



Fondul social european Plus (FSE+)  
Programul Educație și Ocupare 2021-2027  
Prioritatea: P10 „Asistență tehnică pentru facilitarea și eficientizarea managementului Programului”  
Acțiunea: 10.1. „Asigurarea funcționării sistemului privind coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor”  
Beneficiar: Ministerul Educației (ME)  
Titlul proiectului: „*Sprijinirea activităților Organismului Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - Ministerul Educației (cheltuieli salariale)*”  
Contract de finanțare nr. MIPE/62023/25.04.2024  
**Cod SMIS 305090**

Nr. OI/193/AT/30.09.2024

Aprob,  
MINISTRU  
Ligia DECA

## ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs în cadrul proiectului „**Sprijinirea activităților Organismului Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - Ministerul Educației (cheltuieli salariale)**”, cod SMIS 305090, în vederea ocupării pe perioadă determinată, până la data de 31.12.2029, în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii (republicată), cu modificările și completările ulterioare și ale *Procedurii interne de recrutare și selecție* aprobată prin OME nr. 4460/\_20.05.2024, a **55 posturi** vacante de natură contractuală, înființate în afara organigramei Ministerului Educației prin OME nr. 4460/20.5.2024, în Direcția OIPEO:

- A) **25 de posturi vacante de Expert administrație publică**, cod COR242202, cu atribuții monitorizare proiecte/monitorizare tehnică, în cadrul Serviciului Verificare Proiecte, din care **15 posturi** cu vechime în specialitatea necesară mai mare de 5 ani și **10 posturi** cu vechime în specialitatea necesară cuprinsă între 1-5 ani;
- B) **30 de posturi vacante de Expert administrație publică**, cod COR242202, în cadrul Serviciului Verificare Proiecte, din care:
- **20 posturi atribuții verificare proiecte/verificare financiară, din care:**
    - **10 posturi** cu vechime în specialitatea necesară mai mare de 5 ani
    - **10 posturi** cu vechime în specialitatea necesară cuprinsă între 1-5 ani;
  - **10 posturi atribuții verificare achiziții** cu vechime în specialitatea necesară mai mare de 5 ani;

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării posturilor mai sus menționate numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

### I. Condiții generale:

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a. să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c. să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- f. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- g. să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează concurs;
- h. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra securității statului, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- j. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

## II. Condiții specifice:

**25 de posturi vacante de Expert administrație publică, cod COR242202 (expert), în cadrul Serviciului Verificare Proiecte (monitorizare proiecte/monitorizare tehnică)**

- **15 posturi Personal contractual în afara organigramei - monitorizare proiecte/monitorizare tehnică, vechime mai mare de 5 ani** - Expert cu vechime în specialitatea necesară mai mare de 5 ani (COR242202 – expert administrație publică):

Cerințe privind studiile și experiența:

### **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, repectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență profesională mai mare de 5 ani în domeniul de specialitate al studiilor;

### **Cerinte specifice:**

- experiența, ulterior licențierii, în domeniul implementării, monitorizării, gestionării sau controlului operațiunilor finanțate din fonduri nerambursabile, cumulată de min. 1 an și deținerea permisului de conducere cat B pot constitui un criteriu de departajare în cazul unor candidaturi multiple în raport cu numărul de posturi disponibile;
- disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediu.

**Cunoștințe de operare pe calculator:** Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Microsoft Outlook – nivel mediu.

### **Constituie avantaj:**

- studii de master, postuniversitare etc. în domeniul științele educației, managementul proiectelor;
- **10 posturi Personal contractual în afara organigramei - monitorizare proiecte/ monitorizare tehnică, vechime în specialitatea necesară cuprinsă între 1-5 ani** - Expert cu vechime în specialitatea necesară cuprinsă între 1-5 ani (COR242202 – expert administrație publică):

Cerințe privind studiile și experiența:

### **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, repectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- experiență profesională cuprinsă în intervalul 1-5 ani.

**Cerințe specifice:**

- experiența, ulterior licențierii, în domeniul implementării, monitorizării, gestionării sau controlului operațiunilor finanțate din fonduri nerambursabile, cumulată de min. 1 an și deținerea permisului de conducere cat B pot constitui un criteriu de departajare în cazul unor candidaturi multiple în raport cu numărul de posturi disponibile;
- disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediu.

**Cunoștințe de operare pe calculator:** Windows, Word, Excel, internet explorer, Microsoft Outlook – nivel mediu.

**Constituie avantaj:**

- studii de master, postuniversitare etc. în domeniul științele educației, managementul proiectelor;

**Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- verificarea propunerilor de modificări contractuale, a rapoartelor tehnice precum și alte lucrări primite în lucru de la șeful de serviciu, conform prevederilor contractului individual de muncă și fișei de post;
- îndeplinirea oricăror alte sarcini stabilite de șeful de serviciu pe teme profesionale în concordanță cu atribuțiile de serviciu;
- predarea livrabilelor conform prevederilor procedurii operationale aplicabile;
- participarea la conciliere, în cazul în care opinia sa diferă de cea a ofițerului 2;
- întocmirea și predarea raportului lunar de activitate conținând descrierea activității desfășurate pe durata întregii luni, cu referire la livrabilele acceptate de către șeful de serviciu.

**30 de posturi vacante de Expert administrație publică, cod COR242202, în cadrul Serviciului Verificare Proiecte, din care:**

**20 posturi atribuții verificare proiecte/verificare financiară**

- **10 posturi Personal contractual în afara organigramei - verificare proiecte/verificare financiară, vechime mai mare de 5 ani** - Expert cu vechime în specialitatea necesară mai mare de 5 ani (COR242202 – expert administrație publică):

Cerințe privind studiile și experiența:

**Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic/științe administrative sau echivalent;
- experiență profesională mai mare de 5 ani în domeniul de specialitate al studiilor;

**Cerințe specifice:**

- experiența, ulterior licențierii, în domeniul implementării, monitorizării, gestionării sau controlului operațiunilor finanțate din fonduri nerambursabile, cumulată de min. 1 an și deținerea permisului de conducere cat B pot constitui un criteriu de departajare în cazul unor candidaturi multiple în raport cu nr. de posturi disponibile;
- disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediu.

**Cunoștințe de operare pe calculator:** Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Microsoft Outlook – nivel mediu.

### **Constituie avantaje:**

- experiența în domeniul implementării, monitorizării tehnice, gestionării operațiunilor finanțate din fonduri nerambursabile, în special în domeniul contabilității sau activitate specifică financiar - contabilă, de minim 1 an;

### **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- verificarea cu profesionalism a cererilor de rambursare/plată, prefinanțare ale beneficiarilor precum și alte lucrări primite în lucru de la șeful de serviciu, conform prevederilor contractului individual de muncă și fișei de post;
  - îndeplinirea oricăror alte sarcini stabilite de șeful de serviciu pe teme profesionale în concordanță cu atribuțiile de serviciu;
  - predarea livrabilelor conform prevederilor procedurii operationale aplicabile;
  - participarea la conciliere, în cazul în care opinia sa diferă de cea a ofițerului 2;
  - întocmirea și predarea raportului lunar de activitate conținând descrierea activității desfășurate pe durata întregii luni, cu referire la livrabilele acceptate de către șeful de serviciu.
- **10 posturi Personal contractual în afara organigramei – verificare proiecte/verificare financiară, vechime în specialitatea necesară cuprinsă între 1-5 ani** - Expert cu vechime în specialitatea necesară cuprinsă între 1-5 ani (COR242202 – expert administrație publică):

Cerințe privind studiile și experiența:

### **Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, repectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic/științe administrative sau echivalent;
- experiență profesională mai mare de 1 an în domeniul de specialitate al studiilor;

### **Cerințe specifice:**

- experiența, ulterior licențierii, în domeniul implementării, monitorizării, gestionării sau controlului operațiunilor finanțate din fonduri nerambursabile, cumulat de min. 1 an și deținerea permisului de conducere cat B pot constitui un criteriu de departajare în cazul unor candidaturi multiple în raport cu numărul de posturi disponibile;
- disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implemtare/sediu.

**Cunoștințe de operare pe calculator:** Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Microsoft Outlook – nivel mediu.

### **Constituie avantaje:**

- experiența în domeniul implementării, monitorizării tehnice, gestionării operațiunilor finanțate din fonduri nerambursabile, în special în domeniul contabilității sau activitate specifică financiar - contabilă, de minim 6 luni;

### **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- verificarea cu profesionalism a cererilor de rambursare/plată, prefinanțare ale beneficiarilor precum și alte lucrări primite în lucru de la șeful de serviciu, conform prevederilor contractului individual de muncă și fișei de post;
- îndeplinirea oricăror alte sarcini stabilite de șeful de serviciu pe teme profesionale în concordanță cu atribuțiile de serviciu;
- predarea livrabilelor conform prevederilor procedurii operationale aplicabile;
- participarea la conciliere, în cazul în care opinia sa diferă de cea a ofițerului 2;
- întocmirea și predarea raportului lunar de activitate conținând descrierea activității desfășurate pe durata întregii luni, cu referire la livrabilele acceptate de către șeful de serviciu.

- **10 posturi Personal contractual în afara organigramei - verificare achiziții, vechime mai mare de 5 ani** Expert cu vechime în specialitatea necesară mai mare de 5 ani (COR242202 – expert administrație publică):

Cerințe privind studiile și experiența:

**Studii de specialitate:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic/științe administrative/juridic sau echivalent;
- experiență profesională mai mare de 5 ani în domeniul de specialitate al studiilor;

**Cerințe specifice:**

- experiența, ulterior licențierii, în domeniul implementării, monitorizării, gestionării sau controlului operațiunilor finanțate din fonduri nerambursabile, cumulată de min. 1 an și deținerea permisului de conducere cat B pot constitui un criteriu de departajare în cazul unor candidaturi multiple în raport cu numărul de posturi disponibile;
- disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediu.

**Cunoștințe de operare pe calculator:** Windows, Word, Excel, internet explorer, Microsoft Outlook – nivel mediu.

**Constituie avantaje:**

- experiența în domeniul implementării, gestionării operațiunilor finanțate din fonduri nerambursabile, în special în domeniul achizițiilor publice, de minim 1 an;

**Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- verificarea dosarelor de achiziții ale beneficiarilor precum și alte lucrări primite în lucru de la șeful de serviciu/coordonatorul compartimentului, conform prevederilor contractului individual de muncă și fișei de post;
- îndeplinirea oricăror alte sarcini stabilite de șeful de serviciu pe teme profesionale în concordanță cu atribuțiile de serviciu;
- predarea livrabilelor conform prevederilor procedurii operationale aplicabile;
- participarea la conciliere, în cazul în care opinia sa diferă de cea a ofiterului 2;
- întocmirea și predarea raportului lunar de activitate conținând descrierea activității desfășurate pe durata întregii luni, cu referire la livrabilele acceptate de către șeful de serviciu.

**III. DOSARUL DE CONCURS:**

**Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care să conțină următoarele documente:**

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- h) Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, alte documente doveditoare) se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.
- i) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- j) Adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie, și/sau în specialitatea studiilor, sau alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției, în original;
- k) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție.

**Toate documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Concursul se va desfășura în data de **04.11.2024**, proba interviu, începând cu orele 9:00 la sediul Direcției OIPEO Ministerul Educației, Str. Clucerului nr.78-80, sector 1, București.

Etapile desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia (Anexa 4), astfel:

1. Selecția dosarelor
2. Interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară. Cererile de înscriere la concurs împreună cu celelalte documente solicitate pentru dosarul de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs din cadrul Direcției OIPEO Ministerul Educației, Str. Clucerului nr.78-80, sector 1, București, începând cu data de **02.10.2024**, până la data de **22.10.2024, ora 16:30**, ținând cont de următorul program: **luni- joi între orele 8:00-16.30 și vineri între orele 8:00-14:00**.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și al căror dosar de candidat este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv până la ora **22.10.2024, ora 16:30**, inclusiv.

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, respectiv **22.10.2024, ora 16:30**, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora, cu excepția situațiilor în care candidații au depus în termen declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că nu au antecedente penale, caz în care cazierul judiciar, în original, va fi depus cel târziu până la data probei interviului.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea **admis/respins**, iar la proba interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii **admis/respins** la avizierul Direcției OIPEO Ministerul Educației, Str. Clucerului nr.78-80, sector 1, București și pe pagina de internet [www.edu.ro](http://www.edu.ro), în termenele prevăzute conform calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 4).

După afișarea rezultatelor la fiecare dintre etapele concursului, respectiv selecția dosarelor și interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestație în termenele prevăzute conform calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 4), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termenele prevăzute în calendarul de desfășurare a concursului (Anexa 4).

Tematica și bibliografia (Anexa 5) este parte componentă a prezentului anunț.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza tematicii și bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați admiși la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe teoretice și/sau abilități practice impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, conform celor menționate mai sus.

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la **0745341458** sau pe adresa de e-mail [siat@oi.edu.ro](mailto:siat@oi.edu.ro), în zilele lucrătoare, astfel: **luni - joi între orele 8:00-16.30** și **vineri între orele 8:00-14:00**.

Anexe la prezentul anunț:

1. Cerere de participare la concurs – model;
2. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – model;
3. Declarație privind disponibilitatea – model;
4. Calendarul desfășurării concursului;
5. Tematica și bibliografia concursului.

**MANAGER PROIECT**  
**Andreea DAVID**

**CERERE**  
privind înscrierea la concurs

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_  
cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/poseoare al/a cărții de identitate seria \_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu  
domiciliul \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul  
organizat în perioada \_\_\_\_\_ de către Ministerul Educației în vederea ocupării  
unui post vacant de \* \_\_\_\_\_  
(personal \_\_\_\_\_ contractual) \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ cadrul  
\*\* \_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de condițiile de selecție și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

\* se va completa cu denumirea funcției conform Anunțului

\*\* se va completa structura menționată în Anunț, din care face parte postul.



**DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_  
născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, buletin  
de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_, de  
către \_\_\_\_\_, în calitate de participant la concursul de recrutare  
pentru ocuparea funcției de \_\_\_\_\_ de natură contractuală în afara  
schemei de personal a Ministerului Educației (Direcția OIPEO), în cadrul proiectului „Sprijinirea activităților  
Organismului Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - Ministerul Educației (cheltuieli  
salariale)”, Cod SMIS 2014+: 305090 cunoscând prevederile *Regulamentului UE 2016/679 privind protecția  
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a  
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, sub  
sanctiunea prevăzută de art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că sunt de  
acord cu prelucrarea și stocarea de către Ministerului Educației, prin Direcția OIPEO, a datelor cu caracter  
personal care îmi aparțin,

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria: \_\_\_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de \_\_\_\_\_, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului „Sprijinirea activităților Organismului Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - Ministerul Educației (cheltuieli salariale)”, Cod SMIS 2014+: 305090, implementat de Ministerul Educației, în calitate de beneficiar, în perioada:

<b>De la</b>	<b>Până la</b>

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

### Calendar concurs

în vederea ocupării pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, posturile vacante de natură contractuală înființate în afara organigramei Ministerului Educației prin OME nr. 4460/20.05.2024, în condițiile Legii nr.53/2003- Codul Muncii (republicată), cu modificările și completările ulterioare și a *Procedurii interne de recrutare și selecție*, în cadrul proiectului „**Sprijinirea activităților Organismului Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - Ministerul Educației (cheltuieli salariale)**”, Cod SMIS 2014+: 305090, din Direcția OIPEO:

### Data probei interviului

**04.11.2024**

1. Publicarea anunțului de concurs:  
01.10.2024
2. Constituire comisie de concurs și soluționare a contestațiilor :  
01.10.2024
3. Depunerea dosarelor candidaților:  
02.10.2024 - 22.10.2024
4. Selecția dosarelor de concurs:  
23.10.2024
5. Afișare rezultate selecție dosare:  
23.10.2024
6. Depunere eventuale contestații selecție dosare:  
24.10.2024
7. Soluționare eventuale contestații selecție dosare și afișare rezultate:  
25.10.2024
8. Interviu:  
04.11.2024
9. Afișare rezultat interviu:  
05.11.2024
10. Depunere eventuale contestații interviu: NA
11. Soluționare eventuale contestații interviu: NA
12. Afișare rezultate finale:  
05.11.2024

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Concursul de recrutare și selecție a candidaților pentru pozițiile de Expert administrație publică, cod COR242202, în cadrul Serviciului Verificare Proiecte (atribuții monitorizare proiecte/monitorizare tehnică), Expert administrație publică, cod COR242202, în cadrul Serviciului Verificare Proiecte (atribuții verificare proiecte/verificare financiară și atribuții verificare achiziții) în cadrul proiectului „Sprijinirea activităților Organismului Intermediar pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - Ministerul Educației (cheltuieli salariale)” – cod SMIS 305090, beneficiar Ministerul Educației pentru Direcția OIPEO

### **I. Pentru Expert administrație publică, cod COR242202, în cadrul Serviciului Verificare Proiecte cu atribuții monitorizare proiecte/monitorizare tehnică**

#### **TEMATICĂ GENERALĂ**

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice: Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul (Constituția României);
2. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare (OG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare);
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răsunderea acestuia. Încadrarea și promovarea personalului contractual. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice. Răspunderea administrativă (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
4. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări /reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex (Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare);
5. Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației.

#### **TEMATICA SPECIFICĂ**

1. Prevederi specifice privind monitorizarea și raportarea proiectelor din domeniul sistemului de educație și formare profesională inițială și continuă (PEO 2021-2027, GS CG PEO, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Legea învățământului superior nr. 199/2023);
2. Definiții, Condiții favorizante, Forme de sprijin, Monitorizare, Evaluare, Comunicare, vizibilitate (Regulamentul UE nr. 1060/2021);
3. Definiții, Obiective Generale și specifice FSE+, Indicatori, Eligibilitatea operațiunilor (Regulamentul UE nr. 1057/2021);
4. Capitolul I – Obiectul reglementat. Definiții, Capitolul II – Managementul financiar al fondurilor europene, Capitolul III – Contribuția publică națională totală și managementul financiar al acesteia, Capitolul V – Mecanismul cererilor de plată / Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile, Capitolul VI – Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor, capitolul VII – Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli, Capitolul VIII – Proiecte implementate în parteneriat, Capitolul IX – Decizia de reziliere a contractului de finanțare (OUG 133/2021);

5. Capitolul I – Programarea bugetară a fondurilor aferente fondurilor europene și a contribuției publice naționale totale, Capitolul VI – Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor operaționale, Capitolul VIII – Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat, Capitolul IX – Decizia de reziliere a contractului de finanțare (HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare);
6. Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II – Activitatea de prevenire a neregulilor (OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare);
7. Capitolul VI – Contractul de finanțare/Decizia de finanțare, Capitolul VII – Implementarea și monitorizarea proiectului și Capitolul X – Costuri simplificate (OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare);
8. Contractul de finanțare, respectiv Ordin MIPE nr. 2041/25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
9. Conținutul cadru al Raportului de progres și conținutul-cadru al Raportului de vizită (Ordin MIPE 1777/2023);
10. Modelul deciziei de finanțare (Ordin MIPE 2228/2023);
11. Responsabilitățile beneficiarului – activități și cerințe minime obligatorii de vizibilitate și comunicare (Ordin MIPE 5744/2023);
12. Capitolul I, capitolul II și capitolul IV (Instrucțiunea DGPECU nr. 3/2024)

## **BIBLIOGRAFIE GENERALĂ**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și III, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației.

## **BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ**

1. Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/05/74df0ef4b127b17d63d318d1e3f49cd2.pdf>)
2. Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO, varianta în vigoare, la data de 01.10.2024;
3. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271896>);
4. Legea învățământului superior nr. 199/2023 (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);

5. Regulamentul UE 2021/1060 – al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului Social European Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României și Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României și Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin MIPE nr. 2041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
12. Ordin nr. 1777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului / modelului / formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
13. Ordin nr. 2228 din 31 mai 2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
14. Ordin nr. 5744 din 6 noiembrie 2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027";
15. Instrucțiunea DGPECU nr. 3/2024, privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021 – 2027 și PoIDS 2021 - 2027.

## **II. Pentru Expert administrație publică, cod COR242202, în cadrul Serviciului Verificare Proiecte cu atribuții verificare proiecte/verificare financiară**

### **TEMATICĂ GENERALĂ**

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice: Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul (Constituția României).
2. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare (OG nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare).
3. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răsunderea acestuia. Încadrarea și promovarea personalului contractual. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice. Răspunderea administrativă.
4. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări /reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex (Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare).
5. Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației.

### **TEMATICA SPECIFICĂ**

1. Gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă (ex. Ordonanță de urgență 133/2021 și Hotărârea 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă);
2. Eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv HG 873/2022, cu modificările și completările ulterioare și OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII GENERALE - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
4. Dispoziții generale. Prevederi aplicabile organismelor intermediare cu atribuții delegate de autoritatea de management pentru Programul Educație și Ocupare finanțat din Fondul social european Plus (FSE+);
5. Obiective generale și specifice FSE+, respectiv Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, versiunea consolidată 01.03.2023 și Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, versiunea consolidată 30.06.2021;
6. Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>); Prioritati 5-8;
7. Contractul de finanțare, respectiv Ordin MIPE nr. 2041/25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

## **BIBLIOGRAFIE GENERALĂ**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și III, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației.

## **BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ**

1. REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
2. Regulament (UE) 1057/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) ne. 1296/2013;
3. Regulamentul (UE) 2021-1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
4. Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/05/74df0ef4b127b17d63d318d1e3f49cd2.pdf>);
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2021 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea de Guvern nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul social de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe



nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.

### **III. Pentru Expert administrație publică, cod COR242202, în cadrul Serviciului Verificare Proiecte cu atribuții verificare achiziții**

#### **TEMATICĂ GENERALĂ**

1. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răsunderea acestuia. Încadrarea și promovarea personalului contractual. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice. Răspunderea administrativă;
2. Eligibilitatea cheltuielilor, respectiv HG 829/2022, cu modificările și completările ulterioare, HG 873/2022, cu modificările și completările ulterioare și OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. Contractul de finanțare, respectiv Ordin MIPE nr. 2041/25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
4. Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației.

#### **TEMATICĂ SPECIFICĂ**

1. Modul de realizare a achizițiilor publice de către autoritățile contractante, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică (Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare);
2. Proceduri aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene cu modificările și completările ulterioare;
3. Modul de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriatul dintre beneficiari privați și autorități contractante;
4. Prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

#### **BIBLIOGRAFIE GENERALĂ**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și III, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
3. Regulament (UE) 1057/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) ne. 1296/2013;
4. Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/05/74df0ef4b127b17d63d318d1e3f49cd2.pdf>);
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea de Guvern nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul social de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041 din 29.05.2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

## **BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ**

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice clasice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Instrucțiunea ANAP nr. 1/2016 - modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
4. Ordinul nr. 1.284 / 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE Nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
6. Ordinul nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2021 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.