



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 **Educație și competențe**

Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației (ME)

Titlul proiectului: „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”

Contract de finanțare nr. POCU/982/6/20/152864

Cod SMIS: 152864

Nr. 776/POCU-152864/22.02.2023

Aprob,
REPREZENTANT LEGAL
Ministru,
Ligia DECA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți
în cadrul proiectului POCU

„Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”

Cod SMIS: 152864

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară Oradea și Casa Corpului Didactic “Apaczai Csere Janos” Harghita, implementează, în perioada 01.12.2021 - 30.11.2023, proiectul „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”, Cod SMIS: 152864, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: **Educație și competențe**, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

Obiectivul general este **prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii pentru elevi din învățământul preuniversitar obligatoriu, aparținând minorităților naționale din România, asigurând accesul la un învățământ de calitate, prin formarea/dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română, pe baza unor resurse de învățare moderne/attractive și a asigurării formării continue unitare și specifice a personalului didactic.**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- OS1-Obiectivul specific 1 (subsumat OS 6.5 al POCU): Promovarea unui proces instructiv-educativ centrat pe competențe, prin elaborarea unor resurse educaționale, necesare cadrelor didactice care predau la grupe sau clase de nivel preșcolar, primar, gimnazial/secundar inferior, resurse care contribuie direct sau indirect la dezvoltarea unor competențe de comunicare și înțelegere a limbii române de către elevii aparținând minorităților naționale.
- OS2-Obiectivul specific 2 (subsumat OS 6.6 al POCU): Formarea/dezvoltarea competențelor de predare a limbii române, pentru un număr de 6150 de cadre didactice, încadrate în unități de



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, respectiv pentru un număr de 40 de cadre didactice, încadrate în unități de învățământ cu predare în limba română, care au în clase elevi aparținând minorităților naționale.

3. OS3-Obiectivul specific 3 (subsumat OS 6.3. al POCU): Pilotarea a 3 CDS-uri în 27 de clase cu un număr de 370 de elevi va contribui la asigurarea oportunităților egale pentru copiii în risc de abandon școlar, formarea cadrelor didactice în aria dezvoltării de măsuri de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, pentru copiii cu risc ridicat de abandon, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de management și implementare a beneficiarului - MINISTERUL EDUCAȚIEI - a unor posturi de experți în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG nr. 325/14 mai 2018 și a Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare, respectiv a Ordinului ME nr.3040/18.01.2022.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, MINISTERUL EDUCAȚIEI organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România” Cod SMIS: 152864, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea (nr. și denumire)	Denumirea postului / categorie	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr. ore/ expert
1.	A0 Activitatea de management a proiectului; A1 Resurse educaționale centrate pe competențe - pentru cadre didactice și elevi (OS 6.5 și 6.6.); A2 Formarea cadrelor didactice (OS 6.6.); A3 Pilotarea resurselor educaționale în școli (OS 6.3 și 6.5.); A4 Asigurarea cadrului conceptual unitar prin elaborarea și publicarea unui studiu național	Asistent de proiect - expert național, 2-5 ani	1	(aprilie 2023 - noiembrie 2023)	84 ore/lună (4 ore/zi) 50 lei/ora
2.	A1.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și bilingve (limba română-limba maternă), ca resurse de predare-învățare pentru cadrele didactice (OS 6.5 și 6.6.) A1.2 Elaborarea și publicarea de resurse educaționale - auxiliare didactice și CDS - resurse educaționale pentru copii și elevi (OS 6.3, 6.5 și 6.6.)	Expert validare resurse educaționale (minorități naționale) - expert național, 2-5 ani	1	(aprilie 2023 - noiembrie 2023)	84 ore/lună (4 ore/zi) 50 lei/ora



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

3.	A1.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și bilingve (limba română-limba maternă), ca resurse de predare-învățare pentru cadrele didactice (OS 6.5 și 6.6.)	Expert elaborare resurse educaționale (minorități naționale) A1.1 - expert național, 1-5 ani	12	(1 aprilie 2023 - 30 noiembrie 2023)	42 ore/lună (2 ore/zi) 45 lei/oră
4.	A1.2 Elaborarea și publicarea de resurse educaționale - auxiliare didactice și CDS - resurse educaționale pentru copii și elevi (OS 6.3, 6.5 și 6.6.)	Expert elaborare auxiliare didactice (minorități naționale) A1.2 - expert național, 1-5 ani	26	8 luni (aprilie 2023 - noiembrie 2023)	42 ore/lună (2 ore/zi) 45 lei/oră
5.	A1.2 Elaborarea și publicarea de resurse educaționale - auxiliare didactice și CDS - resurse educaționale pentru copii și elevi (OS 6.3, 6.5 și 6.6.)	Expert elaborare resurse educaționale (minorități naționale) A1.2 - expert național, 1-5 ani	2	(aprilie 2023 - noiembrie 2023)	42 ore/lună (2 ore/zi) 45 lei/oră
6.	A0 Activitatea de management a proiectului; A1 Resurse educaționale centrate pe competențe - pentru cadre didactice și elevi (OS 6.5 și 6.6.); A2 Formarea cadrelor didactice (OS 6.6.); A3 Pilotarea resurselor educaționale în școli (OS 6.3 și 6.5.); A4 Asigurarea cadrului conceptual unitar prin elaborarea și publicarea unui studiu național	Expert tehnic calitate și raportare - expert național, 2-5 ani	1	(aprilie 2023 - noiembrie 2023)	84 ore/lună (4 ore/zi) 47 lei/oră

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, revizuite*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

Activitatea experților se desfășoară la sediul partenerului / la distanță în funcție de specificul fiecărui post și activitate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiență în domeniul educație/ formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	A0 Activitatea de management a proiectului; A1 Resurse educaționale centrate pe competențe - pentru cadre didactice și elevi (OS 6.5 și 6.6.); A2 Formarea cadrelor didactice (OS 6.6.); A3 Pilotarea resurselor educaționale în școli (OS 6.3 și 6.5.); A4 Asigurarea cadrului conceptual unitar prin elaborarea și publicarea unui studiu național	Asistent de proiect - expert național, 2-5 ani	1	(aprilie 2023 - noiembrie 2023)	84 ore/lună (4 ore/zi) 50 lei/oră

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Scopul principal al postului: secondează managerul de proiect în implementarea tuturor activităților pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul cererii de finanțare depuse prin proiectul POCU 2014-2020, axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i, OS 6.3, 6.5, 6.6 cu titlul „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Asistent de proiect - expert național, 2-5 ani	<ul style="list-style-type: none"> -participă la activitățile A0.1, A0.2, A1, A2, A3, A4 - asigură un circuit informațional adecvat atât între membrii echipei de proiect, cât și în relația cu terții și participă la relația cu mass-media; - participă la ședințe și asigură pregătirea adecvată a acestora- realizează planuri de acțiune pentru minutele ședințelor de proiect și se asigură de respectarea termenelor de către toți cei implicați; - participă la realizarea cererilor de rambursare prin contribuția la raportul tehnic de progres la nivelul beneficiarului, în corelație cu rezultatele obținute pe parcursul implementării proiectului; -verifică și centralizează documentele livrabile care atestă rezultatele obținute în urma implementării activităților, anexe la raportul tehnic de progres; -culege, centralizează, prelucrează date și informații relevante pentru

	<p><i>raportările tehnice despre proiect;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>redactează Notificări și Acte Adiționale în echipa cu ceilalți experți desemnați;</i> - <i>gestionează încărcarea documentelor aferente notificărilor și actelor adiționale elaborate, în aplicația MySmis, operează modificările aferente în secțiunile aplicației;</i> - <i>colaborează cu coordonatorii partenerilor în vederea asigurării conformității activităților cu prevederile cererii de finanțare privind implementarea activităților, respectarea graficului Gantt, atingerea rezultatelor, monitorizarea și evaluarea proiectului;</i> - <i>propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului;</i> - <i>verifică rapoartele de activitate, fișele de pontaj și documentele livrabile întocmite de către experții încadrați care implementează activitățile în cadrul proiectului;</i> - <i>transmite experților tehnici documente justificative variantele finale ale rapoartelor de activitate, fișelor de pontaj și a documentelor livrabile, în format electronic în vederea semnării de către experți și aprobării de către manager;</i> - <i>coordonează și gestionează circuitul documentelor în cadrul proiectului ;</i> - <i>gestionează registrul de secretariat și de înregistrare a minutelor, arhivează fizic și electronic toate documentele proiectului;</i> - <i>urmărește implementarea activităților conform descrierii din cererea de finanțare la nivelul parteneriatului și propune managerului de proiect soluții de eficientizare a implementării activităților ;</i> - <i>secondează managerul de proiect în toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului.</i>
--	---

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lunga durata 4/5 ani, studii superioare II Bologna;
- experiență specifică în domeniul managementului de proiect/ managementului educațional/educației preuniversitare, minim 5 ani;
- experiență specifică în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe implementate în domeniul învățământului preuniversitar/universitar: FSE/Banca Mondială/alte fonduri externe, minimum 2 ani.

d) Constituie avantaje:

- cunoștințe de legislație națională privind curriculum, activitățile și procesele specifice educației;
- experiență specifică în coordonare, monitorizare și control la nivelul unităților de învățământ care școlarizează elevi și copii aparținând minorităților naționale din România.

e) Abilități:

- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale;
- Competențe manageriale.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
2.	A1.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru	Expert validare resurse educaționale (minorități naționale) - expert național,	1	(aprilie 2023 - noiembrie 2023)	84 ore/lună (4



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și bilingve (limba română-limba maternă), ca resurse de predare-învățare pentru cadrele didactice (OS 6.5 și 6.6.) A1.2 Elaborarea și publicarea de resurse educaționale - auxiliare didactice și CDS - resurse educaționale pentru copii și elevi (OS 6.3, 6.5 și 6.6.)	2-5 ani) NIVEL PREȘCOLAR -1 post profesor învățământ preșcolar			ore/zi) 50 lei/ ora
--	---	--	--	--	---------------------------

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Scopul principal al postului: validează la nivelul beneficiarului (ME) și a partenerilor (CFCLM, CCDHR) resursele educaționale - ghiduri metodologice în cadrul activității A1 implementată pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul cererii de finanțare depuse prin proiectul POCU 2014-2020, axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i, OS 6.3, 6.5, 6.6, cod MySmsis: 152864, cu titlul „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert validare resurse educaționale (minorități naționale) - expert național, 2-5 ani	<ul style="list-style-type: none"> -Participă în comisia de selecție și evaluare a experților elaborare resurse educaționale/expertilor elaborare auxiliare didactice, care urmează să fie angajați la nivelul beneficiarului (ME); -Participă la planificarea activității de elaborare a resurselor educaționale de la nivelul beneficiarului (ME) și a partenerilor (CFCLM, CCDHR) în conformitate cu graficul Gantt al proiectului în vederea atingerii obiectivelor propuse; -Elaborează în colaborare cu experții operaționali monitorizare implementare A1, metodologia de elaborare și dezvoltare a resurselor educaționale prevăzute în cadrul proiectului; -Validează resursele educaționale elaborate de către experții angajați la nivelul beneficiarului (ME) și a partenerilor (CFCLM, CCDHR); -Contribuie la organizarea și desfășurarea celor 3 workshop-uri pentru elaborarea conceptului de ghid metodologic, a conținuturilor în variantă intermediară și finală; -Elaborează documente livrabile aferente implementării activității în care este implicat. -Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect pe toată durata derulării proiectului; -Respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate; -Informează de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației, despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lunga durata 4/5 ani, studii superioare I sau II Bologna, conform specializării posturilor nominalizate (nivel preșcolar - 1 post);
- experiență specifică în domeniul educației preuniversitare la grupe cu predare în limba minorităților naționale, minim 3 ani;
- cunoștințe de legislație națională privind curriculum, activitățile și procesele specifice educației;

d) Abilități:

- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale;
- Competențe de comunicare scrisă și verbală.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
3.	A1.1 Elaborarea și publicarea de <u>ghiduri metodologice</u> pentru dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și bilingve (limba română-limba maternă), ca resurse de predare-învățare pentru cadrele didactice (OS 6.5 și 6.6.)	Expert elaborare resurse educaționale (minorități naționale) A1.1 - expert național, 1-5 ani NIVEL PREȘCOLAR 3 posturi educatoare(câte 1 post pentru minoritățile: bulgară, cehă, italiană) x 9 posturi educatoare Limba română care au predat la grupe în limbile minorităților/ au în grupă copii aparținând minorităților naționale	12	(aprilie 2023 - noiembrie 2023)	42 ore/ lună (2 ore/zi) 45 lei/oră

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Scopul principal al postului: elaborează la nivelul beneficiarului (ME) resursele educaționale - ghiduri metodologice, în cadrul activității A1 implementată pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul cererii de finanțare depuse prin proiectul POCU 2014-2020, axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i, OS 6.3, 6.5, 6.6, cod MySms: 152864, cu titlul „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
<p>Expert elaborare resurse educaționale (minorități naționale) A1.1 - expert național, 1-5 ani</p>	<p><i>-Elaborarea la nivelul beneficiarului (ME) a ghidurilor metodologice în vederea dezvoltării competențelor de comunicare în limba română și bilingve (limba română-limba maternă) prin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Participarea la stabilirea conceptului ghidurilor metodologice, în funcție de analiza de nevoi educaționale realizată la nivelul tuturor minorităților naționale;</i> • <i>Participarea la grupurilor de lucru pentru elaborarea ghidurilor metodologice;</i> • <i>Respectarea și aplicarea procedurii operaționale de elaborare a ghidurilor metodologice;</i> • <i>Elaborarea ghidurilor metodologice prin parcurgerea următoarelor etape: prezentarea elementelor legate de structura programei școlare, a contextului educațional actual, proiectarea activităților de învățare centrate pe competențe, (planificarea calendaristică, proiecte ale unităților de învățare, scenarii didactice, etc.), prezentarea și organizarea activităților de învățare la clasă, identificarea de contexte formale/non-formale și informale de învățare, prezentarea utilității la clasă a resurselor educaționale elaborate, elaborarea de sugestii metodologice de proiectare și adaptare a strategiilor didactice la categorii diverse de elevi, facilitarea tranziției școlare a copiilor/elevilor aparținând minorităților naționale de la un nivel de învățământ la altul; proiectarea activităților de evaluare, prezentarea celor mai bune resurse de predare - învățare; elaborarea cadrului metodologic de aplicare a curriculumului la nivelul unităților de învățământ cu secții în limba minorităților naționale sau care școlarizează la secția română copii/elevi aparținând minorităților naționale;</i> • <i>Transmite spre verificare experților validare resurse educaționale, conținuturile din ghidurile metodologice și include recomandările primite în resursele educaționale în lucru;</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elaborează documente livrabile aferente implementării activității în care este implicat.</i> - <i>Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect pe toata durata derulării proiectului;</i> - <i>Respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;</i> - <i>Informează de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației, despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal</i>

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lunga durata 4/5 ani, studii superioare I sau II Bologna
- experiență specifică în domeniul educației preuniversitare la grupe/clase cu predare în limba minorităților naționale, minim 3 ani;
- cunoștințe de legislație națională privind curriculum, activitățile și procesele specifice educației;

d) Abilități:

- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Competențe de comunicare scrisă și verbală.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
4.	A1.2 Elaborarea și publicarea de resurse educaționale - auxiliare didactice și CDS - resurse educaționale pentru copii și elevi (OS 6.3, 6.5 și 6.6.)	<p>Experți elaborare auxiliare didactice (minorități naționale)) A1.2 - expert național, 1-5 ani</p> <p>4 posturi, specializarea învățătoare/profesor metodică/pedagogia predării învățământ primar ucraineană</p> <p>8 posturi specializarea învățătoare maternă sârbă</p> <p>5 posturi învățătoare maternă slovacă,</p> <p>2 posturi specializarea învățătoare maternă cehă.</p> <p>2 posturi croată specializarea învățătoare maternă croată</p> <p>5 posturi specializarea învățătoare/limba maternă rromani</p>	26	8 luni (aprilie 2023 - noiembrie 2023)	42 ore/ lună (2 ore/zi) 45 lei/ora

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Scopul principal al postului: elaborează la nivelul beneficiarului (ME) resursele educaționale - auxiliare didactice, în cadrul activității A1.2 implementată pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul cererii de finanțare depuse prin proiectul POCU 2014-2020, axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i, OS 6.3, 6.5, 6.6, cod MySmis: 152864, cu titlul „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Experți elaborare auxiliare didactice (minorități naționale)A1.2 - expert	- <i>Elaborarea la nivelul beneficiarului (ME) a resurselor educaționale inovatoare și adaptate intereselor elevilor aparținând minorităților naționale, astfel:</i>

<p>național, 1-5 ani</p> <p>4 posturi, specializarea învățătoare/profesor metodică/pedagogia predării învățământ primar ucraineană</p> <p>8 posturi specializarea învățătoare maternă sârbă</p> <p>5 posturi învățătoare maternă slovacă,</p> <p>2 posturi specializarea învățătoare maternă cehă.</p> <p>2 posturi croată specializarea învățătoare maternă croată</p> <p>5 posturi specializarea învățătoare/limba maternă romani</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Respectarea și aplicarea procedurii operaționale de elaborare a auxiliarelor didactice;</i> • <i>Participare la grupurilor de lucru pentru elaborarea auxiliarelor didactice, instrumente de învățare, care să vină în sprijinul elevilor aparținând minorităților naționale, din învățământul primar, care nu au beneficiat de manuale școlare traduse în limba maternă la discipline de baza din trunchiul comun;</i> • <i>Elaborarea auxiliarelor didactice, cu respectarea normelor metodologice și a programelor școlare în vigoare;</i> • <i>Transmiterea auxiliarelor didactice elaborate experților validare resurse educaționale, în vederea verificării corectitudinii științifice, respectării cadrului curricular și a relevanței didactice;</i> • <i>Revizuirea auxiliarelor didactice în conformitate cu recomandările experților validare resurse;</i> • <i>Transmiterea în format electronic, în vederea validării a auxiliarelor didactice revizuite.</i> <p>- <i>Elaborează documente livrabile aferente implementării activității în care este implicat.</i></p> <p>- <i>Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect pe toata durata derulării proiectului;</i></p> <p>- <i>Respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;</i></p> <p>- <i>Informează de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației, despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.</i></p>
---	---

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată 4/5 ani, studii superioare I sau II Bologna, conform specializării posturilor nominalizate;
- experiență didactică la grupe/clase cu predare în limba unei minorități naționale, minim 3 ani;
- cunoștințe de legislație națională privind curriculum, activitățile și procesele specifice educației;

d) Abilități:

- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale;
- Competențe de comunicare scrisă și verbală.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
----------	----------------------------------	--------------------	---------------	-------------------------	---------------



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

5.	A1.2 Elaborarea și publicarea de resurse educaționale - auxiliare didactice și CDS - resurse educaționale pentru copii și elevi (OS 6.3, 6.5 și 6.6.)	Expert elaborare resurse educaționale (minorități naționale) A1.2 - expert național, 1-5 ani (18 posturi - minoritate națională - 1 bulgara, specializarea istoria/limba maternă bulgară, 1 ceha, specializarea istorie/limba maternă cehă	2	(aprilie 2023 - noiembrie 2023)	42 ore/ lună (2 ore/zi) 45 lei/oră
----	---	--	---	---------------------------------	--

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Scopul principal al postului: elaborează la nivelul beneficiarului (ME) resursele educaționale - auxiliare didactice, CDS-uri în cadrul subactivității A1.2 implementată pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul cererii de finanțare depuse prin proiectul POCU 2014-2020, axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i, OS 6.3, 6.5, 6.6, cod MySmis: 152864, cu titlul „Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”.

b) Descrierea sarcinilor /atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert elaborare resurse educaționale (minorități naționale) A1.2 - expert național, 1-5 ani (2 posturi - minoritate națională - 1 bulgara, specializarea istoria/limba maternă bulgară, 1 ceha, specializarea istorie/limba maternă cehă	<p>- <i>Elaborarea la nivelul beneficiarului (ME) a resurselor educaționale inovatoare și adaptate intereselor copiilor/ elevilor aparținând minorităților naționale, astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Respectarea și aplicarea procedurii operaționale de elaborare a auxiliarelor didactice și a CDS-urilor;</i> • <i>Participare la grupurilor de lucru pentru elaborarea auxiliarelor didactice și CDS-urilor;</i> • <i>Elaborarea auxiliarelor didactice și CDS-urilor, cu respectarea normelor metodologice și a programelor școlare în vigoare;</i> • <i>Transmiterea resurselor educaționale elaborate experților validare resurse educaționale, în vederea verificării corectitudinii științifice, respectării cadrului curricular și a relevanței didactice;</i> • <i>Revizuirea resurselor educaționale în conformitate cu recomandările experților validare resurse;</i> • <i>Transmiterea în format electronic, în vederea validării a resurselor educaționale revizuite.</i> <p>- <i>Elaborează documente livrabile aferente implementării activității în care este implicat.</i></p> <p>- <i>Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect pe toată durata derulării proiectului;</i></p> <p>- <i>Respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;</i></p> <p>- <i>Informează de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul</i></p>

Ministerului Educației, despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lunga durata 4/5 ani, studii superioare I sau II Bologna, conform specializării posturilor nominalizate: specializarea Istorie/ limba maternă (bulgara, ceha, croata, rromani, ucraineana, italiana, maghiara și germana), specializarea religie cultul orthodox/ specializarea religie - cultul musulman; specializarea limba rusă.
- experiență didactică la grupe/clase cu predare în limba unei minorități naționale, minim 3 ani;
- cunoștințe de legislație națională privind curriculum, activitățile și procesele specifice educației;

d) Abilități:

- Competențe de evaluare;
- Competențe digitale;
- Competențe de comunicare scrisă și verbală.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
6.	A0 Activitatea de management a proiectului; A1 Resurse educaționale centrate pe competențe - pentru cadre didactice și elevi (OS 6.5 și 6.6.); A2 Formarea cadrelor didactice (OS 6.6.); A3 Pilotarea resurselor educaționale în școli (OS 6.3 și 6.5.); A4 Asigurarea cadrului conceptual unitar prin elaborarea și publicarea unui studiu național	Expert tehnic calitate și raportare - expert național, 2-5 ani	1	(aprilie 2023 - noiembrie 2023)	84 ore/lună (4 ore/zi) 47 lei/oră

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert tehnic calitate și raportare - expert național, 2-5 ani	<ul style="list-style-type: none"> - participă la activitățile A0, A1, A2, A4; - asigură actualizarea aplicației MySMIS cu toate documentele necesare, elaborate în cadrul proiectului; - instalează calculatoarele sau alte echipamente – imprimanta, diverse soft-uri și oferă asistență pentru utilizarea lor; - asigură securitatea datelor (security data), instruieste și asistă utilizatorii în stabilirea și utilizarea corectă a parolilor de acces; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului.

	<ul style="list-style-type: none">- <i>gestionarea și încărcarea documentelor în modulele sistemului informatic MySMIS;</i>- <i>operarea modificărilor în secțiunile cererii de finanțare ca urmare a modificărilor contractuale rezultate din notificările și actele adiționale depuse;</i>- <i>participă în comisiile de evaluare/ contestații aferente apelurilor de selecție a experților în afara organigramei din cadrul proiectului;</i>- <i>Respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;</i>- <i>Informează de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației, despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.</i>- <i>îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului ;</i>
--	---

b) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare nivel I Bologna / nivel II Bologna / studii superioare de lungă durată,
- experiență specifică de gestionare a sistemului informatic MySMIS sau echivalent de cel puțin 2 ani;
- experiență generală în implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă de cel puțin 2 ani;

c) Abilități:

- competențe avansate TIC (operare și/sau programare - constituie avantaj);
- competențe de monitorizare, raportare și asigurare a calității.

V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale **Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, revizuite**, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) Adeverință privind vechimea în învățământ, alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data probei de evaluare a dosarelor);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun în copie, certificate pentru conformitate cu originalul (de candidat/instituția/unitatea de învățământ în care funcționează).

Dosarul va avea un opis (în dublu exemplar, semnat de candidat) și toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul beneficiarului MINISTERUL EDUCAȚIEI, Str. Puțul cu Plopi nr.7, București, România, personal sau transmis prin curierat, până la data de 15.03.2023, ora 16:00, inclusiv.

Candidaturile transmise după data-limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul beneficiarului MINISTERUL EDUCAȚIEI, Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, București, România și pe pagina web, la adresa www.edu.ro, secțiunea Concursuri.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului MINISTERUL EDUCAȚIEI, Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, București, România, sau on-line la adresa neculailivia@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul beneficiarului MINISTERUL EDUCAȚIEI, Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, București, România și pe pagina web, la adresa www.edu.ro, secțiunea Concursuri, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la:

- b) *Proba de evaluare a dosarelor;*

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului MINISTERUL EDUCAȚIEI, Str. Puțul cu Plopi nr. 7, București, România, România sau on-line la adresa neculailivia@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul beneficiarului MINISTERUL EDUCAȚIEI, Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, București, România și pe pagina web, la adresa www.edu.ro, secțiunea Concursuri în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Comisia își rezervă dreptul de a devansa termenul de publicare a rezultatelor la eventualele contestații, în funcție de numărul contestațiilor depuse.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul beneficiarului MINISTERUL EDUCAȚIEI, Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, București, România și pe pagina web, la adresa www.edu.ro, secțiunea Concursuri, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
01.03.2023-15.03.2023	Depunerea dosarelor
15.03.2023-16.03.2023	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
16.03.2023, ora 16:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
17.03.2023, ora 16:00	Depunerea eventualelor contestații
20.03.2023, ora 16,00	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
21.03.2023-22.03.2023	Realizarea evaluării dosarelor
22.03.2023, ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
23.03.2023, ora 16:00	Depunerea eventualelor contestații
24.03.2023, ora 15:00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
24.03.2023, ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail peter.csaki@yahoo.com

Afișat astăzi, 01.03.2023.

Manager de proiect,

Delia GAVRA