



**ANUNT**

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, la Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului România Educată, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. VII din OUG nr. 115/2023 - art. VII alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, astfel:

- **1 post unic de consilier clasa I, grad profesional superior, din cadrul Direcției Strategii pentru Implementarea Proiectului România Educată/Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*, cod 153910;**
  - **2 posturi unice de consilier clasa I, grad profesional superior, din cadrul Unității de Politici pentru Digitalizarea Educației - Direcția Strategii pentru Implementarea Proiectului *România Educată*/ Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*, cod 551571, respectiv cod 551572;**
  - **1 post unic de consilier clasa I, grad profesional superior, din cadrul Direcției Monitorizarea și Evaluarea Implementării Proiectului *România Educată*/Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului *România Educată*, cod 551579.**
- 

***Consilier clasa I grad profesional superior (ID post 153910) - 1 post unic - Direcției Strategii pentru Implementarea Proiectului România Educată***

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru (8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).
  - Alte condiții/cerințe specifice:
- cunoștințe operare MS Office - nivel avansat - în cadrul probei suplimentare;
- cunoștințe de limbă engleză/franceză/germană - nivel de bază – în cadrul probei suplimentare;

***Consilier clasa I, grad profesional superior (ID post 551571, ID post 551572) - două posturi unice - Unitatea de Politici pentru Digitalizarea Educației***

**Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru (8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).
  - Alte condiții/cerințe specifice:
- cunoștințe operare MS Office – nivel mediu - în cadrul probei suplimentare;
- cunoștințe de limbă engleză/franceză/germană - nivel mediu – în cadrul probei suplimentare.

### **Consilier clasa I, grad profesional superior (ID post 551579) - 1 post unic - Direcția Monitorizarea și Evaluarea Implementării Proiectului România Educată**

### **Condiții de participare la concurs:**

#### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- durata normală a timpului de lucru (8h/zi, respectiv 40 h/săptămână).
  - Alte condiții/cerințe specifice:
- cunoștințe operare MS Office - nivel de bază - în cadrul probei suplimentare;
- cunoștințe de limbă engleză/franceză/germană - nivel de bază - în cadrul probei suplimentare.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

1. **OUG nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Constituția României, 1991, republicată**, cu tematica: Constituția României, 1991, republicată;
3. **LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
4. **OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările ulterioare**, cu tematica: OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările ulterioare;
5. **Raportul Proiectului „România Educată”** - <http://www.romaniaeducata.eu/rezultatele-proiectului/>, cu tematica: Proiectul Președintelui României România Educată;
6. **Decizie de punere în aplicare a consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României** - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>, cu tematica: prevederile Deciziei de punere în aplicare a consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României – Componenta C15. Educație;
7. **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Reglementări privind învățământul preuniversitar;
8. **Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Reglementări privind învățământul universitar;
9. **H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și**

**completările**, cu tematica: Sistemul de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;

10. **H.G. nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica: Regulamentul privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central;
11. **Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)** [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226\(01\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226(01)&from=RO), cu tematica: Cooperarea europeană în domeniul educației și formării din perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030);
12. **12. European Pillar of Social Rights - [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_en)**, cu tematica: Principiile Pilonului European al Drepturilor Sociale.

➤ **Atribuțiile postului: consilier clasa I grad profesional superior (ID post 153910) - 1 post unic - Direcției Strategii pentru Implementarea Proiectului România Educată:**

**1. Transpunerea obiectivelor și măsurilor stabilite în Proiectul România Educată în documente suport pentru implementarea acestora**

- 1.1 accesează platforma **e-SMC**, încarcă, gestionează accesul și utilizarea platformei **e-SMC**;
- 1.2 monitorizează respectarea mecanismelor/protocoalelor/acordurilor de colaborare/implementare/convențiilor de finanțare cu instituții care pot contribui sau sprijini implementarea obiectivelor, reformelor și/sau investițiilor, în domeniul și reforma alocate;
- 1.3 corelează obiectivele, măsurile și rezultatele prevăzute în Proiectul *România Educată* cu recomandări internaționale, europene și naționale de actualitate din domeniul educație (documente ale organismelor internaționale și instituțiilor europene, Program de Guvernare, PNR, PNRR, alte strategii și proiecte de reforme ș.a.), utilizând capacități de identificare, formulare și soluționare a problemelor specifice;
- 1.4 contribuie la corelarea indicatorilor europeni pentru educație și formare cu indicatorii strategici asumați la nivel național și identifică bune practici la nivel european și național pentru atingerea acestora;
- 1.5 elaborează și susține analize și sinteze, studii, rapoarte, evaluări de impact, fundamentări legislative și puncte de vedere privind stadiul îndeplinirii obiectivelor Proiectului *România Educată*, utilizând competențe profesionale și transversale de nivel înalt.

**2. Asigurarea organizării cadrului administrativ, tehnic și metodologic necesar pentru monitorizarea și evaluarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Proiectului România Educată și al reformelor/investițiilor din PNRR**

- 2.1 colectează date și informații necesare întocmirii documentelor/materialelor din aria de competență;
- 2.2 elaborează elementele specifice învățământului superior pentru implementarea Componentei C15 Educație a PNRR, inclusiv cele privind infrastructura universitară, utilizând competențe profesionale de nivel înalt.

**3. Planificarea strategică a îndeplinirii obiectivelor Proiectului România Educată și a progresului reformelor/investițiilor din PNRR în ceea ce privește atingerea jaloanelor și țintelor în termenele prevăzute**

- 3.1 centralizează și asigură coerența și complementaritatea conținuturilor Planurilor de acțiune întocmite în cadrul Direcției Generale pentru Implementarea Proiectului *România Educată*, urmărește respectarea și îndeplinirea acestora;
- 3.2 propune direcții de dezvoltare a învățământului superior, în conformitate cu planurile de acțiune, pentru rapoartele anuale privind starea învățământului superior.

#### **4. Reprezentarea în grupuri de lucru/comitete/consilii interne, interinstituționale, la reuniuni interne, europene și internaționale (la nivelul Comisiei Europene ș.a.)**

4.1 reprezintă ministerul în aria de competență a domeniilor și reformelor alocate la lucrările grupurilor de lucru/comisiilor interministeriale și interinstituționale.

➤ **Atribuțiile postului: consilier clasa I, grad profesional superior (ID post 551571 - 1 post unic - Unitatea de Politici pentru Digitalizarea Educației:**

1. furnizează suport tehnic dedicat evaluatorilor și personalului din cadrul Ministerului Educației și agențiile de implementare în vederea înrolării și desfășurării activităților specifice în cadrul platformei coordonare.pnrr.gov.ro
2. preluarea și soluționarea sesizărilor legate de platforma coordonare.pnrr.gov.ro
3. reprezintă ministerul, în ceea ce privește digitalizarea educației, în grupuri de lucru/comisii interinstituționale, la conferințe, reuniuni interne și internaționale.
4. elaborează analize, sinteze, puncte de vedere și oferă feedback privind: asigurarea infrastructurii digitale și a tehnologiilor emergente pentru acces la o educație incluzivă și de calitate; utilizarea resurselor și a tehnologiilor digitale; combaterea dezinformării; asigură cooperarea interinstituțională pentru educația digitală.

➤ **Atribuțiile postului: consilier clasa I, grad profesional superior (ID post 551572 - 1 post unic - Unitatea de Politici pentru Digitalizarea Educației:**

- 1) asigură alinierea cadrului legislativ al digitalizării educației la Cadrul european al competențelor digitale (DigComp) pentru profesori și elevi, inclusiv actualizarea curriculumului pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale elevilor, digitalizarea proceselor și conținuturilor în educație, dezvoltarea de materiale didactice digitale, modificarea cadrului de derulare a inspecției școlare, reglementarea monitorizării și evaluării procesului didactic derulat în mediul online, modificarea formelor de organizare a educației în sistem virtual și a derulării evaluărilor în sistem online), în vederea atingerii țintelor și jaloanelor din PNRR;
- 2) oferă suport tehnic beneficiarilor în platforma proiecte.pnrr.gov.ro
- 3) elaborează analize, sinteze, puncte de vedere și oferă feedback privind: utilizarea platformelor specifice utilizatorilor și administratorilor din cadrul MIPE.
- 4) furnizează sprijin de specialitate pentru elaborarea specificațiilor tehnice din caietele de sarcini privind achiziționarea de echipamente și servicii IT pentru digitalizarea unităților de învățământ preuniversitar, universitar, CNR prevăzute în PNRR;
- 5) reprezintă ministerul, în ceea ce privește digitalizarea educației, în grupuri de lucru/comisii interinstituționale, la conferințe, reuniuni interne și internaționale.

➤ **Atribuțiile postului consilier clasa I, grad profesional superior (ID post 551579) - 1 post unic - Direcția Monitorizarea și Evaluarea Implementării Proiectului România Educată**

1. Asigurarea organizării cadrului administrativ, tehnic și metodologic necesar pentru monitorizarea și evaluarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Proiectului *România Educată* și al reformelor/investițiilor din PNRR
  - 1.1 accesează platforma status-pnrr, verifică, încarcă și distribuie documentele aferente;
  - 1.2 elaborează analize de impact ex-ante și ex-post, rapoarte de monitorizare și evaluare, studii și puncte de vedere privind monitorizarea și evaluarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Proiectului *România Educată* și al reformelor/investițiilor din PNRR;
2. Monitorizarea și evaluarea periodică a stadiului îndeplinirii obiectivelor Proiectului Administrației Prezidențiale *România Educată* și al reformelor/investițiilor din PNRR
  - 2.1 stabilește etape în implementare, raportează și actualizează permanent statusul implementării reformelor/investițiilor/jaloanelor/țintelor, generează raportări periodice în platforma status-pnrr;
  - 2.2 verifică, urmărește și coordonează întocmirea, centralizează planurile de monitorizare la nivelul Direcției Generale pentru Implementarea Proiectului *România Educată*;

- 2.3 monitorizează îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoarte de progres;
- 2.4 urmărește respectarea prevederilor Metodologiei de monitorizare și raportare a Cadrului strategic național pentru educație și face propuneri de modificare a acesteia;
- 2.5 asigură monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene;
- 2.6 participă la programe și proiecte, finanțate de la bugetul de stat sau din fonduri externe, pentru reforma educației;
3. Raportarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Proiectului *România Educată* și a progresului reformelor/investițiilor din PNRR în ceea ce privește atingerea jaloanelor și țintelor în termenele prevăzute
4. Reprezentarea în grupuri de lucru/ comitete/ consilii interne, interinstituționale, la reuniuni interne, europene și internaționale (la nivelul Comisiei Europene ș.a.)
- 4.1 reprezintă ministerul, în aria de competență a domeniilor și reformelor alocate, la lucrările grupurilor de lucru/comisiilor interministeriale și interinstituționale.

#### **Condiții de desfășurare a concursului:**

Locul organizării concursului - sediul Ministerului Educației din București - sector.1, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, după cum urmează:

Data, ora și locul desfășurării probei/probelor suplimentare

- în data de 20.05.2024, ora 10.00 - proba IT - Ministerul Educației, str. G-ral Berthelot nr. 28-30 sector 1, București;
- în data de 23.05.2024, ora 10.00 - proba limbi străine - Ministerul Educației, str. G-ral Berthelot nr. 28-30 sector 1, București;

Data, ora și locul desfășurării probei scrise:

- în data de 27.05.2024, ora 10.00 - proba scrisă - Ministerul Educației, str. G-ral Berthelot nr. 28-30 sector 1, București;
- interviul se va susține în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 10.04.2024 - 29.04.2024 la sediul Ministerului Educației, str. G-ral Berthelot nr. 28 - 30, sector 1, București, la doamna Alexandrescu Adela-Elena, inspector clasa I grad profesional superior (date de contact: email: [adela.alexandrescu@edu.gov.ro](mailto:adela.alexandrescu@edu.gov.ro), tel. 0729089749) și vor conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr. 121/2023;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia cărții de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar – cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică;

- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute e legislația specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

**Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

**Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.**

**Afișat astăzi, 10.04.2024, la sediul Ministerului Educației și pe site-ul instituției, [www.edu.ro](http://www.edu.ro).**