

## PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

### Componenta C15: Educație

**Reforma 3: Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii**

**Investiția 4: Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar**

### GHIDUL SOLICITANTULUI PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR (PNRAS) RUNDA a II-a - seria a IV a



<https://adevarul.ro/stiri-locale/focsani/bani-de-la-pnrr-pentru-reducerea-abandonului-2159776.html>

**Apelul de proiecte cu titlul „PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR (PNRAS), runda a II-a - seria a IVa, finanțat din Componenta 15. Educație, Investiția 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) se adresează unităților de învățământ gimnazial de stat cu personalitate juridică, cu risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTȘ), care nu au obținut granturi finanțate prin PNRR în cadrul celorlalte apeluri lansate de MEC și care pot depune cereri de finanțare pentru desfășurarea unor activități cu elevii, având la dispoziție o alocare financiară de 36 milioane euro, fără TVA.**

**Prezentul document conține informațiile utile pentru depunerea unei cereri de finanțare, respectiv: condițiile de eligibilitate, modalitatea de completare și de depunere a cererii de finanțare, descrierea modalității de evaluare a proiectelor, criteriile de evaluare a cererii de finanțare.**

**Până la data-limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet [www.edu.ro](http://www.edu.ro), pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.**

Consultare

## Cuprins

1.	Abrevieri.....	4
2.	Definițiile termenilor utilizați în cadrul Ghidului.....	4
3.	Baza legală.....	5
4.	Reguli de interpretare.....	5
5.	Contextul apelului.....	6
6.	Informații despre prezentul apel.....	9
7.	Calendarul apelului.....	9
8.	Solicitanți eligibili.....	9
9.	Alocarea financiară totală a prezentului apel.....	11
10.	Durata Proiectelor.....	12
11.	Indicatorii obligatorii în cadrul prezentului apel.....	13
12.	Grup țintă eligibil.....	14
13.	Activități eligibile.....	14
14.	Cheltuieli eligibile în cadrul apelului.....	17
15.	Ajutor de stat.....	20
16.	Informații privind pregătirea și depunerea Proiectelor.....	20
17.	Evaluarea și selecția Proiectelor.....	24
18.	Aprobarea și implementarea Proiectelor.....	25
19.	Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor.....	25
20.	Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare.....	26
21.	Sustenabilitate.....	27
22.	Modificarea Ghidului.....	27
23.	Transparență.....	27
24.	Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări.....	28
25.	Respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)”.....	28
26.	Beneficiarul real al fondurilor.....	29
27.	Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital.....	29
28.	Anexe.....	29

## 1. Abrevieri

În cuprinsul prezentului Ghid, sunt utilizate următoarele acronime:

CES - Cerințe Educaționale Speciale,  
CE - Comisia Europeană,  
CID - Council Implementation Decision (Decizia de Implementare a PNRR al României),  
ISJ – inspectoratele școlare județene/al municipiului București. După punerea în aplicare a art.116 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, privind înființarea direcțiilor județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, sintagma „ISJ/ISMB” va fi înlocuită cu „DJIP/DMBIP”  
MATE - Mecanism de Avertizare Timpurie în Educație,  
ME - Ministerul Educației,  
MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene,  
PNRAS - Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar,  
PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență,  
PTȘ - Părăsirea Timpurie a Școlii,  
SIIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România,  
DAS - Direcția de Asistență Socială,  
TVA – Taxa pe valoare adăugată,  
UE - Uniunea Europeană.

## 2. Definițiile termenilor utilizați în cadrul Ghidului

Termenii și definițiile din prezentul Ghid au următorul înțeles:

- a. Beneficiar al finanțării – unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, cu risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTȘ), eligibile pentru finanțare și care au fost identificate ca fiind eligibile pentru finanțare din PNRAS, conform Listei unităților de învățământ eligibile;
- b. Beneficiari reali sunt elevii unităților de învățământ eligibile care pot depune proiecte și care, în urma procesului de evaluare, îndeplinesc toate condițiile de acordarea finanțării stabilite prin prezentul Ghid al solicitantului.
- c. Cerere de finanțare – formularul completat și transmis de către Solicitantul eligibil, transmis în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește anexat la prezentul Ghid în Anexa 1;
- d. Contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public, semnat între Finanțator (MEC) și fiecare Beneficiar (unitate de învățământ), și conform căruia este finanțat și implementat un Proiect;
- e. Grup țintă – toți elevii din învățământul primar și gimnazial din unitățile de învățământ incluse în Lista unităților de învățământ eligibile, precum și cadrele didactice și părinții/reprezentanții legali ai acestor elevi.
- f. Proiect - Proiect implementat în baza unui Contract de finanțare prin prezentul apel dedicat unităților de învățământ eligibile.

### 3. Baza legală

- a. Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- b. Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- c. Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României din 3 noiembrie 2021;
- d. Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- e. Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- f. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2023 de modificare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- g. Hotărârea Guvernului nr. 1309/2021 privind aprobarea Programului național pentru reducerea abandonului școlar;
- h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- i. Ordinul ministrului educației nr. 6000/2021 privind aprobarea MATE și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, cu modificările și completările ulterioare;
- j. Instrucțiunile MIPE, pentru proiectele a căror finanțare este acordată după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii.

### 4. Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) Termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel;
- b) Documentele și actele solicitate prin Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

- c) Cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

## 5. Contextul apelului

### Pilonul, componenta, obiective

Prezentul Apel corespunde **Componentei C15: Educație**, Reformei 3: Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii, Investiției 4: Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar din cadrul PNRR.

Țintă 466: Unități de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar cărora li s-a acordat un grant (lotul 2)

Țintă 467: Unități de învățământ incluse în programul de abandon școlar cu săli de clasă digitalizate

Ținta 468: Reducerea numărului de școli cu risc ridicat de abandon școlar

### Reforma 3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii

Obiectivele acestei reforme sunt:

- punerea în aplicare a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație, pentru a reduce absenteismul, a îmbunătăți rezultatele evaluărilor, a obține o rată mai mare de participare la examenele naționale și un procent mai mare de elevi care finalizează învățământul gimnazial, prin utilizarea unei abordări descentralizate și prin creșterea autonomiei școlilor în ceea ce privește utilizarea resurselor;
- monitorizarea, cu ajutorul instrumentului informatic al Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație, a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și sprijinirea unităților de învățământ în colectarea de date relevante, în realizarea planurilor de activități individualizate și formare.

Baza legală pentru realizarea acestei reforme o constituie Hotărârea Guvernului nr. 1309/2021 privind aprobarea Programului Național pentru Reducerea Abandon Școlar și prin extinderea la nivel național a utilizării modulului informatic MATE pentru colectarea datelor privind identificarea riscurilor de părăsire timpurie a școlii, conform ordinului ministrului educației nr. 6447/2022 pentru modificarea și completarea ordinului nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) Primar, precum și a metodologiilor de implementare și utilizare a modulelor informatice MATE și, respectiv, MATE Primar pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.

### Investiția 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar

Obiectivul acestei investiții este de a reduce părăsirea timpurie a școlii prin utilizarea metodologiei și a instrumentului informatic Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație pentru alocarea de resurse financiare școlilor pentru sprijinirea elevilor în vederea asigurării tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior.

### Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)

Ministerul Educației implementează Schema de Granturi PNRAS, cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României, beneficiind de o finanțare în valoare de 500 de milioane de euro, care urmărește:

- 1) diminuarea riscului de abandon școlar în cel puțin 25% din unitățile de învățământ participante la Program în perioada 2021—2026, cu încadrarea unității de învățământ într-o categorie de risc mai mic;
- 2) îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale;
- 3) creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial;
- 4) creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- 5) creșterea ratei de tranziție de la gimnaziu la liceu.

Schema de granturi, planificată în perioada 2022-2026, vizează susținerea unui număr minim de 2.500 de unități de învățământ cu risc crescut și mediu de abandon școlar, prin utilizarea metodologiei și a instrumentului informatic ale Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), prin alocarea de resurse financiare unităților de învățământ pentru sprijinirea elevilor, în vederea reducerii absenteismului, îmbunătățirii rezultatelor la evaluări, obținerii unei rate mai mari de participare la examenele naționale și a unui procent mai mare de elevi care finalizează învățământul obligatoriu.

Ministerul Educației a lansat, până în prezent, 5 apeluri de proiecte, rezultând un total de 2.253 de contracte de finanțare, în valoare de 1, 9 mld. lei, dintre care 145 de proiecte pentru finanțarea Școlilor mici. În vederea atingerii indicatorului de 2.500 de școli beneficiare PNRAS, Ministerul Educației a lansat în data de 26 iunie 2024 apelul „Schema de granturi PNRAS - Runda a II-a (seria a 3-a)”, în care și UAT-urile pot fi solicitanți eligibili, pentru a sprijini școlile să depună aplicațiile și să implementeze proiectele. Astfel, au fost admise spre finanțare încă 90 de proiecte, în total 2340 granturi.

Schema de granturi PNRAS	Lansare apel	Unități de învățământ eligibile	Unități de învățământ beneficiare	Rezilieri	Semnarea contractelor	Termen de finalizare
Runda 1	martie 2022	3235	1409	38	septembrie 2022	septembrie 2025
Runda 2	mai 2023		651	0	mai 2024	iunie 2026
Runda 2 Seria 2	noiembrie 2023		85	1	august 2024	septembrie 2026
Runda 2 - Școli Mici	noiembrie 2023		145	0	iulie 2024	septembrie 2026
Runda 2 Seria 3	iunie 2024		89	0	noiembrie 2024	septembrie 2026
TOTAL			2379	39		
Total proiecte aflate în implementare			2340			

Conform analizei de impact realizată de Banca Mondială, impactul finanțării prin PNRAS a fost mai mare în școlile cu risc ridicat față de cele cu risc mediu. Astfel, în școlile cu risc ridicat s-a înregistrat progres pentru toți cei 5 indicatori ce stau la baza Indicelui PTȘ, în timp ce în cazul școlilor cu risc mediu progresul a fost obținut pentru 4 din cei 5 indicatori. Intervențiile PNRAS au dus la o îmbunătățire semnificativă a performanței elevilor, reflectată prin creșterea procentului celor care au obținut note peste 6 la Evaluarea Națională, de la 39% în 2019 la 48% în 2023. Impactul a fost mai mare în școlile cu risc ridicat, unde procentul elevilor cu note peste 6 a crescut cu 12 puncte

procentuale, demonstrând eficiența măsurilor aplicate în mediile vulnerabile și necesitatea continuării programului, cu un accent sporit pe comunitățile cu risc ridicat.

În cadrul prezentului apel de proiecte, unitățile de învățământ vor fi sprijinite prin grant alocat direct unității de învățământ, pentru o categorie de activități eligibile și necesare a se implementa la nivel de unitate de învățământ. Astfel, prezentul apel dedicat școlilor identificate cu risc ridicat și mediu de abandon, vizând elevii de ciclul gimnazial, alături de celelalte apeluri PNRAS, contribuie la atingerea următoarelor ținte PNRR:

**Țintă 466: Unități de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar cărora li s-a acordat un grant (lotul 2): 1.000 de unități de învățământ vor primi granturi pentru sprijinirea elevilor în vederea asigurării tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior, pe baza a 5 indicatori definiți în Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație.**

Toți indicatorii sunt calculați pe baza unei ponderi care analizează cantitatea, adică numărul de elevi și de cadre didactice, sau calitatea, adică notele obținute la evaluarea națională. Pe baza indicelui de vulnerabilitate privind părăsirea timpurie a școlii, s-au clasificat școlile MATE în trei categorii, în funcție de prioritatea intervenției: ridicată, medie și scăzută. Unitățile de învățământ cu prioritate ridicată, care necesită o intervenție imediată, sunt considerate a fi cele care primesc un punctaj total cuprins între 3,5 și 5 și care prezintă mai multe elemente de vulnerabilitate, cum ar fi un număr ridicat de cadre didactice suplinoare, o rată ridicată a abandonului școlar, o rată scăzută de participare și rezultate slabe la evaluarea națională. Acestor școli li se va acorda prioritate pentru finanțare. Termen de finalizare- Q2 2023.

**Ținta 468: Reducerea numărului de școli cu risc ridicat de abandon școlar - Numărul școlilor cu risc ridicat de abandon școlar se va reduce cu 625.**

Indicele de vulnerabilitate se utilizează pentru a confirma o reducere de 25 % a coortei de intervenție cu prioritate ridicată, cu o valoare de referință în T2 2022, chiar înainte de alocarea lotului 1 al granturilor. Termenul de realizare, conform CID, este 30 iunie 2026.

**Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)**, aprobat prin H.G. nr. 1309/2021, reprezintă o intervenție sistemică, asumată de ME în vederea combaterii PTȘ. PNRAS este implementat în cadrul Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și beneficiază de o finanțare în valoare de 500 milioane euro. PNRAS urmărește atingerea următoarelor obiective generale:

- diminuarea abandonului școlar în cel puțin 25% din unitățile de învățământ participante la Program în perioada 2021—2026;
- îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial (nivel secundar inferior/clasele V-VIII);
- creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior.

**Ținta 467: Unități de învățământ incluse în programul de abandon școlar cu săli de clasă digitalizate: 2.500 de unități de învățământ incluse în programul privind prevenirea abandonului școlar vor fi complet digitalizate prin achiziționarea echipamentelor necesare (tablete, imprimante, routere).**

Conform indexului de vulnerabilitate realizat de Banca Mondială pe baza datelor din anul școlar 2023-2024, 379 unități de învățământ cu personalitate juridică au fost identificate cu risc mediu și mare de abandon, din care 108 cu risc ridicat. Prezentul apel de proiecte este dedicat acestor școli,



care vor avea posibilitatea ca pe parcursul unui an școlar să organizeze pentru elevii de gimnaziu pentru îmbunătățirea frecvenței și performanțelor școlare.

Măsurile finanțate prin actualul apel sunt în linie și cu recomandările Raportului ISE, de finanțarea unor măsuri care să asigure premisele participării elevilor la evaluarea națională, respectiv organizarea programelor de pregătire remedială încă de la intrarea în ciclul gimnazial, pentru recuperarea pe parcurs a lacunelor în învățare<sup>1</sup>.

## 6. Informații despre prezentul apel

Prezentul apel, finanțat prin PNRR, are termen limită de depunere și se adresează unităților de învățământ de stat cu nivel gimnazial, care grupează un număr ridicat de elevi din ciclul gimnazial în risc de abandon școlar sau cu performanță școlară scăzută.

## 7. Calendarul apelului

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul platformei web dedicate. Astfel, în cadrul prezentului apel, cererea de finanțare se va depune exclusiv online, prin platforma web dedicată disponibilă la linkul .....cu respectarea termenului-limită de depunere. Depunerea cererii de finanțare se realizează din contul electronic creat pentru proiect.

Calendarul apelului este următorul:

Activitatea	Data
Apel deschis pentru depunere Proiecte	1.04-30.04.2025
Evaluarea Solicitanților și Proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care:	
Evaluarea Solicitanților și Proiectelor	30.04-19.05.2025
Publicarea rezultatelor	19.05.2025
Transmitere/primire contestațiilor	19-20.05.2025
Soluționarea eventualelor contestații	21-23.05.2025
Publicarea rezultatelor	23.05.2025
Transmitere notificări	26.05.2025
Semnarea Contractelor de finanțare	31.05.2025

Pentru stabilirea calendarului cererilor de finanțare trebuie avută în vedere data de finalizare a investiției PNRR, **respectiv 30 iunie 2026**, conform calendarului stabilit în CID.

## 8. Solicitanți eligibili

Pentru această cerere de propunere de Proiecte, beneficiarii finali sunt **unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, cu risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTS), eligibile în cadrul Schemei de Granturi PNRAS și care, au fost identificate ca fiind eligibile pentru finanțare din PNRAS**, în urma aplicării în mod cumulativ a cinci indicatori de vulnerabilitate, respectiv:

<sup>1</sup>ISE, 2023, Raport de cercetare privind NEPARTICIPAREA ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ DE LA FINALUL CLASEI A VIII-A (EN VIII), [https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2024/01/Sinteza\\_raport-neparticipare-EN-VIII-2023.pdf](https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2024/01/Sinteza_raport-neparticipare-EN-VIII-2023.pdf)

- procentul profesorilor suplinitori raportat la numărul total al profesorilor din unitatea de învățământ;
- rata de absolvire a învățământului gimnazial, definită ca raportul dintre numărul de absolvenți ai clasei a VIII-a și numărul de elevi înscriși în clasa a VIII-a la începutul anului școlar;
- raportul dintre numărul elevilor de gimnaziu repetenți sau în abandon școlar și numărul total de elevi din învățământul gimnazial;
- rata de participare a absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, definită ca raportul dintre numărul absolvenților învățământului gimnazial care participă la examen și numărul total al absolvenților învățământului gimnazial;
- procentul absolvenților învățământului gimnazial care au obținut note sub 6 la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a din totalul absolvenților învățământului gimnazial.

Unitățile de învățământ eligibile care vor aplica individual sunt responsabile atât pentru obținerea finanțării, cât și pentru utilizarea corespunzătoare a acestuia, conform proiectului aprobat. Aceste unități de învățământ vor pregăti cererea de finanțare luând în considerare și unitățile de învățământ fără personalitate juridică (structuri arondate) pe care le au în coordonare. Acestea vor implementa proiectele finanțate prin prezentul apel, în urma aprobării cererilor de finanțare depuse.

**Fiecare unitate de învățământ eligibilă este responsabilă de implementarea activităților din cererea de finanțare, conform contractelor de finanțare care vor fi încheiate (conform Anexei xxx la Ghid).**

Unitățile de învățământ eligibile, listate în anexa 14, care pot aplica în nume propriu sau **prin intermediul autorităților publice locale**.

Astfel solicitanții eligibili în cadrul prezentului apel sunt:

1) unitățile de învățământ preuniversitar (UIP), menționate în Anexa 14, parte integrantă din prezentul Ghid,

precum și

2) UAT-urile pe raza cărora sunt organizate și funcționează unitățile de învățământ preuniversitar eligibile.

Pentru a crește capacitatea unităților de învățământ de a obține finanțare și de a implementa cu succes un grant PNRAS, în cadrul prezentului apel, unitățile de învățământ eligibile pot depune aplicația, astfel:

1. O unitate de învățământ preuniversitar eligibilă, în nume propriu (ca beneficiar unic) sau

2. Prin intermediul Unității administrativ-teritoriale pe raza căreia este organizată și funcționează unitatea de învățământ preuniversitar eligibilă, în parteneriat cu aceasta. În acest caz, UAT va avea calitatea de lider de parteneriat.

**O unitate de învățământ poate beneficia de un singur grant în cadrul SG PNRAS.**

### **Reguli aplicabile parteneriatului**

În cazul parteneriatului constituit pentru implementarea granturilor PNRAS, liderii de parteneriat în cadrul prezentului apel pot fi doar UAT-urile pe raza cărora sunt organizate și funcționează unitățile de învățământ preuniversitar eligibile. Solicitanții eligibili ai prezentului apel de proiecte sunt

responsabili atât pentru obținerea grantului, cât și pentru utilizarea corespunzătoare a acestuia, conform proiectului aprobat.

Unitățile de învățământ eligibile, la elaborarea Cererii de finanțare, vor lua în considerare și unitățile de învățământ fără personalitate juridică (structuri arondate) pe care le au în coordonare, în cazul în care se află în această situație.

Toate bunurile/serviciile/lucrările achiziționate revin unității de învățământ preuniversitar eligibile partenere în cadrul Proiectului, prin transferul dreptului de proprietate asupra acestora. Acordul de parteneriat trebuie să conțină o clauză cu privire la transferul către UIP eligibilă, a dreptului de proprietate asupra bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate din fondurile Proiectului.

## 9. Alocarea financiară totală a prezentului apel

Alocarea financiară totală a prezentului apel pentru Schema de Granturi PNRAS runda a III-a (seria a II-a) este de **113,7 milioane de euro**, fără TVA. Cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv este cursul InforEuro din luna .... (1 EUR = ..... lei), iar același curs va fi utilizat și la semnarea Contractelor de finanțare.

În cadrul prezentului apel, valoarea maximală a granturilor se calculează în funcție de:

- Numărul elevilor de gimnaziu înscriși în anul școlar 2023-2024, conform anexei 14 a ghidului;
- Gradul de marginalizare al zonei în care este situată unitatea de învățământ.

Pentru estimarea valorii maxime eligibile a unui proiect, Solicitantul va înmulți numărul elevilor de gimnaziu eligibili pentru prezentul apel cu costul disponibil/elev, corespunzător zonei în care este situată unitatea de învățământ.

Cost disponibil/elev în funcție de gradul de marginalizare

Efectivul de elevi eligibili din ciclul gimnazial din unitatea de învățământ	Valoarea maximală a grantului (EURO)	Valoarea maximală a grantului pentru unități de învățământ în zone cu marginalizare medie (mediul rural) și zone dezavantajate (mediul urban)* (EURO)	Valoarea maximală a grantului pentru unități de învățământ în zone cu marginalizare severă și peste medie (mediul rural) și zone marginalizate (mediul urban)* (EURO)
Cost disponibil/elev	1.700 euro	1.800 euro	1.900 euro

Valorile nu includ TVA. Sumele reprezentând TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi suportate de la bugetul de stat și înregistrate distinct în „TVA aferent cheltuielilor eligibile”.

Pentru a nu depăși alocarea financiară disponibilă în cadrul apelului de proiecte, o unitate de învățământ nu poate solicita mai mult de 300.000 de euro pentru un proiect, indiferent de numărul de elevi.

*Exemplu de calcul: Unei unități de învățământ eligibile, cu 90 de elevi din ciclul gimnazial, care se află într-o zonă cu marginalizare medie, îi corespunde un cost disponibil/elev de 1800 euro. Astfel, unitatea de învățământ poate solicita un grant de maximum 162.000 de euro (90x1.800=162.000 de euro).*

Pentru a verifica dacă unitatea de învățământ se află în zonă cu marginalizare la medie (rural), zonă dezavantajată (urban), zonă cu marginalizare severă și peste medie (rural) sau zonă marginalizată (urban), situație în care puteți beneficia de o valoare mai mare a grantului conform indicațiilor din Tabelul 1 de mai sus, vă rugăm să consultați: Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate, [https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6\\_Atlas\\_Rural\\_RO\\_23Mar2016.pdf](https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf) sau Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate, <https://documents1.worldbank.org/curated/es/857001468293738087/pdf/882420WP0P1430085232B00OU0900Atlas.pdf>

În situația în care unitatea de învățământ se află într-o localitate care nu se regăsește în Atlasele menționate, ca urmare a schimbărilor demografice din ultimii ani, solicitantul poate argumenta încadrarea în zonă defavorizată, urmărind cel puțin una dintre următoarele situații:

- UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CARE BENEFICIAZĂ DE SPRIJIN GUVERNAMENTAL prin următoarele acte normative:
  - HG nr. 323/1996 privind aprobarea programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a unor localități din Munții Apuseni;
  - HG nr. 395/1996 pentru aprobarea Programului special privind unele măsuri și acțiuni pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Tulcea și a Rezervației Biosferei Delta Dunării;
  - Unități administrativ-teritoriale situate în zone definite în sensul OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate. Lista completă a acestora poate fi accesată aici: [https://www.cddep.ro/pls/legis/legis\\_pck.lista\\_abc?id=22770](https://www.cddep.ro/pls/legis/legis_pck.lista_abc?id=22770).
- RISCURI DE ORDIN ECONOMIC ȘI SOCIAL identificate la nivel local, printre care:
  - Rată scăzută a natalității;
  - Rată crescută a șomajului în comparație cu media națională;
  - Procent ridicat de persoane care beneficiază de măsuri de asistență socială;
  - Îmbătrânirea populației;
  - Dezvoltare economică și socială negativă în raport cu unitățile administrativ-teritoriale învecinate etc.
- ACCES SCĂZUT LA EDUCAȚIE identificat prin situații precum:
  - rețea școlară insuficient dezvoltată sau inexistentă în unitatea administrativ-teritorială/localitate;
  - nivel scăzut de educație al populației în vârstă de muncă;
  - comunitățile dezavantajate întâmpină dificultăți în participarea la educație etc.
- IZOLARE GEOGRAFICĂ, inclusiv prin inexistența sau slaba dezvoltare a infrastructurii de bază sau de transport.

Conform Normelor Metodologice de aplicare a OUG 124/2021, sumele alocate granturilor sunt acoperite din titlul XII „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR”, articol „Fonduri externe nerambursabile”.

## 10. Durata Proiectelor

Proiectele finanțat în cadrul prezentului apel vor începe la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare și se vor derula pe o perioadă de maxim 12 luni, dar fără a depăși data de 30 iunie 2026. Plățile către Beneficiarul finanțării se efectuează în tranșe, în conformitate cu o alocare anuală care reflectă ritmul de implementare a activităților și în baza prevederilor din Normele Metodologice de aplicare a OUG nr 76/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea

și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

## 11. Indicatorii obligatorii în cadrul prezentului apel

Scopul indicatorilor este acela de a cuantifica gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin Proiect, eforturile depuse pentru finalizarea acestora, precum și estimarea efectelor obținute. Definierea indicatorilor este obligatorie pentru fiecare beneficiar de finanțare prin prezentul apel, prin indicatori cuantificându-se consecințele directe ale Proiectului și efectul activităților finanțate asupra grupului țintă.

În cererea de finanțare, care va fi depusă în cadrul prezentului apel, vor fi completate valorile totale/medii de referință pentru anul școlar 2022-2023 pentru toți indicatorii solicitați. De asemenea, vor fi completate valorile-țintă totale/medii de referință pentru anii școlari 2025-2026 pentru toți indicatorii solicitați.

Valorile totale/medii se vor calcula în baza valorilor raportate de unitățile de învățământ beneficiare, pe perioada de implementare a proiectului. Orice raportare privind **indicatorii comuni și sociali** prevăzuți în PNRR se va realiza în mod agregat la nivelul ME.

Ghidul respectă prevederile Anexei Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 referitoare la indicatorii comuni legați de sprijinul acordat prin Mecanismul de redresare și reziliență și anume:

1. (10) Numărul de participanți care urmează studii sau cursuri de formare - Indicatorul ia în considerare numărul de participanți la activități de educație (ISCED 0-6, învățare în rândul adulților) și de formare (în afara locului de muncă/la locul de muncă, educație și formare profesională continuă etc.) sprijinite prin măsuri în cadrul mecanismului, inclusiv participanți la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale). Prin urmare, indicatorul se colectează și se raportează în funcție de i) participanții la educație sau formare, și, în rândul acestora, în funcție de ii) participanții la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale. Acesta este, de asemenea, defalcat în funcție de gen și vârstă.
2. (13) Capacitatea sălilor de clasă din structurile de îngrijire a copiilor și educaționale noi sau modernizate - Capacitatea sălilor de clasă în ceea ce privește numărul maxim de locuri în structurile de educație și îngrijire a copiilor preșcolari noi sau modernizate (ISCED 0-6) datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului. Capacitatea sălilor de clasă se calculează în conformitate cu legislația națională, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza, de asemenea, structurile.

**Indicatorii de realizare** (obligatorii, pe baza lor se va calcula valoarea totală a grantului)

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură
Număr elevi din învățământul gimnazial care beneficiază de activități de prevenire și intervenție	Număr

**Indicatori de rezultat**, au valoare statistică pentru încadrarea școlii în categoria de vulnerabilitate

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură
Rata medie de abandon școlar în învățământul gimnazial în unitățile de învățământ sprijinite	%

Procentul mediu al elevilor de clasa a IV-a din unitățile de învățământ sprijinite care au dobândit competențe minime conform evaluării naționale de clasa a IV-a	%
Rata medie de absolvire a clasei a VIII-a în unitățile de învățământ sprijinite	%
Rata medie de participare la Evaluarea Națională în unitățile de învățământ sprijinite	%
Procentul mediu al elevilor din învățământul primar și gimnazial din unitățile de învățământ sprijinite care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe modul școlar	%
Procentul mediu al absolvenților de clasa a VIII-a din unitățile de învățământ sprijinite care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare.	%

Indicatorii de realizare, asumați în Cererea de finanțare, sunt obligatorii, aceștia cuantificând rezultatele directe ale Proiectului. Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta și raporta la nivelul ME, în toată perioada de implementare, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate.

## 12. Grup țintă eligibil

Activitățile din Proiecte se adresează unităților de învățământ incluse în Lista unităților de învățământ (Anexa xxx la Ordinul ministrului educației privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), "Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) – Runda a IV a. Intervențiile care pot fi finanțate prin prezentul apel vizează elevii din învățământul gimnazial (clasele V-VIII) din unitățile de învățământ eligibile. Grupul țintă eligibil în cadrul prezentului apel este alcătuit din:

- a. Toți elevii din învățământul gimnazial din unitățile de învățământ eligibile incluse în Lista unităților de învățământ eligibile (anexa 14 a ghidului apelului);
- b. Alte categorii eligibile de grup țintă vizate de activitățile proiectului:
  - Personalul unității de învățământ;
  - Părinții/reprezentanții legali ai elevilor.

## 13. Activități eligibile

Activitățile eligibile în cadrul prezentului apel au ca **scop** prevenirea și reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, vizând, printre altele:

- 1) Reducerea absenteismului;
- 2) Creșterea rezultatelor școlare, inclusiv recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor;
- 3) Creșterea motivației elevilor pentru învățare și continuarea studiilor;
- 4) Dezvoltarea abilităților socio - emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare.

Activitățile eligibile, conform prezentului Ghid, pentru care unitățile de învățământ eligibile vor aplica direct sau prin intermediul UAT urile, sprijină în special elevii din unitățile de învățământ cu risc mediu și ridicat de abandon școlar. Toți elevii unităților de învățământ țintă selectate pot fi implicați în activități, în funcție de planul de activități realizat la nivelul fiecărei unități de învățământ țintă. În

vederea obținerii granturilor, unitățile de învățământ eligibile, menționate în Lista unităților de învățământ eligibile, vor elabora și depune câte o cerere de finanțare, conform anexei 1 a ghidului precum și celelalte documente solicitate.

## Activități eligibile

### Acordarea de granturi unităților de învățământ eligibile, pentru activități cu elevii

- **Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar (obligatorii)**
  - 1) Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.
  - 2) Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către cadrele didactice, pentru identificarea elevilor în risc de abandon.
  - 3) Completarea și validarea Observatorului Școlii.
  - 4) Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.
- **Activități pedagogice și de sprijin (unitățile de învățământ vor include în mod obligatoriu în proiectele depuse pentru finanțare activități selectate din lista de activități pedagogice și de sprijin, în funcție de nevoile identificate):**
  - 1) Evaluarea inițială/ diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare;
  - 2) Dezvoltarea și implementarea de planuri personalizate de servicii educaționale, pe baza nevoilor identificate;
  - 3) Activități didactice de consolidare și dezvoltare a competențelor elevilor, inclusiv activități remediale, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie, conform Metodologiei ME
  - 4) de organizare a Programului „Învățare remedială”.....;
  - 5) Activități de îndrumare și sprijin în învățare, inclusiv la nivel individual, coordonate de un cadru didactic tutore, mentorat între elevi;
  - 6) Abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc.;
  - 7) Activități de consiliere psihologică și psiho-educațională, de consiliere și orientare școlară;
  - 8) Activități de dezvoltare personală și activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, comunicare și colaborare;
  - 9) Activități de mediere școlară;
  - 10) Terapie psihologică, terapie prin artă;
  - 11) Terapie logopedică, de stimulare cognitivă, precum și alte intervenții și măsuri sau terapii specifice.
- **Activități extracurriculare/ extrașcolare**
  - 1) Vizite de documentare, excursii, tabere, festivaluri
  - 2) Concursuri și competiții școlare
  - 3) Activități civice, inclusiv acțiuni comunitare
  - 4) Activități de educație pentru sănătate, educație pentru dezvoltare durabilă, terapie prin artă
  - 5) Cercuri, cluburi, ansambluri, trupe școlare
  - 6) Activități artistice, culturale și sportive
  - 7) Activități de educație în aer liber.

- **Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali** (în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea la școală, drepturile, măsurile și serviciile de sprijin educațional asigurate de școală, perspectivele de continuare a studiilor etc.):
  - 1) vizite la domiciliu;
  - 2) ateliere de informare, sesiuni de consiliere/ asistență;
  - 3) activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul unității de învățământ;
  - 4) programe de educație parentală.
  
- **Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente** (Servicii Publice de Asistență Socială, Direcții de Asistență Socială, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, AJOFM, CJRAE/CMBRAE, angajatori etc.) sau cu alți actori din comunitatea locală, ONG, pentru gestionarea cazurilor de absenteism prelungit, violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic), pentru prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyberbullying), consumului de droguri și a altor comportamente riscante, pentru cunoașterea traseelor de educație, formare profesională ori a pieței muncii, pentru intervenții în cazul elevilor în risc de abandon etc.
  
- **Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului**
  
- **Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (opționale)**
  - 1) Reparații minore;
  - 2) Dotarea cu echipamente sportive, materiale didactice și educaționale;
  - 3) Amenajarea și dotarea unor spații de lectură/ centre de documentare și informare / cabinete de consiliere, laboratoare;
  - 4) Asigurarea mobilierului școlar și a altor materiale și bunuri necesare pentru a fi instalate în spațiile de școlarizare necesare pentru buna desfășurare a activităților;
  - 5) Dotarea cu birotică și consumabile;
  - 6) Alte achiziții de lucrări minore/ bunuri.

<p>Activități de formare a personalului și echipare didactică a unităților de învățământ eligibile</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formarea personalului didactic pe teme relevante pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar: cursuri, mentorat, comunități de practică;</li> <li>2) Formarea personalului didactic (de predare, de conducere, auxiliar) și cadrelor didactice pe teme relevante pentru gestionarea granturilor;</li> <li>3) Asigurarea materialelor didactice</li> </ol>
<p>Activități de echipare digitalizare a unităților de învățământ eligibile</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Achiziționarea de echipamente (computer, laptop, camere foto/video, imprimante, table interactive (display), stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete, router wireless, multifuncțională A4 wireless).</li> <li>2) Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predă reînvățare- evaluare în mediul fizic/online.</li> <li>3) Achiziționarea unor cărți, reviste, publicații, kituri științifice în format digital.</li> <li>4) Dotarea unității de învățământ cu tehnologie de acces și asistivă.</li> </ol>



Hrană pentru participanții la activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordarea unei mese elevilor participanți din ciclul primar și gimnazial.</li> </ul>
--	---

#### 14. Cheltuieli eligibile în cadrul apelului

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul proiectelor trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții:

- 1) să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul Proiectului;
- 2) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiarul finanțării/Beneficiarul final (după caz);
- 3) să fie plătite, în condițiile legii, între data intrării în vigoare a Contractului de finanțare și data de finalizare a proiectului, respectiv 30 iunie 2026
- 4) să nu contravină prevederilor PNRR;
- 5) să nu depășească bugetul Proiectului, să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- 6) să fie în conformitate cu Contractului de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție pentru implementarea Proiectului, cu beneficiarul finanțării;
- 7) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.
- 8) să se încadreze într-una dintre categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul PNRAS, respectiv:

Categorie de cheltuieli	Exemple de cheltuieli eligibile
<b>CHELTUIELI PENTRU BUNURI ȘI SERVICII</b>  Prestatorii de servicii pot fi PFA (persoane fizice autorizate, cu excepția funcționarilor publici) sau entități publice sau private, inclusiv companii/firme, universități, institute de cercetare, agenții guvernamentale, ONG-uri, care au în obiectul de activitate serviciile vizate.	Resurse educaționale, cărți, reviste de specialitate, publicații, auxiliare, materiale didactice, rechizite, consumabile (hârtie, pixuri etc.); Hrană pentru beneficiarii proiectului (masă caldă); Servicii pentru care unitatea de învățământ nu are expertiză sau capacitatea necesară, spre exemplu: activități remediale, de recuperare, sprijin psihopedagogic; consiliere și orientare școlară, terapie psihologică, terapie logopedică, terapie artistică și alte terapii specifice, activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare, activități culturale, sportive, civice, artistice, de educație pentru dezvoltare durabilă, de educație pentru sănătate; Servicii de informare, consiliere, asistență și educație a părinților; servicii de mediere școlară; Servicii de transport, diurnă/hrană, închirierea spațiilor/altor facilități, multiplicare de materiale; Servicii de comunicare, informare, publicitate și vizibilitatea proiectului (sunt obligatorii pentru eligibilitatea proiectului); Alte servicii, bunuri consumabile, mărfuri, materii prime și utilaje.

CHELTUIELI CU SUBVENȚII, AJUTOARE, PREMII	Subvenții, ajutoare, premii pentru elevii participanți la activitățile de prevenire, intervenție și compensare.
CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ	Cheltuieli cu personalul angajat în proiect (consilier școlar, mediator școlar, psiholog, logoped, cadre didactice etc.) pentru: Activități pedagogice și de sprijin, precum activitățile mediale, de recuperare a pierderilor în învățare/întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiva competențelor corespunzătoare vârstei elevilor, consiliere și orientare școlară, terapie psihologică, inclusiv prin artă, logopedică, de stimulare cognitivă și alte terapii specifice; Activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale; Activități de informare, consiliere, asistență și educație parentală a părinților/tutorilor legali.
CHELTUIELI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE FORMAREA CADRELOR DIDACTICE	Servicii de formare a cadrelor didactice: cursuri, ateliere, webinare, comunități de practici, coaching, mentorat, tutorat organizate în mediul fizic/online, vizite de studiu, cheltuieli de deplasare și diurnă pentru participanții la formare, onorariile instructorilor, închirierea facilităților, întocmirea și multiplicarea materialelor și alte activități legate de pregătirea și implementarea activităților de formare, taxe de participare la cursuri (online) de formare, conferințe, evenimente și workshop-uri destinate cadrelor didactice.
Categorie de cheltuieli	Exemple de cheltuieli eligibile
CHELTUIELI PENTRU MOBILIER și MICI LUCRĂRI DE AMENAJARE	Mobilier neconvențional (altul decât bănci, catedre, scaune, mese) pentru spațiile destinate activităților proiectului (ex.: clasele inteligente sau alte săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/Centre de Documentare și Informare); Mici lucrări de amenajare: reconfigurare spațiu interior, diverse alte lucrări minore de amenajare spații de învățare și spații de lectură, curtea unității de învățământ, săli de sport, spații comune, alte mici lucrări pentru activități educaționale etc.; Alte tipuri de achiziții și lucrări de amenajare minore destinate activităților de prevenire a abandonului școlar și de reintegrare școlară, conform nevoilor identificate de fiecare beneficiar. Toate lucrările realizate în cadrul grantului se referă la o clădire existentă, nu sunt lucrări majore de infrastructură și nu vor afecta mediul înconjurător.

<p>CHELTUIELI DIGITALIZARE</p> <p>DE</p>	<p>Echipamente și software pentru dotarea claselor inteligente și a altor spații educaționale (de exemplu: table interactive, stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete, routere wireless, multifuncționale, imprimante, computere, laptopuri, camere video, software aferent etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților proiectului;</p> <p>Servicii de transport de echipamente, servicii de asigurare, instalare, exploatare și mentenanță pe perioada de garanție, instruire asociată și întreținere inițială a tehnologiei achiziționate;</p> <p>Achiziționarea de diverse obiecte de inventar (componente) pentru actualizarea echipamentelor deja existente;</p> <p>Resurse educaționale în format digital, cărți, reviste, publicații, licențe educaționale, cărți în format digital, audio-book-uri, abonamente internet, kituri științifice;</p> <p>Servicii internet, taxe sau abonamente la platforme educaționale, abonamente pentru resurse educaționale și publicații ONLINE etc.;</p> <p>Achiziția de echipamente va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanță pe perioada garanției;</p> <p>Echipamentele achiziționate din cadrul componentei de digitalizare trebuie să respecte standardele impuse prin OM nr. 3.677 din 2023. De asemenea, se vizează achiziționarea de echipamente complementare cu cele achiziționate/propuse spre a fi achiziționate prin alte programe din PNRR, pentru a evita dubla finanțare.</p>
--	---

**Valoarea maximă a bugetului se va stabili pe baza valorii costului per elev pentru toată durata de implementare a proiectului, prin însumarea numărului total al elevilor înmatriculați cu valoarea costului unitar per elev, în funcție de gradul de defavorizare a zonei geografice.**

- Cheltuielile cu salariile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile în cadrul acestui apel, conform Planului Național de Redresare și Reziliență.
- Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul mecanismului și din cadrul altor programe ale UE.
- Cheltuielile legate de monitorizarea prezenței la clasă și a performanței școlare sunt obligatorii pentru unitățile de învățământ care nu au platforme de management a școlarității, având în vedere că raportările periodice vor include acești indicatori.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate cheltuielile aferente finanțării aprobate trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Toate achizițiile de bunuri și/sau servicii și/sau lucrări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):**

- 1) cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- 2) cheltuielile cu amortizarea;
- 3) achiziția de echipamente second-hand;
- 4) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- 5) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- 6) cheltuielile aferente achiziției sub forma leasing-ului;
- 7) cheltuieli cu infrastructura clădirilor;
- 8) cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- 9) cheltuielile de management/implementare Proiect;
- 10) cheltuielile cu salariile echipelor manageriale, din unitățile de învățământ și de la nivel central;
- 11) cheltuielile cu activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului,
- 12) cheltuieli pentru echipamente, bunuri/servicii achiziționate ca urmare a Acordului de asociere pentru punerea în aplicare a Ordinului de finanțare a operațiunii financiare care se va implementa de către ME, pentru aceeași unitate de învățământ din Lista unităților de învățământ eligibile.

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Beneficiarul finanțării. Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a proiectului revin în întregime Beneficiarului final al finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de finanțare.**

## **15. Ajutor de stat**

Prezentul Apel vizează finanțarea unor activități care **nu fac obiectul ajutorului de stat**, deoarece toate investițiile vor fi stabilite conform legislației naționale și europene și nu sunt vizate activități economice având în vedere faptul că, în România, învățământul public este finanțat și controlat de stat aplicându-se prevederile pct. 28 și 29 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea UE.

În ceea ce privește eventualele investiții/ servicii, acestea vor fi achiziționate printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, nefiind incidente astfel prevederile ajutorului de stat.

## **16. Informații privind pregătirea și depunerea Proiectelor**

Din perspectiva PNRAS, prezentul apel implementează un set de măsuri care să ofere o soluție pertinentă la probleme acute, identificate în unitățile de învățământ eligibile (școlile mici, care să se desfășoare în intervalul de timp stabilit, să folosească resursele umane, materiale, financiare, informaționale disponibile și care să producă rezultate măsurabile așteptate.

## Depunerea propunerilor de Proiecte

Cererea de finanțare și toate anexele solicitate sunt încărcate pe platforma web dedicată: [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro) de către unitatea de învățământ/ liderul de parteneriat;  
Cererea de finanțare și anexele vor fi semnate de către reprezentatul legal al unității de învățământ/ al UAT, utilizând semnătura electronică (fie semnătură electronică cu certificat digital, fie semnătură olografă electronică). Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, Solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de Proiect conține documentele prezentate mai jos, semnate electronic și încărcate în platforma electronică dedicată în format pdf.

În etapa de elaborare a Cererii de finanțare este necesară consultarea Manualului de identitate vizuală PNRR, disponibil accesând linkul următor:

[https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2023/PNRR/Documente\\_strategice/10-Manual-identitate-vizuala-PNRR.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2023/PNRR/Documente_strategice/10-Manual-identitate-vizuala-PNRR.pdf)

În Cererea de finanțare se vor prezenta minimum 3 (trei) măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin proiect din Mecanismul de redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV).

Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de proiect conține documentele prezentate mai jos, semnate electronic și încărcate în platforma electronică dedicată PNRR în format pdf.

### Formatul Cererii de finanțare:

Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, se scanează, se semnează digital și se încarcă în aplicația electronică;

Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

### Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere

Din lista de documente prezentată mai sus sunt specificate documentele care:

- a) se descarcă în format predefinit, se completează, semnează electronic și încarcă în platforma electronică de către solicitant (formularele anexate Ghidului);
- b) se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant (documente justificative proprii Solicitantului).

### Modalitatea de gestionare a anexelor cererii de finanțare și a documentelor care trebuie transmise de Solicitant.

I. Documentele enumerate în tabelul de mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Titlu	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 1 – Cerere de finanțare	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.

		împuternicită, se salvează în format pdf.	
Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 3 – Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 4 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 5 – Declarație privind conflictul de interese	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 6 – Declarație privind respectarea aplicării principiului dnsH („do no significant harm” – „a nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 7 – Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 8 – Mandat special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul)	DACĂ ESTE CAZUL Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.

	legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)		
Anexa 9 – Declarație de eligibilitate	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Anexa 10 – Declarație de angajament	Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului	Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.
Documentele statutare ale solicitantului	Documente originale ale solicitantului		Se încarcă în format .pdf de către solicitant.
Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite	Documente originale personale		Se încarcă în format .pdf de către solicitant.
Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu proiectul (dacă și după cum este cazul)	Documente originale ale solicitantului		Se încarcă în format .pdf de către solicitant
Anexa 16 – Acord de parteneriat	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	Se completează de lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită (pentru fiecare entitate parteneră), se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.

Orice alte documente justificative relevante, cum ar fi, dar fără a ne limita la: Studii de piață pentru justificarea costurilor propuse, Documentații tehnico-economice, avize și acorduri cu privire la investiție existente (dacă există elaborate anterior depunerii Cererii de finanțare) ș.a.

II. Documentele enumerate în tabelul de mai jos nu se anexează de către solicitant la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

Anexa 11 – Grila de evaluare a proiectului	Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite.	Nu e cazul	Nu e cazul
--	--	------------	------------

Anexa 12 – Contract de finanțare	Nu se transmite de solicitant Acest document se completează de finanțator după ce proiectul este acceptat pentru finanțare, urmând a fi semnat de ambele părți (finanțator și beneficiar)	Nu e cazul	Nu e cazul
----------------------------------	--	------------	------------

**Lipsa oricăruia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor atrage respingerea cererii de finanțare.**

**DOAR O PROPUNERE DE PROIECT COMPLETĂ ȘI CONFORMĂ POATE FI ACCEPTATĂ PENTRU FINANȚARE.**

## 17. Evaluarea și selecția Proiectelor

Scopul procesului de evaluare este verificarea conformității administrative a Solicitanților și propunerilor de Proiect, respectiv a calității Proiectelor. Evaluarea proiectelor se va realiza conform criteriilor grilei de evaluare anexate Ghidului (Anexa 11), de către o comisie numita de ME, fiecare proiect fiind evaluat de către 2 evaluatori.

Pentru evaluarea proiectelor, fiecare evaluator va completa o grilă de evaluare. În cazul în care se constată lipsa unor documente, evaluatorii pot formula solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile /documentele necesare unui dosar complet al Cererii de finanțare. O solicitare de clarificări consolidată va fi transmisă aplicantului prin platforma..... Solicitantul va răspunde în intervalul de timp indicat în solicitare. Răspunsul se încarcă în platforma de depunere, în secțiunea dedicată. În cazul în care Solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare.

După finalizarea evaluării, ME va publica lista Proiectelor acceptate depuse de unitățile de învățământ eligibile, precum și termenul-limită pentru depunerea de eventuale contestații în platforma electronică dedicată, respectiv pentru soluționarea contestațiilor depuse. Solicitanților le vor fi trimise grilele de evaluare ale evaluatorilor.

Pentru a primi finanțare în cadrul prezentului apel, Proiectele trebuie să obțină DA la toate criteriile din grila de evaluare.

Contestațiile vor putea fi depuse în termen de maximum 2 (două) zile de la publicarea rezultatului, la adresa [contestatii.pnras@edu.gov.ro](mailto:contestatii.pnras@edu.gov.ro).

Soluționarea contestațiilor va fi realizată, în termen de maximum 2 (două) zile de la data primirii contestației, de o comisie de soluționare a contestațiilor numită în acest sens, și se comunică solicitantului.

Lista finală a beneficiarilor și valoarea finanțării acordate se aprobă prin ordin al ministrului educației și vor fi publicate pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

### Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea Cererilor de finanțare, inclusiv a anexelor și oricăror documente transmise este limba română.

### Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererii de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



## 18. Aprobarea și implementarea Proiectelor

### Actualizarea documentației existente (dacă este cazul)

În cazul unor modificări/schimbări, care nu sunt de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid sau de a modifica în vreun fel Proiectele (cum ar fi, de exemplu: schimbarea reprezentantului legal, modificări ale datelor de contact, modificări survenite ca răspuns la solicitările de clarificări intervenite în perioada de evaluare și acceptate ca fiind corectate/actualizate), apărute în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și data intrării în vigoare a Contractului de finanțare a Proiectului, Beneficiarii finanțării vor transmite documente justificative în acest sens.

### Semnarea Contractului de finanțare

După finalizarea procesului de evaluare, ME redactează nota de aprobare a Proiectelor și Contractele de finanțare. Ulterior semnării Contractului de finanțare, ME transmite Beneficiarilor finali (unităților de învățământ țință) Contractele de finanțare, în vederea semnării acestora de către reprezentantul legal al fiecărei unități de învățământ eligibilă. Contractul de finanțare va detalia condițiile de implementare și valoarea totală a bugetului estimat, drepturile și obligațiile părților, derularea, managementul și controlul activităților, precum și clauze privind respectarea prevederilor legale aplicabile unei finanțări prin PNRR.

### Implementarea Proiectelor

Solicitanții vor încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate. Solicitanții au obligația de a păstra documentele aferente Proiectelor pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv, timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

## 19. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Solicitanții/Beneficiarii finanțării au în responsabilitate implementarea proiectului conform Cererii de finanțare aprobate și a Contractului de finanțare semnat între ME și Beneficiari.

Oricare și toate documentele emise pentru și în legătură cu proiectele finanțate vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări, la solicitarea acestora și/sau conform procedurilor aplicabile în acest sens. Monitorizarea implementării Proiectelor finanțate, din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către ME, în calitate de coordonator de reforma/investiție. Indicatorii de rezultat asumați în Cererile de finanțare sunt obligatorii, acesta cuantificând consecințele directe ale Proiectelor și efectele sale asupra beneficiarilor finali (elevii). Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate și stabilite prin Proiectul finanțat. În cazul în care indicatorii obligatorii nu sunt atinși, finanțarea se diminuează, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile. În conformitate cu art. 12 din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare, ME este responsabil de recuperarea sumelor aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, având obligația recuperării sumelor plătite beneficiarului, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate în cadrul Proiectului, conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 a

Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, înaintea semnării contractelor de achiziție și a contractelor comerciale. Beneficiarul are obligația de a transmite ME, informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către MIPE. Monitorizarea Proiectului finanțat prin prezentul apel va fi realizată de către ME, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (4) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare. Toate formularele/anexele necesare implementării și monitorizării Proiectului sunt puse la dispoziția Beneficiarilor prin instrucțiunile specifice de lucru emise de ME. Beneficiarii sunt obligați să respecte prevederile cuprinse în Contractul de finanțare și în anexele aferente, precum și în instrucțiunile specifice de lucru emise de Finanțator sau de MIPE, referitoare la asigurarea conformității cu politicile UE și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea. Beneficiarii au obligația de a furniza ME orice document sau informație solicitată cu privire la implementarea Proiectelor, în termenul indicat.

**Beneficiarul este obligat să asigure vizibilitatea Proiectului și a programului, prin derularea a cel puțin 3 măsuri de informare și publicitate, care vor fi programate în graficul de activități din cererea de finanțare, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR,**

**[https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2023/PNRR/Documente\\_strategice/10-Manual-identitate-vizuala-PNRR.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2023/PNRR/Documente_strategice/10-Manual-identitate-vizuala-PNRR.pdf), acestea fiind o condiție de acordare a finanțării.**

Beneficiarii au obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile Solicitanților de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente. Cheltuielile legate de managementul de proiect nu sunt eligibile prin PNRR, iar implementarea Proiectelor (inclusiv echipa de proiect) vor fi sprijinite de către ME.

## **DOCUMENTE NECESARE ÎN ETAPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR**

În cadrul cererilor de transfer depuse de către Beneficiarii finanțării se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile. În Contractul de finanțare (Anexa 12, parte integrantă a prezentului Ghid), sunt menționate clauze cu privire la monitorizare, raportare, obligațiile părților pe toată perioada în care acesta are efect.

## **20. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare**

Beneficiarii finanțării vor identifica riscurile care pot să impiezeze asupra implementării proiectelor, în calendarul propus și vor fi propune măsuri de reducere a riscului. ME, în calitate de finanțator al Proiectelor, va analiza în permanență complementaritatea cu alte măsuri. ME, de asemenea, organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și

recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

## 21. Sustenabilitate

Beneficiarii finanțării vor menține investiția conform prevederilor Contractului de finanțare și va avea obligația de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. De asemenea, Solicitanții au obligația de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investițiilor după încheierea Proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (continuarea activităților obligatorii, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii implementării Proiectelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin identificarea mijloacelor de implicare a comunității școlare/locale precum și prin asigurarea contribuției după finalizarea Proiectelor).

## 22. Modificarea Ghidului

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, prin aprobarea modificărilor prin ordin al ministrului educației. Modificarea termenului uneia din etapele calendarului apelului se poate realiza prin intermediul unei note interne.

Prevederile prezentului Ghid pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile, pentru îmbunătățirea procesului de selecție, sau pentru alte motive, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru orice Proiect aflat în procesul de evaluare, selecție și finanțare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu cu privire la oricare Solicitant de finanțare.

## 23. Transparență

Transparența Ghidului Solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică. Orice eventuală modificare a prezentului Ghid se realizează de ME, cu solicitarea avizului MIPE, în calitate de coordonator național PNRR și al Comisiei Europene. Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și țintelor propuse prin acest apel, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul ME, [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Beneficiarii finanțării sunt obligați să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile UE și naționale privind achizițiile publice, principiile orizontale (egalitatea de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice) și informarea și publicitatea, precum și prevederile Contractului de finanțare (Anexa 12, parte integrantă a prezentului Ghid). Beneficiarii finanțării se vor asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări vor fi selectați de beneficiar prin derularea unor proceduri de achiziție publică, competitive, transparente și non-discriminatorii în conformitate cu legislația din domeniu aplicabilă. Beneficiarii finanțării se vor asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectelor vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

## 24. Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interese se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop. Solicitanții vor atașa la cererea de finanțare Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și Anexa 5 - Declarația privind conflictul de interese. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare.

Evaluatorii cererii de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu Solicitantul/Beneficiarul finanțării, respectiv Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență și din cadrul altor programe ale UE. Pentru selectarea furnizorilor/prestatorilor/executanților în cadrul proiectului, vor fi organizate proceduri de achiziție transparente, deschise, nediscriminatorii, astfel încât să fie plătit prețul pieței.

Beneficiarii finanțării au obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce îi revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații. Pe toată perioada de implementare a Proiectelor, însă și în perioada de sustenabilitate, Beneficiarii finanțării sunt obligați să aducă la cunoștința ME orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la Cererea de finanțare. ME va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

## 25. Respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)”

Respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina Solicitantului/Beneficiarului finanțării, care vor fi menționate în cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una dintre condițiile de eligibilitate a Proiectului (Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în anexa DNSH “Do not significant harm” la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>), cu privire la obiectivele de mediu).

Articolul 4a („Principii orizontale”) din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență prevede că Mecanismul de redresare și reziliență sprijină doar măsurile care respectă principiul DNSH. Articolele 15 și 16 („Planul de redresare și reziliență” și „Evaluarea Comisiei”) prevăd, în continuare, că „nicio măsură de implementare a reformelor și a investițiilor incluse în plan nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ”. Astfel: Anexa 6 la Ghid – “Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” se completează prin luarea în considerare a prevederilor Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), precum și ale celorlalte documente relevante menționate. Instrucțiunea privind completarea spațiului pentru “observații” se poate găsi în formular, la nota de subsol 1 (pagina 1 a declarației), acest spațiu pentru observații oferind Solicitantului de finanțare posibilitatea de a interveni, în scris, cu privire la situația reală asumată prin Proiect și prin această declarație pe proprie răspundere Anexa “Autoevaluare” a “Declarației pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant

harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” (Anexa 6 la Ghid) conține informațiile preluate din documentul C15. Analiza DNSH.pdf, din Partea II. Componenta 15 – Educație din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/> ). Astfel, informațiile din coloana 1 a tabelor din Autoevaluare scrise se utilizează la completarea ultimei coloane, când se justifică impactul fiecărei măsuri/investiții/reforme. Pentru fiecare situație în parte se justifică impactul, chiar și minim, prin raportare la mențiunile din prima coloană și prin adaptarea informațiilor la specificul Proiectului asumat de Solicitant, după caz. De asemenea, se vor menționa atât măsurile care se vor lua, în cadrul Proiectului, la nivel de Solicitant (cantitativ și calitativ) prin menționarea documentelor (proceduri, analize, criterii/condiții din procedurile de achiziție etc.) emise în scopul reducerii impactului negativ din punct de vedere al DNSH, cât și beneficiile asupra mediului.

## 26. Beneficiarul real al fondurilor

Beneficiarul finanțării, astfel cum este definit la punctul d. de la secțiunea 2. – Definițiile termenilor utilizați în cadrul Ghidului, va anexa la cererea de finanțare Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor, prevăzută în anexa 3 la prezentul ghid.

## 27. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital

Prezentul apel de proiecte dedicat unităților de învățământ eligibile (școlilor mici), pentru activitățile de reducere a abandonului școlar nu contribuie direct la atingerea obiectivelor asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital. Ținta stabilită de CID aferentă dotării unităților de învățământ **467: Instituții de învățământ incluse în programul de abandon școlar cu săli de clasă digitalizate: 2500 de unități de învățământ incluse în programul privind prevenirea abandonului școlar vor fi digitalizate prin achiziționarea echipamentelor necesare** va fi atinsă prin intermediul unor operațiuni financiare PNRR complementare prezentului apel de proiecte. Apelul de proiecte nu contribuie la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei.

## 28. Anexe

Anexele prezentului Ghid, care fac parte integrantă din acesta, sunt:

- Anexa 1 -Cererea de finanțare,
- Anexa 2 -Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări,
- Anexa 3 -Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor,
- Anexa 4 -Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal,
- Anexa 5 -Declarație privind conflictul de interese,
- Anexa 6 -Declarație privind respectarea principiului DNSH,
- Anexa 7 -Declarație privind TVA aferenta cheltuielilor proiectului,
- Anexa 8 -Mandat special împuternicire semnare documente CF (dacă este cazul),
- Anexa 9 -Declarație eligibilitate Solicitant,
- Anexa 10 -Declarație angajament Solicitant,
- Anexa 11 -Grila de evaluare a proiectului,
- Anexa 12 -Contract de finanțare (model pentru UAT și model pentru UIP),
- Anexa 13 -Acord de parteneriat PNRAS R2 S4.
- Anexa 14 - Lista școlilor eligibile