



## ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante la Direcția Minorități, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1. consilier clasa I grad profesional superior (ID 474864) la Direcția Minorități -**  
1 post - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Limba și literatura ucraineană

### Condiții de participare la concurs

#### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Modulul psihopedagogic - dovedit cu certificat/diplomă;
- Cunoștințe de operare pe calculator: dovedite cu atestat/certificat/diplomă/foaie matricolă - nivel mediu;
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): dovedite cu atestat/certificat/diplomă/foaie matricolă - nivel mediu;

### Condiții de desfășurare a concursului

Locul organizării concursului - sediul Ministerului Educației din București - sector 1, str. General Berthelot nr. 28 - 30, după cum urmează:

- în data de 29.03.2023 - proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune, în perioada 23.02.2022 - 14.03.2023, la sediul Ministerului Educației din str. General Berthelot nr. 28 - 30, sector 1, București, la doamna Dinu Sanda, consilier clasa I grad profesional superior (date de contact - e-mail: sanda.dinu@edu.gov.ro, tel. 0787/672.056) și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Program depunere dosare:

Luni - Joi: 8:00 - 16:00

Vineri: 8:00 - 13:30

## **Anexa 2**

### **a. Bibliografie pentru postul de Consilier superior:**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI, Titlul I și II;
3. Constituția României, republicată;
4. Metodologia privind studiul în limba maternă și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă (Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.671/10.09.2012);
5. Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare (Anexă la OMEN nr. 3.035/10.01.2012);
6. Metodologia de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a (Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.051/12.01.2016);

7. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2 la ordinul MECS nr. 4.799/31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011);
8. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica pentru postul de Consilier superior:**

1. Structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Prevederile Codului administrativ referitoare la funcția publică;
3. Prevederile Constituției României, referitor la învățământ și drepturile minorităților naționale;
4. Reglementări privind studiul în limbii materne și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă;
5. Organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
6. Organizarea și desfășurarea evaluării naționale la finalul clasei a II - a, a IV - a și a VI - a;
7. Organizare și desfășurare a examenului de evaluare națională și bacalaureat;
8. Accesul la educație, secțiunea III și Principii și definiții, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
9. Principiile privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție vacantă, de consilier clasa I grad profesional superior (ID 474864) din cadrul Direcției Minorități**

- întocmirea bazei de date privind învățământul în limba ucraineană;
- organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba ucraineană;
- relațiile între organizatorul principal al concursului și diverșii parteneri educaționali, care participă la concursurile școlare naționale și internaționale pentru minoritatea ucraineană;
- cultivarea prin programe școlare și extrașcolare a studiului limbii materne (concursuri finanțate și /sau recunoscute de către ME în colaborare cu direcțiile și serviciile din minister, cu reprezentanții minorității ucrainene și cu alte instituții);
- organizarea elaborării programelor școlare specifice pentru învățământul în limba maternă ucraineană și traducerea acestora, dacă este cazul (în colaborare cu CNPEE);

- organizarea elaborării subiectelor și baremelor pentru examenele și concursurile naționale pentru elevi și profesori, în colaborare cu CNPEE;
- colaborarea cu inspectorii pentru învățământul destinat minorităților din structura inspectoratelor școlare județene;
- transmiterea documentelor în vederea afișării pe site-ul oficial al ME.

Afișat astăzi, **23.02.2023**, la sediul Ministerului Educației.