



ANUNT

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante la Direcția Generală Dezvoltare Patrimoniu, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. 618 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

**- consilier, clasa I, grad profesional superior, Direcția Generală Dezvoltare Patrimoniu
– ID 555232;**

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București - sector 1, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, după cum urmează:

- în data de 30.03.2023 – proba IT, ora 10.10
- în data de 04.04.2023 – proba limbi străine, ora 10.00
- în data de 06.04.2023 – proba scrisă, ora 10.00
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 27.02.2023 - 20.03.2023, la sediul Ministerului Educației, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la doamna Rodica Elena Șandru, consilier clasa I grad profesional superior (date de contact: email: rodica.sandru@edu.gov.ro, tel. 0214056262) și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copie a adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

- **consilier, clasa I, grad profesional superior, Direcția Generală Dezvoltare Patrimoniu – ID 555232;**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental : Științe ingineresti, Științe sociale

ramura de știință: științe administrative, științe economice;

- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani

- durata normală a timpului de lucru (8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).

Alte condiții/cerințe specifice

- cunoștințe operare, MS Office, nivel mediu – se dovedește în cadrul probei suplimentare
- Limba engleză, nivel mediu, se dovedește în cadrul probei suplimentare
- Limba franceză, nivel mediu, se dovedește în cadrul probei suplimentare
- Limba italiană, nivel mediu, se dovedește în cadrul probei suplimentare
- Limba germană, nivel mediu, se dovedește în cadrul probei suplimentare

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA

pentru funcția publică de execuție vacantă de **consilier, clasa I, grad profesional superior** – ID 555232 :

- 1. Constituția României, republicată,**
cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale;
- 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica Dreptul la demnitatea personală;
- 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
- 4. Titlul I și II ale părții aVI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici; Statutul funcționarului public; Raspunderea administrativă; Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică și darea în administrare a bunurilor proprietate publică; Închirierea bunurilor proprietate publică; Inventarierea bunurilor imobile din domeniul public și privat al statului; Trecerea bunurilor în domeniul public și Trecerea bunurilor în domeniul privat; Bunurile care aparțin domeniului public;

5. H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Funcțiile principale pe care le îndeplinește Ministerul Educației;

6. Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Instituțiile și unitățile de învățământ preuniversitar de stat ale căror cheltuieli de capital se finanțează de la bugetul de stat, prin Ministerul Educației, Finanțarea cheltuielilor de capital ale instituțiilor de învățământ superior de stat; Baza materială a învățământului preuniversitar, Patrimoniul universităților, Schimbarea de destinație a bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, Închirierea bunurilor proprietate publică;

7. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Secțiunea a -3-a, Prevederi referitoare la investiții publice,

cu tematica Categoriile de ordonatori de credite și rolul acestora; Prevederi referitoare la investiții publice;

8. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

cu tematica Etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

9. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Autorizarea executării lucrărilor de construcții;; Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor; Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor;

10. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Dispoziții generale privind calitatea în construcții; Sistemul calității în construcții

11. HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de Recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Când se organizează recepția finală și care este componența comisiei; Conținutul-cadru al procesului-verbal de recepție finală,

12. H.G. nr.841/1995 și H.G. nr.966/1998 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe; Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare; Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice,

13. OMENCS nr..6031/2021 pentru aprobarea Procedurii privind elaborarea avizului conform pentru schimbarea destinației bazei material și a terenului folosit de instituțiile și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în primii 3 ani calendaristici de la întreruperea activității educaționale, precum și condițiile necesare acordării acestuia

cu tematica Schimbarea de destinație a bazei material a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat,

14. OMEN nr..5115/2019 privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea modului de avizare a închirierii bunurilor imobiliare, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Educației Naționale, în vederea aprobării închirierii acestor bunuri prin hotărâre a Guvernului,

cu tematica Închirierea bunurilor proprietate publică,

Atribuțiile postului

- 1.** Analizează notele de fundamentare privind necesitatea, oportunitatea și capacitatea realizării noilor obiective de investiții și prezintă referatele de aprobare ale acestora pentru ME cât și pentru unitățile ME;
- 2.** Analizează soluțiile funcționale și tehnico-economice cuprinse în studiile de fezabilitate ale obiectivelor de investiții, cu încadrarea în prevederile notelor de fundamentare aprobate și a conținutului cadru stabilit și elaborează propunerile de aviz;
- 3.** Verifică, centralizează, analizează din punct de vedere al legalității și al oportunității, apoi înaintează ordonatorului principal de credite spre aprobare, propunerile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la o altă instituție publică, a unor bunuri în stare de funcționare aflate în patrimoniul instituțiilor din subordinea/ coordonarea ministerului;
- 4.** Transmite către instituții aprobarea ordonatorului principal de credite a transferului, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică, a unor bunuri în stare de funcționare aflate în patrimoniul instituțiilor din subordinea/coordonarea ministerului;
- 5.** Colaborează la elaborarea rapoartelor trimestriale de monitorizare a programului de investiții pentru anul în curs, care sunt transmise Ministerului de Finanțe;
- 6.** Verifică periodic modul cum sunt respectate graficele de execuție, în care scop urmărește stadiul fizic și situația decontărilor, pe baza raportărilor operative ale unităților;
- 7.** Colaborează la elaborarea și actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și a altor acte privind patrimoniul;
- 8.** Analizează documentațiile privind actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului și elaborează proiectul de HG referitor la actualizarea bunurilor din Anexa nr.8 la HG nr.1705/2006;
- 9.** Analizează documentațiile referitoare la propunerea de închiriere a bunurilor din domeniul public al statului și elaborează proiectul de HG;
- 10.** Formulează observații la actele normative privind activitatea specifică pe care instituțiile abilitate le transmit cu acest scop Ministerului;
- 11.** Elaborează răspunsuri la interpelările și întrebările aferente domeniului de activitate al direcției transmise de către Direcția Relația cu Parlamentul din cadrul ministerului;
- 12.** Elaborează răspunsul la reclamațiile și sesizările primite în cadrul direcției;
- 13.** Participă la dezbaterile organizate de alte organe centrale abilitate, ce au obiect problematica specifică domeniului.

Afișat astăzi, 27.02.2023, la sediul Ministerului Educației și pe www.edu.ro.