

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1), alin. (4) și alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Educației organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior, a unui funcționar public din cadrul aparatului propriu.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr.57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul ”bine” la evaluarea performanțelor individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examen de promovare și compartimentul din care face parte:

Nr.crt	Denumire funcție publică	categorie	clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	Execuție	I	asistent	Serviciul Rețea Școlară, Direcția Management, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară	principal

Examenul de promovare se va desfășura la sediul Ministerului Educației, din București – sector 1, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, în data de 29.05.2023 – proba scrisă.

Interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în perioada 24.04.2023 – 15.05.2023 la sediul Ministerului Educației, str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la secretarul comisiei de concurs și va conține următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiate.



Bibliografie și tematică pentru examenul de promovare în grad profesional pentru funcția publică de execuție, de consilier clasa I grad profesional asistent, din cadrul Serviciului Rețea Școlară, Direcția Management, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară

1. Constituția României, republicată,
cu tematica: drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale – Titlul II; Guvernul – Capitolul III al Titlului III (Autoritățile publice);
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a,
cu tematica: principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică – din cadrul titlului I; Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici – Capitolul V, Secțiunile 1 și 2; Recrutarea funcționarilor publici; Numirea funcționarilor publici – Capitolul VI, Secțiunile 1 și 2 – din cadrul titlului II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Capitolul II Secțiunea II – Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, titlul I, titlul II, titlul IV,
cu tematica: Principiile care guvernează învățământul; Structura sistemului național de învățământ preuniversitar; Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe; Reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar; Organizarea rețelei școlare; Constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar;
6. Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul 2023-2024, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6217/2022,
cu tematica: Capitolele I-IV;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5562/2020,
cu tematica: Capitolele I-III;
8. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6103/2012 privind acordarea de plachete și diplome aniversare,
cu tematica: Capitolele I-II.

Atribuțiile postului:

1. Realizează activitățile propuse în planul de activitate al direcției/direcției generale
2. Asigură și răspunde de:
 - a) monitorizarea activității inspectoratelor școlare în vederea echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
 - b) încadrarea documentelor elaborate în politica și obiectivele generale ale Ministerului Educației;



- c) îndrumarea și controlul activității desfășurate de inspectoratele școlare și de unitățile de învățământ în domeniul de competență;
 - d) elaborarea sintezelor pe baza informațiilor din județe referitoare la rețeaua unităților de învățământ preuniversitar și a consorțiilor școlare, documentației necesare privind emiterea avizului conform pentru organizarea rețelei de învățământ special, nivel liceal și postliceal;
 - e) colaborează la elaborarea de informări și sinteze privind statistica școlară pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar;
 - f) elaborarea de proiecte de optimizare a modului de soluționare a problemelor semnalate de petenți;
 - g) elaborează, actualizează și gestionează baze de date pentru domeniul specific postului;
 - h) rezolvă corespunzător solicitările, sesizările, reclamațiile, contestațiile care au legătură cu atribuțiile din domeniul de activitate;
 - i) asigură corespondența necesară cu instituțiile din subordinea Ministerului Educației, din aria de competență;
 - j) comunică și colaborează cu instituțiile din subordinea Ministerului Educației, cu celelalte direcții și compartimente din minister, instituții de învățământ superior, cu alte instituții în sfera de competență;
 - k) redactarea unor materiale de corespondență și operarea în diverse registre de evidență a corespondenței;
 - l) gestionarea corespondenței la nivelul direcției generale (primire, înregistrare, analizare, direcționare, transmitere, operarea în diverse registre de evidență a corespondenței), cu respectarea prevederilor legale;
 - m) transmiterea informațiilor între conducerea direcției generale și angajații din cadrul direcției general precum și invers
 - n) transmiterea informațiilor între conducerea direcției generale și direcțiile din cadrul Ministerului Educației precum și în sens invers.
3. Coordonează elaborarea proiectelor de precizări/metodologii referitoare la:
- a) Atribuirea titlului de "colegiu /colegiu național "pentru unitățile de învățământ preuniversitar pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației;
 - b) Acte normative (ordine, metodologii, regulamente etc) referitoare la acordare de plachete aniversare, acordare diplome, ordine, medalii, distincții și premii în învățământul preuniversitar, conform art. 265 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.
4. Participă în grupuri de lucru pentru elaborarea proiectelor de acte normative, de proceduri sau de precizări referitoare la:
- Elaborarea proiectului metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare din învățământul preuniversitar și acordarea avizului conform de către inspectoratele școlare/Ministerului Educației în vederea organizării rețelei școlare din învățământul de masă și special;
 - Elaborarea unor acte normative pentru punerea în executare a modificărilor legislative care apar privind înființarea/desființarea/lichidarea/reorganizarea unităților de învățământ și organizarea rețelei școlare.
5. Respectă programul de lucru și realizează o comunicare eficientă și civilizată cu ceilalți angajați ai instituției.
6. Cunoaște strategiile naționale elaborate la nivelul Ministerului Educației și aplică strategiile naționale cu impact asupra domeniului de activitate și responsabilitate al direcției/direcției generale.



7. Participă la solicitarea conducerii direcției/direcției generale sau a conducerii Ministerului Educației în echipe de coordonare/implementare a proiectelor finanțate din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune sau alte proiecte.
8. La solicitarea conducerii direcției/direcției generale sau a conducerii Ministerului Educației, participă la activități de monitorizare examene/concursuri naționale, activități de evaluare sau îndeplinește oricare alte atribuții.
9. Informează de îndată responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.

Afișat astăzi, 24.04.2023, la sediul Ministerului Educației și pe site-ul www.edu.ro.