



**ANUNT**

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. 618 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

**- consilier clasa I grad profesional superior, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor – ID 450108**

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru (8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).
  - Alte condiții/cerințe specifice:
- cunoștințe operare MS Office – nivel mediu - probă suplimentară;
- cunoștințe de limbă engleză – nivel mediu - probă suplimentară;

**Condiții de desfășurare a concursului:**

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector.1, str. G-ral. Berthelot nr. 28-30, după cum urmează:

- proba suplimentară IT se va susține la sediul Ministerului Educației, str. G-ral. Berthelot nr.28-30, sector 1, București, în data de 25.04.2023 - ora 10.00
- probă suplimentară limba engleză la sediul Ministerului Educației, str. G-ral. Berthelot nr.28-30, sector 1, București, - 27.04.2023, ora 10.00
- în data de 02.05.2023, ora 10.00 – proba scrisă,
- interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 23.03.2023 - 11.04.2023, la sediul Ministerului Educației, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la doamna Neagoe Natalia Elena, consilier, clasa I, grad profesional superior (date de contact: e-mail: [natalia.neagoe@edu.gov.ro](mailto:natalia.neagoe@edu.gov.ro), tel. 0214515303) și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copie a adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

- 1. Constituția României, republicată,**  
cu tematica: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice;
- 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
- 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- 4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a,**  
cu tematica: Statutul funcționarilor publici:  
- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică  
Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică - din cadrul titlului I;  
- Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici - Capitolul V, Secțiunea 1 și 2;  
Recrutarea funcționarilor publici; Numirea funcționarilor publici - Capitolul VI, Secțiunea 1 și 2 – din cadrul titlului II;
- 5. Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Cap. II Structura sistemului național de învățământ preuniversitar Secțiunea a 11-a Învățământul postliceal;
- 6. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Funcțiile principale ale Ministerului Educației;

7. **Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Capitolul VI Dispoziții finale Atribuțiile coordonatorului național
8. **H.G. nr. 918 /2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica Anexa nr. 1 Cadrul Național al Calificărilor (CNC) Nivelurile de calificare;
9. **Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997,**  
cu tematica Secțiunea a IV-a Recunoașterea atestatelor care permit accesul la învățământul superior;
10. **OME nr. 3630/02.05.2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate, cu modificările ulterioare,**  
cu tematica Procedura de evaluare a actelor de studii și condițiile pentru recunoașterea/echivalarea actelor de studii;
11. **OMECS nr. 5638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către Inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, și pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate și în România;**  
cu tematica Conținutul și depunerea dosarului de echivalare a perioadelor de studii.

#### **Atribuțiile postului:**

1. Să aplice procedura de echivalare a diplomelor de bacalaureat obținute în străinătate de cetățeni români, în conformitate cu metodologiile specifice;
2. Să evalueze în termen dosarele de echivalare a studiilor preuniversitare conform regulamentului CNRED;
3. Să acorde informații petenților prin telefon/e-mail în materie de echivalare/recunoaștere;
4. Să desfășoare activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Ordin al Ministrului prin care este nominalizat ca membru în echipa de implementare;
5. Să redacteze adeverințe privind sistemul de notare, pentru învățământul preuniversitar;
6. Să participe la acțiuni naționale și internaționale privind recunoașterea diplomelor;
7. Să utilizeze baza de date a CNRED și orice altă platformă electronică care se circumscrie activității;
8. Să mențină zilnic legătura cu persoanele din cadrul Inspectoratelor Școlare Județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București desemnate să gestioneze dosarele de echivalare a studiilor aferente claselor I-XII efectuate în străinătate prin telefon/ e-mail;
9. Să cunoască convențiile/acordurile bilaterale și internaționale, să se informeze constant privind modificările care pot surveni în cadrul diferitelor sisteme de învățământ;
10. Să respecte programul de lucru;
11. Să execute orice atribuții delegate de șeful ierarhic, în limita competențelor postului;
12. Să gestioneze riscurile aferente activității desfășurate în conformitate cu atribuțiile postului;
13. Să aplice procedurile operaționale și de sistem;
14. Să cunoască strategiile în domeniul educației și formării profesionale;
15. Să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Educației;
16. Să respecte Regulamentul intern al Ministerului Educației;
17. Să respecte codul de conduită al funcționarilor publici;
18. Să respecte Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, și să asigure confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;

19. Să informeze imediat responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.

**Afișat astăzi, 23.03.2023, la sediul Ministerului Educației și pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).**