

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
COMPONENTA 15. Educație  
INVESTIȚIA I4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar

GHIDUL SOLICITANTULUI

*Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)  
SCHEMA DE GRANTURI PNRAS RUNDĂ a II-a*



[Sursă imagine: Shutterstock.com]

Ministerul Educației publice Ghidul Solicitantului – condiții de accesare a Schemei de Granturi – runda a II-a – din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul <SCHEMA DE GRANTURI PNRAS RUNDA II>, Componenta 15. Educație, Investiția 4. *Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar*, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul document se adresează unităților de învățământ gimnazial de stat cu risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTȘ), eligibile în cadrul Schemei de Granturi PNRAS. Ghidul conține informațiile specifice: modalitatea de completare și de depunere a cererii de finanțare, condițiile de eligibilitate, criteriile de evaluare, descrierea etapelor de verificare administrativă și evaluarea proiectelor.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *SCHEMA DE GRANTURI PNRAS RUNDA a II-a*, aprobat și publicat pe site-ul coordonatorului de investiție [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Educației, cu respectarea legislației în vigoare.

**IMPORTANT!** Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul SCHEMA DE GRANTURI PNRAS RUNDA a II-a, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data-limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet [www.edu.ro](http://www.edu.ro), pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

## CUPRINS

<b>ABREVIERI</b> .....	<b>4</b>
<b>BAZA LEGALĂ</b> .....	<b>4</b>
<b>CONTEXT</b> .....	<b>5</b>
<b>PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR (PNRAS)</b> .....	<b>5</b>
<b>MECANISMUL DE AVERTIZARE TIMPURIE ÎN EDUCAȚIE (MATE)</b> .....	<b>6</b>
<b>1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE</b> .....	<b>6</b>
1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general .....	6
1.2. Structura de management .....	7
1.3. Scop și rezultate așteptate .....	7
1.4. Calendarul apelului.....	8
1.5. Solicitanți eligibili .....	9
1.6. Proiecte eligibile .....	9
1.7. Valoarea maximă a finanțării alocate per proiect.....	9
1.8. Durata proiectelor .....	11
1.9. Indicatorii apelului de proiecte .....	11
1.10. Activități eligibile .....	12
1.11. Grup țintă eligibil.....	15
1.12. Cheltuieli eligibile.....	15
<b>2. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE</b> .....	<b>18</b>
2.1. Cererea de finanțare .....	18
2.2. Anexele Cererii de finanțare .....	20
2.3. Elaborarea bugetului .....	23
2.4. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	23
2.5. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate .....	23
<b>3. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR</b> .....	<b>23</b>
3.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității .....	23
3.2. Evaluarea cererilor de finanțare .....	24
3.3. Renunțarea la Cererea de finanțare .....	25
<b>4. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR</b> .....	<b>25</b>
4.1. Contractarea proiectelor .....	25
4.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor .....	26
4.3. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare .....	26
<b>5. TRANSPARENȚĂ</b> .....	<b>26</b>
<b>6. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI</b> .....	<b>26</b>
<b>7. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”</b> .....	<b>27</b>
<b>8. BENEFICIARUL REAL</b> .....	<b>27</b>
<b>9. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL</b> .....	<b>27</b>

## ABREVIERI

- a) BM - Banca Mondială
- b) CA - Consiliul de administrație al unității de învățământ
- c) CES - Cerințe Educaționale Speciale
- d) CE - Comisia Europeană
- e) ISJ - Inspectoratul Școlar Județean
- f) ISMB - Inspectoratul Școlar al Municipiului București
- g) MATE - Mecanism de Avertizare Timpurie în Educație
- h) ME - Ministerul Educației
- i) MF - Ministerul Finanțelor
- j) PAS - Planul de Acțiune al Școlii
- k) PDI - Planul de Dezvoltare Instituțională
- l) PNRAS - Program Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
- m) PNRR - Plan Național de Redresare și Reziliență
- n) PTȘ - Părăsirea Timpurie a Școlii
- o) SASAT - Instrumentul de Evaluare a Succesului Școlar
- p) SG - Schema de Granturi
- q) SIIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
- r) SPAS - Serviciul Public de Asistență Socială
- s) UE - Uniunea Europeană
- t) UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării

## BAZA LEGALĂ

1. Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență;
2. Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
3. Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României din 3 noiembrie 2021;
4. Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
5. OM nr. 6000 din 2021 privind aprobarea MATE și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
6. Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
7. Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;

8. Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate.

## CONTEXT

Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii (PTȘ) rămâne prioritară pe agenda Ministerului Educației (ME) pentru ca România să poată atinge obiectivul Uniunii Europene (UE) de 9% până în 2030. România a înregistrat o pondere ridicată a persoanelor care au părăsit timpuriu școala (15,6% în 2020) și a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (14,8% în 2020) prin comparație cu țintele asumate pentru 2020 (11,6%) și media UE (10,3%). Pandemia generată de COVID-19 a determinat o agravare a riscurilor de părăsire timpurie a școlii, în special pentru elevii din grupuri vulnerabile. Prin urmare, reducerea ratei PTȘ este esențială pentru atingerea obiectivelor europene și naționale importante, dar mai ales pentru a combate efectele pe termen lung asupra evoluției societății și creșterii economice.

Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) reprezintă un răspuns instituțional pentru reducerea abandonului și PTȘ, adoptarea acestuia fiind asumată prin Strategia Națională de Reducere a Părăsirii Timpurii a Școlii din 2015. Astfel, MATE, instrumentele asociate și metodologia de colectare și utilizare a datelor au fost elaborate de Banca Mondială (BM) în perioada 2019-2020, în baza Acordului de Administrare SRSS/S2018/063 între Comisia Europeană - Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale – și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Pilotarea instrumentului în anul școlar 2020-2021 în zece județe conform Ordinului de Ministru nr. 5900 din 11.11.2020 și dezvoltarea unui modul de date MATE în SIIR s-au realizat în cadrul proiectului “Dezvoltarea unui sistem integrat de prevenire, intervenție și compensare pentru a crește participarea școlară”, finanțat prin DG-REFORM cu sprijinul tehnic al Băncii Mondiale.

Rezultatele pilotării instrumentului MATE au arătat că PTȘ este un fenomen complex, declanșat de un cumul de cauze asociate unor factori de risc diferiți: personali, sociali, economici, culturali și care din acest motiv trebuie abordat integrat. Părăsirea timpurie a școlii, precum și abandonul școlar, reprezintă procese de distanțare graduală față de școală, asociate cu absenteism, scăderea performanței școlare sau un comportament școlar nepotrivit. Aceste fenomene sunt corelate în general cu situații de vulnerabilitate sau risc la care sunt expuși elevii (de ex. situație materială precară, violență domestică, nevoi educaționale speciale, mame adolescente, familii cu nivel de educație scăzut, părinți plecați la muncă în străinătate etc.).

PTȘ și abandonul pot fi combătute, așadar, prin intervenții la nivelul tuturor elementelor ecosistemului de învățare, al cărui punct focal este școala.

În ecosistemul de învățare, care cuprinde școala, elevii, profesorii, familiile, comunitatea, alte instituții relevante, punctul cheie pentru implementarea măsurilor pentru prevenirea și reducerea abandonului și a PTȘ îl reprezintă școala. Intervențiile care consolidează interacțiunea dintre elevi, profesori, părinți, comunitate în sens larg și alte instituții de sprijin sunt însă esențiale în asigurarea abordării integrate pentru combaterea PTȘ.

## PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR (PNRAS)

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), aprobat prin H.G. nr. 1309/2021, reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii PTȘ. PNRAS este implementat în cadrul Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și beneficiază de o finanțare în valoare de 543 milioane Euro. PNRAS urmărește atingerea următoarelor obiective generale:

- a) diminuarea riscului de abandon școlar în cel puțin 25% din unitățile de învățământ participante la Program în perioada 2021—2026, cu încadrarea unității de învățământ într-o categorie de risc mai mic;



- b) îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial;
- c) creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior.

## MECANISMUL DE AVERTIZARE TIMPURIE ÎN EDUCAȚIE (MATE)

MATE oferă un cadru coerent și unitar pentru detectarea, identificarea și înregistrarea timpurii și monitorizarea progresului elevilor cu risc de abandon și PTȘ. Acest cadru se bazează pe colectarea în timp real a datelor cu privire la semnalele timpurii – rezultate școlare scăzute, istoric de repetenție, absențe, comportament școlar inadecvat – care permit personalului din școli și factorilor de decizie de la nivel județean și central să coordoneze, să planifice și să implementeze măsuri adecvate și imediate de diminuare a riscurilor și problemelor identificate la nivel de elev, clasă și școală. O astfel de abordare integrată la toate nivelurile va permite o monitorizare atentă și ajustări în timp util în vederea atingerii obiectivului României de reducere a PTȘ și alinierea la mediile de la nivelul UE.

## 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general

#### **Pilonul VI. Politici pentru Noua Generație**

##### **Componenta C15 - Educație**

Obiectivul *Componentei 15: Educație* este creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

**Reforma 3.** Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii - Obiectivele acestei reforme sunt:

- a) punerea în aplicare a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație pentru a reduce absentismul, a îmbunătăți rezultatele la evaluări, a obține o rată mai mare de participare la examenele naționale și un procent mai mare de elevi care finalizează învățământul obligatoriu, prin utilizarea unei abordări descentralizate și prin creșterea autonomiei școlilor în ceea ce privește utilizarea resurselor;
- b) monitorizarea, cu ajutorul instrumentului informatic al Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație, a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și sprijinirea unităților de învățământ în colectarea de date relevante, realizarea planurilor de activități individualizate și formare.

Aceste obiective vor fi atinse prin intrarea în vigoare, până la 31 decembrie 2021, a unei Hotărâri de Guvern pentru implementarea Programului Național pentru abandon școlar și prin extinderea instrumentului informatic de avertizare timpurie în educație la nivel național, printr-un ordin ministerial care va intra în vigoare la 31 decembrie 2022.

#### **Investiția 4.** Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar

Obiectivul acestei investiții este de a reduce părăsirea timpurie a școlii prin utilizarea metodologiei și a instrumentului informatic ale Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație pentru alocarea de resurse financiare școlilor pentru sprijinirea elevilor în vederea asigurării tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior.

Obiectivul final este reducerea părăsirii timpurii a școlii. Investiția se va realiza cu urmărirea următoarelor etape:

- 1. alocarea de granturi de 3 ani în 2 loturi pe parcursul anilor 2022 și 2023 unui număr minim de 2.500 de școli. Alocarea se va baza pe o listă restrânsă a instituțiilor cu risc de abandon școlar întocmită de Ministerul Educației;

2. monitorizarea implementării prin intermediul a două obiective finale care prevăd o reducere de 10 % la nivel național a școlilor cu prioritate ridicată pe baza indicelui compozit de vulnerabilitate privind părăsirea timpurie a școlii la sfârșitul granturilor de 3 ani (30 iunie 2026) și digitalizarea a 2 500 de școli incluse în programul privind abandonul școlar (31 decembrie 2023).

**Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2026.**

Apelul trebuie să contribuie la îndeplinirea următoarelor ținte, conform Planului Național de Redresare și Reziliență:

**Țintă 466:** *unități de învățământ de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar cărora li s-a acordat un grant (lotul 2): Alte 1 000 de unități de învățământ vor primi granturi pentru sprijinirea elevilor în vederea asigurării tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior, pe baza a 5 indicatori definiți în Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație. Toți indicatorii sunt calculați pe baza unei ponderi care analizează cantitatea, adică numărul de elevi și de cadre didactice, sau calitatea, adică notele obținute la evaluarea națională. Pe baza indicelui de vulnerabilitate privind părăsirea timpurie a școlii, s-au clasificat școlile MATE în trei categorii, în funcție de prioritatea intervenției: ridicată, medie și scăzută. Unitățile de învățământ cu prioritate ridicată, care necesită o intervenție imediată, sunt considerate a fi cele care primesc un punctaj total cuprins între 3,5 și 5 și care prezintă mai multe elemente de vulnerabilitate, cum ar fi un număr ridicat de cadre didactice suplinoare, o rată ridicată a abandonului școlar, o rată scăzută de participare și rezultate slabe la evaluarea națională. Acestor școli li se va acorda prioritate pentru finanțare.*

Activitățile eligibile includ: - activități pedagogice și de sprijin; - activități extracurriculare; - lucrări minore achiziționarea de bunuri; - subvenții pentru elevii din grupuri vulnerabile de asigurare a tranziției din învățământul secundar inferior către învățământul secundar superior pentru finalizarea învățământului obligatoriu; - parteneriate cu ONG-uri pentru activități de sprijin și/sau extracurriculare. Unitățile de învățământ vor deveni responsabile pentru rezultatele elevilor și pentru actualizări periodice cu privire la progresele înregistrate, prin transferarea informațiilor respective în sistemul MATE de colectare a datelor.

**Țintă 467:** *Instituții de învățământ incluse în programul de abandon școlar cu săli de clasă digitalizate: 500 de unități de învățământ incluse în programul privind prevenirea abandonului școlar vor fi complet digitalizate prin achiziționarea echipamentelor necesare (tablete, imprimante, routere).*

**Ținta 468:** *Reducerea numărului de școli cu risc ridicat de abandon școlar - Numărul școlilor cu risc ridicat de abandon școlar se va reduce cu 625. Indicele de vulnerabilitate se utilizează pentru a confirma o reducere de 25 % a coortei de intervenție cu prioritate ridicată, cu o valoare de referință în T2 2022, chiar înainte de alocarea lotului 1 al granturilor.*

**Termen de realizare: 30 iunie 2026.**

## 1.2. Structura de management

**Ministerul Educației (ME)** reprezintă ministerul de linie ce are rolul de coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 15 - Educație din cadrul PNRR. Astfel, ME coordonează și derulează Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) și implementarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

**Inspectoratele școlare (ISJ/ISMB)** sunt responsabile cu implementarea, monitorizarea și raportarea privind schema de granturi PNRAS.

**Beneficiarii granturilor** – unități de învățământ preuniversitar de stat identificate ca fiind eligibile pentru runda de finanțare respectivă – vor implementa proiectele aprobate și finanțate prin Schema de granturi PNRAS în urma aprobării cererii de finanțare depuse. În cadrul celor două runde de finanțare vor fi finanțate minim de 2.500 de unități de învățământ cu personalitate juridică ce urmează a primi granturi.

## 1.3. Scop și rezultate așteptate

Scopul principal al Schemei de Granturi PNRAS îl reprezintă prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic.

Rezultatele așteptate la nivelul unităților de învățământ țintă sunt:

1. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin:
  - a. scăderea ratei de abandon școlar;
  - b. creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial;
  - c. creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a;
  - d. reducerea procentului de elevi care iau sub nota șase la Evaluarea Națională;
  - e. reducerea absenteismului școlar.
2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare;
  - a. creșterea procentului de cadre didactice din unitatea de învățământ care folosesc mijloace de predare – evaluare digitale;
  - b. creșterea procentului de cadre didactice care folosesc strategii pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).
3. Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate;
4. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii-cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.);
5. Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei;
6. Creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon.

Prezentul document, numit în continuare Ghidul Solicitantului, se adresează unităților de învățământ gimnazial de stat cu risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTS), eligibile în cadrul Schemei de Granturi PNRAS. Ghidul conține informațiile specifice necesare în vederea pregătirii propunerii de proiect în cadrul apelului de proiecte Schema de Granturi PNRAS runda II respectiv: modalitatea de completare și de depunere a cererii de finanțare, condiții de eligibilitate, criteriile de evaluare, descrierea etapelor de verificare administrativă și evaluare a proiectelor.

#### 1.4. Calendarul apelului

**Apel:** Competitiv, cu termen limită de depunere

**Durata apelului:** 20 zile (estimativ)

**Modalitatea de depunere:** În cadrul prezentului apel de proiecte, cererea de finanțare se va depune exclusiv online, prin platforma web dedicată disponibilă la linkul <https://uefiscdi-direct.ro>, cu respectarea termenului-limită de depunere. Depunerea cererii de finanțare se realizează din contul electronic creat pentru proiect.

Activitatea	Data/ora/perioada
Apel deschis pentru depunerea de proiecte	
Etapa I/verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificarea conformității administrative</li> <li>● Verificarea eligibilității solicitanților</li> <li>● Publicarea listei finale/etapa I</li> </ul>	
Etapa II/ evaluarea propunerilor de proiecte pe baza <i>Metodologiei de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse în cadrul SG PNRAS</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluarea propunerilor de proiecte</li> <li>● Publicarea listei inițiale cu solicitanții acceptați/ solicitanții respinși cu termen pentru eventuale contestații, din care:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Transmiterea/Primirea contestațiilor</li> <li>● Soluționarea eventualelor contestații</li> </ul> </li> </ul>	
Publicarea listei finale/evaluare	
Transmiterea notificărilor	
Contractarea	



### 1.5. Solicitanți eligibili

**Apelul SG PNRAS RUNDA a II-a se adresează unităților de învățământ preuniversitar de stat, de masă sau special, cu personalitate juridică, care au o rată de abandon școlar ridicată și performanță școlară scăzută la nivel gimnazial.**

La apelul SG PNRAS RUNDA a II-a sunt eligibile unitățile de învățământ gimnazial de masă și special, cu personalitate juridică, identificate, pe baza datelor din SIIR din anul școlar 2021-2022, cu prioritate de intervenție medie sau ridicată în urma aplicării a cinci indicatori de vulnerabilitate, respectiv:

- procentul profesorilor suplینitori raportat la numărul total al profesorilor din unitatea de învățământ;
- rata de absolvire a învățământului gimnazial, definită ca raportul dintre numărul de absolvenți ai clasei a VIII-a și numărul de elevi înscriși în clasa a VIII-a la începutul anului școlar;
- raportul dintre numărul elevilor repetenți și în abandon școlar și numărul total de elevi din învățământul gimnazial;
- rata de participare a absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, definită ca raportul dintre numărul absolvenților învățământului gimnazial care participă la examen și numărul total al absolvenților învățământului gimnazial;
- procentul absolvenților de clasa a VIII-a care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare.

Apelul SG PNRAS RUNDA a II-a **este deschis și unităților de învățământ cu personalitate juridică care demonstrează că au grad de vulnerabilitate medie/ridică, conform criteriilor mai sus menționate și metodologiei MATE, pe baza datelor din anul școlar 2021-2022.**

**O unitate de învățământ poate beneficia de un singur grant în cadrul SG PNRAS.**

**Unitățile de învățământ de stat cu un număr de elevi de nivel gimnazial sub 40, în anul școlar 2021-2022, vor beneficia de activități de sprijin finanțate în cadrul unui proiect adaptat, gestionat la nivel central de către Ministerul Educației.**

Unitățile de învățământ eligibile vor aplica individual, fiind responsabile atât pentru obținerea grantului, cât și pentru utilizarea corespunzătoare a acestuia, conform proiectului aprobat. Aceste unități de învățământ vor pregăti cererea de finanțare luând în considerare și școlile fără personalitate juridică (structuri arondate) pe care le au în coordonare.

**În cadrul schemei de granturi nu se acceptă parteneri ca părți semnatare ale contractului de finanțare.**

### 1.6. Proiecte eligibile

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie:

- să se încadreze în obiectivele specifice ale SG PNRAS;
- să realizeze activitățile obligatorii prevăzute în acest ghid;
- să respecte durata maximă de implementare;
- să nu depășească valoarea maximă aferentă unității de învățământ;
- valoarea maximă a cheltuielilor salariale și pentru formare să reprezinte maximum 35% din valoarea totală a grantului;
- valoarea maximă a cheltuielilor pentru mobilier și mici lucrări de amenajare să reprezinte maximum 10% din valoarea totală a grantului;
- valoarea activităților de digitalizare să reprezinte minimum 20% - maximum 25% din valoarea totală a grantului.

### 1.7. Valoarea maximă a finanțării alocate per proiect

**Alocarea financiară maximă pentru Schemei de Granturi PNRAS runda a II-a este de 265 de milioane de euro fără TVA.**

Cursul RON/EUR utilizat în cadrul apelului de proiecte va fi cursul InforEuro din luna precedentă lunii elaborării ghidului, adică luna februarie 2023, respectiv **4.9055 lei/euro**.

Alocarea financiară maximă pentru Schema de granturi PNRAS (runda I, runda II și școli mici sub 40 de elevi) este de 500 milioane euro fără TVA, răspunzând astfel unui număr mare de unități de învățământ preuniversitar de stat eligibile care și-au arătat interesul de a participa în cadrul acestei finanțări.

În cadrul prezentului apel, valoarea maximală a granturilor se calculează urmărind:

- **numărul elevilor de gimnaziu înscriși în anul școlar 2022-2023;**
- **gradul de marginalizare a zonei în care este situată unitatea de învățământ.**

Pentru estimarea valorii maxime eligibile a unui proiect, Solicitantul va înmulți numărul elevilor de gimnaziu eligibili pentru prezentul apel cu costul unitar corespunzător zonei în care este situată unitatea de învățământ.

*Tabel 1. Cost unitar/elev în funcție de gradul de marginalizare.*

Efectivul de elevi eligibili din ciclul gimnazial din unitatea de învățământ	Valoarea maximală a grantului (EURO)	Valoarea maximală a grantului pentru unități de învățământ în zone cu marginalizare medie (mediul rural) și zone dezavantajate (mediul urban)* (EURO)	Valoarea maximală a grantului pentru unități de învățământ în zone cu marginalizare severă și peste medie (mediul rural) și zone marginalizate (mediul urban)* (EURO)
Cost unitar/elev	1700 euro	1800 euro	1900 euro

\*Valorile nu includ TVA. Sumele reprezentând TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi suportate de către bugetul de stat și înregistrate distinct în „TVA aferent cheltuielilor eligibile”.

**Pentru a nu depăși alocarea financiară disponibilă în cadrul apelului de proiecte, o unitate de învățământ nu poate solicita mai mult de 300.000 de euro pentru un proiect, indiferent de numărul de elevi!**

**\* Exemplu de calcul: Unei unități de învățământ eligibile, cu 90 de elevi din ciclul gimnazial, care se află într-o zonă cu marginalizare medie, îi corespunde un cost unitar de 1800 euro/elev. Astfel, unitatea de învățământ poate solicita un grant de maximum 162.000 de euro (90 x 1800 = 162.000 de euro).**

### ATENȚIE!!

Pentru a verifica dacă unitatea de învățământ se află în zonă cu marginalizare la medie (rural), zonă dezavantajată (urban), zonă cu marginalizare severă și peste medie (rural) sau zonă marginalizată (urban), situație în care puteți beneficia de o valoare mai mare a grantului conform indicațiilor din Tabelul 1 de mai sus, vă rugăm să consultați: **Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate** (click pe link) sau **Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate** (click pe link).

În situația în care unitatea de învățământ se află într-o localitate care nu se regăsește în Atlasele menționate, ca urmare a schimbărilor demografice din ultimii ani, solicitantul poate argumenta încadrarea în zonă defavorizată, urmărind cel puțin una dintre următoarele situații:

- UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CARE BENEFICIAZĂ DE SPRIJIN GUVERNAMENTAL prin următoarele acte normative:
  - HG nr. 323/1996 privind aprobarea programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a unor localități din Munții Apuseni;

- HG nr. 395/1996 pentru aprobarea Programului special privind unele măsuri și acțiuni pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Tulcea și a Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- Unități administrativ-teritoriale situate în zone definite în sensul OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate. Lista completă a acestora poate fi accesată aici: [https://www.cdep.ro/pls/legis/legis\\_pck.lista\\_abc?id=22770](https://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.lista_abc?id=22770).
- RISCURI DE ORDIN ECONOMIC ȘI SOCIAL identificate la nivel local, printre care:
  - rată scăzută a natalității;
  - rată crescută a șomajului în comparație cu media națională;
  - procent ridicat de persoane care beneficiază de măsuri de asistență socială;
  - îmbătrânirea populației;
  - dezvoltare economică și socială negativă în raport cu unitățile administrativ-teritoriale învecinate etc.
- ACCES SCĂZUT LA EDUCAȚIE identificat prin situații precum:
  - rețea școlară insuficient dezvoltată sau inexistentă în unitatea administrativ-teritorială/localitate;
  - nivel scăzut de educație a populației în vârstă de muncă;
  - comunitățile dezavantajate întâmpină dificultăți în participarea la educație etc.
- IZOLARE GEOGRAFICĂ, inclusiv prin inexistența sau slaba dezvoltare a infrastructurii de bază sau de transport.

Conform Normelor Metodologice de aplicare a OUG 124/2021, sumele alocate granturilor sunt acoperite din titlul XII „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR”, articol „Fonduri externe nerambursabile”.

#### 1.8. Durata proiectelor

Proiectele finanțate în runda a II-a a Schemei de granturi PNRAS vor începe la data intrării în vigoare a contractului de finanțare și se vor derula pe o perioadă de minimum 24 de luni (maximum 36 de luni), dar fără a depăși 30 iunie 2026.

Plățile către Beneficiar se efectuează în tranșe, în conformitate cu o alocare anuală care reflectă ritmul de implementare a activităților și în baza prevederilor din Normele Metodologice de aplicare a OUG 124/2021.

#### 1.9. Indicatorii apelului de proiecte

Scopul indicatorilor este acela de a cuantifica gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin proiect, eforturile depuse pentru finalizarea acestora, precum și pentru estimarea efectelor obținute. Indicatorii de rezultat și de realizare specifici SG PNRAS (Tabel 2) sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din SG PNRAS, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra beneficiarilor.

În cererea de finanțare vor fi completate valorile de referință pentru anul școlar 2021-2022 pentru toți indicatorii solicitați. Valorile anuale ale indicatorilor se vor colecta și raporta pe perioada de implementare de către unitatea de învățământ beneficiară pentru a urmări progresul acestora.

Orice raportare privind indicatorii comuni și sociali prevăzuți în PNRR se va realiza în mod agregat la nivelul ME.

Tabel 2. Indicatorii obligatorii.

Denumirea indicatorului [indicatori care se vor colecta și raporta la nivelul fiecărei unități de învățământ beneficiare de grant la sfârșitul proiectului]	Unitatea de măsură
<b>Indicatori privind efectele proiectului</b>	
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%

Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%
Rata de participare la Evaluarea Națională	%
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună	%
<b>Indicatori de rezultat</b>	
Fiecare unitate de învățământ va defini 3-5 indicatori de rezultat în funcție de activitățile asumate prin proiect.	

### 1.10. Activități eligibile

Activitățile SG PNRAS pentru care se acordă finanțare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3. Categoriile activități eligibile.

<p><b>Categoria I: Activități de identificarea și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE (obligatorii)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.</li> <li>• Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon.</li> <li>• Completarea și validarea Observatorului Școlii.</li> <li>• Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.</li> </ul>
<p><b>Categoria II: Activități de prevenire, intervenție și compensare (obligatorii)</b></p> <p><i>Prevenirea și reducerea abandonului școlar este posibilă printr-un efort de echipă, al personalului unității de învățământ, părinților, altor autorități competente (ex. serviciu de asistență publică) și comunității (bibliotecă, organizații non-guvernamentale etc.).</i></p> <p><i>Următoarea listă de activități este orientativă și vizează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea absenteismului (prevenire).</li> <li>• Creșterea rezultatelor școlare, prin recuperarea pierderilor în învățare/ întâzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor.</li> <li>• Creșterea motivației elevilor pentru învățare și continuarea studiilor.</li> <li>• Dezvoltarea abilităților socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare.</li> </ul> <p><i>Solicitantul va alege în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă definit.</i></p> <p><b>✚ Activități pedagogice și de sprijin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea planificării școlare și predării curente la particularitățile elevilor în risc de abandon/ cu performanțe scăzute:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ evaluarea nivelului de competență și adaptarea în consecință;</li> <li>○ includerea unor activități și sarcini diferențiate de predare-învățare-evaluare;</li> <li>○ contextualizarea explicațiilor și sarcinilor de învățare la viața cotidiană, utilizarea reprezentărilor concrete (ex. monede, plante, corpuri, substanțe etc.) sau semi-concrete (ex. desene, imagini, filme) în predare-învățare;</li> <li>○ explicarea vocabularului (inclusiv limbajul comun), facilitarea comprehensiunii și interpretării textelor scrise la toate disciplinele;</li> <li>○ încurajarea participării la clasă a elevilor cu performanțe scăzute;</li> <li>○ descurajarea etichetării elevilor pe criteriul performanței școlare de către colegi.</li> </ul> </li> <li>• Adoptarea în predarea curentă a unor abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, jocuri de rol, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc.</li> </ul>

- Masă caldă/ sănătoasă
- Activități remediale, de recuperare pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor:
  - Evaluarea inițială/ diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare.
  - Lecții sau cursuri individualizate, de sprijin în învățare, cu un tutore/ profesor de sprijin.
  - Lecții sau cursuri de recuperare și consolidare a competențelor ghidate de adulți (profesori, profesori de sprijin, voluntari etc.).
  - Mentorat între elevi.
- Activități particulare de sprijin:
  - Consiliere și orientare școlară.
  - Terapie psihologică, inclusiv prin artă.
  - Terapie logopedică, de stimulare cognitivă și alte terapii specifice.
- Inițierea și punerea în practică a unor norme, rutine și acțiuni care favorizează un climat pozitiv și incluziv:
  - Promovarea încrederii, respectului reciproc, colaborării etc.
  - Prevenirea și descurajarea etichetării, stigmatizării, discriminării, segregării.
  - Prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), consumului de droguri și altor comportamente riscante.
- Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului.
- Colaborarea cu alte autorități competente (SPAS-uri, DAS-uri, DGASPC, CEPECA, BSS etc.) pentru gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic etc.).
- ✚ **Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare:**
  - vizite de documentare, excursii, tabere, festivaluri;
  - activități artistice, culturale, sportive, civice, de educație pentru sănătate, de educație pentru dezvoltarea durabilă etc.;
  - concursuri și competiții școlare;
  - cercuri/ cluburi/ ansambluri / trupe școlare, educație pentru sănătate, activități de networking școlar, terapie prin artă etc.;
  - activități de educație în aer liber și/sau prin aventură;
  - activități/ acțiuni comunitare.
- ✚ **Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali** (în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea la școală, drepturile, măsurile și serviciile de sprijin educațional asigurate de școală, perspectivele de continuare a studiilor etc.):
  - vizite la domiciliu;
  - ateliere de informare, sesiuni de consiliere/ asistență;
  - activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul școlii;
  - mediere școlară.
- ✚ **Activități specifice pentru copiii/tinerii care nu frecventează nici o formă de educație**
  - Identificarea și înregistrarea copiilor și tinerilor care nu frecventează nici o formă de educație;
  - Inițierea și derularea programului A doua șansă / alte programe de învățare/ recuperare accelerată;
  - Colaborarea cu furnizori locali de formare pentru desfășurarea unor cursuri de calificare;



- Activități de consiliere, orientare, coaching profesional.

**✚ Alte tipuri de activități care contribuie la prevenirea și reducerea abandonului școlar, în corelație cu nevoile identificate.**

**✚ Activități de formare a profesorilor organizate în mediul fizic/online** (educație incluzivă, predarea și evaluarea diferențiată, tutorat, recuperarea pierderilor de învățare și întârzierilor de dezvoltare a competențelor, crearea unui climat școlar pozitiv și incluziv etc.):

- comunități de practică, grupuri de suport/ intervizare/ schimb de bune practici ;
- cursuri acreditate/ avizate;
- ateliere, webinare;
- coaching, mentorat, tutorat;
- schimburi de experiență între unitățile de învățământ.

**Categoria III: Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (opționale)**

**Lucrări de amenajare minore și achiziționarea de bunuri pentru unitatea de învățământ:**

- reparații minore;
- dotarea cu birotică, echipamente sportive, materiale didactice și educaționale;
- amenajarea și dotarea unor spații de lectură/ centre de documentare și informare / cabinete de consiliere, laboratoare;
- asigurarea mobilierului școlar, inclusiv adaptat pentru adulți (*A doua șansă*) și alte materiale și bunuri necesare pentru a fi instalate în spațiile de școlarizare;
- alte achiziții de lucrări minore/ bunuri.

**Categoria IV: Activități digitalizare proces educațional (obligatorii)**

- Dotarea cu clase inteligente pentru predare – învățare - evaluare\*.
- Achiziționarea de echipamente (computer, laptop, camere foto/video, imprimante, table interactive (display), stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete/chromebooks, router wireless, multifuncțională A4 wireless).
- Achiziționarea unor obiecte de inventar (componente) pentru upgradarea echipamentelor deja existente.
- Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online.
- Achiziționarea unor cărți, reviste, publicații, kituri științifice în format digital.
- Dotarea unității de învățământ cu tehnologie de acces și asistivă.
- Achiziționarea unor abonamente la internet.
- Activități de predare – învățare – evaluare: proiectarea și realizarea resurselor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, crearea și utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback.
- Mentorat, ateliere, webinare, cursuri de informare și formare a elevilor și personalului școlii privind utilizarea instrumentelor online, platformelor educaționale, aplicațiilor pentru activități etc. .
- Ateliere, webinar, cursuri de informare și formare a elevilor, părinților și personalului școlii privind utilizarea în siguranță (cybersecurity) a instrumentelor online, platformelor educaționale, aplicațiilor pentru activități etc.

*\*Conform PNRR, dotarea claselor inteligente include cel puțin următoarele tipuri de echipamente: tablă interactivă (display), stație mobilă pentru încărcare inteligentă, tablete/chromebooks, router, wireless, multifuncțională A4 wireless (170 – 600).*

Unitățile de învățământ sunt încurajate să colaboreze cu primăria, biblioteci, centre comunitare, biserici, organizații neguvernamentale, case de cultură, cluburi sportive, serviciul public de asistență socială, alte unități de învățământ etc., în funcție de nevoile grupului țintă definit.

### 1.11. Grup țintă eligibil

Intervențiile SG PNRAS vizează **cu precădere elevii din învățământul gimnazial** (clasele V-VIII).

Grupul țintă principal eligibil în cadrul SG PNRAS este alcătuit din:

- Toți elevii de nivel gimnazial din unitatea de învățământ solicitantă;

Alte categorii eligibile de grup țintă vizate de activitățile Schemei de granturi:

- Copiii de vârstă școlară (6-17 ani) care nu au fost înscriși niciodată la școală sau care au părăsit timpuriu școala reînscriși, inclusiv copii migranți;
- Copii, tineri sau adulți care nu au absolvit nivelul de învățământ primar până la vârsta de 14 ani și depășesc cu 4 ani vârsta corespunzătoare clasei;
- Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 24 de ani, care au absolvit cel mult învățământul secundar inferior (echivalentul clasei a VIII-a) și nu s-au înscris în nicio altă formă de educație sau formare profesională;
- Copiii refugiați, migranți, remigranți de vârstă școlară;
- Cadrele didactice și personal auxiliar;
- Părinții.

### 1.12. Cheltuieli eligibile

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență
- HG 209/2022 normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul grantului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- b) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;
- c) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor astfel încât să fie identificabile și verificabile;
- d) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- e) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
- f) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.
- g) să se încadreze într-una din categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul SG PNRAS, conform Tabelului de mai jos.

**ATENȚIE! Cheltuielile cu salariile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile în cadrul acestei scheme, conform Planului Național de Redresare și Reziliență.**

Tabel 4. Tipuri de cheltuieli eligibile.

Categorie de cheltuieli	Exemple de cheltuieli eligibile
<p><b>CHELTUIELI PENTRU SERVICII ȘI BUNURI</b></p> <p>Prestatorii de servicii pot fi PFA (persoane fizice autorizate, cu excepția funcționarilor publici) sau entități publice sau private, inclusiv companii/firme, universități, institute de cercetări, agenții guvernamentale, ONG-uri, care au în obiectul de activitate serviciile vizate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse educaționale, cărți, reviste de specialitate, publicații, auxiliare, materiale didactice, rechizite, consumabile (hârtie, pixuri etc.);</li> <li>• Hrană pentru beneficiarii proiectului (masă caldă/sănătoasă);</li> <li>• Servicii pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară, spre exemplu:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ evaluarea dificultăților de învățare;</li> <li>○ activități remediale, de recuperare;</li> <li>○ sprijin psihopedagogic;</li> <li>○ consiliere și orientare școlară;</li> <li>○ terapie psihologică, terapie logopedică, terapie artistică și alte terapii specifice;</li> <li>○ activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare.</li> <li>○ activități culturale, sportive, civice, artistice, de educație pentru dezvoltare durabilă, de educație pentru sănătate;</li> </ul> </li> <li>• Servicii de informare, consiliere, asistență și educație a părinților; Servicii de mediere școlară;</li> <li>• Servicii de transport, diurnă/hrană, taxe de participare, închiriere a spațiilor/ altor facilități, multiplicare de materiale;</li> <li>• Servicii de comunicare și vizibilitate a proiectului;</li> <li>• Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului;</li> <li>• Alte servicii, bunuri consumabile, mărfuri, materii prime și utilaje.</li> </ul>
<p><b>CHELTUIELI privind SERVICIILE DE FORMARE și alte cheltuieli DE NATURĂ SALARIALĂ</b> (max. 35% din valoarea totală a grantului)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicii de formare a cadrelor didactice: cursuri, ateliere, webinare, comunități de practici, coaching, mentorat, tutorat organizate în mediu fizic/online;</li> <li>• Servicii pedagogice și de sprijin:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Activități remediale, de recuperare pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor,</li> <li>○ Consiliere și orientare școlară,</li> <li>○ Terapie psihologică, inclusiv prin artă,</li> <li>○ Terapie logopedică, de stimulare cognitivă și alte terapii specifice;</li> </ul> </li> <li>• Activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale;</li> <li>• Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali;</li> <li>• Activități specifice pentru copiii/tinerii care nu frecventează nicio formă de educație;</li> </ul>

Categorie de cheltuieli	Exemple de cheltuieli eligibile
<b>CHELTUIELI PENTRU MOBILIER și MICI LUCRĂRI DE AMENAJARE</b> (max. 10% din valoarea totală a grantului)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilier neconvențional (altul decât bănci, catedre, scaune, mese) pentru spațiile destinate activităților proiectului (ex.: clasele inteligente sau alte săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/Centre de Documentare și Informare);</li> <li>• Mici lucrări de amenajare: reconfigurare spațiu interior, diverse alte lucrări minore de amenajare spații de învățare și spații de lectură, curtea școlii, săli de sport, spații comune, alte mici lucrări pentru activități educaționale etc.;</li> <li>• Alte tipuri de achiziții și lucrări de amenajare minore destinate activităților de prevenire a abandonului școlar și de reintegrare școlară, conform nevoilor identificate de fiecare beneficiar.</li> </ul> <p><i>Toate lucrările realizate în cadrul grantului se referă la o clădire existentă, nu sunt lucrări majore de infrastructură și nu vor afecta mediul înconjurător.</i></p>
<b>CHELTUIELI DE DIGITALIZARE</b> (min. 20% - max. 25% din valoarea totală a grantului)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipamente și software pentru dotarea claselor inteligente și a altor spații educaționale (de exemplu: table interactive, stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete/chromebooks, routere wireless, multifuncționale, imprimante, computere, laptopuri, camere video, software aferent etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților proiectului;</li> <li>• Servicii de transport de echipamente, servicii de asigurare, instalare, exploatare și mentenanță pe perioada de garanție, instruire asociată și întreținere inițială a tehnologiei achiziționate;</li> <li>• Achiziționarea de diverse obiecte de inventar (componente) pentru actualizarea echipamentelor deja existente;</li> <li>• Resurse educaționale în format digital, cărți, reviste, publicații, licențe educaționale, cărți în format digital, audio-book-uri, abonamente internet, kituri științifice;</li> <li>• Taxe abonamente subscripții. Servicii internet, taxe sau abonamente la platforme educaționale, subscripții pentru resurse educaționale și publicații ONLINE etc.;</li> <li>• Achiziția de echipamente va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanță pe perioada garanției;</li> </ul>

## ATENȚIE!

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul mecanismului și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Toate cheltuielile aferente grantului aprobat trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Toate achizițiile de bunuri și/sau servicii și/sau lucrări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revine în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de finanțare.

## 2. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 2.1. Cererea de finanțare

Propunerea de proiect reprezintă un set de măsuri care să ofere o soluție pertinentă, realistă la o problemă/nevoie reală identificată de școală, în colaborare cu comunitatea. Cererea de finanțare cuprinde informații privind nevoile, obiectivele, măsurile propuse respectiv timpul, resursele umane, materiale, financiare și informaționale necesare pentru îndeplinirea celor dintâi.

Tabel 5. Pașii de urmat pentru accesarea unui grant.

1	<p><b>Pregătirea propunerii de proiect</b></p> <p>La nivelul unității de învățământ se vor realiza următoarele activități premergătoare depunerii de cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• identificarea nevoilor unității de învățământ în vederea prevenirii și reducerii abandonului școlar;</li><li>• estimarea grupului țintă;</li><li>• formularea soluțiilor de prevenire și reducere a abandonului școlar;</li><li>• planificarea și bugetarea activităților respectând cerințele și criteriile de eligibilitate specifice SG PNRAS.</li></ul> <p>În identificarea nevoilor și formularea soluțiilor recomandăm consultarea comunității locale. În cadrul SG PNRAS, implicarea comunității locale este înțeleasă ca o participare colectivă a reprezentanților cadrelor didactice, părinților (consiliul reprezentativ al părinților), elevilor (consiliul școlar al elevilor), autorităților administrației publice locale (primăria, Consiliul Local, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului etc.) și ai grupurilor vulnerabile de la nivelul localității în care se află unitatea de învățământ, urmărindu-se asigurarea incluziunii sociale.</p>
2	<p><b>Elaborarea cererii de finanțare</b></p> <p>La nivelul unității de învățământ se vor realiza următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• estimarea valorii maxime ce poate fi accesată, conform criteriilor stipulate în cadrul SG PNRAS;</li><li>• contactarea ME la adresa <a href="mailto:consultare.pnrr@edu.gov.ro">consultare.pnrr@edu.gov.ro</a> pentru clarificarea eventualelor nelămuriri privind completarea cererii de finanțare;</li><li>• completarea Cererii de finanțare (Anexa 1), conform prezentului Ghid;</li><li>• elaborarea graficului de activități (Anexa 1) și bugetului (Anexa 3);</li><li>• verificarea corectitudinii și adecvării informațiilor completate în Cererea de finanțare.</li></ul>



3	<b>Depunerea cererii de finanțare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de finanțare și toate anexele solicitate sunt încărcate pe platforma web dedicată: <a href="http://www.uefiscdi-direct.ro">www.uefiscdi-direct.ro</a>;</li><li>• Cererea de finanțare și anexele vor fi semnate de către reprezentatul legal al unității de învățământ, utilizând semnătura electronică (fie semnătură electronică cu certificat digital, fie semnătură olografă electronică).</li></ul>
<b>Evaluarea</b> <p>ME realizează evaluarea cererilor de finanțare, în conformitate cu prevederile <i>Metodologiei de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse în cadrul SG PNRAS</i> și comunică rezultatul evaluării.</p>	
<b>Semnarea contractului de finanțare</b>	

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare**, ale cărei secțiuni se completează, se semnează și se încarcă în aplicația electronică.
- **Anexele la cererea de finanțare** - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

## 2.2. Anexele Cererii de finanțare

Documentele enumerate în tabelul 6 se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică.

Tabel 6. Anexele Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 1 - Cerere de finanțare	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 2 – Graficul activităților	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 3 – Buget sintetic estimativ	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 5 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 6 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 7 - Declarație privind conflictul de interese	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 8 - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 9.- Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 10 - Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare ( <b>dacă este cazul</b> )	<b>DACĂ ESTE CAZUL</b> se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 11 - Declarație de eligibilitate	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 12 - Declarație de angajament	se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	se încarcă în format exclusiv <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Anexa 13 - Grila 1- evaluare eligibilitate proiect	<b>nu se transmite de solicitant</b> <i>Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută Solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.</i>	<b>nu e cazul</b>	<b>nu e cazul</b>
Anexa 14 - Grila 2 - evaluare calitativă proiect	<b>nu se transmite de solicitant</b> <i>Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută Solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.</i>	<b>nu e cazul</b>	<b>nu e cazul</b>

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 15 - Contract de finanțare	<i>nu se transmite de solicitant</i> Acest document se completează de finanțator după ce Proiectul este acceptat pentru finanțare, urmând a fi semnat de ambele părți (Finanțator și Beneficiar)	<i>nu e cazul</i>	<i>nu e cazul</i>
Documentele statutare ale Solicitantului	Documente originale ale Solicitantului		se încarcă în format <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite	Documente originale personale		se încarcă în format <i>.pdf</i> de către Solicitant.
Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu Proiectul (dacă și după cum este cazul)	Documente originale ale Solicitantului		se încarcă în format <i>.pdf</i> de către Solicitant.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

### 2.3. Elaborarea bugetului

Bugetul va fi elaborat conform Anexei 3.

### 2.4. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

### 2.5. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## 3. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

Evaluarea proiectelor se va realiza în 2 etape:

### I. Verificarea conformității administrative și a eligibilității:

1.1 Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații.

1.2 Publicare listă solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa I.

### II. Evaluarea calitativă:

1.1 Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații, soluționarea eventualelor contestații depuse în platforma electronică dedicată.

1.2 Publicare listă finală solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa II.

### 3.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

În această etapă se verifică respectarea tuturor condițiilor privind conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitantului și cererii de finanțare, conform celor menționate mai jos:

- Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili;
- Propunerea de proiect este considerată completă dacă include toate informațiile solicitate: Cererea de finanțare (Anexa 1), Graficul activităților (Anexa 2), Bugetul proiectului (Anexa 3), precum și celelalte anexe mai sus menționate;
- Toate documentele sunt semnate electronic de către reprezentantul legal al unității de învățământ;
- Proiectul se încadrează în obiectivele de finanțare ale SG PNRAS;
- Proiectul include toate categoriile de activități obligatorii, menționate în Ghidul Solicitantului;
- Durata de implementare a proiectului este de minimum 24 luni (maximum 36 de luni), dar fără să fie depășit termenul de 30 iunie 2026, conform prezentului Ghid al Solicitantului;
- Valoarea totală a finanțării solicitate nu depășește valoarea maximală aferentă tipului de grant în care se încadrează solicitantul, conform prezentului Ghid al Solicitantului;
- Valoarea corespunzătoare cheltuielilor de formare și alte cheltuieli de natură salarială reprezintă maximum 35% din valoarea totală a grantului;
- Valoarea corespunzătoare cheltuielilor pentru mobilier și mici lucrări de amenajare reprezintă maximum 10% din valoarea totală a grantului;
- Valoarea activităților din cheltuielilor de digitalizare reprezintă minimum 20% - maximum 25% din valoarea totală a grantului.



### ATENȚIE!

În cazul în care este necesar, evaluatorii vor formula solicitări de clarificare. O solicitare de clarificări consolidată va fi transmisă aplicantului prin platforma <https://uefiscdi-direct.ro> de către unul dintre evaluatori. Unitatea de învățământ va răspunde în intervalul de timp indicat în solicitare. Răspunsul unității de învățământ se încarcă în platforma de depunere, în secțiunea dedicată. În cazul în care solicitantul (unitatea de învățământ) nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea cererii de finanțare.

**Doar cererile de finanțare complete și conforme vor fi acceptate și vor trece în etapa de evaluare calitativă.**

### 3.2. Evaluarea cererilor de finanțare

Scopul procesului de evaluare este asigurarea unei minime calități a proiectelor care urmează să fie finanțate.

Fiecare propunere de proiect va fi analizată de către 2 evaluatori. Fiecare evaluator va întocmi o *Fișă de evaluare*, pe baza criteriilor de evaluare prezentate în Tabelul 7, acordând punctaje conform grilei de notare, însoțite de comentarii justificative. Nota finală acordată unei cereri de finanțare este calculată ca media celor două punctaje acordate de experții evaluatori.

În situația în care diferența între punctajele acordate este mai mare de 2 puncte, atunci cei doi evaluatori au posibilitatea să discute, prin intermediul interfeței de tip forum din platforma de evaluare, în vederea atingerii consensului.

Evaluatorii vor semna *Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interes*.

În cazul în care este necesar, evaluatorii vor formula solicitări de clarificare. O solicitare de clarificări consolidată va fi transmisă aplicantului prin platforma <https://uefiscdi-direct.ro> de către unul dintre evaluatori. Solicitantul va răspunde în intervalul de timp indicat în solicitare. Răspunsul solicitantului se încarcă în platforma de depunere, în secțiunea dedicată. În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea cererii de finanțare.

Tabel 7. Criterii de evaluare.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Descrierea problemelor cu care se confruntă elevii unității de învățământ: problemele grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate;	2
2	Descrierea operațională a proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>este descris grupul țintă și estimată dimensiunea acestuia;</li> <li>sunt descrise activitățile proiectului raportat la obiective și nevoile grupului țintă; există o succesiune logică a acestora în calendarul de implementare;</li> <li>rezultatele preconizate sunt descrise clar și sunt definite valorile estimate ale indicatorilor obligatorii.</li> </ul> <i>Notă: se acordă câte 1 punct pentru fiecare subcriteriu îndeplinit.</i>	3
3	Adecvarea activităților: <ul style="list-style-type: none"> <li>activitățile proiectului răspund nevoilor grupului țintă;</li> <li>activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate ale proiectului.</li> </ul>	1
4	Modalitatea de implementare a activităților planificate <ul style="list-style-type: none"> <li>sunt descrise rolurile și atribuțiile echipei de proiect;</li> <li>sunt descrise aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă referitoare la implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, inclusiv SPAS-uri/ DAS-uri, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitatea școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.</li> </ul>	2

	<i>Notă: se acordă câte 1 punct pentru fiecare subcriteriu îndeplinit</i>	
5	Buget estimat <ul style="list-style-type: none"> <li>• bugetul estimat este corelat cu activitățile prevăzute în proiect;</li> </ul>	1
6	Asigurarea sustenabilității <ul style="list-style-type: none"> <li>• sunt descrise modalități de continuare a activităților cheie prevăzute în propunerea de proiect, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii grantului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu regulamentul aplicabil;</li> <li>• sunt identificate mijloace de implicare a comunității școlare/locale precum și contribuția acestora după finalizarea grantului.</li> </ul> <i>Notă: se acordă câte 1 punct pentru fiecare subcriteriu îndeplinit</i>	1
<b>PUNCTAJ MAXIM TOTAL</b>		<b>10</b>

Pentru a primi finanțare în cadrul SG PNRAS, un proiect trebuie să obțină minimum 6 puncte din punctajul maxim total de 10 puncte. Cererile de finanțare se aprobă în ordine descrescătoare până la epuizarea bugetului.

\*În caz de paritate, se acordă prioritate unităților de învățământ cu un grad ridicat de vulnerabilitate, conform indicelui de vulnerabilitate privind părăsirea timpurie a școlii. Unitățile de învățământ cu prioritate ridicată care necesită o intervenție imediată sunt considerate a fi cele care primesc un punctaj total cuprins între 3,5 și 5 și care prezintă mai multe elemente de vulnerabilitate, cum ar fi un număr ridicat de cadre didactice suplinoare, o rată ridicată a abandonului școlar, o rată scăzută de participare și rezultate slabe la evaluarea națională.

**Contestațiile vor putea fi depuse în termen de 2 zile de la primirea rezultatului, la adresa [contestatii.pnras@edu.gov.ro](mailto:contestatii.pnras@edu.gov.ro).** ME validează rezultatele finale și întocmește raportul centralizat de evaluare aferent primei runde de finanțare. Lista finală a unităților de învățământ beneficiare de granturi (inclusiv valoarea granturilor acordate) va fi aprobată prin ordin al ministrului educației și publicată pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

### 3.3. Renunțarea la Cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se poate face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei decizii cu privire la retragerea solicitării de finanțare. Retragerea solicitării de finanțare se va realiza prin sistemul informatic în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea cererii de finanțare. După acest termen, cererea de finanțare intră automat în evaluare.

## 4. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

### 4.1. Contractarea proiectelor

În baza listei finale cuprinzând propunerile de proiect selectate în cadrul acestei runde, Ministerul Educației va transmite o scrisoare de aprobare a grantului adresată tuturor unităților de învățământ care urmează să semneze un contract de finanțare.

De asemenea, Ministerul Educației redactează Nota de aprobare a proiectului și Contractul de finanțare și transmite Solicitantului Contractul de finanțare, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul legal. Contractul de finanțare va detalia condițiile de implementare, drepturile și obligațiile părților și va fi însoțit de declarațiile beneficiarului cu privire la: evitarea dublei finanțări, asigurarea pistei de audit, prelucrarea datelor referitoare la prevederile GDPR, evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei, respectarea condițiilor legate de *Do no significant harm* (DNSH), respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice etc.

#### 4.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Ministerul Educației pune la dispoziția beneficiarilor care au încheiat contracte de finanțare *Ghidul Beneficiarului* realizat cu scopul de a-i sprijini în procesul de implementare a proiectelor lor.

Monitorizarea implementării Contractului de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Educației. Indicatorii de rezultat asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra beneficiarilor. Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate.

Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul(UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

#### 4.3. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarul va identifica riscurile care pot să afecteze implementarea proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întâzieri în procedura de achiziție publică. Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

ME va analiza în permanență complementaritatea investiției cu alte măsuri. ME organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

### 5. TRANSPARENTĂ

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea. Forma actuală a ghidului este rezultatul integrării propunerilor primite în etapa de consultare publică pe site [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Pentru asigurarea principiului transparenței, Ministerul Educației va publica ordinul de aprobare a prezentului ghid pe pagina de internet [www.edu.ro/pnrr](http://www.edu.ro/pnrr).

### 6. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Solicitantul va atașa, la Cererea de finanțare, Anexa 7 - Declarația privind conflictul de interese și Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, la nivelul fiecărui Beneficiar. Evaluatorii Cererilor de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu niciun Beneficiar.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

## **7. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”**

Respectarea principiului ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina solicitantului, care vor fi menționate în cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea prin intermediul chestionarului de mediu, aceasta fiind una din condițiile de eligibilitate a proiectului (Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în anexa DNSH ”Do not significant harm” la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>), cu privire la obiectivele de mediu).

## **8. BENEFICIARUL REAL**

Solicitantul va anexa la cererea de finanțare Anexa 5 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor.

În cadrul procedurilor de achiziție publică se va aplica Instrucțiunea MIPE nr. 6 referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR, forma revizuită.

## **9. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL**

Suma alocată apelului contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital. Apelul de proiecte nu contribuie la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei.