

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Pilonul VI. Politici pentru noua generație.

Componenta 15. Educație

Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior

Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare

Program de formare a cadrelor didactice din liceele cu profil agricol

GHIDUL SOLICITANTULUI



Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul „Program de formare a cadrelor didactice din liceele cu profil agricol”, finanțat prin **Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare/Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior**/Componenta 15 – Educație/Pilonul VI – Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, modificat prin DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A CONSILIULUI de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023.

Prezentul document, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta, astfel cum este denumit, în continuare, Ghid, reglementează condițiile pentru acordarea finanțării unui Program de formare continuă a cadrelor didactice din liceele cu profil agricol în vederea atingerii țintei 475 din PNRR prin sprijinul acordat liceelor agricole finanțate prin apelul de proiecte „Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol”.

Ghidul include informații referitoare la regulile de elaborare a Cererii de finanțare, procedurile de evaluare și contractare ale proiectelor în cadrul prezentului apel precum și informații generale privind implementarea investiției în vederea atingerii țăintelor, indicatorilor și obiectivelor stabilite prin PNRR.

Cererile de finanțare aferente prezentului apel de proiecte se depun prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>. Până la data limită de depunere a Cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet <https://www.edu.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice din prezentul Ghid, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Prezentul document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului Ghid al Solicitantului și prevederile legale în vigoare aplicabile, acestea din urmă prevalează.

CUPRINS

1.	CONTEXTUL APELULUI.....	4
2.	SCOPUL APELULUI	4
3.	TERMENI ȘI DEFINIȚII.....	4
4.	BAZA LEGALĂ	6
5.	INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	6
5.1.	Pilonul, componenta PNRR	7
5.2.	Obiectivele apelului.....	8
5.3.	Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	8
	Calendarul apelului:	9
5.4.	Activitățile eligibile	9
5.4.1.	Metodologia de desfășurare a Programului de formare.....	9
5.4.2.	Propunerea Programului de formare.....	10
5.5.	Solicitanții eligibili	11
5.6.	Alocarea financiară a apelului de proiecte	11
5.7.	Eligibilitatea grupului țintă	11
5.8.	Indicatorii apelului de proiecte	12
5.9.	Ajutor de stat.....	12
6.	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....	12
6.1.	Condiții de eligibilitate.....	12
6.2.	Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor	13
6.3.	Cheltuieli eligibile.....	13
6.4.	Cheltuieli neeligibile	14
7.	SUSTENABILITATEA PROIECTELOR	14
8.	INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUEREA PROIECTELOR.....	15
8.1.	Formatul Cererii de finanțare	15
8.2.	Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere.....	15
8.3.	Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare.....	19
8.4.	Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate	19
9.	EVALUAREA PROIECTELOR	19
10.	CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR.....	20
10.1.	Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul)	21
10.2.	Contractul de finanțare al Proiectului	21
10.3.	Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	21
10.4.	Documente necesare în etapa de implementare a prevederilor Contractului de finanțare.....	21
10.5.	Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare.....	21
11.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	22
12.	TRANSPARENTĂ.....	22
13.	PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI.....	22
14.	RESPECTAREA PRINCIPIULUI „A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV” (DNSH).....	23
15.	BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR.....	24
16.	CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL	25
17.	ANEXE	25

1. CONTEXTUL APELULUI

Agricultura joacă un rol crucial în asigurarea necesarului de alimente pentru umanitate, iar conform estimărilor Centrului European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale (CEDEFOP), cele mai multe noi locuri de muncă create până în 2030 vor fi destinate lucrătorilor calificați în agricultură și pescuit. Astfel, se preconizează că peste 20% din totalul locurilor de muncă care vor fi create vor fi din domeniul agricol, ceea ce subliniază importanța pregătirii unei forțe de muncă calificate pentru a răspunde acestei cereri în creștere.

Pentru a susține această tendință, este esențial să se investească în sistemul de educație agricolă, pentru a-l face sustenabil și adaptat nevoilor actuale. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și asigurarea materialelor didactice, precum și creșterea capacității liceelor agricole de a oferi o formare și practică de calitate reprezintă două dintre elementele-cheie pentru a atinge dezideratul unui sistem de învățământ agricol de calitate.

Prin Investiția 7 din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) se urmărește întocmai îmbunătățirea sistemului educațional agricol, atât prin dotarea unităților de învățământ cu echipamente și materiale didactice, cât și prin formarea cadrelor didactice. Prin prezentul apel de proiecte se vizează a doua componentă a Investiției 7, anume dezvoltarea de programe de formare continuă și formarea cadrelor didactice, pentru a le extinde competențele și a le crește motivația, asigurând astfel o pregătire tehnică superioară elevilor. Acest demers nu doar va contribui la îmbunătățirea actului educațional pentru viitoarele generații de elevi în domeniul agriculturii și în domeniile conexe, ci va contribui și la îmbunătățirea percepției asupra agriculturii ca domeniu de studiu. Investind în formarea cadrelor didactice din sectorul agricol se poate spori atractivitatea învățământului agricol. În contextul actual, în care profesia didactică se confruntă cu o serie de cerințe dinamice adaptate la progresul tehnologic, este esențial ca personalul didactic să aibă un spectru larg și avansat de competențe. Acest fapt presupune formarea la standarde internaționale și familiarizarea cu ultimele tehnologii, pentru a asigura o educație agricolă modernă și relevantă pentru elevi.

2. SCOPUL APELULUI

Ca urmare a lansării apelului de proiecte finanțate prin PNRR I7 „Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol”, care a vizat finanțarea îmbunătățirii infrastructurii și dotării cu echipamente și materiale didactice specifice a minimum 57 de licee eligibile, sunt finanțate investiții pentru unitățile de învățământ menționate în Anexa 14 a Ghidului apelului menționat. Prin prezentul apel, complementar celui anterior menționat, se urmărește dezvoltarea și derularea unui program de formare continuă a cadrelor didactice din cadrul liceelor cu profil agricol/silvic menționate în Anexa 14 a prezentului Ghid și care se va derula cu respectarea Metodologiei aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4224/06.07.2022.

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezentul Ghid au următorul înțeles:

- a) **Beneficiar al finanțării** - Solicitantul eligibil care a primit finanțarea prin prezentul apel;
- b) **Beneficiar real al fondurilor** – potrivit art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 129/2019, beneficiarul real este: persoana sau persoanele fizice care dețin ori controlează în cele din urmă o persoană juridică prin exercitarea dreptului de proprietate, în mod direct sau indirect, asupra unui număr de acțiuni sau de drepturi de vot suficient de mare pentru a-i asigura controlul ori prin participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice sau prin exercitarea

- controlului prin alte mijloace, persoana juridică deținută sau controlată nefiind o persoană juridică înregistrată la registrul comerțului ale cărei acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată și care este supusă unor cerințe de publicitate în acord cu cele reglementate de legislația Uniunii Europene ori cu standarde fixate la nivel internațional. Acest criteriu este considerat a fi îndeplinit în cazul deținerii a cel puțin 25% din acțiuni plus o acțiune sau participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice într-un procent de peste 25%;
- c) **Cerere de finanțare** – formularul completat și transmis de către Solicitant, în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește anexat la prezentul Ghid în Anexa 1;
 - d) **Contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru componenta C15: Educație a PNRR și finanțator, pe de o parte, precum și de Solicitantul finanțării, a cărui Cerere de finanțare a fost aprobată, în calitate de Beneficiar al finanțării și al cărui model se regăsește anexat la prezentul Ghid în Anexa 13;
 - e) **Proiect** – Proiectul finanțat prin PNRR/Pilonul VI. Politici pentru noua generație\Componenta 15: Educație\Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare, pentru formarea cadrelor didactice din liceele cu profil agricol în vederea atingerii țintei 475 din PNRR prin sprijinul acordat liceelor menționate în Anexa 14;
 - f) **Solicitant eligibil** – conform Subsecțiunii 5.5. din prezentul Ghid.

Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi lucrătoare ori zile lucrătoare, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Acronime

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) **CE** - Consiliul European;
- b) **DJÎP/DMBÎP** - Direcțiile județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar;
- c) **DNSH** - principiul „Do No Significant Harm” (“de a nu prejudicia în mod semnificativ”);
- d) **GT** – grup țintă;
- e) **HG** - hotărâre de Guvern;
- f) **ISCED** - Clasificarea internațională standard a educației (International Standard Classification of Education);
- g) **ISJ/ISMB** - Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București¹;
- h) **ME** - Ministerul Educației;
- i) **MIPE** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- j) **MIV** - Manualul de Identitate Vizuală;
- k) **OME** - ordin al ministrului educației;
- l) **OUG** - ordonanță de urgență a Guvernului;
- m) **PNRR** - Planul Național de Redresare și Reziliență;
- n) **TVA** - taxă pe valoare adăugată;
- o) **UE** - Uniunea Europeană.

¹ După punerea în aplicare a art. 116 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea direcțiilor județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, sintagma „ISJ/ISMB” va fi înlocuită cu „DJIP/DMBIP”.

4. BAZA LEGALĂ

Baza legală pentru prezentul apel este:

- a. Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- b. Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- c. Decizia 2021/0309 (NLE) de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021 (CID), cu modificările ulterioare;
- d. Acordul de tip operațional nr. 12319/21/ADD, încheiat între România, prin MIPE, și Comisia Europeană;
- e. OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- f. Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 31394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației;
- g. OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență, aprobată prin Legea 178/2022, cu modificările și completările ulterioare prin OUG nr. 76/2023;
- h. HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- i. OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- j. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a 6-a Învățământul preuniversitar cu profil agricol și silvic;
- k. OME Nr. 4224/06.07.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- l. Legislație specifică activităților de formare;
- m. Legislație specifică acreditării programelor de formare;
- n. Instrucțiunile ME/MIPE, pentru contractele/ordinele/deciziile de finanțare semnate după data (publicării) acestora;
- o. Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare a Proiectului.

5. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

Obiectivul general al Componentei 15 din PNRR este dezvoltarea sistemului educațional din România prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de

pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții-cheie. Date generale privind Programul Național de Redresare și Reziliență se regăsesc prin accesarea: <https://mfe.gov.ro/pnrr/>.

5.1. Pilonul, componenta PNRR

Prezentul apel corespunde:

Pilonului VI Politici pentru noua generație vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Componentei 15 Educație abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme.

Reformei 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior

Obiectivul acestei reforme este de a dezvolta o educație duală centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel liceal, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar (calificare 3-7).

Reforma constă în:

- intrarea în vigoare a cadrului legislativ de aprobare a metodologiei de organizare a rutei duale complete cu o durată de 4 ani ce dă acces la învățământul terțiar începând cu anul școlar 2023-2024;
- elaborarea reglementării privind noul bacalaureat, inclusiv privind absolvenții de învățământ dual. În urma promovării bacalaureatului unitar, absolvenții vor avea acces la programele de studii universitare. Bacalaureatul unitar se va aplica în România începând cu sesiunea din iunie 2027.

Reforma 4 vizează o creștere cu 23% a ponderii studenților înscriși pe traseul profesional, în raport cu populația studentescă înscrisă în învățământul secundar. Potrivit datelor SIIIR, în anul școlar 2020-2021, la traseul profesional de 3 ani au fost înscriși 98.430 de elevi, reprezentând circa 17% din numărul total de liceeni. Odată cu apariția traseului dual complet, se estimează o creștere a atractivității traseului profesional, astfel încât să se înregistreze, în anul școlar 2025-2026, o creștere de până la 40% a numărului de elevi înscriși la traseu profesional (elevi din IPT, licee tehnologice, inclusiv traseul dual complet), raportat la numărul total de liceeni.

Investiției 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare

Obiectivul acestei investiții este de a sprijini liceele agricole, care vor fi organizate în centre de formare, corespunzând universităților agricole consacrate în România. Schema de finanțare dedicată liceelor agricole PNRR I7 are în vedere cel puțin următoarele tipuri de activități:

- modernizarea, renovarea și extinderea laboratoarelor școlare, a atelierelor și a laboratoarelor de informatică, a cantinelor, a căminelor pentru elevi;
- achiziționarea de materiale biologice, echipamente agricole și utilaje pentru executarea lucrărilor agricole;
- formarea cadrelor didactice, pe baza unei programe specifice legate de agricultură, elaborate de furnizorii de formare, universitățile agricole.

Primele două măsuri au fost vizate în cadrul apelului de proiecte lansat anterior („Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol”), fiind finanțate investiții pentru liceele de profil menționate în Anexa 14.

Pentru atingerea țintei asumată prin PNRR prin I7, se are în vedere lansarea unui apel nou de proiecte, complementar apelului deja lansat, care va viza finanțarea formării cadrelor didactice care predau în liceele finanțate în cadrul primului apel, pentru care se va aloca suma de 0,6 milioane euro, fără TVA.

Scopul noului apel este finanțarea dezvoltării și derulării unui program de formare continuă a cadrelor didactice din cadrul liceelor cu profil agricol/silvic, selectate exclusiv dintre cele care vor primi finanțare în cadrul primului apel („Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol”), în acord cu categoria și cu nivelul de competență al grupului vizat precum și cu ariile curriculare specifice.

Apelul se va implementa prin implicarea instituțiilor de învățământ superior de științe agronomice și medicină veterinară/științele vieții, pentru a organiza programe de formare continuă de calitate, actuale și relevante, în vederea asigurării exploatarei durabile a resurselor în procesul de producție agricolă, a sistemelor agricole alternative (ex.: agricultură ecologică), a tehnologiilor integrate de producție agricolă, a protecției și conservării mediului etc.

Cele 2 apeluri finanțate prin I7 contribuie la atingerea:

I. Țintei 475 - Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare

57 de licee agricole vor beneficia de sprijin pentru cele trei tipuri de activități prevăzute prin Investiția 7, printre care și **formarea cadrelor didactice pe baza unei programe specifice legate de agricultură elaborate împreună de Ministerul Agriculturii și Ministerul Educației.**

II. Țintei 476 - Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare

Numărul elevilor înscriși în cele minimum 57 de licee tehnologice, cu un profil predominant agricol finanțate prin proiectele apelului care datorită îmbunătățirii condițiilor de studiu și de practică agricolă vor atrage mai mulți elevi la clasele cu profil agricol, Astfel, se estimează că, în anul școlar 2025-2026, numărul elevilor va crește cu 11,1 % în comparație cu anul școlar 2020-2021.

Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 septembrie 2025.

5.2. Obiectivele apelului

Scopul prezentului apel îl reprezintă creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic, cu profil agricol și/sau silvic, prin finanțarea formării cadrelor didactice din liceele agricole/silvice, care sunt menționate în Anexa 14.

5.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este unul de tip competitiv, cu termen limită de depunere. Solicitanții eligibili, astfel cum sunt descriși la Subsecțiunea 5.5. din prezentul Ghid, pot transmite online proiectele începând cu data de până cel târziu pe data de, ora 23.59..... În cadrul prezentului apel, proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR, disponibilă prin accesarea <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea următorului calendar:

Calendarul apelului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Depunerea cererilor de finanțare	
2.	Verificarea eligibilității solicitanților și a proiectelor, solicitare/răspuns clarificări	Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor (conform grilei din Anexa 11 la prezentul Ghid)
		Publicarea rezultatului evaluării
		Depunere contestații
		Soluționare contestații, dacă și după cum este cazul
3.	Verificarea calității proiectelor, solicitare/răspuns clarificări	Evaluarea calității proiectelor (conform grilei din Anexa 12 la prezentul Ghid)
		Publicarea rezultatului evaluării
		Depunere contestație
		Soluționare contestații, dacă și după cum este cazul
4.	Publicarea rezultatului final al evaluării	
5.	Transmitere notificări	
6.	Semnarea contractelor de finanțare	

Implementarea integrală a investițiilor finanțate din PNRR prin prezentul apel va fi finalizată, cel mai târziu, până la data de 30 septembrie 2025, conform calendarului stabilit în anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023.

5.4. Activitățile eligibile

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să se încadreze în criteriile de finanțare ale PNRR, Componenta 15 – Educație, Reforma 4 – Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare - în ceea ce privește formarea cadrelor didactice din liceele agricole/silvice menționate în Anexa 14.

În vederea atingerii țintelor, obiectivelor și indicatorilor PNRR, prin prezentul apel vor fi finanțate programe de formare continuă pentru cadrele didactice din liceele menționate în Anexa 14. Programul de formare continuă a cadrelor didactice din cadrul liceelor cu profil agricol/silvic menționate în Anexa 14 se va derula cu respectarea Metodologiei aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4224/06.07.2022, ca program de formare continuă acreditat, care se va planifica și organiza conform Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4224/06.07.2022.

5.4.1. Metodologia de desfășurare a Programului de formare

Metodologia de desfășurare a Programului de formare propus trebuie să conțină descrierea următoarelor aspecte:

- Elaborarea documentației programului de formare continuă pentru domeniile tematice specifice, în vederea acreditării, în acord cu categoria și cu nivelul de competență al grupului vizat, precum și cu ariile curriculare specifice;

- b) Acreditarea programului de formare la Ministerul Educației, inclusiv prin stabilirea formatorilor și locațiilor de formare;
- c) Implementarea programelor de formare continuă în domeniile tematice specifice, destinat grupului țintă;
- d) Monitorizarea, evaluarea și raportarea calității programelor de formare;
- e) Certificarea competențelor dobândite în cadrul programului de formare, în urma evaluării finale.

5.4.2. Propunerea Programului de formare

Programul de formare propus prin Proiect este prezentat de Solicitant în cadrul Metodologiei de desfășurare a Programului de formare.

Programul de formare continuă a cadrelor didactice din cadrul liceelor cu profil agricol/silvic **trebuie să obțină acreditarea ME și să aibă o durată de minimum 90 de ore.**

Programul de formare trebuie **adaptat la nevoile grupului țintă eligibil** în cadrul prezentului apel și trebuie să fie organiza tîn format hibrid și structurat astfel:

1. În format **fizic: minimum 24 de ore**, dar **nu mai mul de 75%** din durata totală a Programului de formare (90 ore)
2. În format **on-line: diferența rezultată dintre numărul total de ore al Programului (90 ore) și numărul de ore desfășurate în format fizic.**

Totodată, furnizorul de formare se asigură că organizează și adaptează programele de formare continuă în funcție de profilul și obiectivele cadrelor didactice din grupul țintă, astfel cum este descris la Subsecțiunea 5.7. – Eligibilitatea grupului țintă din prezentul Ghid.

Programul de formare se va adapta în funcție de profilul participanților prin abordarea de teme, precum:

- i. Digitalizarea și inteligența artificială în agricultură;
- ii. Tehnologii agricole adaptate actualului context climatic;
- iii. Farm management;
- iv. Economie circulară;
- v. Conservarea biodiversității și adaptarea la efectele schimbărilor climatice;
- vi. Utilizarea și stocarea carbonului prin tehnologii agricole sustenabile;
- vii. Reducerea poluării rezultate din activități agricole;
- viii. Utilizarea biotehnologiilor moderne în agricultură;
- ix. Tehnologii inovative horticole;
- x. Contabilitatea și fiscalitatea în agricultură;
- xi. Tehnologii de cultură ecologice;
- xii. Agricultură de precizie și eficientizarea utilizării inputurilor;
- xiii. Aplicabilitatea platformelor UAV în agricultură, silvicultură și mediu;
- xiv. Cartarea genetică a populațiilor din fauna sălbatică;
- xv. Managementul resurselor forestiere prin aplicarea de măsuri silviculturale eco-friendly;
- xvi. Optimizarea rațiilor și a rețetelor furajare în fermele zootehnice.

Programul de formare este adresat cadrelor didactice, din Liceele menționate în Anexa 14 la prezentului Ghid, și care predau discipline legate de profilul agricol/silvic și alte domenii conexe.

O grupă de formare nu poate avea un număr mai mare de 15 (cincisprezece) participanți.

5.5. Solicitanții eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile instituțiile de învățământ superior de științe agronomice și medicina veterinară/științele vieții, acreditate, de stat și particulare.

Solicitantul trebuie să detalieze în Cererea de finanțare resursele utilizate pentru organizarea programului de formare propus, respectiv Numărul de formatori cu expertiză în domeniul relevant, implicați în derularea Programului de formare.

5.6. Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea financiară a prezentului apel de proiecte este de 600.000,00 euro, **fără TVA**, valoare eligibilă din PNRR.

Cererea de finanțare se va completa cu valoarea eligibilă a proiectelor, exprimată în lei, fără TVA, luând în considerare cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro din luna **martie 2024** (1 EUR = **4.9683** RON), iar același curs va fi utilizat și la semnarea Contractelor de finanțare.

Valoarea unui Proiect trebuie stabilită în raport cu numărul participanților, așa cum este menționat la Subsecțiunea 5.6 din prezentul Ghid.

Bugetul Proiectului trebuie să fie proiectat astfel încât costurile aferente unui participant (cadru didactic din oricare dintre liceele menționate în Anexa 14) să nu depășească 1.000,00 euro, fără TVA).

Valoarea maximă stabilită pentru formarea unui cadru didactic trebuie corelată cu modalitatea de desfășurare a cursurilor, respectiv cu proporția orelor planificate pentru orele de program derulate în format față în față (fizic) și a celor planificate pentru desfășurarea în format online, astfel cum este menționat la Subsecțiunea 5.4.2. din prezentul Ghid, raportat la costurile estimate.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.7. Eligibilitatea grupului țintă

Grupul țintă este reprezentat de cadrele didactice din unități de învățământ profesional și tehnic (IPT), domeniul agricol, respectiv liceele agricole finanțate prin apelul de proiecte „Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol”, din PNRR, astfel cum sunt menționate în Anexa 14 la Ghid.

Prin intermediul prezentului apel se asigură formarea a cadrelor didactice din liceele menționate în Anexa 14, care vor participa la programul de formare care face obiectul prezentului apel. Beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere evitarea dublei finanțări la nivel de grup țintă selectat.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, Solicitantul trebuie să prezinte în Cererea de finanțare Metodologia extinsă privind identificarea și recrutarea grupului țintă, precum și Lista unităților de învățământ din care va fi selectat grupul țintă.

Metodologia privind identificarea și recrutarea grupului țintă trebuie să stabilească și utilizarea unei **Declarații pe proprie răspundere**, pe care fiecare cadru didactic trebuie să o completeze la momentul recrutării în grupul țintă la nivel de Proiect, prin care se va asigura evitarea dublei finanțări.

Obligația verificării dublei finanțări asociate grupului țintă se asigură înainte ca acesta să fie introdus în programul de formare și revine în totalitate Beneficiarului finanțării.

Listele cu participanți vor fi centralizate de ME, periodic, în vederea verificării evitării dublei finanțări, Beneficiarul finanțării având obligația transmiterii acestora odată cu rapoartele de progres.

5.8. Indicatorii apelului de proiecte

Se vor prezenta indicatorii la nivel de Proiect care să permită măsurarea stadiului de îndeplinire a jaloanelor/țintelor, conform CID PNRR, avându-se în vedere caracterul cuantificabil al acestora, valoarea de referință și valoarea țintă, minimum 57 licee agricole sprijinite.

Cererea de finanțare depusă trebuie să menționeze valoarea indicatorilor de rezultat, respectiv, numărul cadrelor didactice participante la programele de formare din unitățile de învățământ eligibile.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul implementării Proiectului, fiind obligatorie menționarea în Cererea de finanțare a numărului de cadre didactice formate și certificate prin Proiect.

Referitor la respectarea prevederilor Anexei Regulamentului delegat (UE) 2021/2106² cu privire la indicatorii comuni prevăzuți de sprijinul acordat prin Mecanismul de redresare și reziliență, se precizează că măsurile aferente Investiției 8 contribuie la indicatorul comun 10 - Numărul de participanți care urmează studii sau cursuri de formare, aferent Pilonului VI (6) al PNRR. Acest indicator ia în considerare numărul de participanți la activități de educație (ISCED 0-6, învățare în rândul adulților) și de formare (în afara locului de muncă/la locul de muncă, educație și formare profesională continuă etc.) sprijinite prin măsuri în cadrul mecanismului, inclusiv participanți la cursuri de formare.

5.9. Ajutor de stat

Ajutorul de stat nu este vizat, sub nicio formă, de prezentul apel, nefiind implicată în vreun fel vreo activitate economică, activitățile nefiind producătoare de profit, având în vedere faptul că, în România, învățământul public este finanțat și controlat de stat, aplicându-se prevederile pct. 28 și 29 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea UE.

În ceea ce privește eventualele investiții/servicii necesare implementării acestei măsuri, acestea vor fi achiziționate printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, nefiind incidente astfel prevederile ajutorului de stat.

6. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

6.1. Condiții de eligibilitate

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R2106>

Activitățile din cadrul proiectelor finanțate trebuie să conducă la îndeplinirea următoarelor ținte care vor fi colectate la nivel național: cadre didactice (/arii curriculare/discipline relevante domeniului agricol/silvic) din unitățile de învățământ menționate în Anexa 14.

Solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată la bugetul de stat.

6.2. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul proiectelor trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- a) Să fie necesare pentru realizarea Proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în Proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute la Subsecțiunea 6.3;
- b) Să nu contravină prevederilor PNRR;
- c) Să fie rezonabile și necesare realizării investiției și să conducă la atingerea țintelor, indicatorilor și obiectivelor Investiției 7 din Componenta 15 din cadrul PNRR;
- d) Să fie plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a Proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor Proiectului și cu respectarea termenului prevăzute la Subsecțiunea 5.3 din prezentul Ghid, paragraful privind termenul până la care trebuie finalizată toată investiția, respectiv până la data de 30 septembrie 2025;
- e) Să fie cuprinse în bugetul Proiectului și să nu depășească bugetul Proiectului;
- f) Să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- g) Să fie în conformitate cu Contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și Beneficiarul finanțării;
- h) Să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- i) Să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului finanțării, cu respectarea prevederilor aplicabile și să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, astfel încât să fie identificabile și verificabile;
- j) Să fie însoțite de documente justificative;
- k) Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Cheltuielile eligibile efectuate de către Beneficiarul finanțării în cadrul Proiectului sunt efectuate în perioada de eligibilitate și se plătesc acestuia din fonduri europene, prin PNRR, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare. Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.

Fondurile pentru scopul propus prin Proiectul finanțat sunt utilizate în conformitate cu toate regulile aplicabile, inclusiv cu normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupția și dubla finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 15: Educație, în conformitate cu legislația în vigoare.

6.3. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli pentru programul de formare:

- a) Cheltuieli pentru selecția participanților: onorarii experți GT, cheltuieli cu deplasarea experților;
- b) Cheltuieli cu onorariile experților în elaborarea designului de curs, suportului de curs și materialelor auxiliare;

- c) Cheltuieli cu onorariile formatorilor pentru programul de formare;
- d) Cheltuieli pentru furnizarea de servicii pentru dezvoltarea programelor de formare de competențe;
- e) Cheltuieli pentru organizarea programelor de formare de competențe, inclusiv transport, cazare, masă participanți, asigurarea spațiilor destinate cursurilor etc.;
- f) Cheltuieli pentru asigurarea promovării programului de formare și Proiectului;
- g) Materiale consumabile utilizate pentru derularea programelor de formare etc.

6.4. Cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel, cheltuielile neeligibile sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu achiziția de echipamente/bunuri second-hand;
- b) valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- c) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- d) contribuția în natură;
- e) cheltuieli cu salariile echipei de management/de implementare a Proiectului;
- f) amenzi, penalități cheltuieli de judecată;
- g) taxa de timbru verde;
- h) cheltuieli de mentenanță a echipamentelor;
- i) cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar;
- j) dobânzi debitoare;
- k) costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a Proiectului;
- l) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- m) costuri de amortizare;
- n) cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing;
- o) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin PNRR, conform prevederilor MIV;
- p) orice alte cheltuieli considerate necesare pentru atingerea obiectivelor Proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar Solicitantul/Beneficiarul finanțării se obligă să le suporte din fonduri proprii.

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revin în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și prevederilor Contractului de finanțare.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Beneficiarul finanțării, responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revenind în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și prevederilor Contractului de finanțare.

Cheltuielile de management/salarii pentru personalul propriu al Solicitantului/Beneficiarului finanțării pentru implicarea în implementarea Proiectului reprezintă contribuția proprie a Solicitantului/Beneficiarului finanțării și nu vor fi suportate din bugetul eligibil al Proiectului.

7. SUSTENABILITATEA PROIECTELOR

Beneficiarul finanțării va menține investiția conform prevederilor Contractului de finanțare și va avea obligația de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021

de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. De asemenea, Solicitantul/Beneficiarul finanțării are obligația de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investițiilor după încheierea Proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (continuarea activităților obligatorii, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin identificarea mijloacelor de implicare a instituției precum și prin asigurarea contribuției după finalizarea Proiectului).

8. INFORMAȚII PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat la Secțiunea 5, Subsecțiunea 5.3 din prezentul Ghid.

Informații și indicații cu privire la utilizarea platformei electronice dedicată PNRR pot fi obținute accesând următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.

În etapa de elaborare a Cererii de finanțare este necesară consultarea Manualului de identitate vizuală PNRR, disponibil la următorul link:
[https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual Identitate Vizuala PNRR.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual%20Identitate%20Vizuala%20PNRR.pdf).

În Cererile de finanțare se vor prezenta minimum 3 măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin PNRR, conform prevederilor MIV.

Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, **Solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de Proiecte conține toate documentele astfel cum sunt solicitate.**

8.1. Formatul Cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- ⇒ Cererea de finanțare – tip - Anexa 1 la prezentul Ghid, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică (cuprinzând inclusiv Proiectul propus pentru finanțare), se descarcă în format predefinit și completat, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică dedicată PNRR,
- ⇒ Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

8.2. Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere.

Proiectele se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR, disponibilă la adresa <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>

Documentele care se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică dedicată PNRR sunt următoarele:

- 1) Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, apoi se scanează, salvează în format .pdf, se semnează digital și se încarcă în aplicația electronică;
- 2) Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Din lista de documente prezentată la alineatul 2), sunt specificate documentele care:

- a) Se descarcă în format predefinit și se completează de Solicitant, după caz, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică dedicată PNRR;
- b) Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant, semnate electronic.

Modalitatea de gestionare a anexelor Cererii de finanțare și a documentelor care trebuie transmise de Solicitant:

I. Documentele enumerate în tabelul de mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică dedicată PNRR, la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platforma electronică dedicată PNRR
Anexa 1 - Cerere de finanțare	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 5 - Declarație privind conflictul de interese	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 6 - Declarație privind respectarea aplicării principiului dnsh („do no significant harm” – „a	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.

nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului		împuternicită, se salvează în format pdf.	
Anexa 7 - Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 8 - Mandat special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul)	Dacă este cazul Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)	Se completează de Solicitant, dacă este cazul, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 9 - Declarație de eligibilitate a Solicitantului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 10 - Declarație de angajament a Solicitantului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de Solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Documentele statutare ale Solicitantului	Documente originale ale Solicitantului		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.
Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.
Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu Proiectul (dacă și după cum este cazul)	Documente originale ale Solicitantului		Se încarcă în format .pdf de către Solicitant.

II. Documentele enumerate în tabelul de mai jos nu se anexează de către Solicitant la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platforma electronică dedicată PNRR
Anexa 11 - Grila de evaluare a eligibilității	Nu se transmite de Solicitant	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 12 – Grila de evaluare a calității	Nu se transmite de Solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută Solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 13 - Contract de finanțare	Nu se transmite de Solicitant.	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 14 – Lista liceelor agricole/silvice finanțate prin apelul de proiecte “Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol”	Nu se transmite de Solicitant.	Nu e cazul	Nu e cazul

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare. Doar propunerea de Proiect completă și conformă va fi acceptată în etapa de evaluare calitativă.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie exclusiv în format .pdf, lizibile, complete și semnate.

Criterii de eligibilitate a proiectelor:

- a) Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
- b) Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea Proiectului, nu acționează ca intermediar pentru Proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor Proiectului;
- c) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

- d) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
- e) Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
- f) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal, cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- g) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă în cadrul vreunei finanțări obținută anterior, din cauza nerespectării obligațiilor legale, în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
- h) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- i) Reprezentantul legal al Solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunicare în vigoare;
- j) Reprezentantul legal al Solicitantului nu furnizează informații incorecte, care pot genera inducerea gravă în eroare a ME prin propunerea de Proiect.

DOAR PROPUNERILE DE PROIECTE COMPLETE ȘI CONFORME VOR FI ACCEPTATE ÎN ETAPA DE EVALUARE CALITATIVĂ.

8.3. Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

8.4. Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9. EVALUAREA PROIECTELOR

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor ca fiind eligibile în vederea finanțării în cadrul Investiției 7 din cadrul Componentei 15 din PNRR.

În etapa de verificare a eligibilității proiectelor, ME se asigură că prin cererile de finanțare depuse este asigurată finanțarea formării cadrelor didactice din toate unitățile de învățământ eligibile.

Evaluarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în 2 (două) etape, astfel:

- I. Verificarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări:
 - I.1. Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor (conform grilei din Anexa 11 la prezentul Ghid),
 - I.2. Publicarea listei inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații,
 - I.3. Depunerea eventualelor contestații,
 - I.4. Soluționarea eventualelor contestații,

- I.5. Publicarea listelor finale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa I;
- II. Evaluarea calitativă a proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări:
 - II.1. Evaluarea calitativă a proiectelor (conform grilei din Anexa 12 la prezentul Ghid),
 - II.2. Publicarea listelor inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații,
 - II.3. Depunerea eventualelor contestații,
 - II.4. Soluționarea eventualelor contestații de către 2 evaluatori,
 - II.5. Publicarea listei finale a proiectelor acceptate pentru finanțare.

Pentru fiecare proiecte se vor completa două grile de evaluare:

- ⇒ Grila de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale Solicitantului și ale Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid (Anexa 11 la prezentul Ghid);
- ⇒ Grila de evaluare calitativă a Proiectului, prin acordarea de punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă fiecărui criteriu, însoțite de comentarii justificative (Anexa 12 la prezentul Ghid).

Cererea de finanțare va fi depusă și va fi verificată pe baza celor două grile de evaluare, de către 2 evaluatori, în cele 2 etape de evaluare, a eligibilității și a calității. Aplicațiile vor fi admise dacă Cererea de finanțare primește DA la toate criteriile de eligibilitate și un punctaj total de minimum 100 de puncte la criteriile de selecție.

Pentru departajarea Cererilor de finanțare cu același punctaj, se va lua în considerare punctajul mai mare obținut la Criteriul 1 **Relevanță și impact** din Anexa 12 la Ghid, iar dacă și aceste punctaje sunt egale, se va lua în considerare punctajul mai mare la Criteriul 2 **Design și implementare Proiecte** din Anexa 12 la Ghid.

În cazul în care se constată lipsa unor documente, cei doi evaluatorii pot formula, pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al Cererii de finanțare.

În fiecare dintre cele două etape de evaluare a proiectelor, în cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, se constată existența unor necorelări în cadrul Cererii de finanțare și/sau între Cererea de finanțare și documentele suport și/sau se consideră necesare clarificări, se poate solicita un număr de maximum 2 (două) solicitări de clarificări. Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile lucrătoare.

În cazul în care Solicitantul consideră în mod justificat că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile lucrătoare, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care Solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare, existând riscul respingerii cererii de finanțare în acest caz.

Ulterior fiecărei etape de soluționare a contestațiilor, se vor publica Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și a proiectelor, respectiv Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor.

Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțarea din PNRR va fi publicată pe site-ul www.edu.ro. Pentru fiecare proiecte selectat în vederea finanțării se va transmite către Beneficiarul finanțării o notificare privind selectarea Proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

10. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

10.1. Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul)

În cazul unor modificări/schimbări de natură administrativă și/sau tehnică cu impact asupra Proiectului, apărute în perioada dintre data depunerii Cererii de finanțare și data semnării Contractului de finanțare, Solicitantul va transmite, prin intermediul platformei electronice dedicate PNRR, documente justificative în acest sens.

10.2. Contractul de finanțare al Proiectului

Solicitantul va primi Nota de aprobare a Proiectului și Contractul de finanțare, la care se atașează și documentele care fac parte integrantă din acesta.

Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate. ME și Beneficiarul finanțării semnează Contractul de finanțare.

10.3. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Indicatorii de rezultat asumați în Cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii, aceștia cuantificând consecințele directe ale Proiectului și efectul său la nivel de sistem.

Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta constant, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii de rezultat obligatorii, asumați de către Beneficiarul finanțării, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată proporțional cu procentul de nerealizare. Monitorizarea implementării prevederilor Contractului de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Educației.

10.4. Documente necesare în etapa de implementare a prevederilor Contractului de finanțare

Beneficiarul finanțării are obligația de a întocmi Rapoartele de Progres și de a pune la dispoziția ME documentele justificative necesare. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile Solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ”, pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente.

Solicitantul/Beneficiarul finanțării are obligația de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul(UE)nr.241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

10.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarul finanțării va identifica riscurile care pot să afecteze implementarea Proiectului în calendarul propus (ca de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică, întârzieri în livrarea bunurilor achiziționate, respingerea la recepție a bunurilor/serviciilor achiziționate ș.a.), iar pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a acestora.

ME organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

11. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, prin ordin al ministrului educației. Prevederile prezentului Ghid pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile.

12. TRANSPARENTĂ

Transparența Ghidului Solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică. Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și țințelor propuse prin acest apel, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul ME, www.edu.ro. Beneficiarul finanțării este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale privind achizițiile publice, principiile orizontale (egalitatea de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice), informarea și publicitatea cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare (Anexa 13 și parte integrantă a Ghidului). Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări vor fi selectați prin derularea unor proceduri de achiziție publică, competitive, transparente și non-discriminatorii în conformitate cu legislația din domeniu aplicabilă. Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

13. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

La Cererea de finanțare, Solicitantul va atașa Anexa 2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și Anexa 5. Declarația privind conflictul de interese. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiecte, în etapa de implementare, respectiv Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese. De asemenea, evaluatorii Cererii de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu Solicitantul/Beneficiarul finanțării

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

La nivelul Beneficiarului finanțării va fi organizată o procedura de licitație transparentă, deschisă, nediscriminatorie, astfel încât să fie plătit prețul pieței.

Beneficiarul finanțării, dacă și după cum este cazul) are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia îi efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interes se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop.

La nivelul furnizorilor/prestatorilor/executanților, vor fi organizate proceduri de achiziție transparente, deschise, nediscriminatorii, astfel încât să fie plătit prețul pieței. Beneficiarul finanțării are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. Pe toată perioada de implementare a Proiectului, cât în perioada de sustenabilitate, Beneficiarul finanțării

este obligat să aducă la cunoștința Finanțatorului orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la Cererea de finanțare. ME va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

14. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV” (DNSH)

Respectarea principiului “de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina Solicitantului/Beneficiarului finanțării, care vor fi menționate în Cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul Declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una din condițiile de eligibilitate a Proiectului (Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferent măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în anexa DNSH “Do not significant harm” la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>), cu privire la obiectivele de mediu). Articolul 4a („Principii orizontale”) din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență prevede că Mecanismul de redresare și reziliență sprijină doar măsurile care respectă principiul DNSH. Articolele 15 și 16 („Planul de redresare și reziliență” și „Evaluarea Comisiei”) prevăd, în continuare, că „nicio măsură de implementare a reformelor și a investițiilor incluse în plan nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ”. Astfel: Anexa 6 la prezentul Ghid – “Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” se completează prin luarea în considerare a prevederilor Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), precum și ale celorlalte documente relevante menționate. Instrucțiunea privind completarea spațiului pentru “observații” se poate găsi în formular, la nota de subsol 1 (pagina 1 a declarației), acest spațiu pentru observații oferind Solicitantului de finanțare posibilitatea de a interveni, în scris, cu privire la situația reală asumată prin proiecte și prin această declarație pe proprie răspundere Anexa “Autoevaluare” a “Declarației pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” (Anexa 6 la prezentul Ghid) conține informațiile preluate din documentul C15. Analiza DNSH.pdf, din Partea II. Componenta 15 – Educație din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>). Astfel, informațiile din coloana 1 a tabelelor din Autoevaluare se utilizează la completarea ultimei coloane, când se justifică impactul fiecărei măsuri/investiții/reforme. Pentru fiecare situație, în parte, se justifică impactul, chiar și minim, prin raportare la mențiunile din prima coloană și prin adaptarea informațiilor la specificul Proiectului asumat de Solicitant, după caz. De asemenea, se vor menționa atât măsurile care se vor lua, în cadrul Proiectului, la nivel de Solicitant (cantitativ și calitativ) prin menționarea documentelor (proceduri, analize, criterii/condiții din procedurile de achiziție etc.) emise în scopul reducerii impactului negativ din punct de vedere al DNSH cât și beneficiile asupra mediului.

Pentru a se asigura conformitatea măsurii cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) sunt excluse următoarele activități:

- i. activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval, cu excepția proiectelor care au ca obiect generarea de energie electrică și/sau termică, precum și a infrastructurii conexe de transport și distribuție pe gaze naturale, care respectă condițiile prevăzute în anexa III la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01).
- ii. activități din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante.

În cazul în care activitatea care beneficiază de sprijin generează emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt semnificativ mai mici decât valorile de referință relevante, ar trebui să se furnizeze o explicație a motivelor pentru care acest lucru nu este posibil. Valorile de referință stabilite pentru alocarea cu titlu gratuit pentru activitățile care intra în sfera de aplicare a sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii, în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/447 al Comisiei.

- iii. activități legate de depozite de deșuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșurilor. Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații destinate exclusiv tratării deșurilor periculoase nereciclabile și instalații existente, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice, captarea gazelor de evacuare pentru depozitare ori utilizare sau recuperarea materialelor din cenușa de incinerare, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație.
- iv. activități în cadrul cărora eliminarea pe termen lung a deșurilor poate dăuna mediului.

15. BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului și cu obligațiile impuse de art. 22 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese. Astfel, solicitanții din cadrul acestui apel sunt obligați să pună la dispoziția MIPE și ME informațiile cu privire la beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului. Datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de aplicanți încă din faza depunerii proiectelor, respectiv: a) pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru solicitanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru solicitanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se depune declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Toți solicitanții vor anexa la Cererea de finanțare Declarația de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 1.2) Beneficiarul contractului de finanțare răspunde de organizarea procedurilor de achiziție publică și de derulare a contractelor aferente activităților din proiect.

16. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Se are în vedere stabilirea unor repere în infrastructura asupra căreia se fac investiții, pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice, pentru ca elevii, cadrele didactice și comunitatea să-și dezvolte un comportament prietenos cu mediul înconjurător, precum și pentru a dezvolta un ecosistem digital de educație.

Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență menționează că "Tranziția verde ar trebui să fie sprijinită prin reforme și investiții în tehnologii și capacități verzi, inclusiv în biodiversitate, eficiență energetică, renovarea clădirilor și economia circulară, contribuind în același timp la obiectivele Uniunii privind clima".

Întreaga alocare financiară a apelului contribuie la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul tranziției verzi.

Investiția vizată prin prezentul apel contribuie la atingerea obiectivelor Planului de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale, respectiv la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și accesul pe piața forței de muncă.

Se va menționa, în cererea de finanțare, contribuția la realizarea indicatorilor din domeniul tranziției verzi (procentual și financiar).

17. ANEXE

Anexele, astfel cum fac parte integrantă din prezentul Ghid, sunt:

- Anexa 1. Cerere de finanțare (model);
- Anexa 2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (formular);
- Anexa 3. Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (formular);
- Anexa 4. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular);
- Anexa 5. Declarație privind conflictul de interese (formular);
- Anexa 6. Declarație privind respectarea principiului DNSH (formular);
- Anexa 7. Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor Proiectului (formular);
- Anexa 8. Mandat de împuternicire (formular);
- Anexa 9. Declarație de eligibilitate a Solicitantului (formular);
- Anexa 10. Declarație de angajament a Solicitantului (formular);
- Anexa 11. Grilă de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului;
- Anexa 12. Grilă de evaluare a calității Proiectului;
- Anexa 13. Contract de finanțare (model);
- Anexa 14. Lista liceelor agricole/silvice eligibile, finanțate prin apelul de proiecte "Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol".