Cofinanțat de Uniunea Europeană

Fondul Social European Plus
Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027
PRIORITATEA 5 Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară
Obiectiv specific ESO4.6. - Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Acțiunea 5.f.1. Dezvoltarea și asigurarea calității sistemului de ÎETC,
Acțiunea 5.f.3. Dezvoltarea sistemului de formare inițială și continuă a cadrelor didactice pentru ÎETC
Titlul proiectului: „Sistem Unitar pentru Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate" (SU-ETIC)
Contract de finanțare nr. G 2025 – 5597/27.01.2025
Cod SMIS: 333468

Nr. 458/SU-ETIC/23.06.2026

Aprob,
Mihai DIMIAN
Ministru interimar

ANUNȚ DE SELECȚIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
anunță scoaterea la concurs a unui post de expert
în cadrul proiectului **PEO „Sistem Unitar pentru Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate" (SU-ETIC)"**
Cod SMIS: 333468

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu ARACIP, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești și Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, implementează, în **perioada 01.02.2025 - 31.01.2029,** proiectul **„Sistem Unitar pentru Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate" (SU-ETIC), Cod SMIS** 333468, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, **Prioritatea operațională 5: „Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară".**

Obiectivul general al proiectului este sprijinirea, în continuare, a dezvoltării unui sistem unitar de educație timpurie, incluzivă și de calitate, cu scopul îmbunătățirii ratelor de participare, atât la nivel antepreșcolar, cât și la nivel preșcolar, inclusiv pentru copiii provenind din grupuri defavorizate.

Proiectul SU-ETIC are cinci direcții principale de acțiune:

- Dezvoltarea cadrului de asigurare a calității educației timpurii prin elaborarea unui set unitar de standarde de calitate pentru programele de educație timpurie;
- Creșterea capacității unităților de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și a inspectoratelor școlare de a evalua și monitoriza calitatea programelor de educație timpurie, prin conceperea și derularea unui program de formare la nivel județean dedicat utilizării setului unitar de standarde de calitate pentru programele de educație timpurie;
- Dezvoltarea și susținerea sistemului de formare inițială a personalului didactic de predare din domeniul educației timpurii printr-un program-cadru sistemic care să vizeze: (i) formarea continuă a profesorilor din liceele pedagogice/liceele cu clase de vocațional pedagogic în vederea implementării noului curriculum și a principiilor de bază ale unei educații timpurii incluzive și de calitate; (ii) un program de alocare a unor pachete educaționale pentru derularea, anual, a unor ateliere de vară în domeniul pedagogic pentru elevii din clasa a XI-a din liceele pedagogice și clasele de vocațional pedagogic care urmează să devină educatori, inclusiv a celor care fac parte din categorii defavorizate ; (iii) elaborarea și editarea de ghiduri metodice pe discipline pentru profesorii care se ocupă de formarea inițială a educatorilor din licee pedagogice/licee cu clase de vocațional pedagogic și din învățământul universitar pedagogic (licență Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar);
- Dezvoltarea competențelor personalului din educația timpurie, printr-un program de mentorat și de formare continuă, adaptat legislației în vigoare și tendințelor la nivel european în domeniul educației timpurii, în vederea diminuării decalajului urban-rural în abordarea noului curriculum și a strategiilor didactice invovatoare;
- Sprijinirea implementării noului curriculum și a principiilor de bază ale unei educații timpurii incluzive și de calitate prin elaborarea și editarea de ghiduri cu bune practici pentru cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, cu un accent deosebit pe strategii didactice inovatoare (inclusiv predare online și formarea competențelor digitale, precum și adaptarea procesului educațional în context etno și multicultural).

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Obiectivul specific 1: OS 1 - Dezvoltarea cadrului de asigurare a calității educației timpurii prin elaborarea unui set unitar de standarde de calitate pentru programele de educație timpurie;
- Obiectivul specific 2: OS 2 – Creșterea capacității unităților de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și a inspectoratelor școlare de a evalua și monitoriza calitatea programelor de educație timpurie, prin conceperea și derularea unui program de formare la nivel județean dedicat utilizării setului unitar de standarde de calitate pentru programele de educație timpurie;
- Obiectivul specific 3: OS3 – Dezvoltarea și susținerea sistemului de formare inițială a personalului didactic de predare din domeniul educației timpurii printr-un program-cadru sistemic care să vizeze : (i) formarea continuă a profesorilor din liceele pedagogice/liceele cu clase de vocațional pedagogic în vederea implementării noului curriculum și a principiilor de bază ale unei educații timpurii incluzive și de calitate ; (ii) un program de alocare a unor pachete educaționale pentru derularea, anual, a unor ateliere de vară în domeniul pedagogic pentru elevii din clasa a XI-a din liceele pedagogice și clasele de vocațional pedagogic care urmează să devină educatori, inclusiv a celor care fac parte din categorii defavorizate; (iii) elaborarea și editarea de ghiduri metodice pe discipline pentru profesorii care se ocupă de formarea inițială a educatorilor pentru educație timpurie, din licee pedagogice/licee cu clase de vocațional pedagogic și din învățământul universitar pedagogic (licență Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar).

- Obiectivul specific 4: OS4 – Dezvoltarea competențelor personalului din educația timpurie, printr-un program de mentorat și de formare continuă, adaptat legislației în vigoare și tendințelor la nivel european în domeniul educației timpurii, în vederea diminuării decalajului urban-rural în abordarea noului curriculum și a strategiilor didactice invovatoare;
- Obiectivul specific 5: OS5- Sprijinirea implementării noului curriculum și a principiilor de bază ale unei educații timpurii incluzive și de calitate prin elaborarea și editarea de ghiduri cu bune practici pentru cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, cu un accent deosebit pe strategii didactice inovatoare (inclusiv predare online și formarea competențelor digitale, precum și adaptarea procesului educațional în context etno și multicultural).

Durata estimată a proiectului este de 48 de luni, începând cu data de 01.02.2025, până la data de 31 ianuarie 2029.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de management și implementare a beneficiarului - Ministerul Educației și Cercetării, a unui post în afara organigramei ministerului, personal plătit pe bază de contract individual de muncă.
Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației și Cercetării organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Sistem Unitar pentru Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (SU-ETIC)", Cod SMIS: 333468, pentru postul:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ expert
1.	A 0.1. Activitate de management	Asistent achiziții	1	30 de luni	84 de ore /lună

Conform **Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener,** revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. **CONDIȚII GENERALE**:

Expertul:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) are experiență în domeniul educație /formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
e) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS:

IV.1. Asistent achiziții (A 0.1.)

- Denumire expert: Asistent achiziții (A 0.1.)
- Număr posturi vacante: **1 Asistent achiziții**
- Perioada estimată pentru derularea activității:**30 de luni, 84 de ore /lună.**
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare: ***A01. Activitate de management***
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: participă la Activitatea ***A01. Activitate de management*** și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- asigură organizarea, derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție, cu respectarea prevederilor legale in domeniu;
- elaborează planul de achiziții aferent implementării proiectului în funcție de necesitățile stabilite de managerul de proiect;
- participă la elaborarea documentației de atribuire aferentă procedurilor de achiziții pentru implementarea proiectului și obține informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini de la persoanele de specialitate;
- acordă suport operațional în activitatea de achiziții; prezintă AMPOCU, OIPOCU documentațiile privind achizițiile publice realizate în cadrul proiectului de către solicitant;
- întocmește rapoarte periodice privind desfășurarea activităților din proiect, în materie de achiziții publice;
- face parte din comisiile de evaluare din cadrul proiectului privind achizițiile publice pe domeniul de competență;
- participă la diferite ședințe, la evenimentele proiectului;
- asigură managementul contractelor de achiziții publice aflate în derulare.
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata implementării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Asistent achiziții (A 0.1.)	- de coordonare, planificare, organizare; - experiență specifică de cel puțin 2 ani experiență în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă

• **Educație solicitată:** Studii superioare 4 /5 ani studii superioare de lungă durata/ 5 ani studii superioare nivel II Bologna - 5 ani

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ SPECIFICĂ : de coordonare, planificare, organizare; experiență specifică de cel puțin 2 ani experiență în proiecte cu finanțare externă nerambursabila **< 5 ani**

Competente solicitate: Competențe de comunicare și relaționare
Vechime: < 5 ani
• Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
• Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: cel putin 1 limbă de circulație internațională.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale **Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener,** dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
a) opis semnat de candidat (conform modelului atașat la anunț);
b) cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
c) declarația de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
d) declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
e) scrisoare de intenție;
f) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
g) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
h) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
i) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
j) **CV format Europass <u>datat și semnat pe fiecare pagină</u> (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon și postul pentru care candidează);**
k) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
l) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **<u>se prezintă la depunerea</u> <u>dosarului de către candidat în original iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu</u> <u>originalul”</u>** (sau în copii legalizate, dacă dosarul candidatului este transmis prin curier).

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

Dosarul va avea un opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În cadrul opisului, vă rugăm să indicați pentru ce condiție specifică (v. Tabelele prevăzute la fiecare post scos la concurs, sec. IV) este depus fiecare document doveditor. Un model de opis este atașat prezentului anunț.

VI. BIBLIOGRAFIE: Nu este cazul.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Externe (UIPFFE) din Str. Puțul cu Plopi nr. 7, sector 1, București, personal sau transmis prin curierat, până la data de 10.07.2026, ora 14:00, în atenția doamnei Eugenia Manole, telefon 0722/334.506.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) care constituie dosarele candidaților **se transmit astfel:**

1. **personal**: documente în original și copii; copiile vor fi conformate cu originalul de secretarul comisiei de selecție, iar originalele vor fi returnate pe loc; în cazul în care documentele originale nu pot fi prezentate, sunt acceptate copii legalizate sau conformate cu originalul de către emitentul acestora de către angajatorul curent (semnătura reprezentantului legal și ștampila emitentului/angajatorului).

2. **prin curier**: copii legalizate sau conformate cu originalul de către emitentul documentelor sau de către angajatorul curent (semnătura reprezentantului legal și ștampila emitentului/angajatorului).

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se capsează, pot fi îndosariate sau prinse cu agrafe de birou.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**;

Lista candidaților declarați admiși /respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării (Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București), la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea Concursuri.

Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, Str. Spiru Haret nr. 10 - 12 sau la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

c) Interviul; comisia de selecție va stabili, după caz, posibilitatea desfășurării probei de interviu cu prezență fizică sau în mediul online în sistem videoconferință. Dacă interviul este online, acesta va fi înregistrat.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă**.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației și Cercetării (Str. G-ral Berthelot nr. 28 - 30), la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării (Str. G-ral Berthelot nr. 28 - 30), la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis" sau „respins", în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. **Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatura sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, in funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.
Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDAR DESFĂȘURAR ECONCURS

Perioada	Activitatea (după caz)
01 - 10.07.2026	Depunerea dosarelor
13.07.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
13.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
14.07.2026	Depunerea eventualelor contestații
15.07.2026	Soluționarea eventualelor contestații
15.07.2026	Afișarea rezultatelor contestației
16 - 17.07.2026	Realizarea evaluării dosarelor
17.07.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
20.07.2026	Depunerea eventualelor contestații
21.07.2026	Soluționarea eventualelor contestații
21.07.2026	Afișarea rezultatelor contestației
22 - 23.07.2026	Interviu
23.07.2027	Afișarea rezultatelor în urma interviului
23.07.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 29.06.2026, la sediul Ministerului Educației și Cercetării (Str. G-ral Berthelot nr. 28- 30, sector 1, București), la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea Concursuri.

MANAGER PROIECT,

Raluca ROBU (cas. BORS)