



**ANUNT**

**Ministerul Educației organizează**, în conformitate cu prevederile art. 619 alin. (4) lit .b) și alin. (5) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **etapa de selecție a proiectului-pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante:**

- **Consilier, clasa I, grad debutant, DIRECȚIE GENERALĂ INFORMATIZARE – 555227**

Concursul pe post va avea loc la sediul Ministerului Educației, strada General Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, astfel:

- Proba scrisă: 22.09.2023, ora 10:00
- proba interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

La etapa de selecție a proiectului-pilot pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia.

**Constituirea (depunerea) dosarelor de concurs** se va face exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs, <https://platforma-concurs.anfp.gov.ro/>, **în perioada 10.08.2023 - 08.09.2023**, prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite în acest scop. Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere la etapa de selecție a proiectului pilot;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie a candidatului. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- cazierul judiciar

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

La etapa de selecție a proiectului pilot pot participa doar persoanele care au promovat etapa de recrutare, pentru o perioadă de 3 ani de la data promovării acesteia.

Conform art. 465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
*Domeniu de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental), Inginerie electrică, electronică și telecomunicații (Ramura de știință), Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației (Ramura de știință), Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management (Ramura de știință), Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental), Matematică (Ramura de știință), Fizică (Ramura de știință), Științe sociale (Domeniul fundamental), Cibernetică, statistică și informatică economică (Domeniul de licență), Științe economice (Ramura de știință)*
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 0 ani.
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

### **Alte condiții/competențe:**

- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare MS Office, – nivel mediu – dovedite prin documente specifice;
- limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză/franceză/germană: citit, scris, vorbit – nivel bază, dovedite prin documente specifice;

### **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- ✓ rezolvarea de probleme – nivel elementar;
- ✓ inițiativă – nivel elementar;
- ✓ planificare și organizare – nivel elementar;
- ✓ comunicare – nivel elementar;
- ✓ lucru în echipă - nivel elementar;
- ✓ orientare către cetățean – nivel elementar;
- ✓ integritate - nivel elementar.

### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului:**

1. Acordă consultanță de specialitate departamentelor din cadrul ministerului:

Activități întreprinse în cadrul atribuției:

a) Ia cunoștință despre problemele departamentelor ministerului în probleme de IT și acordă consultanță de specialitate;

2. Asigură suport tehnic în vederea întocmirii specificațiilor tehnice:

Activități întreprinse în cadrul atribuției:

a) Participă la întocmirea documentațiilor și specificațiilor tehnice;

3. Constată/confirmă apariția unor defecțiuni la nivelul sistemelor informatice și contribuie/participă la remedierea acestora

Activități întreprinse în cadrul atribuției:

a) Participă la remedierea problemelor tehnice apărute la nivelul echipamentelor IT din cadrul ministerului;

4. Participă la implementarea și monitorizarea proiectelor de dezvoltare organizațională cu impact în domeniul tehnologiei informației și comunicației la nivelul ministerului:

Activități întreprinse în cadrul atribuției:

a) Participă la întocmirea documentației și dosarelor aferente proiectelor ministerului în domeniul IT;

5. Participă la gestionarea Centrului de Date al ministerului:

Activități întreprinse în cadrul atribuției:

a) Elaborează referate de necesitate în vederea întreținerii, administrării, monitorizării bunei funcționări și evaluarea necesarului de echipamente IT a Centrului de date al ministerului;

6. Participă împreună cu alte departamente din minister la elaborarea de studii de analiză a nevoilor de instrumente informatice:

Activități întreprinse în cadrul atribuției:

a) Întocmește și elaborează studii de analiză.

7. Gestionează, prin resurse proprii în baza procedurilor și manualelor de utilizare sau în baza unor contracte încheiate cu terți activitățile de administrare, monitorizare și suport tehnic pentru infrastructura hardware, software și comunicații care deservește sediul ministerului;

8. Sprijină departamentele de specialitate în vederea asigurării suportului tehnic necesar;

9. Participă împreună cu alte departamente din minister la elaborarea de studii de analiză a nevoilor de instrumente informatice.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **Bibliografie și tematică**

Bibliografie și tematică specifică

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023

cu tematica învățământul preuniversitar

2. Legea Învățământului Universitar nr. 199/2023

cu tematica învățământul universitar

3. HG nr. 369/ 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare cu tematica art. 1- art. 25

4. Legea nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

cu tematica CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, CAPITOLUL VI

5. Ghid de bune practici pentru securitate cibernetică

[https://www.sri.ro/assets/files/publicatii/ghid\\_de\\_securitate\\_cibernetica.pdf](https://www.sri.ro/assets/files/publicatii/ghid_de_securitate_cibernetica.pdf) -complet

6. Îndrumar de Planificare a Securității Cibernetică

<https://dnsc.ro/vezi/document/q-eastindrumarul-de-planificare-a-securitatii-cibernetice>

cu tematica <https://dnsc.ro/vezi/document/q-east-indrumarul-de-planificare-a-securitatii-cibernetice> complet

***Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.***

***Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Educației din strada General Berthelot nr. 28-30, București, sector 1 și la secretarul comisiei de concurs (telefon 021/405.63.57).***

***Afișat astăzi, 10.08.2023, la sediul Ministerului Educației și pe pagina de Internet a instituției, [www.edu.ro](http://www.edu.ro), secțiunea Concursuri.***