



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 14 și art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru funcția contractuală de execuție vacantă, de:

- **expert, grad IA (1 post vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă - 8 ore/zi), la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)**

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcția contractuală de execuție vacantă de expert, gradul IA sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani;
- durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.

Alte condiții/cerinte specifice:

- Cunoștințe de operare calculator: operare sistem Windows, MS Office, navigare Internet – nivel mediu. Cunoștințele se vor testa în cadrul probei suplimentare;
- Cunoașterea unei limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză - nivel mediu. Cunoștințele se vor testa în cadrul probei suplimentare.

Tipul probelor de concurs:

- proba suplimentară
- proba scrisă
- interviu

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul organizării concursului – sediul Ministerul Educației, din București, str. Spiru Haret, nr. 12, sector 1, după cum urmează:
 - în data de 27.03.2023, ora 10.00 - proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației;
 - în data de 27.03.2023, ora 12.00 - proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limba engleză;
 - în data de 03.04.2023, ora 10.00 - proba scrisă;
 - în data de 07.04.2023, ora 10.00 - interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț: 06.03.2023

Perioada de depunere dosare/data limită: 06.03.2023 - 17.03.2023;

Selecția dosarelor de concurs: 18.03.2023 - 20.03.2023;

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 21.03.2023;

Depunere contestații dosare: 21.03.2023 - 22.03.2023;

Soluționare contestații dosare și publicare pe site a rezultatelor contestațiilor: 23.03.2023;
Probă suplimentară pentru testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației și a competențelor lingvistice de comunicare în limba engleză: 27.03.2023;
Afișare rezultate probă suplimentară: 28.03.2023;
Depunere contestații: 29.03.2023;
Soluționare contestații și publicare pe site a rezultatelor contestațiilor: 30.03.2023;
Susținerea probei scrise: 03.04.2023;
Afișarea rezultatelor probei scrise: 04.04.2023;
Depunere contestații la proba scrisă: 04.04.2023 – 05.04.2023;
Afișarea rezultatelor după contestații: 06.04.2023;
Susținere probă interviu: 07.04.2023;
Afișarea rezultatelor probei interviu: 10.04.2023;
Depunere contestații la proba interviu: 10.04.2023 - 11.04.2023;
Rezultate contestații la proba interviu: 12.04.2023;
Rezultate finale: 13.04.2023

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 06.03.2023– 17.03.2023, de luni până joi în intervalul orar 8:00 - 16:30; vineri în intervalul orar 8:00 - 14:00, la Ministerul Educației, str. Spiru Haret, nr. 12, sector 1, la secretarul comisiei de concurs, doamna Neagoe Natalia Elena, consilier clasa I grad profesional superior, tel.0214515303 și vor conține, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, din HG nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III - Autoritățile publice;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici:

- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică - din cadrul titlului I;

- Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici - Capitolul V, Secțiunea 1 și 2; Recrutarea funcționarilor publici; Numirea funcționarilor publici - Capitolul VI, Secțiunea 1 și 2 - din cadrul titlului II.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Cap. II Secțiunea II - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

5. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Capitolul III Organizarea studiilor universitare Secțiunea a 10-a Ciclu I - Studii universitare de licență

6. H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Activitățile pe care Ministerul Educației este autorizat să le realizeze în îndeplinirea atribuțiilor sale;

7. H.G. nr. 918 /2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Anexa nr. 3 Principii de asigurare a calității pentru calificările care fac parte din Cadrul național al calificărilor (CNC) corelate cu Cadrul european al calificărilor (CEC) Definiții

8. Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997;

cu tematica Secțiunea a VI-a Recunoașterea atestatelor de învățământ superior

9. Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Capitolul IV Dispoziții și proceduri comune Proba de aptitudini și stagiul de adaptare

10. OME nr. 3630/02.05.2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate, cu modificările ulterioare;

cu tematica Conținutul dosarului de recunoaștere pentru cetățenii din state terțe care solicită accesul pe piața forței de muncă din România

11. Ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;

cu tematica Procedura de evaluare a actelor de studii și condițiile pentru recunoașterea actelor de studii

12. Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3619/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;

cu tematica Dispunerea și susținerea măsurilor compensatorii

• **Atribuțiile postului de expert gradul IA din cadrul Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED):**

1. Să aplice procedura de recunoaștere a diplomelor de nivel preuniversitar și superior obținute în străinătate pentru accesul pe piața forței de muncă, în conformitate cu metodologiile specifice

2. Să evalueze în termen dosarele de recunoaștere, conform regulamentului CNRED

3. Să elaboreze atestatele/adeverințele de recunoaștere a studiilor din străinătate

4. Să asigure relația cu publicul, prin furnizarea de informații și consiliere specifică

5. Să utilizeze baza de date a CNRED și orice altă platformă electronică care se circumscrie activității

6. Să participe la acțiuni naționale și internaționale privind recunoașterea studiilor

7. Să participe la procesul de transpunere și implementare a normelor europene din domeniul calificărilor profesionale

8. Să cunoască convențiile/acordurile bilaterale și internaționale, să se informeze constant privind modificările care pot surveni în cadrul diferitelor sisteme de învățământ
9. Să desfășoare activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Ordin al Ministrului prin care este nominalizat ca membru în echipa de implementare
10. Să gestioneze riscurile aferente activității desfășurate în conformitate cu atribuțiile postului;
11. Să aplice procedurile operaționale și de sistem;
12. Să execute orice altă atribuție delegată de șeful ierarhic, în limita competențelor postului;
13. Să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Educației;
14. Să respecte Regulamentul intern al Ministerului Educației;
15. Să respecte codul de conduită al personalului contractual;
16. Să respecte Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
17. Să asigure confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;
18. Să informeze de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.

Persoana de contact: Neagoe Natalia, consilier clasa I grad profesional superior, telefon: 0214515303; fax: 0213131013, email: natalia.neagoe@edu.gov.ro