



**ANUNT**

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, la Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. 618 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Finanțare Învățământ Superior, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153851;**
- **inspector clasa I grad profesional principal la Direcția Finanțare Învățământ Superior, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 468679;**
- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Managementul Programelor Universitare, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153860;**
- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Managementul Programelor Universitare, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 468740;**
- **consilier clasa I grad profesional principal la Serviciul Secretariat CNATDCU, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153874;**
- **inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul Secretariat CNATDCU, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 403582.**

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:**

- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Finanțare Învățământ Superior, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153851:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru ( 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).

Alte condiții/cerințe specifice:

- cunoștințe operare MS Office – nivel mediu – documente specifice;
- cunoștințe de limbă engleză/franceză/italiană/germană – nivel mediu – documente specifice.

- **inspector clasa I grad profesional principal la Direcția Finanțare Învățământ Superior, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 468679:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- durata normală a timpului de lucru ( 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).

Alte condiții/cerințe specifice:

- cunoștințe operare MS Office – nivel mediu – documente specifice;
- cunoștințe de limbă engleză/franceză/italiană/germană – nivel mediu – documente specifice.

- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Managementul Programelor Universitare, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153860;**
- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Managementul Programelor Universitare, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 468740**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
  - vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
  - durata normală a timpului de lucru ( 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).
- Alte condiții/cerințe specifice:
- cunoștințe operare MS Office – nivel mediu – documente specifice;
  - cunoștințe de limbă engleză/franceză/italiană/germană – nivel mediu – documente specifice

- **consilier clasa I grad profesional principal la Serviciul Secretariat CNATDCU, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153874:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
  - vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
  - durata normală a timpului de lucru ( 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).
- Alte condiții/cerințe specifice
- cunoștințe operare MS Office – nivel mediu – documente specifice;
  - cunoștințe de limbă engleză/franceză/italiană/germană – nivel mediu – documente specifice

- **inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul Secretariat CNATDCU, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 403582:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
  - vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
  - durata normală a timpului de lucru ( 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).
- Alte condiții/cerințe specifice
- cunoștințe operare MS Office – nivel mediu – documente specifice;
  - cunoștințe de limbă engleză/franceză/italiană/germană – nivel mediu – documente specifice

#### **Condiții de desfășurare a concursului:**

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector.1, str. G-ral Berthelot nr.28-30, după cum urmează:

- în data de 24.04.2023 – proba scrisă, ora 10.00
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 09.03.2023-28.03.2023, la sediul Ministerului Educației, str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la doamna Brănescu Alina Elena, consilier clasa I grad profesional superior (date de contact: email: [alina.branescu@edu.gov.ro](mailto:alina.branescu@edu.gov.ro), tel. 0214055630) și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- copie a adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:**

- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Finanțare Învățământ Superior, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153851;**
- **inspector clasa I grad profesional principal la Direcția Finanțare Învățământ Superior, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 468679**

1. **Constituția României, 1991, republicată,**  
cu tematica: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica:
  - Drepturile civile în exercitarea cărora sunt garantate principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării. (Capitolul I)
  - Tipuri de persoane și instituții cu atribuții în aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I).
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați-principii (Capitolul I); Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație (Capitolul III)
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a,**  
cu tematica: Drepturile funcționarilor publici;  
Îndatoriri ale funcționarilor publici.
5. **HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Atribuții specifice exercitate de Ministerul Educației în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare;

6. **Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Învățământul superior (Titlul III): Programe de studii universitare (Capitolul III - SECȚIUNEA a 2-a); Forme de organizare (Capitolul III - SECȚIUNEA a 3 - a); Examenе de finalizare a studiilor (Capitolul III - SECȚIUNEA a 6-a); Ciclul III - Studii universitare de doctorat (Capitolul III - SECȚIUNEA a 12-a); Finanțarea și patrimoniul universităților (CAPITOLUL XII).
7. **Legea nr. 288/2004 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614 din 7 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare:**  
cu tematica: Studii universitare de master (CAPITOLUL III Ciclul II);
8. **România Educată. Proiect al Președintelui României, Klaus Iohannis**  
<https://www.presidency.ro/files/userfiles/Raport%20Romania%20Educata%20-%202014%20iulie%202021.pdf>,  
cu tematica: Învățământul superior, Obiective și măsuri (Capitolul IV - IV.5);
9. **Ordin nr. 6453/2022 pentru aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2023,**  
cu tematica: Domeniile pentru care se pot depune proiecte de dezvoltare instituțională în anul 2023 (Capitolul III – OME nr. 6453/2022).

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:**

- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Managementul Programelor Universitare, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153860;**
  - **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Managementul Programelor Universitare, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 468740.**
1. **Constituția României, 1991, republicată,**  
cu tematica: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
  2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica:  
Drepturile civile în exercitarea cărora sunt garantate principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării. (Capitolul I)  
Tipuri de persoane și instituții cu atribuții în aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I);
  3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați-principii (Capitolul I);  
Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație (Capitolul III);
  4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a,**  
cu tematica: Drepturile funcționarilor publici;  
Îndatoriri ale funcționarilor publici.
  5. **HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,**

cu tematica: Atribuții specifice exercitate de Ministerul Educației în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare;

6. **Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare**,  
cu tematica: Învățământul superior (Titlul III): Programe de studii universitare (Capitolul III - SECȚIUNEA a 2-a); Forme de organizare (Capitolul III - SECȚIUNEA a 3 - a); Examenе de finalizare a studiilor (Capitolul III - SECȚIUNEA a 6-a); Ciclul III - Studii universitare de doctorat (Capitolul III - SECȚIUNEA a 12-a); Finanțarea și patrimoniul universităților (CAPITOLUL XII);
7. **Legea nr. 288/2004 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614 din 7 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare:**  
cu tematica: Studii universitare de master (CAPITOLUL III Ciclul II);
8. **România Educată. Proiect al Președintelui României, Klaus Iohannis**  
(<https://www.presidency.ro/files/userfiles/Raport%20Romania%20Educata%20-%202014%20iulie%202021.pdf>),  
cu tematica: Învățământul superior, Obiective și măsuri (Capitolul IV - IV.5);
9. **OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității, cu modificările și completările ulterioare**  
cu tematica: Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studiu din învățământul superior (OUG nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL V);
10. **HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare**,  
cu tematica: Structura și durata studiilor universitare de doctorat; Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat;

#### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:**

- **consilier clasa I grad profesional principal la Serviciul Secretariat CNATDCU, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153874;**
  - **inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul Secretariat CNATDCU, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 403582;**
1. **Constituția României, 1991, republicată**,  
cu tematica: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
  2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**,  
cu tematica:  
Drepturile civile în exercitarea cărora sunt garantate principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării. (Capitolul I)  
Tipuri de persoane și instituții cu atribuții în aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I);
  3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**,  
cu tematica: Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați-principii (Capitolul I); Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație (Capitolul III);
  4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a**,

cu tematica: Drepturile funcționarilor publici;  
Îndatoriri ale funcționarilor publici.

5. **HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Atribuții specifice exercitate de Ministerul Educației în domeniul educației, formării profesionale și cercetării științifice universitare;
6. **Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Învățământul superior (Titlul III): Programe de studii universitare (Capitolul III - SECȚIUNEA a 2-a); Forme de organizare (Capitolul III - SECȚIUNEA a 3 - a); Examenе de finalizare a studiilor (Capitolul III - SECȚIUNEA a 6-a); Ciclul III - Studii universitare de doctorat (Capitolul III - SECȚIUNEA a 12-a); Finanțarea și patrimoniul universităților (CAPITOLUL XII);
7. **Legea nr. 288/2004 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614 din 7 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare:**  
cu tematica: Studii universitare de master (CAPITOLUL III Ciclul II);
8. **România Educată. Proiect al Președintelui României, Klaus Iohannis**  
<https://www.presidency.ro/files/userfiles/Raport%20Romania%20Educata%20-%202014%20iulie%202021.pdf>,  
cu tematica: Învățământul superior, Obiective și măsuri (Capitolul IV - IV.5);
9. **HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,**  
cu tematica: Structura și durata studiilor universitare de doctorat; Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat;
10. **Ordin nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare,**  
cu tematica: Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
11. **Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare (OME nr. 5229/2020),**  
cu tematica: Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

#### **Atribuțiile posturilor**

- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Finanțare Învățământ Superior, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153851:**
  1. participă la implementarea politicilor elaborate în domeniul învățământului superior conform legislației naționale cu cele din cadrul U.E;
  2. pune în aplicare și monitorizează Strategia pentru învățământ terțiar pe direcția de competență a postului;
  3. utilizează date preluate din Registrul matricol unic al universităților din România (RMUR) și ANS și face rapoarte de eficiență
  4. utilizează bazele de date rezultate din proiectele POS-DRU
  5. elaborează proiecte de acte normative privind finanțarea învățământului universitar
  6. participă la elaborarea anuală a raportului Starea educației

7. gestionează facilitățile studențești pentru transport
8. întocmește proiecte de acte normative, note, referate, sinteze, avize și răspunde la petiții și interpelări în domeniul de competență al postului
9. participă la activități de monitorizare, verificare și control efectuate la instituțiile de învățământ superior, pe probleme de finanțare și de managementul reurselor umane;
10. îndeplinește orice altă sarcină primită de la conducerea ierarhică a M.E. în domeniul de activitate al DFIS;
11. participarea în grupuri de lucru privind componenta de internaționalizare;
12. participă la implementarea proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

- **inspector clasa I grad profesional principal la Direcția Finanțare Învățământ Superior, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 468679:**

1. participă la implementarea politicilor elaborate în domeniul învățământului superior conform legislației naționale cu cele din cadrul U.E;
2. pune în aplicare și monitorizează Strategia pentru învățământ terțiar pe direcția de competență a postului;
3. utilizează date preluate din Registrul matricol unic al universităților din România (RMUR) și ANS și face rapoarte de eficiență;
4. utilizează bazele de date rezultate din proiectele POS-DRU;
5. elaborează proiecte de acte normative privind finanțarea învățământului universitar;
6. participă la elaborarea anuală a raportului Starea educației;
7. gestionează facilitățile studențești pentru camine cantine, indemnizația de masă și vouchere de vacanță;
8. întocmește proiecte de acte normative, note, referate, sinteze, avize și răspunde la petiții și interpelări în domeniul de competență al postului;
9. participă la activități de monitorizare, verificare și control efectuate la instituțiile de învățământ superior, pe probleme de finanțare și de managementul reurselor umane;
10. îndeplinește orice altă sarcină primită de la conducerea ierarhică a M.E. în domeniul de activitate al DMRUF;
11. participarea în grupuri de lucru privind componenta de internaționalizare;
12. participă la implementarea proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Managementul Programelor Universitare, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153860;**
- **consilier clasa I grad profesional superior la Direcția Managementul Programelor Universitare, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 468740**

1. Duce la îndeplinire prevederile Programului de Guvernare în domeniul ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii;
2. Asigură armonizarea și implementarea politicilor elaborate în domeniul învățământului superior conform legislației naționale cu cele din cadrul U.E;
3. Soluționează în termenele legale petițiile și memoriile adresate ME pe probleme de competență;
4. Asigură sprijinirea și comunicarea dintre Direcția Generală Învățământ Universitar și Centrele de consiliere și orientare în carieră organizate în cadrul instituțiilor de învățământ universitar din sistemul național de învățământ;
5. Asigură supravegherea și sprijinirea educației antreprenoriale în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ;
6. Inițiază și propune realizarea unor studii de impact ex-ante și ex-post privind concordanța dintre nivelul de pregătire a absolvenților și cerințele de competențe de pe piața forței de muncă;
7. Participă la elaborarea anuală a raportului Starea educației;
8. Participă la implementarea proiectelor din fonduri europene nerambursabile;
9. Îndeplinește orice alte atribuții delegate de superiorii ierarhici în limita competențelor.



- **inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul Secretariat CNATDCU, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 403582**

1. Gestionează și utilizează, sub coordonarea departamentelor de specialitate IT și UEFISCDI, platformele electronice privind parcursul documentației specifice contestațiilor formulate împotriva deciziilor CNATDCU, potrivit procedurilor legale în vigoare, în raport cu atribuțiile postului;
2. Acordă asistență tehnică CNATDCU privind modul de utilizare a platformelor electronice pentru contestațiile formulate împotriva deciziilor CNATDCU;
3. Acordă asistență tehnică Instituțiilor Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) și membrilor CNATDCU privind modul de utilizare a platformelor electronice pentru contestațiile formulate împotriva deciziilor CNATDCU;
4. Întocmește și gestionează bazele de date rezultate din activitatea CNATDCU cu privire la soluționarea contestațiilor formulate de împotriva deciziilor CNATDCU;
5. Verifică din punct de vedere administrativ documentele încărcate de IOSUD-uri în platformă;
6. Derulează procedura privind soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziilor CNATDCU
7. Participă la procesul de elaborare a actelor normative privind regulamentele de organizare și funcționare ale CNATDCU;
8. Participă la implementarea politicilor educaționale din sfera scopului principal al postului, conform legislației naționale;
9. Documentează și elaborează puncte de vedere solicitate de compartimente din minister sau alte instituții, ce vizează aspecte legate de studiile universitare de doctorat și activitatea CNATDCU;
10. Documentează și elaborează, în termenele legale, răspunsuri la petițiile, memoriile, interpelările adresate Direcției cu subiecte din sfera scopului principal al postului;
12. Pune în aplicare și monitorizează Strategia pentru învățământ terțiar universitar pe direcția de competență a postului;
13. Respectă și aplică prevederile legislației în vigoare cu prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
14. Asigură expertiză de specialitate în domeniile stabilite cu șeful de serviciu.

- **consilier clasa I grad profesional principal la Serviciul Secretariat CNATDCU, Direcția Generală Învățământ Universitar – ID 153874:**

1. Gestionează și utilizează, cu sprijinul departamentelor de specialitate IT/UEFISCDI, platforma electronică națională [www.rei.gov.ro](http://www.rei.gov.ro) (secțiunea abilitare) privind derularea procesului de abilitare pentru domeniile stabilite cu șeful ierarhic;
2. Acordă asistență tehnică CNATDCU privind modul de utilizare a platformei electronice pentru tezele de abilitare;
3. Întocmește și gestionează bazele de date rezultate din activitatea de evaluare a tezelor de abilitare de către CNATDCU;
4. Verifică din punct de vedere administrativ componența dosarelor de abilitare încărcate de IOSUD în platforma electronică națională;
5. Urmărește, în platforma electronică, parcursul dosarelor candidaților pentru obținerea abilitării și comunică cu reprezentanții IOSUD cu atribuții în gestionarea dosarelor de abilitare, oferind asistență tehnică acestora privind documentația din platformă;
6. Inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare, după notificarea de către platforma electronică, conform procedurilor stabilite prin legislația aferentă acordării atestatului de abilitare;
7. Transmite ordinul ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare la IOSUD unde a fost susținută abilitarea;
8. Întocmește și gestionează bazele de date rezultate din activitatea CNATDCU cu privire la dosarele de abilitare;
9. Respectă și aplică prevederile legislației în vigoare cu prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;



10. Participă la elaborarea actelor normative privind regulamentele de organizare și funcționare ale CNATDCU;

11. Participă la implementarea politicilor educaționale din sfera scopului principal al postului, conform legislației naționale;

12. Documentează și elaborează puncte de vedere solicitate de compartimente din minister sau alte instituții, ce vizează aspecte legate de procesul de abilitare și activitatea, în sfera de competență a postului deținut;

13. Documentează și elaborează, în termenele legale, răspunsuri la petițiile, memoriile, interpelările adresate Secretariatului CNATDCU cu subiecte din sfera scopului principal al postului;

14. Pune în aplicare și monitorizează Strategia pentru învățământ terțiar universitar pe direcția de competență a postului;

Asigură expertiză de specialitate în domeniile stabilite cu șeful de serviciu.

**Afișat astăzi, 09.03.2023, la sediul Ministerului Educației și pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).**