i. Anexa 1: Cererea de finanțare,
- ii. Anexa 2: Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări,
- iii. Anexa 3: Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor,
- iv. Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter Personal,
- v. Anexa 5: Declarație privind conflictul de interese,
- vi. Anexa 6: Declarație privind respectarea principiului DNSH,
- vii. Anexa 7: Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului,
- viii. Anexa 8: Mandatul special împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul),
- ix. Anexa 9: Declarație de eligibilitate
- x. Anexa 10: Declarație de angajament,
- xi. Anexa 11: Grila de evaluare a conformității și eligibilității proiectului,
- xii. Anexa 12: Termenii de referință pentru elaborarea caietului de sarcini,
- xiii. Anexa 13: Lista localităților eligibile pentru a beneficia de microbuze electrice,
- xiv. Anexa 14: Contract de finanțare,
- xv. Anexa 15: Lista localităților din zone defavorizate.