



ANUNT

Ministerul Educației organizează, în conformitate cu prevederile art. 619 alin. (4) lit .b) și alin. (5) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **etapa de selecție a proiectului-pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante:**

- Consilier clasa I grad profesional debutant, în cadrul Direcției Buget-Contabilitate – ID534731

Concursul pe post va avea loc la sediul Ministerului Educației, strada General Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, astfel:

- Proba scrisă: 20.09.2023, ora 10:00
- proba interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

La etapa de selecție a proiectului-pilot pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia.

Constituirea (depunerea) dosarelor de concurs se va face exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs, <https://platforma-concurs.anfp.gov.ro/>, **în perioada 04.08.2023 - 04.09.2023**, prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite în acest scop. Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere la etapa de selecție a proiectului pilot
- copia actului de identitate
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie a candidatului. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- cazierul judiciar

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

La etapa de selecție a proiectului pilot pot participa doar persoanele care au promovat etapa de recrutare, pentru o perioadă de 3 ani de la data promovării acesteia.

Conform art. 465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România

- cunoaște limba română, scris și vorbit
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți
- are capacitate deplină de exercițiu
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice
- deplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

Condiții specifice:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 0 ani.
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Alte condiții/competențe:

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice
- Limba Engleza, nivel de baza, se dovedește prin documente specifice
- Limba Franceza, nivel de baza, se dovedește prin documente specifice

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- ✓ rezolvarea de probleme – nivel elementar;
- ✓ inițiativă – nivel elementar;
- ✓ planificare și organizare – nivel elementar;
- ✓ comunicare – nivel elementar;
- ✓ lucru în echipă - nivel elementar;
- ✓ orientare către cetățean – nivel elementar;
- ✓ integritate - nivel elementar.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

întocmirea anexelor la situațiile financiare trimestriale și anuale: întocmește anexele la situațiile financiare, trimestriale și anuale, privind Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 și Anexa nr. 31;

- întocmirea notelor contabile de corecție și transmiterea lor la Trezorerie;
- comunicarea bugetului de venituri și cheltuieli unităților subordonate: întocmește filele de buget pentru o parte din unitățile din subordine/coordonare și le comunică după aprobare unităților subordonate;
- arhivarea electronică a raportărilor financiare: participă în comisii de specialitate ca delegat al direcției generale;
- analizează solicitările pentru modificarea bugetelor de venituri și cheltuieli: primește și analizează oportunitatea și necesitatea modificărilor solicitate pentru bugetele de venituri și cheltuieli din veniturile proprii, de către unitățile subvenționate subordonate ministerului, cuprinse la Cap. „Învățământ,, ;
- formulează răspunsuri la adrese și petiții: centralizarea lunară a solicitărilor inspectoratelor școlare județene și formularea de răspunsuri la aceste solicitări

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie și tematică

Bibliografie și tematică specifică

1. • Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar
cu tematica principiile care guvernează învățământul preuniversitar
2. • Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
cu tematica principiile care guvernează învățământul universitar
3. • Hotărârea de Guvern Nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica atribuțiile specifice ale Ministerului Educației
4. • Legea 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, documente justificative care stau la baza înregistrării în contabilitate, organizarea registrelor contabile
5. • Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
cu tematica normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
6. • Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
cu tematica normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
7. • Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
cu tematica angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
8. • Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica angajarea și utilizarea fondurilor publice, responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Educației din strada General Berthelot nr. 28 - 30, București - sector 1 și la Serviciul Resurse Umane (telefon 021/405.62.62).

Afișat astăzi, 04.08.2023, la sediul Ministerului Educației și pe pagina de Internet a instituției, www.edu.ro, secțiunea Concursuri.