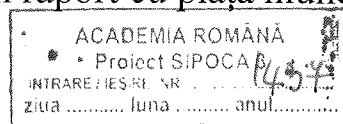


ACADEMIA ROMÂNĂ

„Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”,

cod SIPOCA 3



09 08 2017

Rezultatul R1: Analiza comparativă, la nivel european privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii

Modulul 13: Studiul comparativ privind instrumentele de monitorizare a inserției absolvenților de învățământ terțiar pe piața muncii la nivel național

Elaborată de către autor:

Expert monitorizare 1

Conf. Dr. Flavian Ștefan Rădulescu

București, august 2017

Cuprins

Lista de abrevieri și acronime	iii
Lista de anexe	vi
Lista de tabele	vii
Introducere	1
Capitolul 1. Regiunea Nord-Est	2
1.1. Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău	3
1.2. Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava	4
1.3. Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași	5
1.4. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași	7
1.5. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	13
1.6. Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" din Iași	13
1.7. Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași	15
Capitolul 2. Regiunea Sud-Est	15
2.1. Universitatea "Ovidius" din Constanța	16
2.2. Universitatea Maritimă din Constanța	17
2.3. Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați	19
Capitolul 3. Regiunea Sud	19
3.1. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	20
3.2. Universitatea din Pitești	21
3.3. Universitatea "Valahia" din Târgoviște	23
Capitolul 4. Regiunea Sud-Vest	23
4.1. Universitatea din Craiova	28
4.2. Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova	28
4.3. Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu	29
Capitolul 5. Regiunea Vest	29
5.1. Universitatea din Petroșani	29
5.2. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad	30
5.3. Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara	30
5.4. Universitatea "Eftimie Murgu" din Reșița	31
5.5. Universitatea Politehnică Timișoara	32
5.6. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară A Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara	32
5.6. Universitatea de Vest din Timișoara	35
Capitolul 6. Regiunea Nord-Vest	35
6.1. Universitatea Tehnică din Cluj Napoca	36
6.2. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca	38
6.3. Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca	42
6.4. Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj Napoca	43
6.5. Academia de Muzică "Gheorghe Dima" din Cluj Napoca	44
6.6. Universitatea de Artă și Design din Cluj Napoca	45

Capitolul 7. Regiunea Centru

7.1. Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș	45
7.2. Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș	46
7.3. Universitatea de Arte din Tg. Mureș	48
7.4. Universitatea "Transilvania" din Brașov	49
7.5. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia	50
7.6. Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	51

Capitolul 8. Regiunea București-Ilfov

8.1. Universitatea Politehnică din București	54
8.2. Universitatea Tehnică de Construcții din București	54
8.3. Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" din București	54
8.4. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	57
8.5. Universitatea din București	57
8.7. Academia de Studii Economice din București	58
8.8. Universitatea Națională de Muzică din București	59
8.9. Universitatea Națională de Arte din București	67
8.10. Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L. Caragiale" din București	68
8.11. Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București	68
8.12. Școala Națională de Științe Politice și Administrative din București	69
	73
	76

Lista de abrevieri și acronime

AJOFM, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
AMGD, Academia de Muzică "Gheorghe Dima" din Cluj Napoca
ANOFM, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
APM, acronimul proiectului național cu titlul "Studiul național de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior - Absolvenții și piața muncii"
ARACIS, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
ASE, Academia de Studii Economice din București
BCSCP, Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică (ULBS)
BOCLME, Biroul de Consiliere, Orientare în Carieră și Legătura cu Mediul Economic (UVT)
CCARMA, Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri
CCCOP, Centrul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională (UAVA)
CCMSE, Centrul de cooperare cu mediul socio-economic (UPIT)
CCOC, Centrul de consiliere și orientare în carieră
CCPOC, Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră (USAMVTM)
CCSC, Centrul de consiliere și Servicii privind Cariera (UO)
CEC, Centrul de Educație pentru Carieră (USAMVCN)
CeCOP, Centrul de Consiliere și Orientare Profesională (SNSPA)
CICOC, Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (UAB)
CICOCA, Centrul de Informare, Consiliere, Orientare în Cariera și Alumni (UADCN)
COR, Clasificarea Ocupațiilor din România
CORP, Centrul de Orientare și recalificare Profesională (UEMR)
CRA, Comisia pentru Relații cu Absolvenții (USAMVCN)
DAGPSPM, Departamentul de Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii (UADCN)
DCOPIS, Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți (UMFTgM)
DCP, Departamentul de Consiliere Psihologică (UVAB)
DeProfAn, proiectul cu titlul "Dezvoltare profesională și angajabilitate - convergența universității cu piața muncii"
DPPD, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (UNAGE)
DRIIE, Departamentului de Relații Internaționale și Integrare Europeană (SNSPA)
DR-MESC, Departamentului de Relații cu Mediul Socio-Economic și Cultural (UCv)
DSSA, Departamentul Servicii pentru Studenți și Absolvenți (UAIC)
FEDR, Fondul European de Dezvoltare Regională
IMO, International Maritime Organization (UMC)



INFOHE, acronimul proiectului național cu titlul "Politici bazate pe evidențe și impactul asupra pieței forței de muncă"

INSERT, acronimul proiectului național cu titlul "Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii"

IOSUD, Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat

OCOC, Oficiului de Consiliere și Orientare în Carieră (UTCN)

POCA, Programul Operațional Capacitate Administrativă

SIMUR, Sistemul Integrat de Management Universitar din România (ASE)

SIPOCA 3, Proiectul cu titlul Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă

SNSPA, Școala Națională de Științe Politice și Administrative din București

UAB, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

UADCN, Universitatea de Artă și Design din Cluj Napoca

UAGSPM, Unitatea de Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii

UAIC, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

UATgM, Universitatea de Arte din Târgu Mureș

UAUIM, Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" din București

UAVA, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

UB, Universitatea din București

UBB, Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca

UCBTJ, Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

UCv, Universitatea din Craiova

UEFISCDI, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

UEMR, Universitatea "Eftimie Murgu" din Reșița

ULBS, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

UMC, Universitatea Maritimă din Constanța

UMFCD, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București

UMFCv, Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

UMFGTPI, Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr. T. Popa" din Iași

UMFIH, Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj Napoca

UMFTgM, Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș

UMFVB, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

UNAB, Universitatea Națională de Arte din București

UNAGE, Universitatea Națională de Arte "George Enescu" din Iași

UNArte, Universitatea Națională de Arte din București



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE





UNATCB, Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L. Caragiale" din București

UNEFSB, Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

UO, Universitatea din Oradea.

UOC, Universitatea "Ovidius" din Constanța

UP, Universitatea din Petroșani

UPB, Universitatea Politehnică din București

UPGP, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

UPIT, Universitatea din Pitești

UPMTgM, Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș

UPTM, Universitatea Politehnică Timișoara

USAMVB, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

USAMVCN, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

USAMVI, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

USMS, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

UTCB, Universitatea Tehnică de Construcții din București

UTCN, Universitatea Tehnică din Cluj Napoca

UTGAI, Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

UVAB, Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău

UVT, Universitatea Valahia din Târgoviște

UVTM, Universitatea de Vest din Timișoara

VIA, acronimul proiectului cu titlul „Vocație, Interese, Autocunoaștere și dezvoltare, drumul către succesul profesional” (USAMVCN)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Listă de anexe

Anexa 1. USMS. Procedură privind colectarea de informații referitoare la statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților. Cod PO DAG-01, ediția 1, revizia 1 (aprobată în ședința Senatului din 27.10.2016).

Anexa 2. UAIC. Chestionarul pentru absolvenți elaborat de Departamentul Servicii pentru Studenți și Absolvenți.

Anexa 3. UAIC. Chestionarul pentru angajatori elaborat de Departamentul Servicii pentru Studenți și Absolvenți.

Anexa 4. UNAGE. DPPD. Declarația absolvenților privind angajarea.

Anexa 5. UCv. DR-MESC, Chestionar de evaluare cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică (înainte de efectuarea stagiului de practică).

Anexa 6. UCv. DR-MESC, Chestionar de evaluare cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică (după efectuarea stagiului de practică).

Anexa 7. UCv. DR-MESC, Chestionar destinat reprezentanților mediului socio-economic.

Anexa 8. UAVA. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii. Cod R.37, revizia 0.

Anexa 9. UAVA. Formular de înscriere în asociația alumni a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

Anexa 10. UVTM. Chestionarul de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii și cel de evaluare a satisfacției studenților.

Anexa 11. UTCN. OCOC, procedura pentru informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunitățile de carieră. Cod OCOC01, ediția 1, revizia 0. Data elaborării: 28.10.2011. Aprobare B.S. 29.11.2011.

Anexa 12. UBB. Chestionar de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, nivel licență.

Anexa 13. UBB. Chestionar de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, nivel masterat.

Anexa 14. UBB. Chestionar de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, nivel doctorat.

Anexa 15. UAI. Chestionarul pentru Studiul de monitorizare a inserției absolvenților.

Anexa 16. UAI. Chestionar de evaluare a satisfacției față de activitatea CICOC.

Anexa 17. UAUIM. Chestionar dezvoltat pe baza platformei *Google forms* pentru analiza inserției absolvenților pe piața muncii.

Anexa 18. ASE. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Procedură operațională: Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București. Cod: P.O. 201-ASE, ediția I/2016, revizia 0/2016.

Lista de tabele

Tabelul 1.1. Descrierea secțiunilor chestionarului aplicat de UAIC pentru monitorizarea inserției absolvenților programelor de licență și de masterat pe piața muncii

Tabelul 1.2. Descrierea secțiunilor chestionarului aplicat de UAIC pentru evaluarea opiniei angajatorilor față de programele de studii organizate

Tabelul 4.1. Descrierea secțiunilor chestionarelor aplicate de UCv prin DR-MESC în „*studi(ile) cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică*”

Tabelul 5.1. Descrierea chestionarului utilizat de UVT în monitorizarea absolvenților pe piața muncii

Tabelul 6.1. Descrierea atribuțiilor celor trei structuri ale USAMVCN implicate direct sau indirect în activități de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii

Tabelul 6.2. Descrierea atribuțiilor celor trei structuri ale CCARMA din cadrul UBB implicate direct sau indirect în activități de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii

Tabelul 6.3. Structura chestionarului utilizat în studiul inserției absolvenților UBB pe piața muncii

Tabelul 7.1. Structura chestionarelor de (evaluare a) satisfacției absolvenților și angajatorilor aplicate de UMFTgM

Tabelul 7.2. Structura chestionarelor aplicate de CICOC în cadrul UAI

Tabelul 7.3. Descrierea chestionarului Alumni 2016 aplicat de CCOC al ULBS

Tabelul 8.1. Structura chestionarelor utilizate de UAUIM în analiza inserției absolvenților pe piața muncii

Tabelul 8.2. Descrierea secțiunilor chestionarelor aplicate de ASE în monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii

Tabelul 8.3. Fazele, activitățile și elementele studiilor realizate de ASE privind inserția absolvenților pe piața muncii

Tabelul 8.4. Sinteza studiilor realizate de SNSPA privind inserția absolvenților pe piața muncii

Tabelul 8.5. Descrierea secțiunilor chestionarului aplicat de SNSPA în anul 2009 pentru monitorizarea inserției absolvenților programelor de licență și de masterat pe piața muncii

Introducere

Obiectivul activităților desfășurate a fost realizarea unui studiu comparativ privind instrumentele de monitorizare a inserției absolvenților de învățământ terțiar pe piața muncii la nivel național.

Într-o primă etapă s-a efectuat o analiză a rapoartelor realizate de către experții de monitorizare în cadrul primelor module ale proiectului, în scopul identificării metodologiilor aplicate la nivelul fiecărei universități din grupul celor 48 de instituții de stat acreditate.

Elementele de interes au fost structura organizațională având responsabilități în domeniu, chestionarele aplicate și platformele suport, momentele și pașii de implementare, fluxul informațional, respectiv transpunerea în rapoarte anuale sau multianuale și consecințele previzionate în planul politicilor interne de calitate.

Raportul este structurat prin gruparea universităților pe regiuni, dar fără evidențierea unor caracteristici la nivelul regiunilor. Deși există elemente comune, s-a considerat ca o posibilă explicație participarea în cadrul unor parteneriate de cercetare cu implementare zonală. Pentru fiecare instrument de monitorizare considerat relevant au fost identificate elementele de bună practică, riscurile potențiale și punctele slabe. Menționarea studiilor naționale s-a realizat punctual, doar în măsura în care elementele de bună practică au fost integrate în structura acestor instrumente.

Prezentul document este însoțit de două tipuri de anexe. Pe de-o parte, sunt incluse în format electronic documentele instituționale citate în cadrul raportului, alături de capturi de imagini ale paginilor oficiale de internet, pentru conturarea cu exactitate a imaginii domeniului la acest moment. Pe de altă parte, formularele și procedurile standard de operare comentate în detaliu în cadrul raportului au fost atașate ca anexe distincte, pentru facilitarea corelării dintre secțiuni, grupuri de întrebări și formatul de prezentare.

Capitolul 1. Regiunea Nord-Est

1.1. Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău

Mecanismul de monitorizare identificat include contactarea telefonică și o platformă on-line¹. Ultimul instrument este dezvoltat prin proiectul cu titlul "Dezvoltare profesională și angajabilitate - convergența universității cu piața muncii (DeProfAn)", cod CNFIS-FDI-2016-0101. "Obiectivul general al proiectului constă în valorificarea unui instrument informatic la nivelul universității, în scopul îmbunătățirii activității de consiliere și orientare în carieră, care vizează monitorizarea gradului de satisfacție a absolvenților și angajatorilor față de calitatea serviciilor oferite de universitate, a inserției absolvenților pe piața muncii și a inițiativelor antreprenoriale"². Accesarea la adresa de internet indicată în raportul conferinței de lansare nu a fost posibilă³. Este disponibil un raport⁴ referitor la tendințele înregistrate pe piața muncii, bazat pe date cumulate rezultate din aplicarea unor chestionare transmise direct sau pe e-mail angajatorilor, precum și prin implementarea platformei. Din punct de vedere metodologic, "chestionarul aplicat direct" a reprezentat modalitatea principală de colectare a informațiilor. Este important de menționat implicarea studenților voluntari, în calitate de operatori de teren. Din analiza raportului rezultă colectarea de informații referitoare la: tipul și mărimea instituțiilor; situația potențialelor posturi disponibile pentru anul următor și corespunzătoare domeniilor de specializare ale UVAB; specializările de interes pentru angajatori, prin competențele specifice asigurate; programele de studii considerate necesare pentru intervalul următorilor cinci ani; numărul total al angajărilor efectuate de la începutul anului în curs (2016); gradul de satisfacție cu privire la pregătirea profesională / competențele absolvenților UVAB și ierarhizarea celor mai apreciate competențe; identificarea elementelor de pregătire profesională și a competențelor absolvenților care trebuie îmbunătățite; descrierea activităților necesar a fi desfășurate de către UVAB pentru a îmbunătăți pregătirea absolvenților în vederea inserției pe piața muncii.

De altfel, există o multitudine de studii efectuate de către departamentele responsabile, iar rapoartele sunt disponibile public pe pagina de internet instituțională (<http://www.ub.ro/academic/dcp/proiecte/anchete>). Din analiza documentelor aferente ultimului an universitar reiese că evaluările au ca obiectiv să determine:

- Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților departamentului de pregătire a personalului didactic;
- Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților de studii doctorale;
- Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale;

¹ Frangopol PR. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 3. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.4. Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău.

² UVAB. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată proiectului cu titlul "Dezvoltare profesională și angajabilitate - convergența universității cu piața muncii (DeProfAn)", cod CNFIS-FDI-2016-0101. Disponibilă la adresa: <http://www.ub.ro/academic/dcp/proiecte/proiecte-nationale>.

³ UVAB. Platforma DeProfAn, teoretic disponibilă la adresa: <http://portal-dcp.ub.ro/>.

⁴ UVAB. Studiul privind tendințele înregistrate pe piața muncii, în vederea adaptării ofertei educaționale a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (date din chestionarele aplicate direct angajatorilor, cumulat cu cele din platforma on-line), nr. 24861/13.12.2016.

- Gradul de ocupare a programelor masterale de către absolvenții UVAB;
- Gradul de satisfacție a elevilor de liceu, participanți la pregătirea în vederea susținerii examenului de bacalaureat;
- Gradul de satisfacție a absolvenților față de competențele formate pe parcursul anilor de studii, pe fiecare facultate;
- Gradul de satisfacție față de serviciile de consiliere oferite de DCP clienților interni / externi care au beneficiat de consiliere psihologică și profesională;
- Tendințele înregistrate pe piața muncii, în vederea adaptării ofertei educaționale;
- Gradul de pregătire al absolvenților prin prisma angajatorilor, în vederea evidențierii eficienței actului educațional.

De notat faptul că rezultatele diferitelor tipuri de evaluări sunt ulterior corelate (de exemplu, cele legate de satisfacția studenților cu inserția pe piața muncii¹). Reprezentanții universității au identificat următoarele avantaje ale utilizării metodologiilor prezentate anterior¹: *“obținerea datelor necesare (inclusiv pentru raportările Aracis), asigurarea unei rate de răspuns relevante (și) costuri(le) relativ mici”*, iar ca dezavantaje au menționat *“volumul mare de muncă, dificultatea demersului (și) reluarea muncii pentru monitorizarea inserției pe o perioadă mai mare de 1 an”*. Ca oportunități generate de adoptarea platformei on-line se pot aminti scăderea reticenței potențialilor respondenți (cu creșterea volumului și a calității datelor), precum și facilitarea fluxului informațional.

1.2. Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava

Instrumentul de monitorizare dezvoltat pe plan intern include un chestionar, utilizat în colectarea unui număr redus de date referitoare la statutul absolvenților pe piața muncii la intervale de un an și doi ani de la finalizarea studiilor. Suplimentar, USMS beneficiază de colaborarea cu AJOFM, oficializată în cadrul unui parteneriat⁵. Implementarea se realizează la nivelul fiecărei facultăți, dar și al IOSUD, cu participarea personalului CCOC, a tutorelui de an și al persoanei responsabile de programele de studii, precum și cu implicarea de studenți voluntari.

Chestionarul, denumit Fișă de urmărire a traseului socio-profesional al absolventului, este disponibil în trei variante, fiecare corespunzând ciclurilor de studii organizate (licență, masterat și doctorat). Cele 12 întrebări grupate în patru secțiuni vizează date personale (nume, prenume, data nașterii, CNP), date de contact (telefon și e-mail), descrierea programului de studii absolvit (facultatea, forma de învățământ, ciclul și programul de studii, anul absolvirii și sesiunea examenului final) și evoluția socio-profesională / ocupația (descriere sub formă tabelară privind perioada, profesia, ocupația și firma). Procedura standard de operare care reglementează activitățile desfășurate descrie următorul flux⁶:

⁵ Frangopol PR. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 3. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.6. Universitatea “Ștefan Cel Mare” din Suceava.

⁶ USMS, Procedură privind colectarea de informații referitoare la statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților. Cod PO DAG-01, ediția 1, revizia 1 (aprobată în ședința Senatului din 27.10.2016).

O primă etapă de colectare a informațiilor privind statutul pe piața muncii se desfășoară la înscrierea studenților pentru examenul de finalizare a studiilor, prin intermediul secretariatelor facultăților, respectiv al IOSUD; centralizarea se realizează prin introducerea “într-o bază de date special concepută”, găzduită “pe serverul facultății / universității”; structura tabelară este prezentată într-o anexă distinctă, cu adăugarea sesiunii de examen și a codului COR pentru ocupație;

Aceleași structuri completează ulterior un tabel cu datele studenților care au susținut examenul de absolvire, care este preluat de serviciul de eliberare acte de studii;

Sarcina actualizării datelor referitoare la angajare este atribuită de decanii facultăților și se realizează prin contactare telefonică la un interval de 12 luni de la absolvire;

Datele sunt transmise de către persoana responsabilă către secretariate / IOSUD și, prin acestea, către o unitate specială, UAGSPM;

UAGSPM centralizează informațiile actualizate “în cel mult 30 de zile de la data primirii acestora” și notifică prin e-mail absolvenții în legătură cu această activitate;

Un alt tip de formular (care nu este prezentat ca anexă a procedurii) este completat de către absolvenți la nivelul Serviciului eliberării acte de studiu în momentul ridicării diplomelor;

Ultima etapă presupune prelucrarea “*folosind instrumente specific*” și redactarea unor rapoarte transmise structurilor de management universitar.

Punctele slabe ale metodologiei pot fi doar intuite pe baza chestionarelor. Cantitatea și calitatea datelor colectate sunt reduse, procedura este neclară și, în lipsa unor reglementări clare, erorile sunt foarte probabile în introducerea și centralizarea informațiilor. Sondarea telefonică la 12 luni de la absolvire este realizată de către o singură persoană desemnată la nivelul fiecărei facultăți, ceea ce sugerează o resursă umană subdimensionată. O potențială oportunitate ar fi parteneriatul cu AJOFM, însă nu se precizează detalii legate de obiectiv și gradul de implicare al agenției.

1.3. Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași

Instituția dispune de o serie de departamente și structuri care sunt implicate în relația cu studenții, însă nu a putut fi identificată o entitate destinată alumni-ilor⁷. Cu toate acestea, pe durata interviului cu reprezentanții desemnați, aceștia au declarat că asociația absolvenților colaborează cu secretariatele facultăților, în scopul constituirii unor baze de date (durata estimată pentru această activitate fiind de 6-8 ore pentru o serie). Exisă un mecanism implementat pentru analiza inserției pe piața muncii, la intervale de un an, doi ani și peste trei ani de la momentul finalizării studiilor⁸. Informațiile colectate sunt analizate, iar concluziile sunt integrate în procesele de analiză internă și externă a calității. Nu există o obligativitate de furnizarea a datelor legate de statutul pe piața

⁷ UTGAI. Pagina de internet instituțională. Disponibilă la adresa: www.tuiasi.ro.

⁸ Frangopol PR. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 3. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.8. Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași.

muncii, sunt semnalate dificultăți în evaluarea angajabilității, dar rata de răspuns a absolvenților este considerată satisfăcătoare.

1.4. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

Raportul aferent modulului 3 redactat de expertul de monitorizare în cadrul proiectului SIPOCA 3⁹ indică existența unui mecanism propriu de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. Informațiile considerate relevante sunt colectate anual, pe un interval de trei ani de la finalizarea studiilor, dar și ulterior. O atenție deosebită este acordată grupurilor vulnerabile (*"romi, femei, persoane provenite din familii monoparentale, persoane provenite din familii cu venituri mici, persoane cu dizabilități (și) persoane care suferă de o boală cronică"*), ceea ce reprezintă o particularitate și un element de bună practică. Expertul menționează un procent de 52.68% al respondenților la nivelul unei promoții, facilitat de combinarea mai multor instrumente aplicate pe mai multe surse de date (absolvenți, angajatori, agenții etc.), dar și de utilizarea parteneriatelor și colaborărilor stabilite la nivel instituțional. Elementul central pare să fie un **chestionar scurt**, pe care expertul îl pune în directă legătură cu rata mare de răspuns. În același timp, universitatea realizează analize distincte privind satisfacția absolvenților față de programele de studii absolvite, însă nu este clară integrarea rezultatelor în politicile de asigurare a calității procesului educațional, nici corespondența între cele două proceduri de monitorizare (satisfacția și angajabilitatea absolvenților). Reprezentanții instituției de învățământ superior au identificat următoarele puncte forte (*avantaje*): *"faptul că se cunosc nevoile studenților, se evaluează gradul de adaptare a studenților la mediul universitar, se poate adapta curricula la nevoile mediului de afaceri, asigurarea feed-back-ului în timp real pe piața muncii. Principalele dezavantaje sunt legate de rapiditatea cu care absolvenții furnizează răspunsurile"*.

Organizarea activităților de monitorizare a angajabilității este descrisă detaliat într-o procedură standard de operare¹⁰ pusă la dispoziția expertului pe durata interviului și analizată în continuare. Documentul este elaborat și aplicat în cadrul CCOC, prin implicarea secretariatelor celor patru facultăți și a Biroului Acte Studii. Sunt instituite două tipuri de chestionare: i) *Chestionarul pentru absolvenți* (completat *"prin intermediul serviciului eliberări acte de studiu"*), și ii) *Chestionarul pentru Alumni* (transmis *"cadrelor didactice responsabile cu organizarea întâlnirilor promoțiilor"*). Aplicarea (completarea) se realizează la ridicarea diplomelor, respectiv cu ocazia întâlnirilor *"la 10, 20 de ani după absolvire"*. Ca o primă observație, această ultimă specificație este atipică, făcând inutile rezultatele studiului, dacă se consideră dinamica pieței muncii. Etapele descrise sunt: redactarea de către *"responsabilii celor 4 facultăți"* a unei *"list(e) de nevoi (?), în concordanță cu planul de îmbunătățiri realizat"*. Aceasta este înaintată psihologului din cadrul CCOC *"pentru elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor"*.

⁹ Frangopol PR. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 3. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.2. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași.

¹⁰ USAMVI. Procedură operațională privind colectarea informațiilor cu privire la statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților. Cod POC.01.UAIASI. Ediția 1, revizia 0.

Pot fi identificate **numeroase puncte slabe** ale acestei proceduri. În primul rând descrierea este extrem de vagă și nespecifică. Abundă expresii de tipul: *“valorificarea chestionarului se va face în funcție de tematica urmărită, datele primare, datele prelucrate (fără detalierea metodologiei sau referințe la alte proceduri de operare) și datele statistice pot fi utilizate în scopuri dezirabile: cercetare, management educațional sau instituțional, (p)e baza acestei experiențe urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii”* etc.

Din punct de vedere al formularelor, chestionarul pentru absolvenți colectează următoarele categorii de informații:

- date de identificare: nume, prenume; adresa actuală, localitatea, județul, țara; telefon, adresă de e-mail;
- programul de studii urmat (universitatea, facultatea, specializarea) și data absolvirii / susținerii examenului de licență / diplomă / de dizertație / obținerii titlului de doctor (luna, anul); sunt incluse secțiuni distincte pentru cele trei cicluri de studii;
- statutul pe piața muncii: angajat - da / nu, denumirea și adresa organizației (angajatorului); pentru persoanele care nu sunt angajate se solicită descrierea situației în care se află;
- detalii referitoare la dezvoltarea unei activități de antreprenoriat sau disponibilitatea de înscriere într-un incubator de afaceri (ca angajat);
- sunt solicitate minim două sugestii de alte specializări sau cursuri care ar putea fi introduse în învățământul universitar actual și acordul de a furniza pe viitor date referitoare la carieră.

Chestionarul pentru alumni este mult simplificat, conținând datele de identificare și șase întrebări referitoare la: locul de muncă actual, tipul de angajator (public sau privat, din domeniul agricultură sau din alt domeniu), dezvoltarea în prezent a unei activități de antreprenoriat și dacă da, în ce domeniu, aprecieri privind utilitatea cursurilor absolvite (nu se specifică din ce punct de vedere) - niciodată / ocazional / adesea / întotdeauna, descrierea nevoilor de alte specializări sau cursuri de formare, precum și enumerarea a minim două sugestii de noi cursuri opționale pentru învățământul agronomic.

Ca o concluzie finală referitoare la instrumentele și metodologia aplicată de USAMVI, se poate estima că relevanța și calitatea datelor colectate este extrem de redusă. Chestionarele sunt simple, ceea ce facilitează completarea și favorizează atingerea unor procente mari de respondenți. Lipsesc întrebări esențiale referitoare la dificultățile potențiale de inserție, metodele aplicate în găsirea primului loc de muncă, rolul stagiilor de practică în dezvoltarea competențelor, corelația cu așteptările angajatorilor, evoluția carierei etc. Este o opinie personală că procedura și chestionarele sunt elaborate doar pentru a îndeplini o cerință din actele de reglementare ale învățământului superior, nu ca parte a unui sistem intern de calitate dinamic și corelat cu particularitățile pieței muncii.

1.5. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Procedura adoptată intern prin aprobarea Senatului¹¹ este de adăugare a chestionarului completat la setul de documente necesare eliberării diplomei de studii. În urma accesării platformei dedicate și a introducerii datelor solicitate, absolventul primește pe adresa de e-mail indicată un *"aviz care completează dosarul de eliberare a actelor (...) de studii"*. Capturile de ecran din platformă sunt prezentate ca anexă a prezentului raport, iar structura și seturile de întrebări incluse sunt descrise în continuare.

Tabelul 1.1. Descrierea secțiunilor chestionarului aplicat de UAIC pentru monitorizarea inserției absolvenților programelor de licență și de masterat pe piața muncii¹²

Secțiune	Elemente
Secțiune introductivă	<ul style="list-style-type: none"> precizarea intenției - ridicarea diplomei de licență, licență și masterat, masterat sau doctorat (cu mențiunea că documentele din primele trei categorii nu sunt emise în mai puțin de 16 luni de la finalizarea studiilor);
Date personale de contact	<ul style="list-style-type: none"> numele (eventual numele înainte de căsătorie, prenumele, genul, domiciliul stabil - județul, țara, localitatea, numărul de telefon la care poate fi contactat, adresa de e-mail validă (utilizată și pentru transmiterea avizului);
Informații despre nivelul de studii (licență)	<ul style="list-style-type: none"> universitatea (o listă ascunsă în care primele cinci elemente sunt instituții de învățământ superior de stat din Iași, următoarele universități fiind afișate în ordine alfabetică), facultatea, luna și anul finalizării studiilor de licență, luna și anul susținerii lucrării de licență, specificație legată de finalizarea unui ciclu de studii de masterat;
Informații despre nivelul de studii (masterat)	<ul style="list-style-type: none"> informații similare celor solicitate pentru ciclul de studii de licență, specificație legată de finalizarea unui ciclu de studii de masterat;
Informații despre nivelul de studii (doctorat):	<ul style="list-style-type: none"> informații similare celor solicitate pentru ciclul de studii de licență și masterat, cu specificarea școlii doctorale;
Informații despre statutul pe piața muncii:	<ul style="list-style-type: none"> sursele de informare sau instrumente folosite în căutarea unui loc de muncă (agenții private de recrutare și plasare, AJOFM, ANOFM, familie și prieteni, platforme specializate pentru căutarea locurilor de muncă, Monitorul Oficial al României, rețele profesionale de socializare, rețele de socializare, secțiuni cu anunțuri de recrutare din pagini de internet ale companiilor / firmelor / organizațiilor preferate, târguri de locuri de muncă, ziare, altele (cu menționare);

¹¹ Frangopol PR. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 3. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.7. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

¹² UAIC. Chestionarul pentru absolvenți elaborat de Departamentul Servicii pentru Studenți și Absolvenți. Disponibil la adresa: <http://tinyurl.com/absolventi-UAIC>.

Statutul pe piața muncii (pentru absolvenții angajați)	<ul style="list-style-type: none"> • postul ocupat, relația cu domeniul de studiu absolvit, organizația sau instituția angajatoare, țara, județul, localitatea în care se află și anul angajării, intervalul de timp de când ocupă postul actual, respectiv numărul de luni trecute de la avansare, dacă este cazul, precum și intervalul de timp dintre absolvirea ultimului nivel de studii în cadrul unei facultăți a UAIC și angajare (încă din timpul facultății, mai puțin de 3 luni, între 3 și 6 luni, între 6 și 12 luni, peste 12 luni);
Implicarea în activități de voluntariat pe durata studiilor	<ul style="list-style-type: none"> • numărul de ore alocate săptămânal și numărul de semestre (mai puțin de un semestru, 1-3 semestre, 4-6 semestre, mai mult de 6 semestre);
Stagii de practică	<ul style="list-style-type: none"> • (altele decât cele obligatorii, prevăzute în planul de învățământ, inclusiv cele organizate în cadrul proiectelor POSDRU, COMENIUS, TEMPUS, ERASMUS+, organizate de organizații non-guvernamentale, companii sau departamente ale UAIC); • numărul de ore alocate săptămânal și numărul de semestre (mai puțin de un semestru, 1-3 semestre, 4-6 semestre);
Contracte de muncă pe perioada studiilor	<ul style="list-style-type: none"> • colaborare, • pe perioadă determinată sau nedeterminată, • în domeniul studiilor sau în afara acestuia;
Intenția de a căuta un nou loc de muncă pe durata următoarele 6 luni de zile și precizarea motivelor	<ul style="list-style-type: none"> • actualul loc de muncă nu este în domeniul în care absolventul dorește să lucreze, • actualul loc de muncă nu aduce noi cunoștințe, • mediul de lucru este adesea conflictual, • oportunitățile de promovare sunt limitate sau chiar inexistente, • dorința de a obține un venit suplimentar celui obținut din propria afacere, • închiderea unei afaceri începute, • mutarea în alt oraș din România sau în străinătate, • deschiderea unei afaceri proprii, • dorința de stabilitate financiară sau de a avea un salariu mai mare, • altele (menționate);
Nivelul veniturilor	<ul style="list-style-type: none"> • mai puțin de 500 de lei, între 500 și 999 de lei, între 1000 și 1499 de lei, între 1500 și 2000 de lei, peste 2000 lei;
Menținerea relației cu universitatea	<ul style="list-style-type: none"> • precizarea acordului de a furniza pe viitor date referitoare la propria carieră și de a utiliza datele de contact furnizate în corespondența ulterioară (inclusiv

	transmiterea de invitații la reuniuni aniversare, newsletter, invitații la conferințe publice, târguri de locuri de muncă, evenimente organizate pentru absolvenți, oferte de locuri de muncă);
<ul style="list-style-type: none"> • Data completării chestionarului și acordul de furnizare în viitor a datelor referitoare la carieră, cu specificarea intervalului orar în care poate fi contactat 	

Ultima secțiune a chestionarului conține și o legătură (link) pentru accesarea secțiunii de înscriere în comunitatea alumni UIAC. De notat că mare parte din informațiile solicitate în această nouă secțiune au fost introduse anterior, ceea ce înseamnă că nu există o corespondență directă între cele două baze de date (de exemplu, realizată pe baza numelui și prin considerarea selectării UIAC drept instituție organizatoare a studiilor absolvite).

Privit în ansamblu, instrumentul (platforma) dezvoltat poate reprezenta un exemplu de bună practică. **Punctele forte** sunt structura și ușurința de completare, gruparea întrebărilor pe secțiuni clar definite, activări în cascadă de secțiuni suplimentare în funcție de opțiuni, precizarea scopului urmărit la fiecare pas și furnizarea unor detalii care cresc gradul de standardizare al datelor introduse. O amenințare este direct legată de obligativitatea completării pentru obținerea unui aviz necesar eliberării actelor de studii. În plus, ca **punct slab major** se poate nota lipsa unei verificări automate pe durata introducerii datelor. De exemplu, nu există un indicator de verificare a absolvirii unui program de studii al UIAC. Din acest punct de vedere, pot fi prevăzute două căi de procesare, una presupunând verificarea suplimentară a informațiilor, ceea ce presupune consum suplimentare de resurse, cea de-a doua lipsa unei verificări, alterând calitatea datelor și rezultatele finale ale analizei.

DSSA¹³ a dezvoltat și un chestionar dedicat angajatorilor, urmând structura celui prezentat anterior și implementat pe baza aceleiași platforme.

Tabelul 1.2. Descrierea secțiunilor chestionarului aplicat de UAIC pentru evaluarea opiniei angajatorilor față de programele de studii organizate¹⁴

Secțiune	Elemente
Informații generale	<ul style="list-style-type: none"> • Numele organizației; • Tipul de organizație: societate cu capital românesc, companie de stat, societate pe acțiuni, societate comercială, multinațională, companie privată, societate cu răspundere limitată, întreprindere mică și mijlocie, instituție publică, organizație non-guvernamentală; • Domeniul de activitate; • Date despre persoana care completează chestionarul: de când este angajată a companiei, poziția ocupată, genul, nivelul de studii (licență, masterat, doctorat), facultatea absolvită;

¹³ UAIC. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată Departamentului Servicii pentru Studenți și Absolvenți. Disponibilă la adresa: <http://www.uaic.ro/studenti/cariera/>.

¹⁴ UAIC. Chestionarul pentru angajatori elaborat de Departamentul Servicii pentru Studenți și Absolvenți.

<p>Întrebări specifice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strategii aplicate în promovarea locurilor de muncă din companie: publicarea de anunțuri pe paginile de internet de profil sau pe pagina companiei în secțiunea dedicată, solicitarea promovării pe canale de comunicare ale UIAC, colaborarea cu AJOFM, participarea la târguri de carieră, contractarea unor agenți de recrutare, valorificarea anunțurilor din ziare sau a rețelelor de socializare profesionale, altele (menționate); • Beneficii extra-salariale oferite angajaților: abonamente medicale, gratuitatea mesei de prânz, mașină de serviciu, cursuri de formare profesională plătite de companie, tichete cadou, oportunități de <i>teambuilding</i>, decontarea cheltuielilor de transport pentru deplasări, tichete de vacanță, tichete de masă, comisioane la finalizarea proiectelor, subvenționarea transportului, telefon de serviciu, posibilitatea de a lucra de acasă, plan de pensie privată facultativă, activități sportive, abonamente la săli de sport, asigurarea de <i>training</i>-uri profesionale în străinătate, organizarea unor evenimente informale în cadrul companiei, altele (menționate); • Oportunități de dezvoltare profesională propuse angajaților: cursuri de limbi străine, IT, de specializare în țară sau în străinătate, participare la conferințe profesionale desfășurate în țară sau în străinătate, schimburi de experiență derulate în țară sau în străinătate, altele (menționate);
<p>Competențe (cunoașteri, priceperi, deprinderi și atitudini) considerate importante pentru recrutare (aprecieri: deloc important, nu știu / nu răspund, important, foarte important)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generale: expertiză în domeniul job-ului, motivația de a lucra în acel domeniu, entuziasm, capacitatea de reacție și adaptare rapidă, competențe de leadership; • Abilități analitice, de rezolvare a problemelor: abilitatea de a identifica obiectivele-cheie și constrângerile, capacitatea de a înțelege informațiile rapid și precis, abordarea logică și obiectivă a informațiilor, abilitatea de a evalua și de a alege soluții viabile la problemele existente, dorința de a lua decizii pe baza analizei tuturor informațiilor disponibile, aprecierea efectului și a implicațiilor deciziilor luate; • Abilități de comunicare: abilitatea de a comunica succint și clar, atât oral, cât și în scris, abilitatea de a identifica modul de comunicare cel mai eficient pentru o situație dată, dorința de a pune întrebări și de a asculta pe alții pentru a verifica gradul de înțelegere a receptorului, deci de a fi înțeles de către alții, aplicarea unor stiluri diferite de comunicare, funcție de situație, de exemplu în cazul negocierii, convingerii, influențării; • Abilități de organizare și managementul timpului: capacitatea de a stabili obiective, de a întocmi planuri de activități și de a alocă resurse pentru a atinge

acele obiective, abilitatea de a anticipa dificultățile, abilitatea de a gestiona timpul în mod eficient pentru a prioritiza activitățile și de a respecta termenele limită;

- Creativitate și flexibilitate, deschiderea spre schimbare: abilitatea de a genera idei și soluții, dorința de a se adapta, dorința de a contesta status quo-ul atunci când este necesar și de a stimula schimbarea, abilitatea de a identifica legături între situații sau probleme neconectate anterior, deschidere la ideile altora;
- Conștientizarea valorilor interpersonale: un interes în a cunoaște oamenii și ceea ce este important pentru ei, conștientizarea și toleranța față de nevoile diverse, sentimentele și punctele de vedere ale altora, abordarea respectuoasă și politicoasă, dorința de colaborare cu alții, dorința de a sprijini și de a face schimb de informații cu alți colegi, aprecierea și respectul pentru diferențele personale, respectarea punctelor de vedere ale celorlalți;
- Crearea propriei căi de dezvoltare: dorința de a-și asuma responsabilitatea pentru sarcini și rezultate fără supervizare sau impunere / insistență, stabilirea propriilor obiective, având o abordare planificată, organizată și structurată a sarcinilor, abordarea conștientă a tuturor detaliilor, abilitatea de a rămâne concentrat asupra sarcinilor, comutarea confortabilă între sarcini sau probleme atunci când este cazul, abilitatea de a evalua propria performanță;
- Lucru în echipă: abilitatea de a forma relații la toate nivelurile într-o organizație, de a motiva și de a obține sprijinul altor membri ai echipei, dorința de a cere altora sfaturi sau ajutor, pentru rezolvarea unei probleme, abilitatea de a lucra corect și productiv alături de alți membri ai echipei, încrederea în posibilitatea cooperării între toți membrii echipei;
- Recunoașterea mecanismelor de afaceri: conștientizarea forțelor cheie ale pieței, care influențează prioritățile organizațiilor, conștientizarea importanței concurenței în luarea deciziilor de afaceri, înțelegerea nevoii de calitate și a abordărilor inovatoare în relația cu toți clienții, conștientizarea modului în care aspectele economice, politice și sociale pot afecta organizațiile, precum și produsele / serviciile acestora;
- Recunoașterea și acceptarea diversității culturilor și mentalităților la nivel global: aprecierea și respectul pentru diferențele personale și culturale, posibilitatea de a comunica și de a lucra cu oameni din diferite medii culturale și din diferite arii geografice, conștientizarea nevoilor diverse, sentimentelor și punctelor de vedere ale altora și toleranța față de acestea, aprecierea diferitelor

	<p>perspective de a vedea lumea, în funcție de culturi și arii geografice, înțelegerea modului în care problemele globale pot afecta societatea și viața oamenilor, dorința de a juca un rol activ în societate, la diferite niveluri - local, național și internațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Încredere și asertivitate: dorința de a-și exprima nevoile, opiniile și sentimentele în mod clar, cu încredere, politicos, aprecierea valorii celui de lângă tine, dar și a valorii proprii, dorința de a exprima ferm punctul de vedere / poziția în raport cu grupuri sau idei minoritare, atunci când este cazul, încrederea în asumarea unor riscuri calculate, dorința de a negocia și de a finaliza negocierea printr-un rezultat win-win (toată lumea câștigă), aprecierea compromisului, atunci când acesta reprezintă cea mai bună cale de a obține un rezultat pozitiv, abilitatea de a convinge pe alții, de a câștiga încrederea și sprijinul lor; • Determinare proactivă: respectarea angajamentelor, abordare entuziastă, cu energie pozitivă, a sarcinilor și problemelor de la locul de muncă, dorința de autodezvoltare, de învățare continuă, perseverența în fața obstacolelor, rezistența la promisiuni; • Abilități de calcul numeric: abilitatea de calcul numeric, abilitatea de a lua decizii bazate pe informații numerice, abilitatea de a face calcule folosind aritmetica mentală și / sau un calculator, abilitatea de a rezolva probleme numerice, familiarizarea cu modul în care informațiile numerice sunt colectate și prezentate;
Sugestii	<ul style="list-style-type: none"> • Sugerarea unor activități organizate de către UIAC pentru a pregăti specialiști capabili să se integreze rapid în companie: întâlniri cu angajatorii, conferințe de managementul carierei, workshop-uri pe probleme de carieră, cursuri pentru dezvoltarea unei afaceri, cursuri pentru redactarea unui CV și a unei scrisori de motivație, vizite de studiu la companii, sesiuni de consiliere în carieră, dezvoltarea unui program on-line de consiliere în carieră, altele (menționate).

În mod oarecum surprinzător, chestionarul destinat angajatorilor are o structură complexă, parcurgerea lui fiind relativ dificilă. Întrebările au multe componente, cu enunțuri lungi, iar gruparea este realizată doar pe câteva secțiuni. Poate cel mai important **punct slab** este lipsa unei corespondențe directe cu documentul destinat absolvenților. Aceștia din urmă își pot evalua propriile competențe, dobândite în urma programelor de studii, și pot face aprecieri referitoare la corespondența cu solicitările de pe piața muncii. De notat faptul că nicio întrebare din chestionarul destinat angajatorilor nu permite identificarea experiențelor acestora prin recrutarea unor

candidați absolvenți ai UIAC. Punctul forte este identificarea așteptărilor actorilor de pe piața muncii, analizate în cadrul unor rapoarte periodice ale centrului de specialitate INSERT¹⁵ din componența DSSA. Acesta reprezintă structura responsabilă pentru¹¹: „implicare în dezvoltarea sistematică a bazei de date cu absolvenții UAIC; prelucrarea statistică și realizarea anuală a „Raportului privind inserția absolvenților UAIC pe piața muncii”; analiza literaturii de specialitate din țară și din străinătate în domeniul angajabilității absolvenților din învățământului superior; elaborarea și propunerea unor noi metode de monitorizare și evaluare a inserției absolvenților UAIC pe piața muncii; realizarea de studii privind așteptările angajatorilor legate de absolvenții de învățământ superior; realizarea de studii privind așteptările absolvenților de la angajatori; dezvoltarea studiului multidimensional referitoare la satisfacția studenților față de serviciile oferite de Universitate și inserția pe piața muncii; analize de diagnoză și prognoză a cererii de oferte de studii”.

1.6. Universitatea de Medicină și Farmacie ”Gr. T. Popa” din Iași

Ca și în cazul altor unități cu profil medico-farmaceutic, mecanismele de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii lipsesc. Reprezentanții UMFGTPI au subliniat condiționarea angajării¹⁶ de obținerea avizului de liberă practică, prin urmarea unui stagiul de rezidențiat și promovarea examenului de specialitate. Totodată, aceștia apreciază că monitorizarea nu este aplicabilă domeniului medical. Atitudinea se bazează pe extrapolarea (eronată) a contextului medical la toate domeniile de specializare oferite de universitate (anumite categorii de absolvenți pot profesa fără să urmeze stagiului de rezidențiat, de exemplu farmaciștii, care reprezintă un segment important al absolvenților). În plus, migrarea absolvenților la nivel european și internațional, dar și desfășurarea de activități în afara domeniului de specializare sunt două fenomene frecvent ignorate, din punct de vedere al angajabilității. Este surprinzător faptul că nu se profită de colaborările cu organizațiile profesionale (colegii) sau instituții de profil (spitale, clinici sau laboratoare publice sau private, direcții de sănătate publică sau unități teritoriale ale agenției de reglementare în domeniul medicamentului și dispozitivelor medicale etc.).

1.7. Universitatea Națională de Arte ”George Enescu” din Iași

Existența unui instrument de analiză a inserției pe piața muncii este confirmată de expertul de monitorizare din cadrul proiectului¹⁷. Acesta este descris ca bazându-se pe colectarea de date relevante în două momente importante pentru traseul profesional, respectiv la un an și la doi de ani de la finalizarea studiilor, eșantionul de respondenți fiind reprezentativ pentru promoția considerată. Elementele centrale sunt chestionarele utilizate în cadrul proiectelor cu acronimele INFOHE și INSERT, UNAGE reprezentând unul din cazurile de instituții care au

¹⁵ UAIC. Raport de cercetare. Așteptările angajatorilor din zona de N-E privind competențele absolvenților UAIC și colaborarea cu mediul universitar. 2014.

¹⁶ Frangopol PR. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 3. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.1. Universitatea de Medicină și Farmacie ”Gr. T. Popa” din Iași.

¹⁷ Frangopol PR. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 3. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.5. Universitatea Națională de Arte ”George Enescu” din Iași.

utilizat experiența dobândită în cadrul studiilor naționale din domeniu. Procedura standard de operare¹⁸ disponibilă în raportul menționat anterior pare incompletă, dar permite identificarea principalelor caracteristici ale metodologiei, prin corelare cu celelalte informații disponibile. Astfel, pe lângă cele două chestionare amintite anterior, care furnizează informații detaliate despre traseul educațional, percepția asupra programelor de studii și evoluția pe piața muncii, sunt utilizate formulare simplificate tip declarație¹⁹. Atât studentul în momentul înscrierii ('la programul pentru calificare didactică'), cât și absolventul, înainte de ridicarea diplomei sau la înscrierea în asociația alumni, declară statutul de angajat „conform studiilor efectuate” și „calitatea” (termen prin care se înțelege, foarte probabil, funcția sau poziția ocupată).

Un prim **punct slab** este calitatea, dar și cantitate redusă a datelor colectate. Declarațiile amintite nu permit identificarea tipului de angajator, a domeniului de activitate al acestuia, a metodelor aplicate în găsirea actualului loc de muncă, a formei de angajare etc. Mai mult, formularea eludează segmentul celor care își desfășoară activitate în afara domeniului de specializare, semnificativ în cazul celor care urmează să intre în posesia diplomei de absolvire. Un alt punct slab este circuitul intern al documentelor și centralizarea datelor¹⁸: “**2.4.** (...) aceste informații sunt apoi trecute în registrul centralizat al absolvenților. **2.5.** Prelucrarea datelor colectate, realizarea unor statistici relevante pentru încadrarea profesională a absolvenților, elaborarea unor studii și documentare referitoare la activitatea absolvenților detaliate pentru fiecare program de studiu și pentru fiecare promoție de absolvenți pe baza formularelor completate de absolvenți sunt centralizate la CCOC”¹⁷. **Oportunitatea majoră** este reprezentată de utilizarea unor chestionare standardizate, a căror aplicare la nivel național a permis verificarea pe eșantioane mari de absolvenți. În același timp, **riscul** este reprezentat de absența unei metodologii proprii de centralizare și analiză a datelor, adaptate particularităților instituției de învățământ în cauză, politicilor interne de calitate. Se cuvine menționată și bariera importantă în implementarea instrumentelor de monitorizare identificată chiar de către reprezentanții instituției pe parcursul interviului, și anume lipsa fondurilor. Putem adăuga și resursa umană insuficientă, anumite activități fiind realizate prin voluntariat.

¹⁸ UNAGE. Procedură de monitorizare privind inserția pe piața muncii a absolvenților Universității Naționale de Arte “George Enescu” Iași.

¹⁹ UNAGE. DPPD. Declarația absolvenților privind angajarea.

Capitolul 2. Regiunea Sud-Est

2.1. Universitatea "Ovidius" din Constanța

Rapoartele de evaluare externă a calității, analizate de către expertul de monitorizare din cadrul proiectului SIPOCA 3²⁰, menționează existența unei baze de date referitoare la inserția absolvenților pe piața muncii încă din perioada 2008-2009, activitățile realizându-se prin Centrul de Consiliere Educațională și profesională. Rapoartele rectorilor privind starea universității pentru intervalul 2011-2016 sunt disponibile pe pagina instituțională de internet și confirmă prin analize dedicate (secțiunea H - Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente) aplicarea periodică a unei metodologii standardizate. Indicatorii considerați sunt următorii²¹: "intervalul de timp dintre absolvire și angajare; inserția în muncă în tipul studenției; eficiența programelor de studii privind: angajarea în specializarea studiată; nivelul de cunoștințe dobândite în facultate, în raport cu cerințele postului (și) nivelul de adecvare al postului ocupat cu nevoile de dezvoltare în carieră; nivelul de inserție în programe de studii postuniversitare; intenționalitatea absolvenților de a urma studii masterale; dorința absolvenților de a urma studii masterale".

Chestionarul aplicat conține următoarele seturi de întrebări (deduse din reprezentările grafice și tabelare incluse în raportul din anul 2011):

- forma de învățământ absolvită: zi, învățământ fără frecvență, învățământ la distanță;
- situația absolventului la momentul completării chestionarului: angajat din timpul studenției, angajat după absolvire, în căutarea unui loc de muncă;
- intervalul de timp dintre momentul finalizării studiilor și cel al angajării: imediat, 3 luni, 6 luni, 9 luni, 12 luni, 24 de luni;
- corespondența dintre postul ocupat și domeniul / specializare absolvită: în foarte mare măsură, în mare măsură, potrivit, în mică măsură, în foarte mică măsură;
- asigurarea condițiilor de afirmare și evoluție în carieră de către poziția actuală: în foarte mare măsură, în mare măsură, potrivit, în mică măsură, în foarte mică măsură;
- contribuția cunoștințelor dobândite pe durata studiilor la afirmarea în carieră: în foarte mare măsură, în mare măsură, potrivit, în mică măsură, în foarte mică măsură;
- întâmpinarea unor dificultăți în găsirea unui loc de muncă: în foarte mare măsură, în mare măsură, potrivit, în mică măsură, în foarte mică măsură;
- continuarea studiilor în ciclul II și/sau III, la aceeași universitate sau la o altă instituție națională sau europeană, respectiv dorința de a urma un astfel de program de studiu.

²⁰ Preda M. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 2. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.7. Universitatea Maritimă din Constanța.

²¹ UOC. Raportul Rectorului privind starea Universității "Ovidius" din Constanța în anul 2011.

Începând din anul 2015, procedura de monitorizare a inclus și contactarea telefonică. Pentru întreg intervalul pentru care sunt disponibile rapoarte publice (2011-2016), numărul de respondenți a crescut de la 151 la 2190²² (cu un maxim atins în anul 2015, 2282 de persoane²³, din cele 13851 înscrise în programe de licență și masterat²⁴). Aplicarea metodologiei fără modificări majore pentru perioada foarte mari de timp reprezintă un **punct forte**, prin optimizarea procedurii interne de colectare și centralizare a datelor, consolidarea verigilor organizaționale și a comunicării interdepartamentale. În cadrul instituției există o Comisie permanentă a Senatului privind relația cu studenții și absolvenții, ale cărei rapoarte anuale sunt disponibile public și conțin sinteze ale datelor colectate privind angajabilitatea sau recomandări privind modificări ale indicatorilor evaluați (*"evoluția numărului de studenți / masteranzi pe fiecare facultate în parte; gradul de satisfacție al studenților/masteranzilor față de programele de studii propuse de facultăți; introducerea unui subcapitol ce face referire la ALUMNI"*²⁵). Deși expertul de monitorizare a constatat dezvoltarea unei *"cultur(i) organizațional(e) în direcția monitorizării situației profesionale a absolvenților"*, se cuvine menționat faptul că o creștere a numărului de respondenți nu reprezintă în mod obligatoriu și un salt calitativ. Menținerea aceluiași set de întrebări (fără modificări, deși universitatea a fost implicată în proiecte și colaborări în domeniu) și a aceluiași model de raport (inclusiv de analiză sumară, redusă în multe cazuri la menționarea aceluiași date în format tabelar și grafic, fără interpretarea consecințelor în planul modificărilor curriculare, a relației cu potențialii angajatori etc.) poate reprezenta un punct slab. În plus, desfășurarea unor studii la diferite intervale de timp după absolvire este esențială, în special prin considerarea diversității programelor de specializare acreditate.

2.2. Universitatea Maritimă din Constanța

Datele referitoare la inserția absolvenților pe piața muncii sunt descrise în ultimul Raport al Rectorului privind starea universității²⁶, deși nu este clar în ce măsură informațiile pentru intervalul 2010-2016 se referă la numărul de absolvenți și proporția celor care au obținut un brevet sau la rata de angajare (capitolul VII al raportului citat are titlul *"Inserția profesională a absolvenților pe piața muncii"*). Sunt făcute referiri la parteneriatele stabilite cu diferite companii publice sau private²⁷, importante din perspectiva stagiilor obligatorii de practică și prin *"oportunitatea (oferită) de a dobândi competențele practice la un nivel ridicat"*. Planurile operaționale, în unele cazuri neactualizate la nivelul facultăților (ultima versiune disponibilă pe pagina de internet a Facultății de Navigație și Transport Naval se referă la perioada 2014-2015) redau obiective generale, precum *"adaptarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de muncă, (...) actualizarea ofertei de cursuri postuniversitare în concordanță cu nevoile de pe piața muncii, (...) organizarea activităților de consiliere*

²² UOC. Raportul Rectorului privind starea Universității "Ovidius" din Constanța în anul 2016.

²³ UOC. Raportul Rectorului privind starea Universității "Ovidius" din Constanța în anul 2011.

²⁴ UOC, Raportul Comisiei permanente a Senatului privind relația cu studenții și absolvenții asupra Raportului Rectorului UOC pe anul 2015 (nr.100/20.04.2016).

²⁵ UOC, Raportul Comisiei permanente a Senatului privind relația cu studenții și absolvenții asupra Raportului Rectorului UOC pe anul 2016.

²⁶ UMC. Raport anual al Rectorului Universității Maritime din Constanța, Prof.univ.dr. Cornel Panait (nr. 1736/30.03.2017).

²⁷ Preda M. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 2. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.8. Universitatea Maritimă din Constanța.

și orientare în carieră a studenților prin acordarea unei atenții sporite nevoilor de învățare și de motivare²⁸” etc.

De notat că, în lipsa aparentă a unui sistem de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, planul operațional instituțional pentru perioada 2016-2017 nu include niciun obiectiv referitor la instrumente sau proceduri specifice.

Se poate lua în discuție **oportunitatea majoră** reprezentată de caracteristicile domeniului și ale specializărilor aflate în oferta educațională a UMC. Documentele instituționale subliniază existența unor “*evidențe permanente actualizate*”²⁶ în cadrul departamentelor specializate (de exemplu Brevetare promovare cursuri IMO, referitoare la studenții sunt lucrează încă înainte de finalizarea studiilor). Nu este clar dacă procentul de 70% absolvenți angajați, enunțat pe baza “*evaluărilor interne și externe*” are ca suport metodologii sau proceduri standardizate, însă numărul considerabil de parteneriate cu autorități și companii active în domeniu ar trebui să faciliteze monitorizarea traseului profesional. Din acest punct de vedere este remarcabilă inițiativa de implicare a potențialilor angajatori (“*Autoritatea Navală Română, CERONAV și principalele companii armatoare și de crewing*”) încă din momentul “*prezentării și susținerii publice a Proiectului de Diplomă*”. Conform documentului citat anterior, “*(d)elegații acestor entități vor avea statut de membri în comisiile de evaluare, cu aceleași drepturi și obligații ca și cadrele didactice titulare ale universității, membri în comisii, atât în ceea ce privește posibilitatea de a adresa întrebări, cât și în notarea absolvenților*”. Această abordare mărește transparența examenului de absolvire, crește gradul de încredere al actorilor de pe piața muncii în calitatea actului educațional și creează noi oportunități de transfer la viața activă.

O **altă oportunitate** este experiența anterioară în dezvoltarea și implementarea de platforme (vezi platforma eCampus@Constanta Maritime University²⁹, care include secțiuni de studii și statistici). De adăugat un **punct slab**, anume activitatea asociației Alumni UMC. Deși statutul este disponibil pe pagina instituțională de internet, planurile de acțiuni aferente intervalului 2015-2017 lipsesc (ultima versiune disponibilă este planul de acțiuni 2014-2015, care include diferite manifestări și dezbateri menite să faciliteze contactul studenților cu absolvenți³⁰).

2.3. Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

UDJG, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Din declarațiile reprezentanților desemnați ai instituției pe durata interviului realizat de expertul de monitorizare alocat a reieșit colectarea succesivă, multianuală de date referitoare la inserția absolvenților pe piața muncii³¹. Rapoartele rectorului privind starea universității includ, într-o secțiune finală (capitolul H), informații referitoare la^{32,33}: angajarea în domeniul studiilor absolvite sau în alte domenii, statutul pe piața muncii fiind

²⁸ UMC. Plan operațional al Facultății de Navigație și Transport Naval pentru perioada 2014-2015.

²⁹ UMC. Platforma eCampus@Constanta Maritime University. Disponibilă la adresa: <https://campus.cmu-edu.eu/>.

³⁰ UMC. Asociația Alumni. Plan de acțiuni pentru 2014-2015.

³¹ Frangopol PR. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 3. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.3. Un Universitatea Națională de Arte “George Enescu” din Iași.

³² UDJG. Raport anual al Rectorului privind starea universității. Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați - Tradiție în performanță, 2015. Anexa nr.1 la Hotărârea Senatului nr.114 din 14 aprilie 2016, Președintele Senatului UDJG, Prof.univ.dr.ing Lucian P. Georgescu.

³³ UDJG. Raport anual al Rectorului privind starea universității, 2016.

evaluat la un an de la absolvire, respectiv continuarea studiilor în ciclul de licență, masterat sau doctorat. Datele, actualizate prin instrumente proprii de tip chestionar, sunt relevante pentru fiecare promoție, începând cu anul 2007. Pe lângă departamentul dedicat, procesul este facilitat de parteneriatele și colaborările stabilite în plan local cu instituții publice și private (inclusiv AJOFM) sau asociații ale studenților. Completarea chestionarului se realizează la nivelul *“Biroului de eliberare a actelor de studii”*. Deși rata de răspuns este foarte mare (apropiindu-se de 100% prin posibila condiționare a eliberării diplomelor), calitatea informațiilor colectate nu poate fi analizată. De exemplu, nu se precizează dacă sunt solicitate detalii referitoare la tipul de angajator, mărimea și domeniul de activitate etc.). Activitățile sunt dublate de o analiză a satisfacției studenților față de programele de studiu și de evaluări ale motivelor de alegere a unei anumite specializări.

Capitolul 3. Regiunea Sud

3.1. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Analiza informațiilor publice disponibile pe pagina de internet nu a condus la obținerea unor date relevante pentru dezvoltarea și implementarea unor instrumente specifice de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. În capitolul 6.8 (*Acțiuni de urmărire de la analiza de management anterioară*) al Raportului Rectorului pentru anul 2016³⁴ se menționează neîndeplinirea unei „măsurii de îmbunătățire propus(ă)” anterior, și anume „(r)realizarea pe baze reglementate a unui sistem de evidență eficient, a inserției absolvenților pe piața muncii”. În același timp, documentul include un capitol distinct dedicat analizei “Feedback-ului de la clienți”, în sensul centralizării opiniei angajatorilor față de absolvenții universității. Companiile mari, naționale sau multinaționale, manifestă un interes crescut și au aprecieri pozitive față de absolvenții UPGP, organizând anual sesiuni de recrutare și finanțând burse. Documentul nu redă informații concrete referitoare la angajabilitatea pe domenii de specializare, dar amintește numeroase parteneriate cu mediul economic. Acestea din urmă reprezintă **oportunități** considerabile încă nefructificate, în lipsa unor instrumente dedicate monitorizării traseului profesional al studenților în timpul și după finalizarea studiilor. În plus, din descrierea “*Acțiuni(lor) de urmărire*” rezultă o **amenințare** specifică: instituția se află în plin proces de revizuire a unor documente cheie ale sistemului intern de asigurare a calității. Managementul acestor schimbări poate face dificilă implementarea sistemului de evidență, prin necesarul de personal alocat și suplimentarea sarcinilor administrative alocate.

Ca **punct forte** se cuvine amintită platforma dezvoltată în cadrul unui proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, având titlul “*Tehnologie Informatică pentru promovarea imaginii și gestionarea informațiilor de la absolvenți și agenți economici în scopul adaptării politicii manageriale la cerințele mediului socio-economic*”³⁵. Sursele de informații sunt relativ puține, rezumându-se la câteva comunicate de presă și un articol publicat în revista Review of General Management (Petrescu GM et al, 2014). Platforma reprezintă un răspuns la obiectivele strategice asumate la nivel instituțional de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, de creșterii angajabilității. Indicatorii sintetici sunt grupați în două categorii³⁶: i) indicatori relevanți pentru gradul de satisfacție al absolvenților (inserția în domeniul de specializare, intervalul de timp necesar primei angajări, gradul de corelație dintre solicitările locului de muncă, respectiv percepția față de evoluția carierei și cunoștințele sau competențele dobândite, necesitatea continuării studiilor în cadrul aceleiași instituții de învățământ (cuantificată pe o scală numerică); ii) procentul de absolvenți ai universității angajați din totalul personalului, corelația dintre domeniul de studiu absolvit și postul ocupat în prezent pentru absolvenți, respectiv

³⁴ UPGT. Raportul Rectorului pentru anul 2016 privind Starea Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2017 (nr. 2797/30.03.2017, validat în ședința Senatului din 30.03.2017).

³⁵ UPGP. Proiectul cu titlul: Tehnologie Informatică pentru promovarea imaginii și gestionarea informațiilor de la absolvenți și agenți economici în scopul adaptării politicii manageriale la cerințele mediului socio-economic. Informații disponibile la adresa: <http://tipigi.upg-ploiesti.ro/main.php>.

³⁶ Petrescu GM, Bobriță A. Platform for managing information from graduates and business agents, in order to adapt the management policies to the demands of social and economic environment. Rev General Management 2014;19(1):124-131.

dintre competențele dobândite și perspectivele de evoluție în carieră, sugestii de noi competențe necesare absolvenților și specificarea necesarului de cursuri postuniversitare și de educație continuă pentru propriul personal. Un element important este utilizarea acestei platforme și în activități de recrutare. Absolvenții își pot crea un profil, pot vizualiza liste cu potențiali angajatori și posturi disponibile. La rândul lor, angajatorii pot dezvolta un profil propriu și pot accesa profilele absolvenților aflați în căutarea unui loc de muncă (inclusiv pot transmite mesaje unor candidați selectați). Combinarea celor două tipuri de activități crește adresabilitatea platformei și, în cele din urmă, poate determina o participare mai mare a absolvenților la studiul de monitorizare de interes pentru universitate. Totodată, pot fi extinse și consolidate parteneriatele cu mediul economic, esențiale atât pentru indicatorii calitativi ai programelor de învățământ, dar și pentru angajabilitate. În același timp, o amenințare potențială este percepția de site web de recrutare. Există un anumit grad de similaritate cu platforme disponibile la nivel european, de exemplu AlmaLaurea din Italia, însă segmentele absolvenților, al domeniilor de studiu absolvite și al angajatorilor implicați sunt mult mai reduse. Din acest motiv este dificil de apreciat eficiența acestei abordări.

3.2. Universitatea din Pitești

Din punct de vedere al organizării, documentele instituționale sugerează două centre care ar putea fi implicate direct în creșterea ratei de angajare și în urmărirea traseului profesional al absolvenților, respectiv Centrul de cooperare cu mediul socio-economic (CCMSE) și Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC). Nomenclatorul documentelor aflate în evidența Direcției Secretariat General nu include niciun formular referitor la monitorizarea inserției pe piața muncii. Raportul rectorului pentru anul 2016³⁷ conține o situație detaliată privind angajarea absolvenților promoției 2016, structurată pe facultăți, cicluri și programe de studii. Se specifică faptul că pentru promoția anterioară (2015), CCOC se afla “în proces de colectare a datelor de la facultăți”, iar activitățile se desfășoară printr-un “instrument sintetic”. O posibilă concluzie este existența acestui instrument dedicat, implementat de către CCOC, iar fluxul informațional pornește de la nivelul facultăților. Centralizarea se realizează rapid pentru ultima promoție, datele legate de angajabilitatea promoției anterioare se referă la un posibil interval de un an de la finalizarea studiilor. Expertul care a realizat interviul cu reprezentanții UPIT în cadrul modului 5 al proiectului SIPOCA³⁸ confirmat în raportul său implementarea unui “sistem informatic la nivelul universității, (...) lansat de aproximativ un an”, având următoarele caracteristici:

- studenții dispun de un profil individual activ;
- completarea datelor individuale este solicitată la eliberarea diplomei de absolvire, absolventului cerându-i-se o captură de ecran doveditoare pentru actualizarea informațiilor;

³⁷ UPIT. Raportul Rectorului privind starea universității pentru anul 2016.

³⁸ Iucu R. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 5. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunile 3.4.3, 4.1.1 și 4.2.1. Universitatea din Pitești.

-monitorizarea este aplicată *“în special în raport cu absolvenții ciclului de Licență care urmează și studii de Master, Doctorat, sau sunt implicați în formare continuă”*;

-facilitarea monitorizării în cazul *“absolvenților care urmează o carieră didactică, iar monitorizarea acestora se poate realiza prin parteneriatul cu Inspectoratul Școlar Județean”* sau a celor din domenii tehnice.

Riscurile potențiale sunt legate de implementarea relativ recentă, iar utilitatea nu poate fi evaluată în lipsa unor date referitoare la absolvenții aflați la un interval de cel puțin un an de la finalizarea studiilor. Sunt evidente câteva **puncte slabe**. Existența unui sistem informatic face posibilă verificarea datelor completate de către reprezentanții instituției. Este paradoxală solicitarea unei dovezi a actualizării profilului individual. Condiționarea eliberării actului de studii de completare rămâne o procedură care poate asigura cantitatea, nu și calitatea datelor. Nu în ultimul rând, surprinde orientarea cu preponderență a celor care urmează programe de studii sau de formare post-universitară în cadrul UPIT. Este evident că monitorizarea este facilitată în acest caz, însă rămân segmente neevaluate, iar calibrarea politicilor de calitate instituționale pe criteriul major al angajabilității poate fi profund alterată.

3.3. Universitatea “Valahia” din Târgoviște

Conform Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației pentru anul universitar 2015-2016³⁹, monitorizarea angajabilității este realizată de către Biroul de orientare în carieră și legătura cu mediul economic. Sunt menționate participări în studii desfășurate la nivel național, cofinanțate din fonduri europene, dar și implementarea unui chestionar propriu, destinat studenților din anii terminali ai programelor de licență și masterat.

Structura chestionarului este prezentată într-o anexă a Raportului de activitate al BOCLMC în anul universitar 2015-2016⁴⁰ și cuprinde următoarele elemente:

- Date de identificare (nume/prenume, facultatea / specializarea / anul, adresă, telefon, e-mail);
- Statutul pe piața muncii; pentru cei angajați, sunt solicitate informații legate de activitatea în domeniul studiat, funcția ocupată, numele și adresa angajatorului; pentru cei care nu sunt angajați, sunt solicitate detalii referitoare la motiv (finalizarea studiilor sau lipsa unui loc de muncă atractiv) și opțiunile după finalizarea studiilor (continuarea studiilor în specializare sau în altă specializare, angajarea în domeniul în care au fost efectuate studiile sau indiferent de postul oferit, dezvoltarea unei activități particulare, angajarea în străinătate pe un post conform calificării sau indiferent de postul oferit; pentru ambele categorii este solicitată descrierea perspectivei de evoluție a carierei;
- Enumerarea celor mai apreciați cinci angajatori la care absolventul ar dori să lucreze;
- Identificarea celor mai importante elemente care asigură succesul în carieră (educația, cunoștințele, competențele domeniului vizat, abilitățile și deprinderile câștigate la practica efectuată în timpul facultății, experiența acumulată, mediul relațional, altul);

³⁹ UVT. Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației pentru anul universitar 2015-2016.

⁴⁰ UVT. Raportului de activitate al BOCLMC în anul universitar 2015-2016.

-Descrierea a trei elemente de satisfacție considerate importante (satisfacție materială, satisfacție profesională, recunoaștere profesională, evoluție în carieră, altul).

Completarea se poate realiza atât în formatul tipărit, cât și electronic, iar structura descrisă este comună studenților din anii terminali ai ciclului de licență și de masterat.

Raportul citat indică implicarea majoră a BOCLME, alături de secretariatele facultății. Metodologia include contactarea telefonică sau prin e-mail și colectarea informațiilor într-o “bază de date în format electronic și letric, (.. prin ..) platforma UMS”. Este menționată o procedură standard de operare care descrie machete de colectare a datelor (inițial în format Microsoft Excel) privind angajabilitatea la 6-7 luni de la absolvire. O a doua fază se desfășoară la un an de la absolvire, cu reactualizarea datelor prin corelare cu cele disponibile la nivelul Biroului Acte și Studii.

Descrierea procedurii este oarecum neclară (transpunerea datelor colectate în fișiere Excel, structura machetelor, includerea chestionarului în dosarul absolventului etc.) și are ca un **posibil punct slab** relevanța redusă a informației generate. Se înțelege că angajabilitatea este analizată, în ambele momente de monitorizare, înainte ca absolventul să intre în posesia diplomei propriu-zise. În același timp, evoluția absolventului pe piața muncii în primul an poate să nu reflecte viitorul traseu profesional. Un alt punct slab este lipsa unei diferențieri a întrebărilor, pentru cele două cicluri de studii. În plus, “se estimează faptul că, în prezent, există o cunoaștere relativă a parcursului absolvenților pentru aproximativ 40% dintre aceștia”⁴¹.

Anumite **oportunități** au fost identificate la nivel local, prin relațiile pe care universitatea le-a dezvoltat cu actorii importanți de pe piața muncii. Corelarea activităților desfășurate de BOCLMC (colectarea de informații și analiza lor conform procedurilor interne, inclusiv “previzionarea cerințelor pieței forței de muncă” și “identificarea în mod clar și concret a segmentului de piață pe care s-a poziționat UVT”) cu rezultatul evenimente organizate cu diverse firme sau legătura stabilită cu agenția județeană de ocupare a forței de muncă facilitează dezvoltarea unor metodologii mai complexe, capabile să furnizeze o imagine mai clară despre calitatea formării, relevanța programelor de studiu acreditate și așteptările angajatorilor. De altfel, strategia instituțională pentru intervalul 2016-2020⁴² prevede ca o acțiune specifică asociată “Obiectivul(ui) 1: Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți. (...) stabilirea unor relații pe termen mediu și lung între universitate și mediul economicosocial, în scopul extinderii sistemului de burse oferite de către acesta, a oportunităților de angajare și a stagiilor de practică de specialitate”. Dat fiind impactul important la nivel regional al activităților UVT, un prim pas ar fi adăugarea în chestionare a unui set de întrebări referitoare la calitatea stagiilor de practică și rolul lor în inserția pe piața muncii (inclusiv la agentul economic participant la organizarea lor).

⁴¹ Iucu R. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 5. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.4.1. Universitatea „Valahia” din Târgoviște (Rezultate interviu).

⁴² UVT. Planul strategic 2016-2020.

Capitolul 4. Regiunea Sud-Vest

4.1. Universitatea din Craiova

Universitatea are o experiență vastă în implementarea de proiecte cu tematică din domeniul inserției absolvenților pe piața muncii, însă nu poate fi identificat un instrument dedicat, implementat sistematic la nivel instituțional. Rapoartele ARACIS și documentele sistemului de calitate menționează realizarea de monitorizări ale angajabilității, prin implicarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră sau ca parte a responsabilităților Departamentului de Managementul Calității⁴³.

O **oportunitate** deosebită identificată este dezvoltarea unui sistem de evaluare a stagiilor de practică, un exemplu de bună practică în domeniu și care, prin implicarea simultană a angajatorilor și studenților, permite dezvoltarea și aplicarea unei metodologii de monitorizare a traseului profesional ulterior. Universitatea a participat la implementarea proiectului cu titlul: “*Ressources partagées pour l’insertion professionnelle des diplômés en Europe centrale et orientale* (RePartI-ECO)”. Structura chestionarelor utilizate în analiza calității și relevanței stagiilor este redată în tabelul următor:

Tabelul 4.1. Descrierea secțiunilor chestionarelor aplicate de UCv prin DR-MESC în „studi(ile) cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică”⁴⁴

Secțiune	Elemente
Chestionar cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică (înainte de efectuarea stagiului de practică) ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea facultății, ciclului, programului de studii (specializării) și anului de studiu; Motivația alegerii temei de stagiul: tema de licență aleasă, recomandarea unui cadru didactic, domeniul de activitate al firmei în care se desfășoară stagiul de practică, locul de muncă vizat (<i>part time / full time</i>), altele (menționate); Aprecierea gradului de dificultate al obținerii stagiului de practică (în foarte mare măsură, în mare măsură, mediu, în mică măsură, în foarte mică măsură); Opțiunea pentru domeniul de activitate în care se desfășoară stagiul de practică: numai în domeniul studiat, domeniul studiat sau unul conex, cu totul alt domeniu, nu are importanță domeniul;

⁴³ Iucu R. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 5. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunile 4.1.4. și 4.2.5. Universitatea din Craiova.

⁴⁴ UCv. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată studiilor (sondajelor) realizate în cadrul Departamentului de Relații cu Mediul Socio-Economic și Cultural. Disponibilă la adresa: <http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/sondaje.php>.

⁴⁵ UCv. DR-MESC, Chestionar de evaluare cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică (înainte de efectuarea stagiului de practică).

	<ul style="list-style-type: none"> • Dorința de a beneficia de consiliere în alegerea domeniului (testare personalizată), în cazul în care nu există o opțiune (cu precizarea numelui și a prenumelui, a adresei de e-mail și a unui număr de telefon mobil sau fix); • Motivul opțiunii privind locul de desfășurare a stagiului de practică: recomandarea unui cadru didactic, proprie inițiativă, notorietatea firmei sau domeniul de activitate al acesteia, corespunzător studiilor universitare urmate; • Identificarea principalelor criterii de selecție a firmei sau instituției în cadrul căreia se efectuează stagiul de practică: recomandări primite de la cunoștințe personale (relații de familie) din cadrul instituției gazdă, indicațiile cadrului didactic responsabil de stagiul, instituții care sunt potențiali angajatori, renumele și prestigiul firmei pe piață, dimensiunea și domeniul de activitate ale acesteia, recomandările colegilor sau prietenilor, altele (menționate); • Efectuarea de stagii de practică în străinătate sau intenția de a efectua astfel de stagii: durata, locația, țara; • Aprecierea rolului care trebuie îndeplinit de către cadrul didactic pe durata stagiului de practică: limitat exclusiv la stabilirea programei și la evaluarea finală, monitorizarea activității prin vizite spontane la instituția gazdă, furnizarea de informații necesare redactării lucrării de practică și asistența în finalizarea acesteia, asigurarea faptului că studenții au efectuat documentări suplimentare înainte de stagiul; • Sugestii referitoare la îmbunătățirea stagiilor de practică, în ordinea priorităților; • Date personale: sexul, mediul de proveniență.
Chestionar cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică (după efectuarea stagiului de practică) ⁴⁶	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea facultății, ciclului, programului de studii (specializării) și anului de studiu; • Tipul întreprinderii - gazdă: mică (1-50), medie (51-250) sau mare (peste 250 de angajați); • Tipul stagiului efectuat: prezentarea / descoperirea întreprinderii, aplicații practice, proiecte de cercetare; • Calificativul acordat stagiului de practică: foarte scăzut, scăzut, mediu, înalt, foarte înalt; • Aprecierea adecvării cunoștințelor dobândite în raport cu obiectivele stagiului de practică și a relației dintre aptitudinile practice și cerințele efective

⁴⁶ UCv. DR-MESC, Chestionar de evaluare cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică (după efectuarea stagiului de practică).

de pe piața muncii: în foarte mică măsură, în mică măsură, mediu, în mare măsură, în foarte mare măsură;

- Evaluarea nivelului propriilor cunoștințe și abilități în raport cu cerințele stagiului de practică (scală de la 1-foarte scăzut la 5-foarte ridicat): Cunoașterea aprofundată a propriului domeniu de studiu/a propriei specializări; Cunoașterea altor domenii sau discipline; Gândirea analitică; Abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe; Abilitatea de a negocia în mod eficace; Abilitatea de a acționa bine în condiții de stres; Abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări; Abilitatea de a coordona activități; Abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru; Abilitatea de a lucra în echipă; Abilitatea de a mobiliza capacitățile altor persoane; Abilitatea de a-și face punctul de vedere înțeles de către ceilalți; Abilitatea de exercitare a propriei autorități; Abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet; Abilitatea de a veni cu idei și soluții noi; Disponibilitatea de a pune la îndoială ideile proprii și ale altora; Abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe; Abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente; Abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină-în general; Abilitatea de a scrie și de a conversa în limba engleză/franceză-în special.

- Precizarea principalelor trei avantaje ale unui stagiu de practică (cu aprecierea importanței): rol important în formarea viitorilor profesioniști în domeniu; posibilitatea de a cunoaște potențiali angajatori și de familiarizare cu un mediu real de muncă; dobândirea de competențe practice specifice domeniului de activitate al firmei; însușirea de cunoștințe specifice domeniului de pregătire; formarea abilităților de comunicare, muncă în echipă, flexibilitate; posibilitatea de a vedea ce înseamnă un loc de muncă;

- Precizarea statutului pe piața muncii (fără loc de muncă, angajat cu normă parțială sau întreagă) și utilizarea (din prezent sau în viitor) cunoștințelor și abilităților dobândite pe durata stagiilor de practică la locul de muncă actual: în foarte mică măsură, în mică măsură, mediu, în mare măsură, în foarte mare măsură;

- Modalitatea de identificare a întreprinderii gazdă: prin universitate sau întreprindere, pe internet, singur sau cu ajutorul unei persoane din familie, al unui cadru didactic sau al unui angajat din întreprindere, alta (precizată);

- Motivația alegerii stagiului de practică: cunoașterea mai bună a unui sector de activitate sau a unei profesii de interes, identificarea competențelor și

	<p>aptitudinilor solicitate de exersarea meseriei vizate, evaluarea nivelului cunoștințelor și aptitudinilor proprii, posibilitatea de a confrunta ceea ce știu despre profesia aleasă cu ceea ce reprezintă aceasta în realitate, alta (precizată);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprecierea gradului de informare asupra stagiului de practică din partea instituției gazdă, a universității și a organismului intermediar (scală de la 1-în foarte mare măsură la 4-deloc); • Modalitatea de evaluare a competențelor lingvistice înainte de stagiul: examen sau test lingvistic, certificate sau atestate, sau alta (precizată), precum și aprecierea proprie (slabe, bune, foarte bune), înainte și după stagiul; • Recunoașterea stagiului efectuat în afara țării (menționare în foaia matricolă sau în supliment, credite transferabile, altă modalitate precizată) și modul de evaluare (raport, susținere orală, chestionar de evaluare aplicat de către persoana responsabilă de stagiul, alt mod specificat); • Detalierea principalelor criterii de selecție a firmei în cadrul căreia se efectuează stagiul de practică: recomandări primite de la cunoștințe personale (relații de familie) din cadrul instituției gazdă; indicațiile cadrului didactic responsabil cu practica; instituții unde se dorește angajarea ulterioară, renumele și prestigiul firmei în țară / în afara țării; dimensiunea și domeniul de activitate ale firmei / instituției; recomandările colegilor sau prietenilor; • Dorința / intenția de angajare în cadrul firmei unde a fost efectuat stagiul de practică și sugestii de îmbunătățire a acestei activități; • Date personale: sexul, mediul de proveniență.
<p>Chestionar destinat reprezentanților mediului socio-economic⁴⁷</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datele de identificare ale firmei: numele, domeniul de activitate, numărul total de angajați (1-10, 10-50, 50-100, peste 100, altul), al celor cu studii superioare (cu precizarea numărului celor angajați în ultimii cinci ani și al celui estimat pentru următorii doi ani); • Evaluarea competențelor sau abilităților studenților stagiați / practicanți (scală de la 1-foarte scăzut la 5-foarte ridicat): Cunoașterea aprofundată a propriului domeniu de studiu/a propriei specializări; Cunoașterea altor domenii sau discipline; Gândirea analitică; Abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe; Abilitatea de a negocia în mod eficace; Abilitatea de a acționa bine în condiții de stres; Abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări; Abilitatea de a coordona activități; Abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru; Abilitatea de a lucra în echipă; Abilitatea de a mobiliza

⁴⁷ UCv. DR-MESC, Chestionar destinat reprezentanților mediului socio-economic.

capacitățile altor persoane; Abilitatea de a-și face punctul de vedere înțeles de către ceilalți; Abilitatea de exercitare a propriei autorități; Abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet; Abilitatea de a veni cu idei și soluții noi; Disponibilitatea de a pune la îndoială ideile proprii și ale altora; Abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe; Abilitatea de a elabora rapoarte, studii, note sau alte documente; Abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină-în general; Abilitatea de a scrie și de a conversa în limba franceză/engleză - în special; sunt incluse două secțiuni cu aceleași variante de răspuns, una de evaluare a indicatorilor, cea de-a doua de estimare a nivelului solicitat;

- Descrierea prin răspunsuri libere a mijloacelor și modalităților de îmbunătățire a performanțelor studenților sau absolvenților;
- Identificarea domeniului de activitate și a duratei stagiilor de practică organizate (1-4 săptămâni, 1-2 luni, peste două luni, altă durată), cu precizarea numărului de studenți practicanți acceptați (între 1-10, peste 10, peste 20, alt număr) și aprecierea gradului în care stagiile organizate în baza parteneriatelor cu universitatea contribuie la îmbunătățirea competențelor profesionale și transversale ale studenților și absolvenților (deloc, în mică măsură, mediu, în mare măsură, în foarte mare măsură);
- Numărul de parteneriate cu universitatea încheiate și aflate în stadiul de discuții (cu identificarea entității inițitoare și a facultăților implicate în colaborări), respectiv numărul de studenți care au efectuat stagii de practică și ulterior au devenit angajații instituției, în ultimii cinci ani;
- Materializarea stagiilor de practică în lucrări de licență sau de disertație (cu precizarea numărului), precum și intenția de a acorda burse private de studii studenților stagiați merituosi.

Informațiile colectate și posibila abordare metodologică reprezintă o primă etapă în stabilirea unei baze de date care poate fi ușor adaptată (prin adăugarea de elemente descriptive pentru datele de identificare ale studentului și angajatorului) și actualizată în vederea implementării după finalizarea studiilor. Un **punct forte** este surprinderea unei imagini clare asupra calității și relevanței actului educațional în ansamblu, precum și utilitatea din perspectiva consolidării parteneriatelor cu potențialii angajatori, organizatori ai stagiilor de practică.

4.2. Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

Ca și în cazul altor instituții de învățământ superior de profil, UMFCv recurge la indicatorul numărului de absolvenți înscriși în programul de rezidențiat pentru analiza angajabilității. Expertul de monitorizare alocat subliniază obligativitatea specializării pentru exercitarea profesiilor medicale⁴⁸ (obținerii avizului de liberă practică), alături de integrarea primelor două cicluri în marea majoritate a programelor de studii acreditate, prin reglementările sectoriale.

Evidența traseului profesional se poate realiza prin colaborare cu organizațiile profesionale (colegiile medicilor și farmaciștilor), însă dezavantajul major al acestei proceduri rămâne ignorarea segmentului tot mai important al absolvenților care optează pentru migrarea pe piața europeană sau mondială a serviciilor de sănătate, sau care desfășoară activități în domenii conexe sau altele decât cele de specializare. Proiectele derulate prin Centrul de Consiliere și Orientare Profesională⁴⁹ (printre care și proiectul național INSERT) a furnizat experiența necesară dezvoltării unor instrumente adaptate domeniului medico-farmaceutic.

4.3. Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Universitatea dispune de un Consiliu Consultativ, fondat *"în baza parteneriatelor cu agenți economici, culturali și autorități publice (și) având ca scop îmbunătățirea calitativă a pregătirii profesionale a studenților și creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii"*⁵⁰. Realizarea studiilor și enunțarea unor posibile soluții pentru creșterea angajabilității reprezintă două dintre principalele atribuții, însă analiza informațiilor publice nu a condus la identificarea unor proceduri sau instrumente dedicate. Documentele de evaluare externă a calității redau date cantitative referitoare la angajabilitatea pentru intervalul 2008-2012⁵¹. Surprinde faptul că este instituită o metodologie de evaluare a programelor de studiu, în care *"gradul de inserție pe piața muncii, la trei ani de la absolvire"* reprezintă unul dintre principalele criterii, cu o pondere alocată de 10%⁵².

Singura verigă de colectarea a datelor referitoare la absolvenți, cu solicitarea precizării locului de muncă actual rămâne formularul on-line de înscriere în comunitatea alumni (capturi de imagine fiind incluse ca anexă a raportului).

⁴⁸ Iucu R. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 5. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 4.2.7. Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova.

⁴⁹ UMFCv. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată activității Centrului de Consiliere și Orientare Profesională. Disponibilă la adresa: <http://www.umfcv.ro/ccop>.

⁵⁰ UCBTJ, Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ al Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu. Cod: R-56, ediția 1, revizia 1. Aprobă de Senatul UCBTJ, 20.01.2017.

⁵¹ Iucu R. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 5. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunile 4.1.3. și 4.2.4. Universitatea "Constantin Brâncuși" din Tg. Jiu.

⁵² UCBTJ. Metodologie pentru evaluarea programelor de studii din cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.10.2016 și aprobată în ședința Senatului din data de 25.11.2016.. Secțiunea dedicată programelor acreditate.

Capitolul 5. Regiunea Vest

5.1. Universitatea din Petroșani

Instrumentul de monitorizare aplicat de reprezentanții instituției include două chestionare, având denumirea (*Fișă de urmărire a inserției profesionale a absolvenților*, respectiv *Fișa absolventului*)⁵³. Primul nu a putut fi identificat în cadrul paginii de internet instituțională, singur detaliu disponibil fiind aplicarea prin colaborarea dintre structura responsabilă de activitățile de consiliere și orientare în carieră și Compartimentul de Elaborare a Diplomei. În plus, Raportul Rectorului privind starea universității aferent anului 2014 furnizează situații ale angajării absolvenților din ultimele două promoții detaliate la nivel de facultate. Ca și în alte cazuri, completarea chestionarului este planificată pentru momentul ridicării actelor de studii. Cel de-al doilea, inclus ca anexă a prezentului raport, are o structură simplă, care permite colectarea datelor de identificare și contact ale absolventului, alături de: statutul pe piața muncii (angajat cu sau fără contract de muncă, pe perioadă determinată sau nedeterminată, liber profesionist, altă formă de angajare, șomer etc.), funcția actuală și tipul de organizație în care absolventul își desfășoară activitatea, intenția de înscriere în asociația absolvenților. Este disponibilă o pagină suplimentară dedicată analizei *satisfacției absolvenților, în raport cu disciplinele studiate și cu statutul actual pe piața muncii, precum și intenția de continuare a pregătirii (studii de licență, masterat sau doctorat, modulul pedagogic sau cursuri post-universitare)*⁵³.

5.2. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

CCOC este entitatea care are ca responsabilități „realizarea de studii și analize periodice privind (...) integrarea absolvenților pe piața muncii (și) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii”⁵⁴. Are în subordine două departamente, Alunni și cel implicat în gestiunea previzională a pieței muncii⁵⁵. Ultimul a fost înființat în luna decembrie a anului 2015 și are următoarele atribuții, conform regulamentului de organizare și funcționare⁵⁶:

- Realizează și actualizează permanent o bază de date cu informații despre toți absolvenții;
- Structurează în baza de date informațiile referitoare la plasamentul absolvenților: număr de absolvenți încadrați în diferite domenii / specializări, concordanța dintre specializarea absolvită și competențele profesionale dobândite și profilul / domeniul locului de muncă;

⁵³ Voicu VA. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 6. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 2. Universitatea din Petroșani.

⁵⁴ UAVA. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Disponibilă la adresa: <http://www.uav.ro/ro/studenti/consiliere-in-cariera>.

⁵⁵ Voicu VA. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 6. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 3. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad.

⁵⁶ UAVA. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Gestiune Previzională a Solicităților Pieței Muncii. Cod R.37, revizia 0.

- (...) *gestionarea chestionarelor de satisfacere a angajatorilor.*

Una din activitățile organizate, de DGPSPM, conform Capitolului VI al documentului citat anterior, este „*gestionarea, utilizarea și interpretarea datelor culese din universitate și de pe piața muncii prin aplicarea metodologiilor și integrarea în produsele informatice*”.

Nu sunt furnizate detalii suplimentare legate de procedurile standard aplicate și nici nu sunt descrise sau anexate formulare de tip chestionar, transpuse de produsele informatice. Din punct de vedere al „*managementului informației*”, activitățile includ „*eliminarea suprapunerilor, raportarea calității datelor, actualizarea permanentă a informațiilor, modelarea tendințelor, adnotarea rezultatelor*”.

Formularul de înregistrare în comunitatea alumni este disponibil on-line⁵⁷ și solicită completarea datelor personale (nume, inițiala tatălui, prenume, adresa de e-mail, CNP, locul nașterii, telefon, județ, domiciliu), a detaliilor despre studii (anul absolvirii, facultatea, universitatea), primul loc de muncă și a celui actual (funcția ocupată, compania, perioada, descrierea responsabilităților), alături de acordul privind prelucrarea datelor personale.

5.3. Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara

Deși evaluările instituționale au sugerat necesitatea „*implementării unui sistem de evaluare sistematică a programelor de învățământ prin participarea angajatorilor și de monitorizarea a gradului de satisfacție al acestora față de calitatea absolvenților*”⁵⁸, consultarea documentelor și informațiilor publice nu a condus la identificarea unor elemente dedicate⁵⁹. Expertul de monitorizare alocat a semnalat numeroase puncte slabe din punct de vedere instituțional, inclusiv în organizarea și funcționarea asociației *alumni*. Nu există dovezi legate de atingerea unuia dintre obiectivele acesteia, respectiv „*dezvoltarea unei baze de date cu informații despre membrii asociației, actualizabilă periodic*”.

5.4. Universitatea “Eftimie Murgu” din Reșița

Instituția de învățământ superior reprezintă un exemplu de bună practică pentru universitățile care sunt caracterizate de o inserție a absolvenților preponderent la nivel local sau regional. Conform informațiilor disponibile, inclusiv prin raportul expertului de monitorizare alocat în cadrul proiectului SIPOCA 3⁶⁰, structura CCOC este responsabilă de activitățile legate de analiza traseului profesional, dispunând de proceduri operaționale

⁵⁷ UAVA. Formular de înscriere în asociația alumni a Universității “Aurel Vlaicu” din Arad. Disponibil la adresa: <http://www.uav.ro/applications/alumni/index.php?pagina=inregistrare>.

⁵⁸ UMFVB. Institutional Evaluation Programme. Performance in Research, Performance in Teaching - Quality, Diversity, and Innovation in Romanian Universities Project. UMF Victor Babes Timișoara. April 2013. Team: Ferdinand Devinsky, Chair (First Visit), Maria Helena Nazare, Chair (Second Visit), Anastasios Manthos, Hannele Niemi, Jan Vogt, Andy Gibbs, Coordinator.

⁵⁹ Voicu VA. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 6. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 8. Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.

⁶⁰ Voicu VA. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 6. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 4. Universitatea “Eftimie Murgu” din Reșița.

(de exemplu, procedura „Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la masterat / doctorat”, preluată ca anexă a prezentului raport). Centrul a fost înființat prin accesarea de fonduri europene, a participat la studiile naționale specifice și a dezvoltat parteneriate cu agențiile locale de profil.

Caracteristicile instrumentului de tip chestionar aplicat în activitățile de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii sunt următoarele:

- implementarea se realizează pe baza platformei *Google forms*, sub coordonarea CCOC prin implicarea unui tutore de an, a secretariatelor și a biroului de eliberare a actelor;
- completarea chestionarelor are loc după transmiterea unui mesaj de tip invitație de participare la studiu, după finalizarea examenelor finale, în momentul eliberării diplomelor;
- centralizarea primară a datelor este realizată de către tutorii de an, pentru fiecare program de studii în parte;
- activitățile pregătitoare sunt inițiate încă din primul an de studiu, prin colectare datelor de contact, acestea fiind ulterior actualizate și validate anual.

Sunt colectate următoarele tipuri de informații referitoare la absolvenți⁶⁰: datele personale (nume, prenume, sex, vârsta în ani împliniți, adresa actuală de domiciliu, telefon, adresă de e-mail); facultatea absolvită și programul de studii; statutul pe piața muncii, în momentul completării chestionarului; detalii referitoare la locul de muncă (instituție, firmă, angajator, localitate, țară); domeniul locului de muncă (conform studiilor sau altul), tipul de angajator (public / privat), funcția / postul ocupat; intenția de a continua studiile și nivelul de satisfacție referitor la dezvoltarea profesională asigurată de programele de studii oferite de universitate.

5.5. Universitatea Politehnică Timișoara

Instituția se remarcă prin activitatea remarcabilă a structurii CCOC, implicată în numeroase acțiuni de mediere între studenți și angajatori (proiecte cofinanțate din fonduri europene sau implementate în cadrul platformelor naționale, parteneriate cu instituții publice sau private, organizarea de manifestări, postarea și actualizarea anunțurilor legate de locuri de muncă). O inițiativă importantă este colectarea de „*curriculum vitae ale studenților și dezvoltarea (area de) baze de date, în vederea facilitării accesului pentru actorii de pe piața muncii*”, alături de „menținerea legăturii cu absolvenții pentru *identificarea oportunităților, prezentarea ofertei de specialiști a universității și a competențelor acestora*”⁶¹.

Instrumentul utilizat în procesele de monitorizare a traseului profesional al absolvenților este de tip chestionar, aplicat la „aproximativ un an de la finalizarea studiilor” (înainte de eliberarea diplomelor) și actualizat anual (formularele codificate A-2015 și A-2016, probabil aferente ultimilor doi ani de implementare, sunt prezentate ca anexe în format electronic). Informațiile colectate au un volum considerabil, conform rapoartelor instituționale, fiind utilizate, printre altele „în *identificarea programelor sau domeniilor cu angajabilitate redusă*”⁶².

⁶¹ UPT. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Informații disponibile la adresa: www.ccoc.upt.ro.

⁶² Voicu VA. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 6. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 5. Universitatea Politehnică Timișoara.

În cadrul a trei secțiuni distincte sunt solicitate⁶²:

- *date personale,*
- *date referitoare la anul absolvirii, specializarea și facultatea,*
- *ocupația actuală, firma sau instituția angajatoare, adresa acesteia, informații despre experiența profesională,*
- *cunoștințele și abilitățile dobândite în facultate folosite pe parcursul activității, tipul de cunoștințe considerate utile și care nu au fost dobândite pe durata studiilor.*
- *aspecte pozitive legate de anii petrecuți în facultate și două aspecte pe care universitatea ar trebui să le promoveze.*

5.6. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară A Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara

Singurul instrument care poate fi pus în legătură cu proceduri de colectare a datelor legate de absolvenți este formularul de înscriere identificat în secțiunea *Alumni*. Gradul redus de standardizare a informațiilor solicitate („numele, anul absolvirii, specializarea și facultatea absolvită, locul de muncă actual, poziția deținută în cadrul firmei, domeniul de activitate al angajatorului și detalii despre alte cursuri / școli absolvite”) face dificilă prelucrarea în vederea contactării ulterioare. Descrierea activităților desfășurate de structura CCPOC / CCOC⁶³ nu include evaluări ale traseului profesional. Din răspunsurile oferite de reprezentanții desemnați ai instituției în cadrul chestionarului agreat la nivelul grupului de experți au reieșit următoarele concluzii⁶⁴:

- *sunt disponibile date referitoare la inserția absolvenților pe piața muncii, fără diferențierea pe cicluri de studii (absolvenții ciclului de licență sunt în mare măsură studenți în ciclul de master;*
- *activitatea de monitorizare nu este aplicată studenților și se bazează pe contribuția tutorilor de ani sau a decanilor.*

5.6. Universitatea de Vest din Timișoara

Universitatea a optat pentru implementarea unui chestionar dedicat monitorizării traseului profesional al absolvenților prin intermediul platformei *Google forms*⁶⁵. Datele colectate sunt prezentate în continuare în formă tabelară. Nu sunt disponibile informații suplimentare legate la procedura de analiză, raportare și integrare a concluziilor în politicile educaționale de la nivel instituțional.

⁶³ USAMVTM. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Disponibilă la adresa: http://www.usab-tm.ro/USAMVBT_Consiliere_ro_1695.html.

⁶⁴ Voicu VA. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 6. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 6. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară A Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara.

⁶⁵ UVTM. Chestionarul de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, disponibil la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/alumni/chestionar/>

Tabelul 5.1. Descrierea chestionarului utilizat de UVT în monitorizarea absolvenților pe piața muncii^{65,66}

Secțiune	Elemente
Identificarea programului de studii absolvit	<ul style="list-style-type: none"> • anul de finalizare al studiilor universitare de licență, • specializarea și facultatea absolvită;
Analiza percepției asupra programului	<ul style="list-style-type: none"> • specificul programului de studii absolvit și metodele de predare-învățare care au fost utilizate pe parcursul formării profesionale, cu evaluări referitoare la reputația academică, adaptarea la cerințele pieței muncii, posibilitatea de a personaliza programul de studii prin frecventarea disciplinelor opționale, efortul depus, caracterul preponderent tehnic, accentul pe dimensiunea aplicativă a profesiei, posibilitățile de inserție pe piața muncii, aprecierea programului de către angajatori, oportunitățile de angajare oferite;
Gradul de utilizare al diverselor tipuri de metode de predare-învățare	<ul style="list-style-type: none"> • prelegeri publice, demonstrații și aplicații specifice, participarea la proiecte de cercetare alături de alți studenți, prezentarea și analiza unor studii de caz și a unor experiențe relevante din domeniu, stagii și/sau plasamente în practica de specialitate, interacțiunea cu cadrele didactice, proiecte de grup alături de alți studenți, susținerea publică a unor referate/eseuri, metode moderne tip social media, utilizarea platformelor electronice;
Competențe și abilități dobândite pe durata programelor de studiu	<ul style="list-style-type: none"> • gândire analitică, abilitatea de a negocia eficient sau de a activa în condiții de stres, de a gestiona eficient timpul, de a lucra în echipă, de a comunica deschis, de a se face înțeles și acceptat, de a susține prelegeri publice, de a folosi o limbă străină, de utilizare a calculatorului și a mijloacelor multimedia, de a înțelege și a interpreta texte și documente specifice domeniului, de a coordona echipe de proiect, de a propune soluții noi și idei inovative sau de a evita și de a soluționa conflicte;
Statutul pe piața muncii	<ul style="list-style-type: none"> • informații despre locul actual de muncă, forma de angajare, regiunea și țara, tipul de instituție angajatoare; evaluarea relației între locul actual de muncă și pregătirea profesională a respondentului, utilitatea cunoștințelor dobândite, nivelul de salarizare;
Sugestii generale	<ul style="list-style-type: none"> • îmbunătățirea programului de studii absolvit, • creșterea șanselor de obținere a unui loc de muncă adecvat;
Date socio-demografice	<ul style="list-style-type: none"> • anul nașterii, genul, limbile străine care permit o bună comunicare (scris și vorbit).

⁶⁵ Voicu VA. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 6. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 7. Universitatea de Vest din Timișoara.

În încheierea formularului, absolventul poate opta pentru primirea unui rezumat sintetic al studiului, caz în care este solicitată suplimentar o adresă de e-mail. În cazul exprimării dorinței de înscriere în comunitatea alumni, este opțională introducerea numelui și prenumelui, a adresei de corespondență și a unui număr de telefon. Ca un exemplu de bună practică în domeniu, fezabilitatea utilizării platformei este dublată de evitarea colectării de date personale, exceptând situațiile în care acest lucru este strict necesar. Se pune problema dacă acest aspect, în concordanță cu obligativitatea confidențializării și securizării acestui tip de informații, nu complică analiza ulterioară, prin reducerea trasabilității. Monitorizarea periodică a traseului profesional individual devine extrem de dificilă.

Se cuvine menționat faptul că universitatea a optat pentru dezvoltarea și implementarea unui chestionar similar destinat analizei gradului de satisfacție al studenților⁶⁷ (probabil ca evaluare relevantă pentru momentul absolvirii).

⁶⁷ UVTM. Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților, disponibil la adresa: <https://goo.gl/ge9vgo>

Capitolul 6. Regiunea Nord-Vest

6.1. Universitatea Tehnică din Cluj Napoca

Instrumentele de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii includ mai multe tipuri de chestionare, menționate pe secțiunea paginii de internet dedicată activității OCOC (dar fără posibilitatea de descărcare), respectiv *Chestionar pentru determinarea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii* și *Chestionar pentru determinarea gradului de mulțumire a angajatorilor în ceea ce privește competențele profesionale dobândite de absolvenți*, la care se adaugă un al treilea, *Chestionar pentru determinarea gradului de apreciere a studenților privind mediul de învățare oferit de către UTCN pentru dezvoltare profesională*⁶⁸. Conform descrierii preluate de expertul de monitorizare alocat din raportul extern de evaluare a calității, primul formular amintit are următoarea structură⁶⁹: “(analiza) *gradul(ui) de angajabilitate al absolvenților (la intervale de 6 și 12 luni de la finalizarea cursurilor)*; (evaluarea) *traseul educațional al absolvenților și (a) intenții(ei) acestora de a continua studiile*; (precizarea) *nivelul(ului) de salarizare și plasarea geografică a locului de muncă*; (identificarea) *căil(or) prin intermediul cărora a obținut un loc de muncă*; (determinarea) *nivelul(ui) de satisfacție a absolventului în raport cu pregătirea în facultate*”. Completarea formularului de către absolvenți este planificată pentru momentul ridicării diplomelor, deși descrierea anterioară sugerează două etape. Datele colectate sunt analizate la nivelul ultimelor trei promoții. Angajatorii realizează, printre altele, aprecieri relativ la reputația instituției de învățământ superior.

OCOC are o structură complexă, care include reprezentanți ai fiecărei facultăți și persoane desemnate din partea celor două filiale (incluzând Centrului Universitar Nord situat în Baia Mare). Parteneriatele cu actori importanți din domeniile de interes sunt realizate nu doar la nivel local, ci sunt extinse prin “*rețele naționale sau transnaționale*” sau prin fondarea de cluster-e⁶⁹. Există colaborări de interes pentru domeniul analizat și cu instituții publice, de tipul Camerei de Comerț și Industrie sau AJOFM. Baze de date suplimentare sunt administrate de asociația absolvenților AD ABSOLUTUM⁷⁰, cu contribuții importante în planul “*orient(ării) antreprenorial(e) a învățământului tehnic în vederea integrării cu mediul de afaceri*” și al “*creșter(ii) nivelului de instruire și de orientare pe piața locurilor de muncă*”⁶⁹. Formularul de înregistrare include date generale de identificare a ocupației și a locului de muncă, a căror introducere este opțională.

Un punct forte este standardizarea operațională. Activitatea OCOC este reglementată de proceduri, care dispun de formulare și etape de aplicare (inclusiv reprezentate schematic) clar definite. De exemplu, procedura pentru

⁶⁸ UTCN. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată activității și proiectelor Oficiului de Consiliere și Orientare în Carieră. Disponibilă la adresa: <https://www.utcluj.ro/ococ/actiuni-proiecte/>.

⁶⁹ Miroiu A. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 4. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul II.2. Universitatea Tehnică din Cluj Napoca.

⁷⁰ UTCN. Pagina de internet a asociației absolvenților AD ABSOLUTUM. Disponibilă la adresa: <http://adabsolutum.utcluj.ro/>.

informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunitățile de carieră⁷¹ include următorii pași:

- Recepția datelor de interes și introducerea în baza de date;
- Diseminarea datelor de interes prin poșta electronică, pe pagini de internet sau la avizier etc.;
- Arhivarea datelor.

6.2. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca

Activitățile referitoare la cariera studenților și absolvenților USAMVCN sunt implementate în cadrul unei structuri organizaționale complexe, descrisă în tabelul următor.

Tabelul 6.1. Descrierea atribuțiilor celor trei structuri ale USAMVCN implicate direct sau indirect în activități de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii

Denumirea structurii	Rol, atribuții ⁷²
Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ⁷³	<ul style="list-style-type: none"> • informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților prin oferirea de servicii (consiliere educațională și vocațională; consiliere și evaluare psihologică; consiliere în carieră; elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii); • acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea de servicii (sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare; • organizarea de prezentări de companii; sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților.
Centrul de educație pentru carieră ⁷⁴	<ul style="list-style-type: none"> • consilierea și sprijinul studenților și absolvenților în inserția eficientă pe piața muncii și dezvoltarea unor cariere de succes prin consiliere, informare precum și facilitarea accesului pe piața forței de muncă;

⁷¹ UTCN. OCOC, procedura pentru informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunitățile de carieră. Cod OCOC01, ediția 1, revizia 0. Data elaborării: 28.10.2011. Aprobare B.S. 29.11.2011.

⁷² Miroiu A. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 4. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul II.3. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca.

⁷³ USAMVCN. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Informații disponibile la adresa: <http://www.usamvcluj.ro/index.php/descriere-centru>.

⁷⁴ USAMVCN. Centrul de Educație pentru Carieră. Informații disponibile la adresa: <https://sites.google.com/a/usamvcluj.ro/consiliere-in-cariera-usamv-cluj/home>.

	<ul style="list-style-type: none"> transmiterea ofertelor de locuri de muncă, stagii de practică și internship, structurate pe facultăți în funcție de domeniul în care se încadrează angajatorul;
Comisia pentru Relații cu Absolvenții ⁷⁵	<ul style="list-style-type: none"> sprijinirea relației între CCOC și CEC, structurile administrative și de conducere ale universității și studenți; evidența absolvenților și monitorizarea inserției profesionale a acestora; dezvoltarea relațiilor cu instituțiile locale și centrale; redactarea de rapoarte anuale de activitate.

Cele două centre, având experiență considerabilă în implementarea de proiecte cu tematică din domeniul analizat, sunt coordonate de comisia centrală, aceasta făcând legătura și cu managementul universitar, respectiv organizațiile studențești. Sarcina monitorizării traseului profesional al absolvenților este atribuită direct acestei comisii, dar detalii referitoare la metodologii (chestionare, evaluare, raportare) nu sunt disponibile public. Ca și în celelalte cazuri prezentate anterior, asociația absolvenților menține baze de date actualizate conținând, în principal, informații de contact.

Ca instrumente specifice de monitorizare a inserției absolvenților pe piața se remarcă două verigi de cercetare, prima generată de studiul național APM și integrată, prin analize specifice, în rapoartele instituționale, a doua rezultată din implementarea proiectului cu titlul „VIA - Vocație, Interese, Autocunoaștere și dezvoltare, drumul către succesul profesional”⁷⁶. Proiectul VIA a realizat un studiu pe baza a două chestionare aplicate „pe două eșantioane distincte, (reprezentate de) studenți din ultimii ani de studiu, (respectiv) elevi de liceu din anii terminali”, în scopul analizei „opiniilor privind sistemul actual de învățământ, accesarea la piața forței de muncă și intențiile privind continuarea studiilor”⁷⁷.

Întrebările incluse în formularul destinat studenților au vizat următoarele aspecte:

- Încrederea în sistemul național de învățământ;
- Cele mai importante trei motive pentru alegerea facultății / specialității;
- Identificarea persoanei care a ajutat în decizia de alegere a specializării;
- Renunțarea la cursurile unei facultăți în favoarea altei specializări și motivele care au determinat;
- Gradul de adaptare al sistemului actual de învățământ la realitățile pieței muncii;
- Nivelul de mulțumire față de cunoștințele acumulate relativ la studiile efectuate;

⁷⁵ USAMVCN. Comisia pentru Relații cu Absolvenții. Informații disponibile la adresa: <http://www.usamvcluj.ro/index.php/probleme-sociale-si-studentesti/comisie-pentru-relatii-cu-absolventii>.

⁷⁶ VIA. Proiectul cu titlul: Vocație, Interese, Autocunoaștere și dezvoltare, drumul către succesul profesional (POSDRU/90/2.1/S/63742). Informații disponibile pe pagina de internet, disponibilă la adresa: www.via-consiliere.ro.

⁷⁷ Multi Consulting Group SRL. Studiu privind traseul profesional real al elevilor / studenților din anii terminali. Noiembrie 2011.

- Existența unui centru de consiliere și orientare în carieră la nivelul instituției de învățământ superior și gradul de mulțumiri față de serviciile oferite;
- Deținerea unui loc de muncă, activitatea desfășurată și domeniul;
- Factorii determinanți pentru obținerea unui loc de muncă;
- Prioritățile stabilite pentru perioada următoare (găsirea unui loc de muncă bine plătit, angajarea în domeniul de specializare sau indiferent de domeniu, căutarea unui loc de muncă și continuarea studiilor, orientarea către un loc de muncă în străinătate);
- Profilul studiilor liceale absolvite;
- Date demografice și de contact.

Nu s-a putut determina în ce măsură structura formularelor, procedurile de operare și, în general, experiența dobândită de reprezentanții universității în cele două proiecte prezentate anterior au fost integrate ulterior în proceduri aplicate sistematic și periodic. Metodologia și grupurile țintă au fost diferite, însă abordările pot fi considerate complementare.

6.3. Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca

Similar cazului prezentat anterior, UBB a dezvoltat o entitate complexă (CCARMA) compusă din trei direcții distincte care au roluri complementare în privința monitorizării inserției pe piața muncii.

Tabelul 6.2. Descrierea atribuțiilor celor trei structuri ale CCARMA⁷⁸ din cadrul UBB implicate direct sau indirect în activități de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii

Denumirea structurii	Rol, atribuții ⁷⁹
Direcția Carieră	<ul style="list-style-type: none"> • activități de orientare în carieră; • sprijinirea planificării parcursului profesional și academic; • optimizarea elementelor de marketing personal; • publicarea ofertelor de locuri de muncă, stagii de practică și internship-uri; • organizarea de manifestări de profil; • prestare de servicii pentru terți, companii sau comunitate.
Direcția Relația cu Mediul de Afaceri	<ul style="list-style-type: none"> • consolidarea parteneriatelor cu mediu privat; • stimularea inserției studenților și absolvenților prin intermediul parteneriatelor;

⁷⁸ UBB. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri. Disponibilă la adresa: <http://ccarma.centre.ubbcluj.ro/>.

⁷⁹ Miroiu A. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 4. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul II.4. Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca.

	<ul style="list-style-type: none"> • facilitarea proiectelor colaborative de cercetare și educaționale; • obținerea de suport financiar pentru categorii defavorizate de studenți; • implicarea, ca membru fondator, în constituirea unor entități de interes regional sau național.
Direcția Alunni ⁸⁰	<ul style="list-style-type: none"> • menținerea comunicării cu absolvenții UBB; • stimularea continuării studiilor în cadrul universității, a stagiilor de practică și a internship-urilor, prin publicarea de anunțuri.

Activitatea de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii este realizată de aproape 20 de ani și utilizează în prezent chestionare dedicate fiecărui ciclu de studii⁷⁹. Completarea este stimulată prin condiționarea eliberării diplomelor, în baza unei hotărâri a Consiliului de administrație⁸¹, iar pentru programele se licență și masterat se înregistrează suplimentar opinia absolvenților față de curriculum (utilitatea abordării educaționale din prezent și sugestii de noi discipline). De menționat că, în baza hotărârii amintite, administrarea formularelor se realizează de către „Centrul de Dezvoltare Universitară și Biroul de Eliberare a Actelor de Studii”.

Structura chestionarelor dedicate absolvenților ciclurilor de licență, masterat și doctorat este redată comparativ în tabelul următor.

Tabelul 6.3. Structura chestionarului utilizat în studiul inserției absolvenților UBB pe piața muncii

Ciclu de studii	Secțiune	Elemente
Licență ⁸²	Programul de studii absolvit	<ul style="list-style-type: none"> • facultate, specializare, linia de studiu, anul absolvirii, limba de predare; • absolvirea de studii universitare la altă facultate în afară de UBB (cu solicitarea aceluiași tip de informații); • alte programe de formare universitară absolvite până în prezent: studii aprofundate, masterat, doctorat, alte programe (cu specificarea specializării, a universității și anului de absolvire); • urmarea în paralel a unor cursuri universitare (licență, masterat, doctorat, alte cursuri);

⁸⁰ UBB. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată activității direcției Alunni. Disponibilă la adresa: <http://alumni.ubbcluj.ro/>.

⁸¹ UBB. Hotărârea Consiliului de Administrație nr.34.330/19.11.2012, cu privire la completarea chestionarului de evaluare a inserției pe piața muncii a absolvenților UBB. Disponibilă la adresa: <http://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/files/>.

⁸² UBB. Chestionar de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, nivel licență. Disponibil la adresa: http://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/acte_studii/Chestionar%20licenta%2016.06.2014.pdf.

		<ul style="list-style-type: none"> • discipline considerate a fi fost insuficient studiate pe parcursul studiilor universitare din cadrul UBB: discipline de specialitate, practică, modul pedagogic, limbi străine, discipline socio-umane, altele (specificate); • discipline nestudiate în timpul facultății, considerate utile după absolvire: discipline de specialitate, practică, modul pedagogic, limbi străine, discipline socio-umane, nu este cazul. • Evaluarea la momentul absolvirii a propriului nivel al competențelor dobândite pe parcursul studiilor universitare urmate în cadrul UBB (scală de la 1-foarte scăzut, la 5-foarte ridicat): cunoașterea temeinică a domeniului de studiu/a propriei specializări, cunoașterea altor domenii sau discipline, gândirea analitică, gândirea critică, abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe, abilitatea de a acționa bine în condiții de stres, abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări, abilitatea de a coordona activități, abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru, abilitatea de a lucra în echipă, abilitatea de a mobiliza alte persoane, abilitatea de a-și face punctul de vedere înțeles de către ceilalți, abilitatea de exercitare a propriei autorități, abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet, abilitatea de a genera noi idei și soluții, abilitatea de a negocia în mod eficace, abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe, abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente, abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină;
	<p>După absolvirea facultății. Primul loc de muncă</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea celei mai potrivite descrieri a propriei situații în primele 12 luni de la absolvirea facultății: înscrierea la studii aprofundate / masterat / alte cursuri postuniversitare, înscrierea la doctorat, voluntariat, deschiderea unei afaceri proprii, continuarea activității la locul de muncă deținut, angajarea în domeniul specializării absolvite, casnic/ă, intrarea în concediu de creștere a copilului, căutarea fără succes a unui loc de muncă, altă situație (specificată); • Deținerea unui loc de muncă pe perioada studiilor universitare: permanent / majoritatea timpului - full time sau part time, în anumite perioade / ocazional, rar / deloc, nu răspund;

		<ul style="list-style-type: none"> • Domeniul primului loc de muncă și momentul obținerii acestuia (în luni) după absolvirea facultății, relația cu specializarea absolvită și aprecierea asupra veniturilor;
	Statutul pe piața muncii în prezent. Locul actual de muncă	<ul style="list-style-type: none"> • Angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, angajat fără contract de muncă, liber profesionist sau deținător al propriei afaceri, altă formă de angajare (specificată): luna și anul începerii activității, păstrarea locului de muncă deținut anterior, corespondența cu specializarea absolvită (scală de la 1-deloc la 6-în totalitate), tipul de organizație angajatoare (publică, privată, cu capital mixt, non-guvernamentală sau religioasă, firmă proprie, alta-specificată); • Denumirea profesiei și a postului ocupat în prezent, nivelul de salarizare, media venitului pe ultimele trei luni obținut din activități profesionale, gradul de mulțumire (scală de la 1-foarte nemulțumit la 5-foarte mulțumit) în raport cu: locul actual de muncă, în general, munca prestată în prezent, gradul în care muncă prestată stimulează, stilul de conducere al superiorilor ierarhici, natura sarcinilor de îndeplinit, măsura în care munca prestată oferă posibilitatea de dezvoltare profesională, modul de abordare a eventualelor conflicte în organizație, gradul în care sarcinile de muncă solicită pregătirea și experiența profesională proprii;
	Date socio-demografice	<ul style="list-style-type: none"> • Vârsta în ani împliniți, genul, localitatea de proveniență și cea de domiciliu, etnia și starea civilă.
Masterat ⁸³ (specificarea elementelor suplimentare, față de cele anterioare)	Programul de studii absolvit	<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea unui examen pentru a deveni membru într-o organizație profesională după absolvirea facultății
	Date socio-demografice	<ul style="list-style-type: none"> • Starea civilă: căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv, concubinaj, altă situație (specificată)
Doctorat ⁸⁴ (specificarea elementelor)	Studii universitare absolvite	<ul style="list-style-type: none"> • Școala doctorală absolvită în cadrul UBB; nume, anul absolvirii; • Tipul de studii doctorale urmate: la zi, la fără frecvență, cu taxă, fără taxă;

⁸³ UBB. Chestionar de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, nivel masterat. Disponibil la adresa: http://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/acte_studii/Chestionar%20masterat%2016.06.2014.pdf.

⁸⁴ UBB. Chestionar de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, nivel doctorat. Disponibil la adresa: http://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/acte_studii/Chestionar%20doctorat%2016.06.2014.pdf.

suplimentare, față de cele anterioare)		<ul style="list-style-type: none"> • Menționarea a trei aspecte pozitive și a altor trei negative cu privire la școala doctorală absolvită.
	După obținerea titlului de doctor. Primul loc de muncă	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea celei mai potrivite descrieri a propriei situații în <u>primele 6 luni după obținerea titlului de doctor</u>: înscrierea la alte <u>studii universitare</u>, voluntariat, deschiderea unei afaceri proprii, continuarea activității la locul de muncă deținut, angajarea în domeniul specializării absolvite, casnic/ă, intrarea în concediu de creștere a copilului, căutarea fără succes a unui loc de muncă, altă situație (specificată).

Formularele prezentate anterior reprezintă un exemplu de bună practică prin caracterul complex și complet al informației colectate, beneficiind în plus de adaptarea la particularitățile fiecărui ciclu de studii. Un punct forte este asocierea formularelor cu o structură administrativă adecvată, capabilă să implementeze procedurile necesare la nivelul unei instituții de învățământ terțiar cu multe facultăți și programe de studiu acreditate. Similar aprecierilor enunțate în unele din cazurile anterioare, se pot estima unele riscuri în raport cu nivelul calitativ al datelor, generate direct sau indirect de obligativitatea completării chestionarelor. Totodată, nu sunt accesibile descrierile procedurilor standard de operare asociate, care să creeze o imagine de ansamblu (inclusiv referitoare la pași de centralizare și procesare, metode statistice, întocmiri de rapoarte preliminară și finale, circuitul acestora și consecințele asupra politicilor de calitate etc.). Monitorizarea inserției pe piața muncii descrisă anterior pare să nu fie adaptată unei evaluări multianuale, de exemplu nu surprinde evoluția profesională ulterioară obținerii diplomei, cu excepția cazurilor în care absolventul optează pentru continuarea studiilor în cadrul aceleiași instituții. Nu în ultimul rând, transpunerea întrebărilor în secțiuni de chestionare dedicate angajatorilor, cu selecția acestora pe criterii care să asigure relevanța pentru întregul context economic local, regional și național, este o etapă critică.

6.4. Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj Napoca

Înscriindu-se în tiparul universităților cu profil medico-farmaceutic, UMFH are două structuri care, în mod uzual, sunt implicate în procesele de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii: Centrul de consiliere psihologică și orientare pentru carieră și asociația Alunni. În mod oarecum surprinzător, dar ca o caracteristică a domeniului, nici una dintre aceste structuri nu are atribuite sau cel puțin declarate responsabilități de evaluare a traseului profesional. Ca indicatori ai angajabilității sunt folosite valori ale promovabilității examenului de rezidențiat, abordare care, conform mențiunilor anterioare, reduce sau chiar anulează relevanța oricărei analize ulterioare.

Expertul de monitorizare alocat în cadrul proiectului SIPOCA 3⁸⁵ a identificat două proiecte majore în care universitatea a fost implicată, APM și un studiu implicând absolvenți din cinci centre universitare, având titlul „Analiza ratei de inserție pe piața muncii a absolvenților facultăților de medicină dentară, farmacie, științe pentru sănătate, moașe și asistenți medicali”. Accesarea chestionarului dezvoltat pe baza unei platforme on-line nu a fost posibilă, însă documentul citat anterior indică desfășurarea „în perioada 16 iulie - 28 septembrie 2012”, grupul țintă fiind format din „absolvenți (ai) promoției 2011 din domeniul Sănătate”. Dimensiunile de analiză ale celor două studii sunt prezentate comparativ în tabelul următor.

Tabelul 6.4. Prezentarea comparativă a dimensiunilor de analiză din proiectele APM (studiul I) și *Analiza ratei de inserție pe piața muncii a absolvenților facultăților de medicină dentară, farmacie, științe pentru sănătate, moașe și asistenți medicali* (studiul II) ⁸⁵

Studiul I	Studiul II
<ul style="list-style-type: none"> • Educația preuniversitară; • Studii universitare; • Alte forme de educație și formare profesională; • Programul de studii universitare absolvit în anul 2005/2009; • Condiții de studiu și competențe dobândite; • După absolvire; • Căutarea unui loc de muncă; • Primul loc de muncă după absolvire; • Locul de muncă și profesia în prezent; • Evaluarea retrospectivă a programului de studii; Date biografice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de studiu urmat (universitate și programul de studiu urmat, calitatea studiilor absolvite și serviciile furnizate de către universitate în vederea alegerii profesiei); • Situația profesională actuală (situația profesională a absolvenților angajați în domeniul studiilor absolvite, a celor angajați în alte domenii decât cel al studiilor absolvite, (..) a celor fără loc de muncă). • Perspective profesionale (rutele profesionale disponibile absolvenților din domeniul Sănătate și oportunitățile de integrare de piața muncii de care au beneficiat)

Nu sunt disponibile informații referitoare la utilizarea în continuare a chestionarelor sau metodologiilor specifice studiilor amintite, nici la integrarea rezultatelor obținute în politicile de calitate.

6.5. Academia de Muzică "Gheorghe Dima" din Cluj Napoca

Raportul sintetic de evaluare instituțională externă din anul 2015⁸⁶ descrie date furnizate de reprezentanții AMGĐ pe parcursul vizitei. Metodologia nu este precizată, utilizându-se expresia „în urma propriei evaluări”, care reunește, probabil, opiniile înregistrate prin participarea absolvenților „la manifestările științifice, artistice, sportive și culturale organizate în instituție”. Sunt anexate analize statistice cu privire la masteranzi, doctoranzi,

⁸⁵ Miroiu A. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 4. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul II.5. Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj Napoca.

⁸⁶ ARACIS. Raport sintetic de evaluare instituțională externă, Academia de Muzică "Gheorghe Dima" din Cluj Napoca, 2015.

precum și la angajarea în interval de 2 ani de la finalizarea studiilor de licență sau masterat. Colectarea informațiilor despre inserția pe piața muncii este facilitată de menținerea contactelor cu instituția de învățământ superior, inclusiv prin continuarea formării profesionale în cadrul AMGD. Expertul de monitorizare alocat în cadrul proiectului SIPOCA 3 a semnalat, în cadrul rapoartelor privind starea universității, o centralizare atipică dar, probabil, adaptată particularităților domeniului (cu un număr important de liber profesioniști), în care se diferențiază două categorii de absolvenți, „angajați în domeniu sau continuă studiile (și) angajați în alt domeniu sau nu au loc de muncă”⁸⁷.

În cadrul instituției au fost implementate proiecte cofinanțate din fonduri europene, dintre care cel cu titlul *Observatorul Profesiilor Muzicale din România* (OPMR) are implicații directe pentru domeniul analizat. Unul din obiective a fost „cercetarea aspectelor legate de integrarea profesională a tinerilor muzicieni precum și a formării profesionale continue în muzica”⁸⁸. Din păcate, detalii legate de metodologiile aplicate și rezultatele obținute prin implicarea anuală a cel puțin 100 de absolvenți, 30 de orchestre simfonice, 10 universități de profil și 30 de angajatori, nu sunt disponibile.

6.6. Universitatea de Artă și Design din Cluj Napoca

Ca principală modalitate de colectare a datelor referitoare la inserția pe piața muncii și traseul profesional al absolvenților UADCN, Raportul Rectorului pentru anul 2015⁸⁹ menționează continuarea unui studiu desfășurat în cadrul structurii CICOCA, prin contribuția Biroului Acte de Studii. După un tipar des utilizat, acesta presupune aplicarea unui chestionar pe grupuri de absolvenți, în momentul ridicării diplomelor. Dimensiunile formularului sunt: i) gradul de satisfacție față de programele de studiu urmate; ii) elemente care necesită îmbunătățiri; iii) gradul de inserție pe piața muncii. Descrierea activităților este identică pentru intervalul 2013-2015, cu excepția specificării implicării în proiectul INSERT (2013). În fiecare raport se amintește crearea Departamentului de analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii (DAGPSPM), cu excepția documentului aferent anului 2016, când paragrafele în cauză sunt omise, ca de altfel orice referire la CICOCA, DAGPSPM și activitatea lor. La rândul lor, informațiile referitoare la alumni nu au putut fi găsite pe pagina instituțională de internet⁹⁰. Totodată, una dintre direcțiile de acțiune în planul politicilor educaționale este „(m)ărirea numărului de studenți la programele de studii care nu au atractivitate imediată pe piața muncii”, remarcabilă dar care solicită analize adecvate ale particularităților domeniului de specializare, astfel încât să fie fundamentată pe rate ale angajabilității acceptabile.

⁸⁷ Miroiu A. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 4. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul II.6. Academia de Muzică "Gheorghe Dima" din Cluj Napoca.

⁸⁸ OPMR. Proiectul POSDRU cu titlul „Observatorul Profesiilor Muzicale din România (OPMR)”, coordonat de Universitatea de Vest din Timișoara, cod SIMS: 9276. Informații disponibile la adresa: <http://www.proiecteue.ro/proiecte.php?proiect=11955>.

⁸⁹ UADCN. Raportul de activitate al Rectorului pentru anul 2015. Universitatea de Artă și Design din Cluj Napoca (nr.1256/15.03.2016).

⁹⁰ Miroiu A. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 4. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul II.7. Universitatea de Artă și Design din Cluj Napoca.

Capitolul 7. Regiunea Centru

7.1. Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș

Raportul expertului de monitorizare din cadrul proiectului SIPOCA 3⁹¹ menționează implementarea de către CCOC a unui chestionar aplicat telefonic, cu obținerea de informații referitoare la *"utilitatea specializării absolvite (din perspectiva carierei), gradul de satisfacere a așteptărilor absolventului privind cunoștințele, abilitățile și competențele acumulate pe parcursul programului de studii și aprecieri legate de utilitatea disciplinelor studiate"*. Formularul include, pe lângă datele demografice și de contact, posibilitatea transmiterii unor recomandări. Completarea se realizează la un interval de 12 luni de la absolvire (*"în cazul DPPD, acesta se aplică la 6 luni după terminarea modului pedagogic"*⁹¹).

CCOC redactează o serie de rapoarte de analiză, cu frecvență anuală și la nivel de program de studii, facultăți și, prin integrare, la nivel de universitate⁹². Documentul de prezentare a centrului din martie 2013⁹³ menționează evaluarea *"mai mul(tor) indicatori privind nivelul de satisfacție al absolvenților în raport cu parametrii calitativi ai procesului educațional al modului de valorizare a competențelor din partea angajatorilor"*. În plus față de cele menționate anterior, este indicat un al doilea moment al monitorizării, respectiv la 5 ani de la absolvire. Numărul de chestionare *"distribuite, înregistrate și prelucrate anual"* este estimat la 4000. Nu au fost găsite formularele de chestionar aplicate, însă un punct forte al activității CCOC este studiul distinct al inițiativelor antreprenoriale ale absolvenților⁹⁴. Nu este clar în ce măsură inițiativa remarcabilă a fost continuată, însă se cuvine menționat scopul declarat al cercetării: *"diagnosticarea principalelor probleme cu care se confruntă studenții-antreprenori în înființarea și gestionarea afacerilor pe care le demarează; identificarea nevoilor de formare a acestora în materie de educație antreprenorială, dar și privind administrarea afacerilor; crearea unei baze de date în vederea monitorizării performanțelor companiilor (și implicit a performanțelor antreprenoriale ale studenților; fundamentarea unor direcții de acțiune pentru sprijinirea acestei categorii, în condițiile globalizării competiției"*. Citatul reproduce de fapt liniile de integrare ale rezultatelor activității CCOC în politica de calitate instituțională. În același timp, reprezintă un exemplu de bună practică în domeniu, prin reunirea traseului profesional al absolvenților și a succesului inițiativelor antreprenoriale ale acestora.

⁹¹ Iucu R. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 5. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunile 4.1.5. și 4.2.6. Universitatea "Petru Maior" din Tg. Mureș.

⁹² UPMTgM. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată publicării rapoartelor de analiză ale CCOC. Disponibilă la adresa: http://www.upm.ro/career_center/cc_rapoarte.htm.

⁹³ UPMTgM. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Prezentarea Centrului de Consiliere al Universității "Petru Maior" 2012-2013. Martie 2013.

⁹⁴ UPMTgM. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Raport privind monitorizarea inițiativelor antreprenoriale ale studenților din Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș (extras). Septembrie 2009.

7.2. Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș

Procedurile de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicate în cadrul UMFTgM au fost identificate pe durata interviului realizat de către expertul de monitorizare alocat⁹⁵. Reprezintă unul din puținele cazuri în care traseul profesional, chiar și în condițiile particularităților domeniilor de specializare oferite, este subiectul unor analize specifice, cu următoarele caracteristici:

Activitățile se desfășoară în cadrul departamentului DCOPIS și cu participarea Decanatelor, respectiv a structurii responsabilă de rezidenți, prin implementarea unei noi proceduri operaționale;

Un prim moment al analizei are loc la ridicarea actelor de studii, când se aplică un chestionar de evaluare a statutului pe piața muncii, respectiv a "*satisfacției în muncă*", iar informațiile sunt prelucrate statistic; eliberarea diplomelor nu pare să fie condiționată de completarea chestionarului, expertul de monitorizare subliniind aplicarea suplimentară a unor interviuri telefonice.

Utilizarea variantei electronice în cursul anului trecut nu a condus la rate de răspuns mari (120-130 de respondenți dintr-un număr total de 820 de absolvenți); în consecință, au fost dezvoltate modele alternative de colectare a informațiilor necesare, fiind amintită implicarea studenților în distribuirea materialelor în cadrul unor manifestări având drept grup țintă rezidenții (absolvenți care urmează un ciclu de specializare);

Contactarea directă a angajatorilor este facilitată de faptul că aceștia reprezintă, în mare măsură, instituții publice, unele din regiune (în acest context, implementarea instrumentului de tip chestionar s-a realizat prin structura organizatorică a acestora, implicând coordonatori de stagiu sau de clinici); inserția la nivel regional este evaluată prin colaborări oficializate la nivelul decanatelor;

Integrarea analizelor aplicate asupra datelor colectate se face în cadrul documentelor instituționale, de tipul Raportului Rectorului.

Deși inițiativa este una lăudabilă pentru domeniile de specializare ale universităților cu profil medico-farmaceutic, pot fi identificate numeroase puncte slabe:

- procedura nu implică organizațiile profesionale (sau, cel puțin din descrierea disponibilă în raportul expertului de monitorizare, nu este amintit un rol al Colegiului Medicilor, județean sau național);
- activitățile vizează în mod specific absolvenții domeniului medicină, nefiind subliniate particularitățile celorlalte domenii, pentru care exercitarea profesiei nu este condiționată de urmarea stagiului de rezidențiat;
- grupul țintă format din rezidenți are relevanță redusă pentru analiza angajabilității (aceștia fiind, în multe cazuri, angajați cu normă întreagă ai spitalelor universitare, iar ocuparea unui post este urmare a unui concurs național, nu al unui interviu de angajare care să identifice competențele sau abilitățile dobândite);

⁹⁵ Iucu R. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 5. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunile 3.4.2, 4.1.6. și 4.2.8. Universitatea "Petru Maior" din Tg. Mureș.

• cele două chestionare disponibile și anexate prezentului raport evaluează indicatorul “*satisfacție privind formarea inițială și continuă*” (cu alternative de răspuns: da, nu, nu știu, nu mă interesează), respectiv “*satisfacție a angajatorului cu privire la absolvenți*”; titlurile sunt atipice, iar conținutul nu permite colectarea unor date relevante. Pentru exemplificare, cele două chestionare sunt prezentate comparativ în tabelul următor.

Tabelul 7.1. Structura chestionarelor de (evaluare a) satisfacției absolvenților și angajatorilor aplicate de UMFTgM

Chestionar ”de satisfacție” privind formarea inițială și continuă la absolvenți	Chestionar de evaluare a satisfacției angajatorilor cu privire la absolvenți
<ul style="list-style-type: none"> • Te simți împlinit la absolvirea facultății? • Consideri ca bagajul de cunoștințe transmis în facultate îți satisfac nevoile intelectuale? • Reprezintă pentru tine, stagiul clinic unica variantă a formării inițiale? • Ai fi interesat și de alte alternative educaționale privind formarea ta inițială și continuă? • Crezi că este necesară formarea continuă în specialitate? • Simți nevoia unui mentor în domeniul formării tale continue în specialitate • Dorești să-ți întregеști pregătirea profesională după absolvire, prin formarea continuă? • Te-ar interesa o abordare interdisciplinară în formarea ta inițială și continuă? • Te poți implica direct în formarea continuă urmând o specialitate anume? • Consideri că o asemenea abordare privind formarea ta inițială și continuă e necesară a fi realizată încă din primi ani de facultate? 	<ul style="list-style-type: none"> • Sunteți mulțumiți de pregătirea generală a angajaților dumneavoastră, absolvenți ai UMFTgM? • Ce aspecte pozitive și negative au angajații în raport cu gradul de pregătire profesională? (pot fi bifate mai multe variante de răspuns): Caracteristici privind pregătirea profesională, Adaptabilitate la cerințele locului de muncă, Pregătire teoretică bună, Eficiență în îndeplinirea obiectivelor, Experiență practică, Capacitatea de a lucra în echipă, Abilitate de comunicare, Potențial de dezvoltare profesională, Adaptabilitate scăzută la cerințele locului de muncă, Pregătire teoretică scăzută, Eficiență scăzută în îndeplinirea obiectivelor, Lipsa de experiență practică, Capacitatea scăzută de a lucra în echipă, Abilitate de comunicare scăzută, Lipsa potențialului de dezvoltare profesională. • Cunoștințele angajaților sunt suficiente pentru activitatea în cadrul companiei? • Apreciați în ce măsură cunoștințele dobândite în timpul facultății ajută angajatul la îndeplinirea sarcinilor de serviciu? (În mare măsură, În mică măsură, Insuficient, Redundant) • Exprimați-vă opinia față de raportul de pregătire teoretică / practică din programa universitară? (Optim, Parțial optim, Neadecvat)

	<ul style="list-style-type: none"> • În ce măsură programa universitară a accentuat caracterul teoretic al pregătirii profesionale? (În mare măsură, În mică măsură, Insuficient, Redundant) • În ce măsură deprinderile și abilitățile practice au fost dezvoltate în cadrul programei universitare și servesc la creșterea gradului de productivitate al angajaților dumneavoastră? (În mare măsură, În mică măsură, Insuficient, Redundant) • Acceptați activități de internship ale studenților în cadrul companiei dumneavoastră pentru creșterea gradului de aplicabilitate al programei universitare? (Da / Nu) • Ce recomandări ați face managementului UMFTgM pentru creșterea gradului de adaptare a pregătirii universitare la cerințele pieței muncii? • Recomandări Răspuns: Studii de specialitate, Un număr mai mare de ore de practică (lucrări practice, stagii); Activități practice predominante (lucrări practice, stagii); Un număr mai mare de ore de teorie (cursuri); Evaluări ale cunoștințelor teoretice în număr mai mare; Altele. • Datele companiei: Denumire, Sediul cu activitate; Obiectul de activitate principal; Reprezentant legal/manager.
--	---

7.3. Universitatea de Arte din Tg. Mureș

Raportul anual al Rectorului pentru anul 2015 redă date succinte despre statul absolvenților pe piața muncii, indicând faptul că aproximativ jumătate „sunt angajați conform specializării”⁹⁶. Datele privind metodologia aplicată lipsesc, singurele referințe viabile fiind rapoartele externe de evaluare a calității instituției de învățământ superior⁹⁷. Acestea confirmă implicarea tutorilor de an în menținerea legăturii cu absolvenți, inclusiv actualizarea unor baze de date dedicate și evaluarea „extrem de atentă și de riguroasă” pe un interval larg de timp (2011-

⁹⁶ UATgM. Raportul anual (al rectorului privind starea universității), 2015. Rector Prof.univ.dr. Sorin Crișan, aprobat în ședința Senatului din data de 05.04.2016.

⁹⁷ Iucu R. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 5. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 4.2.2. Universitatea de Arte din Tg. Mureș

2015). Avantajul major este numărul mic de studenți, ceea ce, alături de grupele de lucru reduse, facilitează interacțiunea și menținerea legăturilor după absolvire.

7.4. Universitatea "Transilvania" din Brașov

Raportul expertului de monitorizare menționează existența unui instrument de evaluare a traseului ocupațional al absolvenților, a cărui implementare s-a realizat sub forma unui chestionar tipărit, transpus din anul 2016 pe suportul unei platforme on-line ("*sistem informatic realizare proprie*")⁹⁸. Analiza este aplicată datelor disponibile la un interval de aproximativ un an din momentul finalizării studiilor, prin aplicarea chestionarului diferențiat pe două cicluri, în momentul ridicării diplomei. Din anul 2015 este disponibilă o bază de date cu ajutorul căreia sunt centralizate informațiile referitoare la absolvenți.

Biroul de Relații cu Mediul Economic este structura din cadrul Centrului Informare, Consiliere și Orientare în Carieră responsabilă de centralizarea și analiza datelor cu privire la angajabilitate și perspectiva actorilor din mediul economic. Procedurile sunt facilitate de existența unui "*forum al angajatorilor prin Consiliul Reprezentanților mediului economic, care se întâlnește de două ori pe an cu reprezentanți ai conducerii universității*". Sunt disponibile rapoartele aferente anilor 2014⁹⁹ și 2016¹⁰⁰, din care reies următoarele particularități ale activităților desfășurate:

- Se evaluează periodic angajabilitatea, cuantificată ca "*număr de absolvenți aflați la prima angajare pe domeniul de specializare*" într-un an calendaristic, conform declarațiilor companiilor sau instituțiilor participante la studiu;
- Cele trei elemente corelate sunt *angajarea, profilul de competențe și percepția nivelului de pregătire al absolvenților*;
- Se utilizează un chestionar¹⁰¹ care include întrebări despre: angajarea în cadrul companiei a absolvenților universității, numărul acestora (cei aflați la prima angajare și care ocupă posturi în domeniul de specializare, respectiv cei care au participat anterior la un program de internship), profilul competențelor profesionale sau tehnice și transversale urmărite, aprecierea nivelului de pregătire teoretică și practică în domeniul de specializare (foarte ridicat, ridicat, mediu, scăzut și foarte scăzut).

Relevanța studiului este redusă de numărul mic de angajatori care au fost incluși în studiu (10 în anul 2014, 16 în anul 2015¹⁰²), implicit de cel al absolvenților angajați, însă demersul este util din perspectiva racordării politicilor de calitate la realitățile mediului economic, local sau regional.

⁹⁸ Preda M. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 2. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.5. Universitatea "Transilvania" din Brașov.

⁹⁹ UTBv. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei, Biroul de Relații cu Mediul Economic. Raport sintetic de activitate pentru intervalul 2012-2016, 20.12.2014.

¹⁰⁰ UTBv. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei, Biroul de Relații cu Mediul Economic. Raport privind angajabilitatea absolvenților Universității Transilvania din Brașov – perspectiva companiilor, 12.03.2016.

¹⁰¹ UTBv. Chestionar privind gradul de angajabilitate al absolvenților Universității Transilvania din Brașov.

¹⁰² UTBv. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei, Biroul de Relații cu Mediul Economic. Raport privind percepția angajatorilor față de nivelul de angajabilitate al absolvenților Universității Transilvania din Brașov, 2014.

7.5. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

UAI a implementat mai multe elemente de bună practică în domeniul monitorizării traseului profesional al absolvenților, dintre care amintim:

- Constituirea unei structuri dedicate, respectiv Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră¹⁰³, care are în coordonare un Departament de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (înființat în anul 2014);
- Resursa umană alocată CICOC este adecvată, ca formare și număr, complexității activităților desfășurate, incluzând și un grup de studenți a căror implicare este recunoscută drept voluntariat¹⁰⁴;
- Activitatea este guvernată de un sistem de proceduri standard de operare¹⁰⁵ având ca obiect: i) circuitul documentelor; ii) utilizarea Programului APM (în care CICOC a fost implicat direct, beneficiind și de sprijinul AJOFM); iii) consilierea și orientarea în carieră a studenților / absolvenților; iv) consilierea psihologică;
- Aplicarea de chestionare eficiente on-line¹⁰⁶ adresate absolvenților, invitațiile fiind transmise în trei etape (completarea este solicitată și în momentul ridicării diplomelor de studii, când este utilizată varianta tipărită); suplimentar sunt utilizate chestionare specifice pentru evaluarea gradului de satisfacție față de activitatea CICOC¹⁰⁶; ambele formulare sunt descrise în tabelul următor.
- Completarea chestionarului este voluntară, iar accesul pe platformă este permis pe baza unui cod furnizat în cadrul mesajului de invitație.
- Colectarea informațiilor este urmată de analiză și întocmire de rapoarte anuale, pe facultăți
- Implicarea în diferite proiecte din domeniu și utilizarea acestora pentru crearea de noi departamente (de exemplu, DAGSPM a fost creat în cadrul proiectului cod POSDRU 86/1.2/S/52422, pentru „menținerea bazei de date cu informații referitoare la absolvenții universității, analiza prospectivă a cererii de forță de muncă la nivel local și regional, analiza nevoilor de formare ale studenților în vederea ocupării lor pe parcursul sau la finalizarea programelor de studii precum și diverse activități de promovare”¹⁰⁴.

Tabelul 7.2. Structura chestionarelor aplicate de CICOC în cadrul UAI

Chestionar referitor la inserția pe piața muncii ¹⁰⁵	Chestionar referitor la activitatea CICOC ¹⁰⁶
<ul style="list-style-type: none"> • Adresa locului de muncă actual (țara, localitatea, mediul urban sau rural); 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități organizate de CICOC; • Dacă Nu, specificarea motivelor: necunoașterea existenței, nu s-a considerat că este nevoie de ajutor,

¹⁰³ UAI. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată activității Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră. Informații disponibile la adresa: <http://cicoc.uab.ro/>.

¹⁰⁴ Miroiu A. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 4. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul II.1. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

¹⁰⁵ UAI. Chestionarul pentru Studiul de monitorizare a inserției absolvenților. Disponibil la adresa: <http://cicocabsolventi.uab.ro:8080/projects/namo/>. Accesul a fost permis prin introducerea codului 12345.

¹⁰⁶ UAI. Chestionar de evaluare a satisfacției față de activitatea CICOC. Disponibil la adresa: <https://docs.google.com/forms/d/1XXgWUR8MPvWOgtGTCX8YZVmcjU4hzDQW6OlVYAW3imA/edit>.

<ul style="list-style-type: none"> • Anul de începere a activității, funcția ocupată, corespondența cu specializarea absolvită; • Aprecierea gradului în care pregătirea profesională dobândită în cadrul universității a fost utilă în carieră; • Date biografice: anul nașterii, genul, domiciliul stabil (țara, localitatea, mediul urban sau rural), adresa de e-mail, numele și prenumele. 	<p>programul personal sau al centrului nu a permis participarea, activitățile nu au fost considerate utile;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalitatea de aflare a existenței CICOC: profesori, pagina de internet, afișe, radio și televiziune, rețele de socializare, colegi; • Motivarea participării la activitățile CICOC și identificarea persoanelor care au recomandat implicarea; • Tipul de activități organizate de CICOC la care studentul a luat parte și identificarea celor mai importante; • Descrierea punctelor slabe ale activității CICOC; • Recomandarea unor activități viitoare desfășurate de CICOC; • Nominalizarea celui mai bun canal de comunicare între CICOC și studenți; • Aprecieri asupra comunicării cu personalul CICOC și asupra atitudinii acestuia; • Date personale: vârsta, gen titlatura.
--	--

Un posibil punct slab este generat de natura informațiilor colectate – nu sunt solicitate detalii referitoare la angajator, domeniul de activitate, evoluția în carieră, modalitatea de căutare a locului muncă etc.

7.6. Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Instrumentul dezvoltat de către biroul specializat al universității (CCOC, fără departamente sau direcții în subordine) este un chestionar, aplicat pe baza platformei *Google forms* și intitulat Alumni 2016¹⁰⁷. De remarcat faptul că prin accesarea tuturor secțiunilor nu a fost identificat un set de întrebări legate în mod direct de angajarea absolvenților sau evoluția în carieră. Aspectul general este similar unui formular de evaluare a satisfacției în raport cu programul de studii absolvit. În cadrul chestionarului înaintat de expertul de monitorizare¹⁰⁸, reprezentanții ULBS au declarat elaborarea și utilizarea unei proceduri standard de operare cu titlul „Monitorizare a inserției profesionale a absolvenților”, începând cu anul universitar în curs. Completarea formularului electronic are loc „înainte de înscrierea la examenele de licență sau dizertație” după transmiterea invitației prin poșta electronică,

¹⁰⁷ ULBS. Chestionar Alumni dezvoltat în cadrul platformei *Google Forms*. Disponibil la adresa: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRGetVQ3IEhpSt0gn1-3yn-KZyB9_ToVhVjXwIM3kYaVXg5A/viewform.

¹⁰⁸ Voicu VA. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 6. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 1. Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu.

iar „verificarea (...) se face prin intermediul fișei de lichidare”¹⁰⁸. Datele puse la dispoziția expertului demonstrează aplicarea periodică. Structura chestionarului pe secțiuni este prezentată în continuare.

Tabelul 7.3. Descrierea chestionarului Alumnii 2016 aplicat de CCOC al ULBS^{107,108}

Secțiune	Elemente
Programul de studiu	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare prin selecție dintr-o listă ascunsă;
Analiza programului (scală de al 1 la 5)	<ul style="list-style-type: none"> • organizarea și structura programului în ansamblu, calitatea predării, organizarea stagiilor de practică de specialitate, materialele didactice, accesul la mobilități, modalitatea de întocmire a orarului, suportul logistic, resursele de învățare disponibile; • condițiile oferite de sălile de lectură, cele pentru activități sportive, cantine și spații de cazare; • modul de organizare a paginii de internet și utilizarea acesteia pentru informare și comunicare, rolul grupurilor virtuale de studenți; • activitatea asociațiilor studențești;
Relaționarea internă	<ul style="list-style-type: none"> • personalul din biblioteci, secretariate, administrație, conducerea facultății și a universității, Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică (BCSCP) și ALUMNI;
Activități extra curriculare organizate în colaborare cu alte instituții (număr de accesări, transpunere în scală de la 0 la 2)	<ul style="list-style-type: none"> • training-uri, workshop-uri, conferințe/simpozioane, școli de vară, târguri de joburi, activități de voluntariat pentru diferite facultăți/departamente; • proiecte cu finanțare europeană, proiecte de cercetare derulate prin centrele de cercetare ale facultăților, concursuri profesionale/sportive/artistice etc., activități ale asociațiilor studențești;
Considerații generale	<ul style="list-style-type: none"> • corelarea dintre programul de studiu și nivelul de instruire solicitat de un loc de muncă din domeniul de specializare, evaluarea bazei de cunoștințe dobândite în cadrul disciplinelor, relația dintre activitățile desfășurate în cadrul cursurilor, laboratoarelor sau seminariilor și competențele specifice, impactul metodelor de predare și activităților practice asupra însușirii cunoștințelor, contribuția activităților extracurriculare la dezvoltarea personalității;
Evaluarea abilităților transversale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • comunicare eficientă, lucru în echipă, gestionare eficientă a timpului, organizare și coordonare a sarcinilor de lucru sau a situațiilor stresante, abilități de analiză și sinteză sau de acumulare eficientă a informațiilor;
Evaluare globală	<ul style="list-style-type: none"> • serviciile educaționale, în ansamblu.

CCOC a fost inițiatorul studiilor, pornind de la experiența dobândită în cadrul studiilor desfășurate la nivel național. Conform mențiunilor anterioare, punctul slab este orientarea aproape exclusivă către evaluarea experienței studenților în cadrul universității sau spre constituirea de grupuri de alumni, mai puțin pe relația viitorului absolvent cu piața muncii. Totodată, lipsește secțiunea paralelă dedicată angajatorilor, după un model observat în cazul UAUIM.

Capitolul 8. Regiunea București-Ilfov

8.1. Universitatea Politehnică din București

UPB nu a răspuns inițiativei lansate de Academia Română, astfel încât singurele date disponibile sunt cele publicate pe pagina de internet instituțională. Deși universitatea pare să dispună de instrumente de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii, nu au fost identificate metodologii sau proceduri standard de operare care să descrie activitățile sau fluxul informațional. Se remarcă numeroasele inițiative de creștere a angajabilității, în special organizarea de întâlniri și semnarea de parteneriate cu companii sau instituții potențiali angajatori. Structura responsabilă de consilierea și orientare în carieră inițiază astfel de colaborări și pentru facilitarea stagiilor de practică sau de internship. Cea mai remarcabilă inițiativă este lansarea unei *“agenții dedicată studenților, pentru plasarea forței de muncă (POLI JOBS), însă la momentul redactării raportului de către expertul (de monitorizare) nu erau disponibile detalii referitoare la structură și mecanismele de funcționare”*¹⁰⁹.

8.2. Universitatea Tehnică de Construcții din București

UTCB se remarcă prin numărul mare de parteneriate și colaborări stabilite cu mediul economic, număr favorizat de domeniile de specializare oferite. Structura responsabilă de medierea legăturilor între companii, studenți și instituția de învățământ superior este CCOC, cu responsabilități descrise detaliat în statutul publicat pe pagina de internet instituțională. În pofida multitudinii de activități desfășurate, *„lipsesc rapoartele și analizele sistematice ale rezultatelor”*¹¹⁰. Menționarea în rapoartele de evaluare internă și externă a calității a unor procente remarcabile de absolvenți inserați pe piața muncii dovedește existența unor proceduri interne de colectare și analiză a datelor, dar este posibilă fragmentarea activităților la nivelul facultăților (standardizarea redusă). Aceasta ar reprezenta o amenințare majoră, întrucât informațiile sunt ulterior utilizate în stabilirea relevanței programelor de studii. Una din oportunități este experiența dobândită prin participarea la studiile de profil realizate la nivel național, însă nu este clar în ce măsură chestionarele, structurile bazelor de date și metodologiile specifice au fost adaptate și utilizate în continuare pe plan intern.

8.3. Universitatea de Arhitectură și Urbanism ”Ion Mincu” din București

Universitatea a dezvoltat unul dintre cele mai simple, fiabile și eficiente instrumente de analiză a inserției absolvenților pe piața muncii, a cărei descriere este realizată în tabelul următor.

¹⁰⁹ Rădulescu FS. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 1. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 1. Universitatea Politehnică din București.

¹¹⁰ Rădulescu FS. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 1. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 2. Universitatea Tehnică de Construcții din București.

Tabelul 8.1. Structura chestionarelor utilizate de UAUIM în analiza inserției absolvenților pe piața muncii^{111,112}

Secțiune dedicată absolvenților	Secțiune dedicată angajatorilor din domeniul arhitecturii sau domenii conexe
<ul style="list-style-type: none"> angajarea absolventului în instituții sau organizații cu activitate din domeniul arhitecturii sau în domenii conexe; perioada de activitate (mai puțin de 6 luni, 6-12 luni, 1-2 ani sau mai mult de 2 ani); numărul de firme din domeniu la care absolventul a lucrat după absolvire (în România sau în străinătate) și identificarea perioadei celei mai lungi pe care a petrecut-o în cadrul aceleiași firme (mai puțin de 6 luni, 6-12 luni, 1-2 ani, mai mult de 2 ani); descrierea tipului de activități în care absolventul ar dori să fie implicat (relaționare cu beneficiarii, documentare / studii istorice, faza de concept, întocmire relevee, fazele de elaborare sau de dezvoltare de variante, elaborare de volumetrii sau randare, relaționare cu ceilalți specialiști (ingineri de rezistență, ingineri de instalații etc.), procesul de avizare și autorizare, redactarea sau editarea documentațiilor tehnice de autorizare a construcțiilor - piese desenate sau scrise, fazele de proiect tehnic și detalii de execuție, fazele de urmărire de șantier a execuției lucrărilor; identificarea elementelor considerate relevante pentru practică, prin utilizarea unei scale de la 1 la 5, minim - maxim): înțelegerea sitului și a contextului urbanistic, capacitatea de negociere între dorințele și limitele economice ale beneficiarului versus exigențele de proiectare și 	<ul style="list-style-type: none"> numărul de absolvenți din promoțiile 2010-2014 angajați în ultimii 4, respectiv 8 ani (arhitecți absolvenți, stagiaři sau tineri cu drept de semnătură), cu specificarea numărului celor care au fost angajați pe o perioadă mai mare de 2 ani; descrierea activităților în care tinerii arhitecți identificați anterior au fost implicați (corespunzător descrierii secțiunii dedicată absolvenților); aprecierea gradului de pregătire al absolvenților (corespunzător secțiunii dedicată evaluării de către absolvent elementelor considerate relevante pentru practică); analiza cunoștințelor tinerilor arhitecți și a capacității de valorificare (pe domenii corespunzătoare celor descrise în autoevaluarea absolvenților); evaluarea capacităților / abilităților absolvenților.

¹¹¹ UAUIM. Chestionar dezvoltat pe baza platformei Google forms pentru analiza inserției absolvenților pe piața muncii. Disponibil la adresa: <https://docs.google.com/forms/d/1uwVJURC6-znO0syadmakq9NRfJRSUVnPubodKzIQvsU/viewform>.

¹¹² Rădulescu FS. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 1. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 3. Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" din București.

calitățile arhitecturale contemporane, cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, viziunea conceptuală raportată la gradul de aplicabilitate în practică, cunoștințe specifice (CAD 2 D și 3 D), structurarea funcțională a soluției, adoptarea limbajului arhitectural potrivit, înțelegerea și aplicarea în proiect a sistemelor constructive, alegerea și combinarea materialelor, înțelegerea problemelor structurale sau legate de echipare și instalații, planificarea și managementul elaborării unui proiect de arhitectură;

- autoevaluarea cunoștințelor și a capacității de valorificare, pe domenii: istoria arhitecturii / arhitectură românească veche și recentă, arhitectură contemporană și problematica ei conceptuală, tehnici și sisteme constructive de detaliu, modele structurale sau pre-dimensionare, instalații, echipamente și dotări, finisaje și design interior, proiectare și compoziție urbană, dezvoltare durabilă, tehnici de restaurare, programe de arhitectură, planificarea și managementul elaborării unui proiect de arhitectură, funcționarea unei firme de arhitectură, legislație și autorizare;
- autoevaluarea capacităților / abilităților: exprimare grafică, oratorică și scrisă, capabilitatea susținerii soluțiilor propuse, stăpânirea programelor specializate, capacitate de corelare a informațiilor, de lucru în echipă și cu specialiști din alte domenii, capacitate de învățare sau asumare a informațiilor acumulate, capacitatea de înțelegere rapidă și de implementare a observațiilor făcute pe proiect, de adaptare și de negociere.

Proiectul a fost realizat pe baza platformei *Google Forms*, fiind accesibil prin pagina de internet a instituției (la adresa: <https://www.uauim.ro/anunturi/chestionar-absolventi-angajatori/>). Costurile asociate administrării sunt reduse. Un alt **punct forte** identificat este abordarea, prin seturi de întrebări adaptate, a celor două segmente importante de respondenți, absolvenți și angajatori. Spre deosebire de multe alte cazuri identificate la nivel național, secțiunile chestionarelor sunt caracterizate de particularizări la specificul domeniului de specializare și, nu în ultimul rând, este evidentă transpunerea concluziilor formulate în urma întâlnirilor cu angajatorii (documentele instituționale disponibile redau punctul de vedere al acestora). Analiza vizează nu doar activitatea absolvenților în domeniul de specializare, ci și în domenii conexe. Ca **oportunitate**, se cuvine menționată legătura cu organizațiile profesionale, care pot contribui esențial la conturarea unei imagini adecvate a angajabilității.

8.4. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Rapoartele instituționale conțin informații detaliate privind inserția absolvenților pe piața muncii la nivelul fiecărui domeniu de specializare, alături de tranziția studenților între ciclurile I și II¹¹³. Au fost identificate două structuri interne cu posibile roluri în evaluarea traseului profesional. Pe de-o parte, centrul responsabil de consilierea și orientarea în carieră (AgriCons-AgriTin), având ca responsabilitate instituirea unei baze de date care să includă, printre altele, *“informații despre posibilitățile de angajare”*¹¹⁴. Pe de altă parte, nu a putut fi identificat Departamentul de formare continuă și legătura cu piața muncii, entitate a cărei înființare a fost stabilită ca unul dintre obiectivele Strategiei de Dezvoltare pentru intervalul 2012-2016¹¹⁵. Printre responsabilitățile atribuite erau *“construirea și întreținerea permanentă a unor baze de date pentru monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților din USAMV B pentru a putea stabili raportul “cerere - ofertă de studii” și “evaluarea periodică a impactului programelor de studii asupra resursei umane calificate în cadrul lor și a efectelor produse în mediul economic”*. Surprinde lipsa detaliilor legate de procedura aplicată și structura instrumentelor suport al evaluării traseului profesional, fiind evidentă aplicarea lor periodică. Este posibil ca USAMV-B să fi integrat elementele de bună practică identificate sau dezvoltate pe parcursul implementării proiectelor regionale sau naționale.

8.5. Universitatea din București

Prin consultarea documentelor publice și în lipsa unui răspuns oficial al reprezentanților instituției la inițiativa Academiei Române, nu a putut fi identificat un instrument de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii¹¹⁶. Informațiile disponibile au dus la conturarea următoarelor **exemple de bună practică**:

¹¹³ USAMV. Raportul anual al rectorului USAMV - București, O universitate pentru viață și agricultură prin educație și cercetare de înaltă calitate, 2014.

¹¹⁴ Rădulescu FS. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 1. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 4. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

¹¹⁵ USAMV. Strategia de Dezvoltare a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București pentru intervalul 2012-2016 Strategia de Dezvoltare a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, 2012-2016.

¹¹⁶ Rădulescu FS. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 1. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 5. Universitatea din București.

- constituirea unui Consiliu Educație-Industrie¹¹⁷, cu rol în facilitarea implicării potențialilor angajatori în formularea și optimizarea planurilor de învățământ; această structură poate juca un rol activ în proiectarea și / sau popularizarea unui instrument de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii;

- inițierea unei baze de date conținând documente de tip curriculum vitae ale studenților sau absolvenților: deși această activitate a fost menționată ca recomandare în raportul evaluatorului străin inclus în echipa de evaluare externă a calității ARACIS¹¹⁸, poate reprezenta o componentă preliminară a platformei și de creștere a angajabilității;

- oferta remarcabilă de stagii de practică profesională (în unele cazuri), ceea ce poate reprezenta o verigă importantă de contact cu angajatorii, confirmând parteneriatele menționate la nivel instituțional.

Ca **amenințări specifice**, se remarcă dezvoltarea la nivelul unor facultăți a unor baze de date privind inserția absolvenților¹¹⁹ (de exemplu, Facultatea de Geografie și Facultatea de Limbi și Literaturi străine). Deși lipsesc detalii referitoare la procedurile și metodologiile aplicate, datele disponibile sugerează dezvoltarea de instrumente particularizate, pe domenii de studii și specializări, adaptate unui anumit segment al pieței forței de muncă. Extrapolarea lor la nivelul întregii universități ar putea fi dificilă, iar adoptarea unui alt model la nivelul întregii universități ar anula experiența dobândită. Mai mult, majoritatea instrumentelor menționate au fost dezvoltate în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene și aflate în prezent în faza de sustenabilitate.

Considerând diversitatea domeniilor de specializare, bazele de date pentru absolvenți și angajatori devin extrem de complexe, iar procesele de actualizare și optimizare impun existența unei structuri dedicate.

Participarea la numeroase proiecte având ca obiectiv specific corelarea între programele de studii, cunoștințe dobândite, competențe și așteptările angajatorilor reprezintă o oportunitate, Universitatea a făcut parte din consorții complexe, având ca parteneri instituții similare din România și ar trebui să beneficieze de schimburile de experiență desfășurate (specificul raportării la domeniul de specializare pentru universitățile ai căror absolvenți sunt angajați preponderent la nivel local sau regional, influența majoră a actorilor importanți pe piața muncii zonală din punct de vedere al programelor de studiu, particularitățile căutării unui loc de muncă în acest caz etc.).

8.6. Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București

Rapoartele de evaluare externă a calității confirmă absența unor "*proceduri de urmărire a evoluției în carieră a absolvenților*"¹²⁰ în cazul Facultății de Medicină, deși este foarte posibil ca această constatare să fie valabilă la

¹¹⁷ ARACIS. Raportul studenților privind asigurarea calității în Universitatea din București (nr. 2032 / 27.03.2015). Data: 26-28.02.2015. Studenți evaluatori: Robert Kristof, Flavius Cristian Mărcău.

¹¹⁸ ARACIS. Raportul expertului extern din străinătate (nr.1882 / 23.03.2015), Prof. Dr. Francesco Capello, Universitatea din Kent, Marea Britanie.

¹¹⁹ UB. Raportul Rectorului privind starea Universității din București în anul 2014.

¹²⁰ ARACIS. Raportul Departamentului de evaluare a calității al ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila București, nr.5366/23.07.2015. Director de misiune Prof. Dr. Daniela Cristina Ghițulică, Coordonatorul echipei de experți Prof. Dr. Alexandru-Silviu Apahidean, Expert comisie instituțională Prof.Dr. Nicolae Iliș.

nivel instituțional. Ca **puncte slabe** se adaugă deficiențe în legăturile cu comunitatea alumni și popularizarea redusă a structurii dedicată consilierii și orientării în carieră¹²¹.

Oportunitățile sunt direct corelate cu specificul profesiilor. Exercitarea acestora la nivel național este condiționată de emiterea unui aviz de liberă practică. Specializările obținute în urma unui stagiului de rezidențiat cu durată variabilă în funcție de domeniu și prin promovarea unui examen specific sunt alte două elemente caracteristice. Astfel, colectarea de date referitoare la angajabilitatea absolvenților este, cel puțin din punct de vedere teoretic, facilitată prin contactarea organizațiilor profesionale și al centrelor universitare implicate. În același timp, absența unor informații referitoare la inserția pe piața muncii indică absența unor acorduri de colaborare instituțională dedicate acestui tip de activități. Procentul de absolvenți admiși în programele de rezidențiat reprezintă o valoare relevantă pentru continuarea studiilor, dar nu pentru angajabilitate.

Ca **amenințare specifică** se poate aminti faptul că această abordare omite două segmente importante de absolvenți. Pe de-o parte, există domenii de specializare la care exercitarea profesiei (angajabilitatea) nu este legată de absolvirea unui stagiului de rezidențiat. Totodată, finalizarea stagiului de specialitate nu presupune automat inserția pe piața muncii, iar angajarea în afara domeniului (fără obligativitatea obținerii unui aviz de liberă practică din partea colegiului sau a organizației profesionale de profil) este complet ignorată. Pe de altă parte, documentele instituționale disponibile menționează în repetate rânduri migrarea absolvenților pe piața internațională a furnizorilor de servicii medicale.

8.7. Academia de Studii Economice din București

Metodologia de monitorizare a angajabilității absolvenților este menționată în numeroase documente ale sistemului de calitate dezvoltat la nivel instituțional. Există o procedură standard de operare care este aplicată periodic prin participarea următoarelor structuri: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Direcția de Management Educațional, Direcția de Relații cu Mediul Social-economic, Biroul de acte de Studii și fiecare facultate din componență, la care se adaugă Biroul de Management al Calității și Control Managerial Intern (responsabil de activitatea de evidență).¹²²

Cele trei tipuri de chestionare utilizate sunt redactate de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și conțin următoarele seturi de întrebări.

¹²¹ Rădulescu FS. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 1. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 6. Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

¹²² ASE. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Procedură operațională: Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București. Cod: P.O. 201-ASE, ediția I/2016, revizia 0/2016.

Tabelul 8.2. Descrierea secțiunilor chestionarelor aplicate de ASE în monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii

Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE

- Identificarea programului de studiu absolvit: facultatea, ultimul ciclu de studii, programul de licență / masterat / doctorat, forma de învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă / învățământ la distanță, anul absolvirii;
- Date referitoare la absolvent: numele și prenumele, genul, vârsta în ani împliniți, datele de contact (telefon, e-mail, localitatea în care își desfășoară activitatea);
- Statutul profesional actual: angajat cu normă întreagă / cu jumătate de normă / liber profesionist / antreprenor, persoană în căutarea unui loc de muncă / altă situație (specificată);
- Ocupația (potrivit codului COR), cu menționarea unei posibile denumiri alternative a postului în cadrul angajatorului; concordanța cu domeniul / specializarea obținută (corespunzătoare, conexă, în afara domeniului / specializare); tipul de contract de muncă: pe perioadă determinată sau nedeterminată / fără contract de muncă;
- Identificarea angajatorului și a domeniului de activitate a acestuia;
- *Detalii referitoare la primul loc de muncă avut: în timpul studiilor, la mai puțin de 6 / între 6 luni și un an / la mai mult de un an luni după finalizarea studiilor de licență sau masterat, fără loc de muncă / altă situație (specificată);*
- *Traseul profesional intenționat pentru următorii 3-5 ani: dezvoltarea în cadrul companiei angajatoare din prezent, găsirea unui loc de muncă similar în cadrul altui angajator, obținerea unei specializări în alt domeniu, altă situație (specificată);*
- Înscrierea la un alt program de studiu (situația școlară din prezent): universitatea și facultatea organizatoare, specificarea ciclului (licență, masterat sau doctorat), curs postuniversitar, fără continuarea studiilor;
- Declarație privind acordul de înscriere a informațiilor colectate prin răspunsurile oferite la întrebările anterioare în baza de date instituțională.

Chestionarul privind monitorizarea inserției socio-profesională a absolventului ASE

- Prima secțiune (pagină) conține întrebări comune cu cele incluse în chestionarul anterior
- Secțiunea distinctă (corespunzătoare paragrafelor scrise cu caractere italice) are următorul cuprins:
- *Frecvența de schimbare a locului de muncă: o dată / de mai multe ori / niciodată, în intervalul ultimilor 3 ani;*
- *Frecvența de schimbare a poziției / ocupației în cadrul angajatorului: o dată / de mai multe ori / niciodată, în intervalul ultimilor 3 ani;*
- *Direcția schimbărilor: promovare / retrogradare / schimbarea compartimentului pe o poziție similară.*

Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Academia de Științe Economice din București

- Identificarea persoanei responsabilă de evaluarea candidaților în vederea angajării pe un post care solicită studii superioare din domeniul specific universității (*pe o poziție de execuție*): director / manager general, director de resurse umane / expert din domeniul resurselor umane, director de departament care realizează recrutarea, altă persoană (specificată);
- Date referitoare la firmă / organizație, persoana care a completat chestionarul, funcția și departamentul, date de contact (adresă de e-mail);
- Detalii referitoare la activitățile companiei legate de *dezvoltarea profesională a tinerilor angajați*: cursuri de specializare, instruire cu privire la noile atribuții profesionale, asistența unui tutore desemnat, alte forme (specificate);
- Descrierea abilităților solicitate unui tânăr absolvent (*pentru a-și găsi un loc de muncă*): buna pregătire teoretică, în domeniul absolvit, experiența profesională în domeniul de specialitate, experiență în activități de voluntariat în diverse domenii (social, cultural, artistic etc.), buna cunoaștere a cel puțin o limbă străină, competențe de comunicare și de lucru în echipă, competențe manageriale / organizaționale, competențe digitale, alte aspecte (menționate);
- Importanța acordată criteriilor de evaluare a absolvenților de studii superioare în domeniu pentru angajare: conștientizarea propriilor atuuri și puncte slabe, a propriilor emoții, abilitatea de a face față în mod eficient stresului și frustrărilor, flexibilitatea și dorința de adaptare la schimbare, capacitatea de auto-evaluare, încrederea de sine, nevoia de dezvoltare profesională, ascultarea activă sau curiozitatea intelectuală, capacitatea de a gestiona situații limită, Spiritul de observație, de echipă, sociabilitatea, creativitatea, gândirea analitică, comportamentul etic și responsabil din punct de vedere profesional, dorința de dezvoltare profesională;
- Aprecieri asupra absolvenților universității, formulate în urma unor întâlniri cu aceștia: buna pregătire teoretică, experiența practică în domeniu, deschiderea față de experiențele de învățare, fără atitudini proactive în raport cu activitatea profesională, respectul față de cultura companiei, orarului și a activităților curente, pe durata stagiilor de practică sau internship-urilor, gradul de informare față de activitatea companiei înainte de debutul stagiului sau a internship-ului, alte aspecte (menționate);
- Aprecieri asupra calității ofertei educaționale a universității: gradul de adecvare a pregătirilor teoretice și practice ale absolvenților, dezvoltarea de către instituțiile de învățământ superior de diverse competențe în activități școlare și extrașcolare, alte aspecte (menționate);
- Recomandări pentru universitate, în vedere creșterii calității și a angajabilității absolvenților: creșterea ponderii activităților practice în programele de învățământ, optimizarea curriculei prin adăugarea de noi discipline sau teme de studiu, implicarea de specialiști în activitățile de predare, desfășurarea de proiecte comune în domeniul cercetării-inovării, alte aspecte menționate);
- Identificarea a cel puțin 3 aspecte fundamentale pentru activitatea profesională în domeniul de specializare pe care absolvenții ar trebui să le studieze pentru o mai bună specializare, respectiv descrierea serviciilor

necesare studenților pentru facilitarea inserției pe piața muncii: consiliere și orientare în carieră, îndrumare / tutoriat sau informare teoretică referitoare la activitatea profesională, alte servicii (menționate);

- Declarație privind acordul de înscriere a informațiilor colectate prin răspunsurile oferite la întrebările anterioare în baza de date instituțională.

CCOC multiplică primul tip de chestionar, iar copiile sunt predate Biroului Acte de Studiu. S-a recurs la acest traseu al documentelor, întrucât cea mai eficientă metodă de creștere a numărului de respondenți este înmânarea, completarea și colectarea chestionarului la momentul ridicării diplomelor. Transferul chestionarelor între cele două structuri se realizează cel puțin lunar, iar activitatea de colectare a formularelor completate are loc o dată la două luni, în ultima săptămână a intervalului. Centralizarea informațiilor disponibile se desfășoară la nivelul CCOC prin introducerea într-o bază de date specifică și are o durată estimată la două săptămâni, concomitent cu preluarea datelor de contact din Sistemul Integrat de Management Universitar din România (SIMUR) în cadrul platformei e-ALUMNI. Analiza informațiilor colectate generează un *Raportul anual privind inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București*, ulterior parte a raportului anual al CCOC. Ambele documente au termen de emitere luna decembrie, fiind ulterior avizate de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senat. Pentru cel de-al doilea chestionar se apelează la o platformă on-line, implementarea realizându-se în două faze și pe un interval de 5 ani de la momentul finalizării studiilor.¹²³

Constituind un exemplu de bună practică (unul dintre puținele identificate pe perioada documentării) și beneficiind de implicarea deosebită a reprezentanților instituției (prin răspunsuri prompte și detaliate la toate solicitările), în continuare sunt redate elemente ale procedurii de operare în domeniul *Monitorizării inserției socio-profesionale a absolvenților*.

Tabelul 8.3. Fazele, activitățile și elementele studiilor realizate de ASE privind inserția absolvenților pe piața muncii

Fază	Procedură (circuitul documentelor)	Elemente sau etape critice
Măsurarea gradului de inserție socio-	Elaborarea și multiplicarea chestionarului privind <u><i>inserția socio-profesională a absolventului</i></u> ↓	Chestionar 1
	Aplicarea chestionarului, prin contribuția angajaților Biroului Acte Studii ↓	Colaborarea interdepartamentală Aplicarea chestionarului

¹²³ Rădulescu FS. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 1. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 7. Academia de Studii Economice din București.

	<p>Preluarea chestionarelor completate (transfer între Biroul Acte Studii și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră)</p>	<p>Preluarea din cadrul SIMUR a bazei de date cu absolvenții (structurată pe facultăți, programe de studii și forme de învățământ)</p> <p><i>Baza de date este transferată anual și către structura Alumni</i></p>	<p>Transferul inter-departamental de informații (chestionare)</p> <p>Constituirea de baze de date sau preluarea în baze de date pre-structurate</p> <p>Structuri instituționale: CCOC, organizația Alumni</p>
	<p>⇓</p> <p>Constituirea unei baze de date în cadrul CCOC, cu preluarea informațiilor legate de absolvenți (Formular specific: <i>Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților</i>)</p>	<p>Preluarea și centralizarea informațiilor din chestionare</p> <p>Constituirea bazei de date</p> <p>Centralizator de date</p>	
	<p>⇓</p> <p>Prelucrarea datelor colectate pe criterii și metodologii prestabilite, cu redactarea unui raport specific</p>	<p>Analiza și sinteza informațiilor colectate</p> <p>Redactarea unui Raport specific</p>	
	<p>⇓</p> <p>Preluarea raportului privind inserția socio-profesională a absolvenților în raportul structurii de specialitate (CCOC)</p>	<p>Preluarea în Raportul anual de activitate al CCOC</p>	
	<p>⇓</p> <p>Avizarea de către Consiliul de Administrație și aprobarea de către Senatul universității a raportului CCOC</p>	<p>Avizarea și aprobarea de către structurile de management universitar</p>	
Monitorizarea inserției socio-profesionale	<p>Identificarea respondenților în baza de date generală (SIMUR) (..) și / sau (..) generată de Centralizatorul generat anterior</p> <p>⇓</p>	<p>Centralizator de date</p> <p>Identificarea potențialilor respondenți</p> <p>Preluarea bazei de date</p>	
	<p>Elaborarea și multiplicarea chestionarului privind <u>monitorizarea inserției socio-profesionale a absolventului</u></p> <p>Aplicarea în format electronic</p> <p>⇓</p>	<p>Chestionar 2</p> <p>Platformă electronică suport al studiului realizat pe baza chestionarului (?)</p>	
	<p>Preluarea informațiilor în baza de date a CCOC (Formular specific: <i>Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților</i>)</p>	<p>Analiza și sinteza informațiilor colectate</p> <p>Redactarea unui Raport specific</p>	

	Prelucrarea datelor colectate pe criterii și metodologii prestabilite, cu redactarea unui raport specific	
	↓	
	Preluarea raportului privind inserția socio-profesională a absolvenților în raportul structurii de specialitate (CCOC)	Preluarea în Raportul anual de activitate al CCOC
Evaluarea tranziției absolvenților către ciclurile II și III de studii	↓	
	Avizarea de către Consiliul de Administrație și aprobarea de către Senatul universității a raportului CCOC	Avizarea și aprobarea de către structurile de management universitar
	Preluarea datelor relevante din SIMUR (Direcția Management Universitar)	Preluarea bazei de date conținând informațiilor studenților înmatriculați în ciclurile II și III
	↓	
Analiza opiniei angajatorilor referitoare la calitatea absolvenților și a programelor de studii	Analiza datelor și sinteza într-un Raport Specific	Analiza și sinteza informațiilor Redactarea unui Raport specific
	↓	
	Preluarea raportului privind inserția socio-profesională a absolvenților în raportul structurii de specialitate (CCOC)	Preluarea în Raportul anual de activitate al CCOC
	↓	
	Avizarea de către Consiliul de Administrație și aprobarea de către Senatul universității a raportului CCOC	Avizarea și aprobarea de către structurile de management universitar
	Preluarea datelor relevante (centralizări ale informațiilor disponibile la nivelul facultăților sau al <i>Direcției de Relații cu Mediul Socio-Economic</i>)	Preluarea bazei de date conținând informațiilor angajatorilor (potențial respondenți)
	↓	
	Elaborarea și multiplicarea chestionarului privind <u>opinia angajatorilor despre calitatea absolvenților și a programelor de studii</u> Aplicarea în format electronic	Chestionar 3 Platformă electronică suport al studiului realizat pe baza chestionarului (?)
	↓	
	Centralizarea informațiilor, fără specificarea unei baze de date dedicată (Formular specific: <i>Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii</i>)	Centralizator specific

Prelucrarea datelor colectate pe criterii și metodologii prestabilite, cu redactarea unui raport specific		
↓		
Planificarea și organizarea unor manifestări (workshop-uri) cu participarea (<i>convocarea</i>) următoarelor categorii de actori: -cadre didactice -studenți -absolvenți (alumni); -reprezentanți ai angajatorilor; -potențiali angajatori.		Manifestări Rapoarte ale manifestărilor
↓		
Sinteza și analiza datelor și informațiilor colectate prin aplicarea chestionarelor și organizarea manifestărilor într-un <u>Raport anual</u>		Raport anual privind opinia angajatorilor
↓		
Preluarea raportului privind opinia angajatorilor în raportul structurii de specialitate (CCOC)		Preluarea în Raportul anual de activitate al CCOC
↓		
Avizarea de către Consiliul de Administrație și aprobarea de către Senatul universității a raportului CCOC		Avizarea și aprobarea de către structurile de management universitar

Principalele puncte forte ale metodologiei sunt:

- documentarea detaliată a întregului proces de colectare a datelor relevante pentru inserția absolvenților pe piața muncii, monitorizarea traseului lor profesional, tranziția către ciclurile de masterat și doctorat, respectiv pentru opinia angajatorilor despre *calitatea absolvenților și a programelor de studii*;
- implicarea unui număr mare de departamente care joacă un rol activ în colectarea datelor, dar centralizarea și raportarea unitară, prin structura dedicată CCOC;
- stabilirea unor termene clare de raportare, corelate cu alte documente referitoare la managementul instituției de învățământ superior;
- traseul rapoartelor generate în urma analizelor specifice permite desfășurarea celorlalte proceduri esențiale pentru asigurarea calității și relevanței programelor de studiu, în directă legătură cu particularitățile și dinamica pieței muncii;

-proiectarea distinctă a celor trei verigi de monitorizare, care ținesc în mod specific următoarele trei categorii: absolvenți care se angajează, absolvenți care își continuă studiile și angajatori.

-constituirea și actualizarea periodică a unor baze de date (studenți în diferite cicluri de studii, absolvenți, angajatori) și compatibilizarea lor cu alte structuri dezvoltate la nivelul universității;

-implicarea activă a studenților, stimulată de facilități precum scutirea de taxe, dar care poate fi considerată în sine ca un *internship* în domeniul administrării datelor la nivel instituțional; din punct de vedere al sistemului intern de asigurare a calității, este menționată elaborarea unor documente de tip **Fișe de responsabilități ale studenților**, sarcinile trasate fiind asumate prin semnare.

-aplicarea metodologiei la nivelul unei instituții mari, recunoscută în domeniu pentru performanța educațională și de cercetare, face fezabilă transpunerea la nivelul unor instituții similare.

-periodicitatea aplicării procedurilor: baza de date a absolvenților este preluată în luna 11 a anului de finalizare a studiilor, pentru fiecare dintre cele trei cicluri de studii acreditate, colectarea chestionarului 1 se realizează “o dată la două luni în ultima săptămână a celei de-a doua luni” (cu predarea chestionarelor multiplicat “după necesități - lunar”), centralizarea informațiilor are loc “în următoarele 2 săptămâni”, iar raportările specifice și anuale au loc la sfârșitul anului calendaristic; publicarea on-line a chestionarului 2 se face în luna 11, iar pentru chestionarul 3 în luna 2 a anului ulterior absolvirii; stimularea completării chestionarelor se realizează prin retransmiterea acestora la un interval de 2 săptămâni.

Ca **amenințări** potențiale pot fi amintite următoarele aspecte:

-instituțiile mari, cu un număr mare de studenți și o diversitate considerabilă a programelor de studiu oferite, pot întâmpina dificultăți în aplicarea chestionarelor, în special în varianta tipărită;

-bazele de date conținând datele de identificare și de contact ale angajatorilor sunt dificil de dezvoltat și mai ales de actualizat, în special în cazul instituțiilor de învățământ superior care furnizează absolvenți la nivel național (nu preponderent la nivel local sau regional);

-angajarea absolvenților în domenii aflate în afara specializării sau în afara României, din ce în ce mai frecventă, face extrem de complexă monitorizarea traseului profesional, în primul rând prin rata redusă de răspuns a angajatorilor, dar și prin dificultățile de contactare a absolvenților.

Există și câteva **puncte slabe**:

-condiționarea eliberării actelor de studii de completarea chestionarelor poate altera calitatea datelor, în special în cazul în care timpul necesar completării este mare; în plus, utilizarea chestionarelor în varianta tipărită presupune erori inerente legate de introducerea datelor în centralizatoarele premergătoare analizei; de notat că aceste erori potențiale pot afecta stadiul incipient al constituirii bazei de date pe care se fundamentează monitorizările ulterioare;

-diferențele reduse între chestionarul destinat analizei inițiale a inserției pe piața muncii și cel de monitorizare a traseului profesional nu permit o evaluare adecvată a relației dintre evoluția în carieră, pe de-o parte, și calitatea și relevanța programelor de studii, pe de altă parte.

-metodologia este dificil de aplicat în cazul universităților mici, cu sisteme de asigurare a calității insuficient dezvoltate, întrucât solicită o comunicare interdepartamentală optimă (alături de implicarea continuă a unui număr mare de angajați; de notat faptul că în cazul multor instituții de învățământ superior, activitatea centrelor de consiliere și orientare în carieră este redusă, una din cauze fiind subdimensionarea personalului); în plus, descrierea disponibilă în procedura standard de operare descrisă anterior implică o organizare avansată (stadiu la care se poate ajunge printr-o serie de studii pilot) și alocarea adecvată a resurselor materiale solicitate (bugetare anuală, proporțional cu eșantionul previzionat care include și monitorizarea traseului profesional în două sau mai multe momente de la finalizarea studiilor).

8.8. Universitatea Națională de Muzică din București

În lipsa unui instrument dedicat monitorizării inserției absolvenților, diverse departamente din structura organizațională a UNMB au inițiat acțiuni menite să coreleze politicile educaționale cu solicitările pieței muncii, adaptate particularităților domeniului de specializare¹²⁴: activarea asociației absolvenților (*Alumni and Firends*), al cărei obiectiv este și menținerea unei legături între foștii studenți și instituție; organizarea unui serviciu dedicat consilierii, impresarierii și recrutării studenților în ansambluri interne, denumit Studio Spectacole; inițierea unui “sistem de internship studentesc”, dar fără informații legate de analiza eficienței acestuia în planul angajabilității; “ajustarea periodică a programelor de studiu și a planurilor de învățământ, prin consultarea largă a studenților”¹²⁵, fără date legate de metodologia aplicată sau frecvență.

Pe durata interviului organizat cu reprezentanții desemnați ai UNMB au fost constatate neconcordanțe între rapoartele instituționale și declarațiile acestora, inclusiv în privința participării la studiile naționale. Principala barieră în dezvoltarea și implementarea unei platforme dedicate este resursa umană deficitară, fiind recunoscută utilitatea acestui tip de demers din perspectiva relevanței și calității actului educațional. Avantajul major al universității este cunoașterea particularităților marilor angajatori de tip instituții publice, unele cadre didactice fiind implicate în activități desfășurate în cadrul sau prin colaborare cu aceștia. Riscul major este generat de segmentul important de liber profesioniști, dificil de evaluat.

8.9. Universitatea Națională de Arte din București

Structura CCOC are ca responsabilități “realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora”, alături de “elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii”¹²⁶. Preocupările în domeniu sunt demonstrate de existența unei baze

¹²⁴ Rădulescu FS. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 1. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Capitolul 8. Universitatea Națională de Muzică din București.

¹²⁵ UNMB. Planul Strategic al Universității Naționale de Muzică din București pentru mandatul 2016-2020, Rector, prof.univ.dr. Diana Asinefta Moș, aprobat în ședința Senatului U.N.M.B. din data de 02.03.2016.

¹²⁶ Preda M. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la

de date dedicate absolvenților sau inițierea, respectiv participarea la diferite proiecte, cum ar fi APM. În același timp, nu a putut fi identificat un instrument dedicat, cu aplicare periodică și dispunând de o metodologie de analiză bine definită. De altfel, Planul strategic pentru intervalul 2016-2020 include *“armonizarea planurilor de învățământ cu cerințele pieței muncii (prin) corespondența cu standardele ocupaționale, opiniile absolvenților și angajatorilor privind corespondența dintre competențele formate prin educație și cele cerute pe piața muncii (și) inserția absolvenților în mediul cultural și internațional”*¹²⁷. Atingerea acestor obiective este condiționată de dezvoltarea și implementarea unei metodologii și a unor instrumente adaptate particularităților domeniului. Un posibil punct este absența unei secțiuni funcționale a paginii de internet dedicate alumni-ilor.

8.10. Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L. Caragiale” din București

Nu au fost identificate instrumente specifice monitorizării traseului profesional al absolvenților¹²⁸, însă Raportul Rectorului pentru anul 2016 menționează implicarea CCOC¹²⁹ în: i) *“identificarea periodică (bianual) a agențiilor de casting și a caselor de producție postproductive active existente pe piață și informarea beneficiarilor interesați în legătură cu acestea” (activitate cu impact asupra creșterii ratei de angajare)*; ii) actualizarea *“profilul(or) personale și profesionale ale studenților și absolvenților care se regăseau în baza de date online a (universității) și s-au realizat altele noi”* (activitate cu implicații directe în dezvoltarea procedurilor de monitorizare ulterioară a traseului profesional). Chiar prin considerarea particularităților domeniului de specializare, un punct slab rămâne lipsa unei conexiuni între baza de date amintită, actualizată periodic, și piața forței de muncă.

8.11. Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

Universitatea colectează date referitoare la studenți și absolvenți (sub forma unei baze de date dedicate)¹³⁰ prin intermediul CCOC, în conformitate cu unul dintre obiectivele generale ale activității acestuia: *“facilitarea relației (cu) piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii”*¹³¹. Centrul include un Departament de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, însă nu sunt disponibile informații referitoare la natura și rezultatele activităților desfășurate în cadrul UNEFSB. Mențiuni privind *“colaborări cu organizațiile studențești (.. pentru ..) integrarea studenților și a absolvenților (..) pe piața muncii*

nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 2. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.1. Universitatea Națională de Arte din București.

¹²⁷ UNArte. Planul strategic al Universității Naționale de Arte din București pentru intervalul 2016-2020.

¹²⁸ Preda M. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 2. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.2. Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L. Caragiale” din București.

¹²⁹ UNATCB. Raportul Rectorului privind starea Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică “I.L. Caragiale” din București pe anul 2016. Martie 2017.

¹³⁰ Preda M. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 2. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.3. Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București.

¹³¹ UNEFSB. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Disponibilă la adresa: <http://unefs.ro/index.php?l=RO&m=10&m=35&p=66>.

și în comunitatea locală” sau “(a)daptarea și flexibilizarea ofertei de programe de studii universitare de master la cerințele pieței muncii” sunt incluse în Planul strategic instituțional pentru intervalul 2016-2020¹³².

8.12. Școala Națională de Științe Politice și Administrative din București

O primă observație este lipsa rapoartelor instituționale privind starea universității din ultimii ani din secțiunea dedicată a paginii de internet. Cel mai recent Raport al Rectorului privind starea universității se referă la anul 2013¹³³. Capitolul dedicat “Situati(ei) inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente” prezintă succint și fără date cantitative, participarea în două proiecte din domeniu, alături de considerații generale legate de importanța monitorizării traseului profesional al absolvenților. Se menționează faptul că “(f)iecare facultate are mijloace și proceduri prin care monitorizează sistematic traseele profesionale ale absolvenților, fiind în măsură să-și actualizeze bazele lor de date”, fără alte detalii.

Expertul de monitorizare din cadrul proiectului SIPOCA 3¹³⁴ a remarcat realizarea mai multor studii (unele cu posibila implicare a Direcției Secretariate școlaritate care “are ca atribuțiune menținerea unei evidențe statistice a numărului de absolvenți”), sintetizate în tabelul următor.

Tabelul 8.4. Sinteza studiilor realizate de SNSPA privind inserția absolvenților pe piața muncii

Perioada	Detalii
2008-2009	<ul style="list-style-type: none"> • Studiu cu titlul: Observatorul angajabilității absolvenților de studii universitare, realizat de CeCOP printr-o “anchetă socială pe bază de chestionar autoadministrat”, ale cărui rezultate sunt prezentate detaliat în Raportul rectorului pentru anul 2010¹³⁵; • Continuarea studiului în perioada 2009-2010; • Indicatori analizați: “procentul de absolvenți din promoția 2008-2009 care erau angajați la un an de la momentul finalizării studiilor, analiza fiind realizată diferențiat la nivelul absolvenților de licență sau master; procentul absolvenților care au fost angajați încă din perioada studiilor, pentru aceștia luându-se în considerare tipul de post ocupat: cu normă întreagă (full-time) sau cu normă redusă (part-time); procentul de absolvenți care au optat pentru schimbarea locului de muncă din totalul celor care erau angajați la data susținerii examenului de absolvire; modul în care absolvenții și-au putut găsi un loc de muncă: prin intermediul site-urilor de job-uri, prin intermediul familiei

¹³² UNEFSB. Planul strategic instituțional pentru intervalul 2016-2020.

¹³³ SNSPA. Raport privind starea universității pentru anul 2013. Aprobare prin Hotărârea Senatului nr.62 din 29.05.2014. Mai 2014, București.

¹³⁴ Preda M. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 2. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități. Secțiunea 3.6. Școala Națională de Științe Politice și Administrative din București.

¹³⁵ SNSPA. Raport privind starea universității pentru anul 2010. Martie 2011, București.

	sau prietenilor, prin contactare din proprie inițiativă a angajatorilor, prin publicitate mass-media, prin agenții private de plasament, cu ajutorul universității etc.”
2010	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatori analizați: “situația absolvenților de licență pe piața forței de muncă; modul în care absolvenții au apreciat calitatea actului educațional în relație cu activitățile întreprinse la locul de muncă; utilizarea competențele dobândite prin studiile universitare la locul de muncă; corelația dintre specializarea dobândită și cerințele ocupației pe care o desfășoară;”
2014	<ul style="list-style-type: none"> • Studiu realizat în cadrul Facultății de management; • Nu sunt disponibile detalii metodologice.
11.2014-03.2015	<ul style="list-style-type: none"> • Studiu realizat în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Integrare Europeană (DRIIE); • Utilizarea unui chestionar electronic; • Raport disponibil doar pe plan intern; • Indicatori analizați¹³³: “competențele profesionale și transversale necesare la locul de muncă pentru ocupațiile de referință ale proiectului la nivelul a patru programe de studii universitare de masterat”; percepția absolvenților față de dintre instituția de învățământ absolvită și piața muncii, criteriile utilizate de angajatori în alegerea resursei umane, relația dintre absolvirea programului de studii de masterat și evoluția în carieră, metodele de căutare a unui loc de muncă și legătura dintre vârstă și angajabilitate.

Din răspunsurile oferite prin intermediul chestionarului agreat la nivelul grupului de experți au fost identificate următoarele tipuri de bariere în angajarea absolvenților¹³⁴: „i) numărul redus de posturi în administrația publică centrală și locală pentru categoria debutanți; ii) numărul redus de posturi cu normă parțială de lucru în domeniile de calificare specifice programelor de licență și master oferite de SNSPA; iii) absența unui sistem de validare și recunoaștere a competențelor dobândite în contexte informale sau la locul de muncă, ceea ce ar facilita promovarea cu succes a unor materii obligatorii din programul de studii - mai ales pentru programele de master”.

Ca **punct slab** poate fi menționată lipsa unei metodologii standardizate, aplicată periodic pe un interval mai larg de timp și cu o optimizare continuă. Sinteza tabelară anterioară sugerează organizarea de studii în funcție de oportunități (de exemplu, prin deschiderea unei linii de finanțare a proiectelor de cercetare). Rapoartele publice lipsesc, iar mențiunile din rapoartele instituționale sunt lipsite de detalii metodologice. Circuitul intern, indicat în anumite cazuri, nu permite înțelegerea modului de utilizare la nivel instituțional. Sunt de notat **două oportunități**

considerabile în cazul SNSPA. În primul rând resursa materială și umană considerabile. Numeroși profesori SNSPA sunt personalități recunoscute în domeniu, cu o experiență vastă și capabili să pună la punct o metodologie unitară. În al doilea rând, studiile efectuate permit calibrarea procedurilor de operare.

Un exemplu este studiul realizat de DRIIE în 2014-2015, ale cărui rezultate confirmă necesitatea consultării angajatorilor în privința și care pot genera întrebări adecvate în cadrul unor chestionare: importanța acordată reputației universității absolvite sau competențelor în selecția candidaților, percepția asupra gradului de adaptare al instituțiilor de învățământ superior la solicitările mediului economic, ponderea acordată parcursului profesional comparativ cu documentul de absolvire (numele instituției), relevanța recomandărilor din mediul academic, în comparație cu cele de la clienți sau parteneri¹³³. Cel de-al doilea exemplu este studiul realizat de CeCOP în 2009 și continuat în anul următor¹³⁵. Structura dedusă a chestionarului este prezentată în tabelul următor.

Tabelul 8.5. Descrierea secțiunilor chestionarului aplicat de SNSPA în anul 2009 pentru monitorizarea inserției absolvenților programelor de licență și de masterat pe piața muncii¹³⁵

Secțiune	Elemente
Date socio-demografice	<ul style="list-style-type: none"> • Categorie de vârstă: 20-25 de ani, 25-30 de ani, 30-35 de ani, 35-40 de ani, 40-45 de ani, peste 45 de ani; • Proveniența absolvenților și domiciliul stabil: mediul urban / rural; • Gen.
Parcursul educațional	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de studiu absolvit; • Înscrierea la alte cursuri universitare, în paralel; • Educația ulterioară finalizării studiilor: licență, masterat, doctorat, altele; • Forma de învățământ: zi, învățământ la distanță sau on-line.
Inserția în câmpul muncii	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul actual: angajat, neangajat; • Angajarea înainte de finalizarea studiilor; • Forma de angajare; • Schimbarea locului de muncă după absolvire; • Metoda aplicată în găsirea primului loc de muncă: prin intermediul paginilor de internet dedicate locurilor de muncă vacante, prin intermediul familiei și al prietenilor, prin contactarea din proprie inițiativă de către student / absolvent sau de către angajatori, prin altă metodă, prin publicitate media scrisă, prin deschiderea unei afaceri proprii, prin agențiile private de plasament sau AJOFM, prin plasament în timpul studiilor universitare sau cu ajutorul universității; • Numărul de locuri de muncă deținute după absolvire: 1, 2, 3, 4, 5 sau nici un loc de muncă;

	<ul style="list-style-type: none"> • Tipul de contract muncă semnat după absolvire: contract pe durată determinată sau nedeterminată, muncă la negru, neaplicabil în cazul antreprenorilor; • Momentul când studentul sau absolvent a început căutarea unui loc de muncă: înainte sau după absolvire, obținerea locului de muncă fără a căuta, în apropierea absolvirii, fără răspuns; • Tipul instituției angajatoare: firmă privată, instituție guvernamentală, corporație multinațională, alt tip de instituție, organizație neguvernamentală, organizație internațională, fără răspuns; • Nivelul salariului brut: până la 100 lei, între 1001 și 2000 lei, între 2001 și 300 lei, peste 3000 lei.
Relația dintre parcursul educațional și piața muncii	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea nevoilor de completare a studiilor, prin considerarea așteptărilor angajatorilor: în foarte mare măsură, în mare măsură, potrivit, în mică măsură, deloc, nu știu / nu răspund; • Utilizarea la locul de muncă actual a cunoștințelor și a abilităților dobândite în timpul studiilor: în foarte mare măsură, în mare măsură, potrivit, în mică măsură, deloc, nu știu / nu răspund; • Relația dintre locul de muncă actual și domeniul de specializare: conform, neconform, nu știu / nu răspund; • Relația dintre primul loc de muncă actual și domeniul de specializare: conform, neconform, nu știu / nu răspund; • Momentul când studentul sau absolvent a început căutarea unui loc de muncă în conformitate cu specializarea: înainte sau după absolvire, obținerea locului de muncă fără a căuta, în apropierea absolvirii.

Concluzii

Analiza instrumentelor de monitorizare a inserției absolvenților instituțiilor de învățământ de stat pe piața muncii a evidențiat o varietate considerabilă a abordărilor, prin adaptarea mai mult sau mai puțin adecvată la caracteristicile domeniilor de specializare. Metoda cel mai frecvent aplicată este cea a chestionarelor, al căror format este personalizat sau reprezintă o transpunere, în unele cazuri chiar o preluare directă, a secțiunilor și întrebărilor utilizate în studiile naționale. Din punct de vedere al organizării, structura responsabilă este entitatea implicată în consilierea și orientarea în carieră a studenților.

O primă concluzie pornește de la platforma suport. Foarte multe instituții de învățământ superior exploatează simplitatea și eficiența aplicațiilor de tip *Google forms*. Punctele forte sunt legate de costurile reduse, dar și de disponibilitatea unor baze de date cu structură minimală care includ informații de contact de tip poștă electronică. Invitațiile sunt transmise ușor, iar centralizarea este realizată automat sub forma unor rapoarte statistice (frecvența răspunsurilor, pentru fiecare element inclus). Ca exemple de bună practică s-a observat construcția de chestionare cu evidente corespondențe de obiective și implementate simultan pe eșantioane de studenți și angajatori. Există un potențial cert de realizare a unor rapoarte complexe și relevante, capabile să genereze la final, prin fluxul stabilit de politicile interne de calitate, optimizări de programe de studii, direct ancorate la realitatea și dinamica mediului economic. În funcție de natura întrebărilor adresate actorilor economici și absolvenților (în special după un interval de timp suficient de mare de la momentul absolvirii), se pot obține prognoze asupra pieței muncii, deosebit de importante în special pentru universitățile care furnizează specialiști predominant la nivel regional sau local.

Punctul slab al utilizării platformei *Google forms* rămâne asigurarea unui nivel adecvat de securitate. Respondenții furnizează date personale, cu statut reglementat prin legislația în domeniu. Totodată, este imposibil de evitat un impact al erorilor de introducere a datelor. Verificarea informațiilor colectate, dacă are loc, se desfășoară într-o etapă ulterioară, prin corelare cu cele existente în baza de date întocmită și actualizată pe parcursul procesului educațional. Astfel, deși argumentele majore în favoarea acestei abordări rămân simplitatea, fezabilitate și flexibilitatea, dezavantajele pot deveni majore în lipsa unor proceduri de operare adaptate și a unui proces bine controlat, mai ales în stadiile critice (colectare și validare a setului de date primare).

Celelalte două tipuri de metodologii identificate apelează fie la platforme dezvoltate intern (în multe situații dezvoltate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană sau națională, uneori aflate în stadiul de fezabilitate post-implementare), fie la transpunerea directă a chestionarelor (de exemplu, formularul APM, cel mai des utilizat, dar în lipsa metodelor specifice de analiză a datelor). Lipsa detaliilor metodologice face dificilă evaluarea în primul caz. Trebuie subliniat faptul că această inițiativă a universităților este laudabilă, mai ales dacă implementarea este reală, eficientă și utilă. Frecvent rapoartele instituționale includ multe date referitoare la inserția absolvenților pe piața muncii, chiar statistici multianuale, evaluări în mai multe etape ale aceleiași promoții sau enunțarea corelată a unor obiective strategice. Reprezintă o dovadă clară că managementul nu doar

și-a asumat un obiectiv, dar că înțelege importanța acestuia pentru atingerea propriilor obiective. Expertiza și experiența acestui tip de instituții de învățământ terțiar constituie o oportunitate majoră pentru autoritățile centrale, dar în același timp instituirea unui instrument standardizat la nivel național este o potențială amenințare pentru universitățile în cauză. Aplicarea unui alt model decât cel optimizat și validat în timp solicită modificări procedurale, care induc dificultăți de aplicare într-o primă etapă.

Un alt exemplu de bună practică este dezvoltarea, în cadrul centrelor de consiliere și orientare în carieră, a unor direcții cu responsabilități complementare, de exemplu consolidarea parteneriatelor cu mediul de afaceri, prognoza sau monitorizarea traseului profesional. Alocarea de resurse umane și materiale trebuie să fie corelată cu natura, amploarea și implicațiile analizei. Implicarea prorectorilor și a reprezentanților fiecărei facultăți este esențială, alături de stimularea participării studenților (prin diverse facilități acordate, cum ar fi scutirea de taxe sau recunoașterea activității ca voluntariat).

Cooperarea cu agențiile locale sau naționale pentru ocuparea forței de muncă sau camerele de comerț și industrie trebuie să treacă dincolo de formalitatea îndeplinirii unui normativ de calitate inclus în evaluarea instituțională externă. În același timp, trebuie fructificate relațiile inter-universitare, multe stabilite și dovedite de numeroasele proiecte implementate cu finanțare din fonduri europene. Din acest punct de vedere, se poate observa că foarte multe universități mari, dominante în anumite specializări atât ca infrastructură educațională sau cifră de școlarizare, cât și ca resursă sau potențial de cercetare-dezvoltare, au constituit în ultimii ani poli de implementare pentru acest tip de proiecte (au fost coordonatori sau parteneri în marea majoritate a proiectelor POSDRU). Autoritățile centrale pot beneficia de experiența acestora, prin consultări extinse care să identifice oportunitățile și limitările metodologiilor aplicate în exercițiul financiar anterior.

Pentru multe domenii cum ar fi cel medico-farmaceutic, implicarea colegiilor sau ordinelor profesionale este critică. Particularitățile de formare, cum ar fi obligativitatea urmăririi unui stagiu de rezidențiat și a susținerii examenului de specialitate pentru obținerea avizului de liberă practică nu reprezintă o justificare pentru absența instrumentelor de monitorizare a inserției pe piața muncii sau de analiză a evoluției în carieră.

Existența platformelor dedicate nu ar trebui să reprezinte un criteriu de evaluare a performanței instituționale, în absența unor proceduri adecvate, care să reglementeze strict circuitul documentelor, centralizarea și analiza datelor, dar mai ales integrarea lor în optimizări curriculare sau inițierea de noi programe de studii. În același timp, este necesar ca rezultatele anuale să fie puse la dispoziția actualilor studenți, absolvenților, dar și a candidaților la admitere. Analiza ofertei educaționale trebuie să beneficieze de indicatori clari privind angajabilitatea în domeniul de specializare sau în domenii conexe.

Colaborarea directă cu angajatorii, des clamată în rapoartele anuale și planurile strategice sau operaționale, rămâne în multe cazuri slab evidențiată prin acțiuni concrete în planul medierii contactului dintre viitorii absolvenți și actorii de pe piața muncii. Totodată, stabilirea contactelor cu mediu economic de către instituțiile de învățământ superior cu impact local sau regional este în continuare sub amenințarea potențialei orientări preponderent către marii angajatori, uneori limitând o pondere mai mare a activităților antreprenoriale dezvoltate de către viitorii absolvenți.

Nu în ultimul rând, se cuvine amintit momentul selectat la nivel instituțional pentru studiul inserției pe piața muncii. Este o opinie personală faptul că evaluarea în momentul ridicării diplomelor prezintă un risc major din punct de vedere al calității, dar și al relevanței datelor. Analizele parcursului profesional sunt cele care pot optimiza politicile de calitate, întrucât oferă imaginea reală a relației dintre cunoștințele, competențele și abilitățile absolventului, pe de-o parte, și utilitatea lor la locul de muncă, pe de altă parte.

Ca o ultimă remarcă, o atenție deosebită ar trebui acordată de către fiecare universitate studenților care au urmat anterior un program de studii în altă instituție de învățământ terțiar acreditată. Aceștia reprezintă o verigă importantă pentru analize comparative și schimb de bune practici.

Bibliografie

ARACIS. Raport sintetic de evaluare instituțională externă, Academia de Muzică "Gheorghe Dima" din Cluj Napoca, 2015.

ARACIS. Raportul Departamentului de evaluare a calității al ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată Universitatea de Medicină și Farmacie Carol Davila București, nr.5366/23.07.2015. Director de misiune Prof. Dr. Daniela Cristina Ghițulică, Coordonatorul echipei de experți Prof. Dr. Alexandru-Silviu Apahidean, Expert comisie instituțională Prof.Dr. Nicolae Iliăș.

ARACIS. Raportul expertului extern din străinătate (nr.1882 / 23.03.2015), Prof. Dr. Francesco Capello, Universitatea din Kent, Marea Britanie.

ARACIS. Raportul studenților privind asigurarea calității în Universitatea din București (nr. 2032 / 27.03.2015). Data: 26-28.02.2015. Studenți evaluatori: Robert Kristof, Flavius Cristian Mărcău.

ASE. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Procedură operațională: Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București. Cod: P.O. 201-ASE, ediția I/2016, revizia 0/2016.

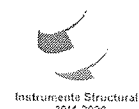
Frangopol PR. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 3. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități.

Iucu R. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 5. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități.

Miroiu A. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 4. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități.

Multi Consulting Group SRL. Studiu privind traseul profesional real al elevilor / studenților din anii terminali. Noiembrie 2011.

OPMR. Proiectul POSDRU cu titlul „Observatorul Profesiilor Muzicale din România (OPMR)”, coordonat de Universitatea de Vest din Timișoara, cod SIMS: 9276. Informații disponibile la adresa: <http://www.proiecteue.ro/proiecte.php?proiect=11955>.



Petrescu GM, Bobriță A. Platform for managing information from graduates and business agents, in order to adapt the management policies to the demands of social and economic environment. *Rev General Management* 2014;19(1):124-131.

Preda M. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 2. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități.

Rădulescu FS. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 1. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități.

SNSPA. Raport privind starea universității pentru anul 2010. Martie 2011, București.

SNSPA. Raport privind starea universității pentru anul 2013. Aprobat prin Hotărârea Senatului nr.62 din 29.05.2014. Mai 2014, București.

UADCN. Raportul de activitate al Rectorului pentru anul 2015. Universitatea de Artă și Design din Cluj Napoca (nr.1256/15.03.2016).

UAI. Chestionar de evaluare a satisfacției față de activitatea CICOC. Disponibil la adresa: <https://docs.google.com/forms/d/1XXgWUR8MPvWOgtGTCX8YZVmcjU4hzDQW6OlYAW3imA/edit>.

UAI. Chestionarul pentru Studiul de monitorizare a inserției absolvenților. Disponibil la adresa: <http://cicocabsolventi.uab.ro:8080/projects/namo/>. Accesul a fost permis prin introducerea codului 12345.

UAI. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată activității Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră. Informații disponibile la adresa: <http://cicoc.uab.ro/>.

UAIC. Chestionarul pentru absolvenți elaborat de Departamentul Servicii pentru Studenți și Absolvenți. Disponibil la adresa: <http://tinyurl.com/absolventi-UAIC>.

UAIC. Chestionarul pentru angajatori elaborat de Departamentul Servicii pentru Studenți și Absolvenți.

UAIC. Raport de cercetare. Așteptările angajatorilor din zona de N-E privind competențele absolvenților UAIC și colaborarea cu mediul universitar. 2014.

UAIC. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată Departamentului Servicii pentru Studenți și Absolvenți. Disponibilă la adresa: <http://www.uaic.ro/studenti/cariera/>.

UATgM. Raportul anual (al rectorului privind starea universității), 2015. Rector Prof.univ.dr. Sorin Crișan, aprobat în ședința Senatului din data de 05.04.2016.

UAUIM. Chestionar dezvoltat pe baza platformei *Google forms* pentru analiza inserției absolvenților pe piața muncii. Disponibil la adresa: <https://docs.google.com/forms/d/1uwVJURC6-znOOSyadmakq9NRfJRSUVnPubodKzlQvsU/viewform>.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UAVA. Formular de înscriere în asociația alumni a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad. Disponibil la adresa:
<http://www.uav.ro/applications/alumni/index.php?pagina=inregistrare>.

UAVA. Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Gestiune Previzională a Solicităților Pieței Muncii. Cod R.37, revizia 0.

UAVA. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Disponibilă la adresa: <http://www.uav.ro/ro/studenti/consiliere-in-cariera>.

UB. Raportul Rectorului privind starea Universității din București în anul 2014.

UBB. Chestionar de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, nivel licență. Disponibil la adresa:
http://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/acte_studii/Chestionar%20licenta%2016.06.2014.pdf.

UBB. Chestionar de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, nivel masterat. Disponibil la adresa:
http://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/acte_studii/Chestionar%20masterat%2016.06.2014.pdf.

UBB. Chestionar de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, nivel doctorat. Disponibil la adresa:
http://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/acte_studii/Chestionar%20doctorat%2016.06.2014.pdf.

UBB. Hotărârea Consiliului de Administrație nr.34.330/19.11.2012, cu privire la completarea chestionarului de evaluare a inserției pe piața muncii a absolvenților UBB. Disponibilă la adresa:
<http://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/files/>.

UBB. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată activității direcției Alumni. Disponibilă la adresa:
<http://alumni.ubbcluj.ro/>.

UBB. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri. Disponibilă la adresa: <http://ccarma.centre.ubbcluj.ro/>.

UCBTJ, Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ al Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu. Cod: R-56, ediția 1, revizia 1. Aprobabil de Senatul UCBTJ, 20.01.2017.

UCBTJ. Metodologie pentru evaluarea programelor de studii din cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.10.2016 și aprobată în ședința Senatului din data de 25.11.2016.. Secțiunea dedicată programelor acreditate.

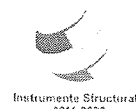
UCv. DR-MESC, Chestionar de evaluare cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică (înainte de efectuarea stagiului de practică).

UCv. DR-MESC, Chestionar de evaluare cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică (după efectuarea stagiului de practică).

UCv. DR-MESC, Chestionar destinat reprezentanților mediului socio-economic.

UCv. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată studiilor (sondajelor) realizate în cadrul Departamentului de Relații cu Mediul Socio-Economic și Cultural. Disponibilă la adresa:
<http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/sondaje.php>.

UDJG. Raport anual al Rectorului privind starea universității, 2016.



UDJG. Raport anual al Rectorului privind starea universității. Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați - Tradiție în performanță, 2015. Anexa nr.1 la Hotărârea Senatului nr.114 din 14 aprilie 2016, Președintele Senatului UDJG, Prof.univ.dr.ing Lucian P. Georgescu.

ULBS. Chestionar Alumni dezvoltat în cadrul platformei *Google Forms*. Disponibil la adresa: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRGetVQ3IEhpSt0gn1-3yn-KZyB9_ToVhVjXwIM3kYaVXg5A/viewform.

UMC. Asociația Alumni. Plan de acțiuni pentru 2014-2015.

UMC. Plan operațional al Facultății de Navigație și Transport Naval pentru perioada 2014-2015.

UMC. Platforma eCampus@Constanta Maritime University. Disponibilă la adresa: <https://campus.cmu-edu.eu/>.

UMC. Raport anual al Rectorului Universității Maritime din Constanța, Prof.univ.dr. Cornel Panait (nr. 1736/30.03.2017).

UMFCv. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată activității Centrului de Consiliere și Orientare Profesională. Disponibilă la adresa: <http://www.umfcv.ro/ccop>.

UMFVB. Institutional Evaluation Programme. Performance in Research, Performance in Teaching - Quality, Diversity, and Innovation in Romanian Universities Project. UMF Victor Babes Timișoara. April 2013. Team: Ferdinand Devinsky, Chair (First Visit), Maria Helena Nazare, Chair (Second Visit), Anastasios Manthos, Hannele Niemi, Jan Vogt, Andy Gibbs, Coordinator.

UNAGE. DPPD. Declarația absolvenților privind angajarea.

UNAGE. Procedură de monitorizare privind inserția pe piața muncii a absolvenților Universității Naționale de Arte "George Enescu" Iași.

UNArte. Planul strategic al Universității Naționale de Arte din București pentru intervalul 2016-2020.

UNATCB. Raportul Rectorului privind starea Universității Naționale de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L. Caragiale" din București pe anul 2016. Martie 2017.

UNEFSB. Planul strategic instituțional pentru intervalul 2016-2020.

UNEFSB. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Disponibilă la adresa: <http://unefs.ro/index.php?l=RO&mp=10&m=35&p=66>.

UNMB. Planul Strategic al Universității Naționale de Muzică din București pentru mandatul 2016-2020, Rector, prof.univ.dr. Diana-Asinefta Moș, aprobat în ședința Senatului U.N.M.B. din data de 02.03.2016.

UOC, Raportul Comisiei permanente a Senatului privind relația cu studenții și absolvenții asupra Raportului Rectorului UOC pe anul 2015 (nr.100/20.04.2016).

UOC, Raportul Comisiei permanente a Senatului privind relația cu studenții și absolvenții asupra Raportului Rectorului UOC pe anul 2016.

UOC. Raportul Rectorului privind starea Universității "Ovidius" din Constanța în anul 2011.

UOC. Raportul Rectorului privind starea Universității "Ovidius" din Constanța în anul 2016.

UOC. Raportul Rectorului privind starea Universității "Ovidius" din Constanța în anul 2011.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UPGP. Proiectul cu titlul: Tehnologie Informatică pentru promovarea imaginii și gestionarea informațiilor de la absolvenți și agenți economici în scopul adaptării politicii manageriale la cerințele mediului socio-economic. Informații disponibile la adresa: <http://tipigi.upg-ploiesti.ro/main.php>.

UPGT. Raportul Rectorului pentru anul 2016 privind Starea Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2017 (nr. 2797/30.03.2017, validat în ședința Senatului din 30.03.2017).

UPIT. Raportul Rectorului privind starea universității pentru anul 2016.

UPMTgM. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Prezentarea Centrului de Consiliere al Universității "Petru Maior" 2012-2013. Martie 2013.

UPMTgM. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Raport privind monitorizarea inițiativelor antreprenoriale ale studenților din Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș (extras). Septembrie 2009.

UPMTgM. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată publicării rapoartelor de analiză ale CCOC. Disponibilă la adresa: http://www.upm.ro/career_center/cc_rapoarte.htm.

UPT. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Informații disponibile la adresa: www.ccoc.upt.ro.

USAMV. Raportul anual al rectorului USAMV - București, O universitate pentru viață și agricultură prin educație și cercetare de înaltă calitate, 2014.

USAMV. Strategia de Dezvoltare a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București pentru intervalul 2012-2016 Strategia de Dezvoltare a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, 2012-2016.

USAMVCN. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Informații disponibile la adresa: <http://www.usamvcluj.ro/index.php/descriere-centru>.

USAMVCN. Centrul de Educație pentru Carieră. Informații disponibile la adresa: <https://sites.google.com/a/usamvcluj.ro/consiliere-in-cariera-usamv-cluj/home>.

USAMVCN. Comisia pentru Relații cu Absolvenții. Informații disponibile la adresa: <http://www.usamvcluj.ro/index.php/probleme-sociale-si-studentesti/comisie-pentru-relatii-cu-absolventii>.

USAMVI. Procedură operațională privind colectarea informațiilor cu privire la statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților. Cod POC.01.UAIASI. Ediția 1, revizia 0.

USAMVTM. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Disponibilă la adresa: http://www.usab-tm.ro/USAMVBT_Consiliere_ro_1695.html.

USMS. Procedură privind colectarea de informații referitoare la statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților. Cod PO DAG-01, ediția 1, revizia 1 (aprobată în ședința Senatului din 27.10.2016).

UTBv. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei, Biroul de Relații cu Mediul Economic. Raport sintetic de activitate pentru intervalul 2012-2016, 20.12.2014.

UTBv. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei, Biroul de Relații cu Mediul Economic. Raport privind angajabilitatea absolvenților Universității Transilvania din Brașov – perspectiva companiilor, 12.03.2016.

UTBv. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei, Biroul de Relații cu Mediul Economic. Raport privind percepția angajatorilor față de nivelul de angajabilitate al absolvenților Universității Transilvania din Brașov, 2014.

UTBv. Chestionar privind gradul de angajabilitate al absolvenților Universității Transilvania din Brașov.

UTCN. OCOC, procedura pentru informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunitățile de carieră. Cod OCOC01, ediția 1, revizia 0. Data elaborării: 28.10.2011. Aprobare B.S. 29.11.2011.

UTCN. Pagina de internet a asociației absolvenților AD ABSOLUTUM. Disponibilă la adresa: <http://adabsolutum.utcluj.ro/>.

UTCN. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată activității și proiectelor Oficiului de Consiliere și Orientare în Carieră. Disponibilă la adresa: <https://www.utcluj.ro/ococ/actiuni-proiecte/>.

UTGAI. Pagina de internet instituțională. Disponibilă la adresa: www.tuiasi.ro.

UVAB. Platforma DeProfAn, teoretic disponibilă la adresa: <http://portal-dcp.ub.ro/>.

UVAB. Secțiunea paginii instituționale de internet dedicată proiectului cu titlul “Dezvoltare profesională și angajabilitate - convergența universității cu piața muncii (DeProfAn)”, cod CNFIS-FDI-2016-0101. Disponibilă la adresa: <http://www.ub.ro/academic/dcp/proiecte/proiecte-nationale>.

UVAB. Studiul privind tendințele înregistrate pe piața muncii, în vederea adaptării ofertei educaționale a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (date din chestionarele aplicate direct angajatorilor, cumulat cu cele din platforma on-line), nr. 24861/13.12.2016.

UVT. Planul strategic 2016-2020.

UVT. Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației pentru anul universitar 2015-2016.

UVT. Raportului de activitate al BOCLMC în anul universitar 2015-2016.

UVTM. Chestionarul de evaluare a inserției absolvenților pe piața muncii, disponibil la adresa: <https://www.uvt.ro/ro/alumni/chestionar/>

UVTM. Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților, disponibil la adresa: <https://goo.gl/ge9vgo>

VIA. Proiectul cu titlul: Vocație, Interese, Autocunoaștere și dezvoltare, drumul către succesul profesional (POSDRU/90/2.1/S/63742). Informații disponibile pe pagina de internet, disponibilă la adresa: www.via-consiliere.ro.

Voicu VA. Raport al expertului de monitorizare în cadrul proiectului cu titlul: Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, cod SIPOCA 3. Rezultatul 1. Analiza comparativă, la nivel european, privind instrumentele de monitorizare a absolvenților pe piața muncii. Modulul 6. Instrumente de monitorizare și analiza datelor existente în 8 universități.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **PO DAG-01**

Ediția:	1
Revizia:	1

PROCEDURĂ

privind colectarea de informații referitoare la statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților

Revizia acestei proceduri a fost aprobată în Ședința Senatului din 27 octombrie 2016

Președinte Senat USV,

Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/	BOGHEAN Florin	Coordonator	18.10.2016	
Revizuit	BUJOR Liliana	UAGPSM Coordonator CCOC	18.10.2016	
Verificat	PRELIPCEAN Gabriela	Prorector	25.10.2016	
Avizat	POPA Valentin	Rector	25.10.2016	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIU DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
5. CONȚINUT	4
6. RESPONSABILITĂȚI.....	5
7. DISPOZIȚII FINALE	5
8. ANEXE	5

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se efectuează colectarea de informații cu privire la statutul socio-profesional și locul de muncă la 12 de la terminarea studiilor al absolvenților de la ciclurile de licență, masterat și doctorat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în toate facultățile și la nivel de IOSUD în cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea nr. 1/2011** – Legea educației naționale.
- 3.2 **ARACIS** – Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni

- 4.1.1 **Integrarea profesională** este determinată de tipurile de competențe solicitate de organizația în care absolventul urmează să își desfășoare activitatea, dar și de ansamblul de competențe pe care acesta le obține în urma parcurgerii nivelelor de pregătire educațională.
- 4.1.2. **Integrarea socio-profesională**- reprezintă procesul de adaptare a unei persoane în mediul profesional, la cerințele de muncă și comportament ale organizației în care lucrează, de adecvare a personalității sale la cea a grupului.
- 4.1.3. **Competența** reprezintă o combinație dinamică de atribute (cunoștințe și aplicarea lor, atitudini și responsabilități), ce descriu finalitățile de studiu sau maniera în care absolventul va reuși să aplice cunoștințele obținute la sfârșitul programului de studiu.

4.2 Abrevieri

- ARACIS** – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
- CCOC** – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
- UAGPSM** – Unitatea de Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii
- MEN** – Ministrului Educației Naționale
- USV** – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

5. CONȚINUT

5.1 Dispoziții generale

- 5.1.1 Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava dezvoltă un cadru instituțional pentru analiza inserției pe piața muncii a absolvenților și pentru realizarea unor analize comparative cu privire la statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților.
- 5.1.2 Facultățile și IOSUD din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava vor dezvolta baze de date cu absolvenții proprii.

5.2 Colecțarea informațiilor cu privire la statul socio-profesional al absolvenților

- 5.2.1 Secretariatele facultăților/IOSUD, în momentul înscrierii absolventului la examenul de finalizare a studiilor, au obligația de a-i oferi spre completare formularul PO-DAG-F01 prin care îi solicită datele de contact, adresa de e-mail, informații privind angajarea absolventului.
- 5.2.2 Secretariatele facultăților/IOSUD, pe serverul facultății/universității, vor înregistra datele din formularul (PO-DAG-F02), într-o bază de date special concepută, pentru a putea oferi date privind statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților pentru fiecare domeniu/program de studiu în parte și pentru fiecare promoție.
- 5.2.3 Secretariatele facultăților/IOSUD vor completa coloanele 01-08 din formularul PO-DAG-F03, în format Excel, cu absolvenții ce au susținut examenul de finalizare a studiilor, document ce va fi transmis serviciului de eliberare acte de studii.
- 5.2.4 Responsabilul de program de studiu/persoana desemnată, prin ordin al decanului, va contacta prin email/telefon, absolvenții, cu privire la datele privind statutul socio-profesional și locul de muncă la 12 luni de la data absolvirii; va completa/actualiza coloana 14 și 15 din PO-DAG-F02, și va retransmite informațiile privind statul socio-profesional și locul de muncă secretariatelor facultăților.
- 5.2.5 Secretariatele facultăților/IOSUD vor transmite către UAGPSPM formularul PO-DAG-F02 cu informațiile privind statutul socio-profesional și locul de muncă la 12 luni al absolvenților Universității Ștefan cel Mare Suceava, nu mai târziu de 30 octombrie al fiecărui an.
- 5.2.6 UAGPSPM încarcă pe o platformă informațiile primite de la secretariatele facultăților/IOSUD în cel mult 30 de zile de la data primirii acestora. Studenților li se va aduce la cunoștință de către secretariatele facultăților/IOSUD faptul că datele lor de contact (email) vor fi încărcate pe o platformă, iar aceștia vor completa un chestionar privind utilitatea studiilor și statutul socio profesional actual.
- 5.2.7 La ridicarea documentelor de studii absolvenții vor completa un chestionar prin intermediul serviciului eliberări acte de studii (PO-DAG-F04). Chestionarele se vor centraliza și prelucra de către CCOC.
- 5.2.8 CCOC și UAGPSPM vor asigura prelucrarea acestor informații pe facultăți, programe de studii folosind instrumente specifice. Rapoartele întocmite vor fi înaintate către Rectoratul Universității Ștefan cel Mare Suceava și către Consiliul de Administrație.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Decanii facultăților au obligația coordonării acestei activități.
- 6.2 Secretariatele facultăților/IOSUD completează formularele PO-DAG-F02, și PO-DAG-F03 (coloanele 01-09).
- 6.3 Responsabilii de program de studii/ persoana desemnată actualizează informațiile din formularul PO-DAG-F02.
- 6.4 Absolvenții completează formularele PO-DAG-F01 și PO-DAG-F04.
- 6.5 CCOC va centraliza și prelucra chestionarele completate de către absolvenți.
- 6.6 Serviciul eliberări acte de studii va completa coloana 9 din formularul PO-DAG-F03

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea prevederilor prezentei proceduri este de competența Senatului Universității Ștefan cel Mare Suceava.
- 7.2. Arhivarea documentelor se realizează de către secretariatele facultăților/secretariatul IOSUD pentru formularele PO-DAG-F01, PO-DAG-F02 , de către CCOC pentru formularul PO-DAG-F04 și de către Serviciul eliberări acte de studii pentru formularul PO-DAG-F03.

8. ANEXE

PO-DAG-F01. Formular date contact

PO-DAG-F02. Centralizator date absolvenți pe program de studii / promoția.....

PO-DAG-F03. Situație absolvenți promovați la examenul de finalizare a studiilor

PO-DAG-F01. Formular date de contact

**FIȘA DE URMĂRIRE A TRASEULUI SOCIO-PROFESIONAL AL ABSOLVENTULUI
UNIVERSITĂȚII ȘTEFAN CEL MARE SUCEAVA
(PO-DAG-F01)**

1. **FACULTATEA**
ABSOLVITĂ.....
2. **CNP.....**
3. **NUME ȘI PRENUME.....**
4. **DATA NAȘTERII.....**
5. **FORMA DE INVATAMANT (IF/ID).....**
6. **CICLUL DE STUDII**
7. **PROGRAMUL DE STUDII**
8. **ANUL ABSOLVIRII.....**
9. **SESIUNEA ȘI ANUL SUSȚINERII EXAMENUL DE FINALIZARE A
STUDIILOR.....**
10. **TELEFON.....**
11. **EMAIL.....**
12. **EVOLUȚIA SOCIO-PROFESIONAL/OCUPAȚIA ACTUALA**

Perioada	Profesia	Ocupația	Firma

Vă mulțumim!

Colectarea de informații cu privire la statutul socio-profesional și locul de muncă al absolvenților

PO-DAG-F03. Situație absolvenți promovați la examenul de finalizare a studiilor

Nr. crt.	Facultatea	Promoția	Programul de studii	Nr. total absolvenți din promoție	Forma de învățământ IF/ID	Nr. absolvenți înscriși la examenul de finalizare a studiilor	Nr. absolvenți înscriși la examenul de finalizare a studiilor din alte promoții	Nr. absolvenți promovați	Nr. de diplome eliberate la data de
	01	02	03	04	05	06	07	08	09



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

Chestionar
pentru
absolvenții
UAIC

Bună ziua!

Dacă aveți toate celelalte acte necesare eliberării diplomelor dumneavoastră și v-ați informat cu privire la pașii pe care trebuie să-i urmăriți pentru a le obține, vă rugăm să răspundeți la întrebările acestui chestionar. După finalizarea chestionarului veți primi pe email avizul care completează dosarul de eliberare a actelor dumneavoastră de studii.

Vă rugăm să acordați atenție întrebărilor și explicațiilor pentru că acordarea avizului depinde de corectitudinea completării răspunsurilor. Cele mai multe dintre întrebări sunt însoțite de explicații și acolo unde este cazul, de exemple, pentru a ușura procesul de finalizare al acestui chestionar.

Timpul de completare este de aproximativ 5 minute.

Datele pe care ni le veți oferi prin răspunsurile dumneavoastră, vor avea caracter confidențial.

IMPORTANT: Vă reamintim că toate condițiile necesare eliberării diplomelor dumneavoastră le găsiți pe pagina Biroului de Acte de Studii și Perfecționare Universitară.

Îeșiți și goliți sondajul

Înainte »



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

Chestionar pentru absolvenții UAIC

0% 100%

Eliberare acte studii

* Vă rugăm să alegeți din lista de mai jos opțiunea dumneavoastră în acest moment
Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- ☐ Vreau să ridic diploma de licență
- ☐ Vreau să ridic diploma de master
- ☐ Vreau să ridic diploma de licență și diploma de master
- ☐ Vreau să ridic diploma de doctor

? ATENȚIE! Dacă vreți să vă ridicați și diploma de licență și cea de master în același timp, pentru evitarea posibilelor situații neplăcute, vă rugăm să verificați la "Biroul Acte de Studii și Perfecționare Preuniversitară" dacă puteți face acest lucru (diplomele de studii pentru programele de licență, respectiv de master, NU sunt emise în mai puțin de 16 luni de la finalizarea studiilor)

Îeșiți și goliți sondajul

« Înapoi

Înainte »



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA“
din IAȘI

Chestionar pentru absolvenții UAIC

0% 

100%

Datele de contact

Aceste date au caracter confidențial și ne sunt necesare pentru crearea avizului, document care va conține și datele dumneavoastră de identificare și contact.

Vă rugăm să nu vă grăbiți în completarea chestionarului și să ne oferiți datele complete.

• Numele



Numele de familie folosit la înmatricularea dumneavoastră la forma de studii pentru care vreți să ridicați diploma/ diplomele (e.g. Romanescu)

•

Numele dumneavoastră după căsătorie



Dacă nu este cazul, introduceți semnul " - " (minus)

•

Prenumele dumneavoastră



(e.g. Andrei)

•

Genul

☐ Feminin

☐ Masculin

•

Domiciliul stabil - Țara

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

România 




Completați cu datele din cartea de identitate sau pașaport. În cazul în care aveți domiciliul stabil în altă țară decât țările afișate în listă, alegeți opțiunea "Altele" și scrieți numele țării în căsuța care va apărea automat (e.g. Brazilia)

•

Domiciliul stabil - Județul

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

Vă rugăm alegeți... 



Alegeți județul în care aveți domiciliul stabil.

• Domiciliul stabil - Localitatea

? Scrieți numele localității în care aveți domiciliul stabil

Numărul de telefon

Doar numere pot fi scrise în acest spațiu

? Scrieți numărul de telefon la care puteți fi contactat. Nu îl vom folosi în alte scopuri decât cele care vă reprezintă interesul.

• Adresa de email

? VĂ RUGĂM SĂ SCRIEȚI O ADRESĂ DE EMAIL VALIDĂ, PENTRU CĂ O VOM FOLOSI LA TRIMITEREA AVIZULUI. Nu vom folosi această adresă în alte scopuri decât cele care vă reprezintă interesul.

Teștii și goliți sondajul

« Înapoi

Înainte »



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

Chestionar pentru absolvenții UAIC

0%

100%

Informații despre nivelul de studii (licență)

Chiar dacă ultimul nivel de studii urmat la UAIC este altul decât cel de licență sau ați terminat studiile de licență la altă universitate, informațiile pe care ni le oferiți răspunzând la aceste întrebări, ne vor ajuta să centralizăm următoarele variabile:

- numărul absolvenților de licență din UAIC care își continuă studiile tot la UAIC
- numărul absolvenților de licență din alte universități care parcurg alt nivel de studii la UAIC.

Informații despre studiile de licență

Universitatea

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Primele cinci universități din listă sunt universitățile de stat din Iași iar restul instituțiilor sunt celelalte universități de stat din România, organizate în ordine alfabetică.

Dacă nu găsiți în listă universitatea în care ați urmat studiile de licență, alegeți opțiunea 'Altele' și scrieți în căsuța care va apărea automat, numele universității respective.

Facultatea

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

Va rugăm alegeți...

Alegeți din listă facultatea la care ați urmat studiile de licență.

În cazul în care ați urmat studiile de licență la altă universitate decât UAIC și nu găsiți în listă numele facultății dumneavoastră, alegeți opțiunea 'Altele' și scrieți în căsuța care va apărea automat, numele facultății unde ați finalizat studiile de licență (e.g. Facultatea de Automatizări și Calculatoare)

Luna și anul finalizării studiilor de licență

Lună An

Indicați data la care ați finalizat cursurile de licență (e.g. Iunie 2014 sau Februarie 2014)

Luna și anul susținerii lucrării de licență

Lună An

Indicați data la care ați susținut lucrarea de licență în fața comisiei (e.g. Iulie 2014 sau Februarie 2014)

Ați urmat și studii de master?

☐ Da ☐ Nu

ATENȚIE! Alegeți "Da" doar dacă ați finalizat studiile de master.

Îlești și goliți sondajul

« Înapoi

Înainte »



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

Chestionar pentru absolvenții UAIC

0%  100%

Informații despre nivelul de studii (master)

Chiar dacă ultimul nivel de studii urmat la UAIC este altul decât cel de master sau ați terminat studiile de master la altă universitate, informațiile pe care ni le oferiți răspunzând la aceste întrebări, ne vor ajuta să centralizăm următoarele variabile:

- numărul absolvenților de master din UAIC care își continuă studiile tot la UAIC
- numărul absolvenților de master din alte universități care parcurg alt nivel de studii la UAIC.

Informații despre studiile de master

Universitatea

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

2 Primele cinci universități din listă sunt universitățile de stat din Iași iar restul instituțiilor sunt celelalte universități de stat din România, organizate în ordine alfabetică.

Dacă nu găsiți în listă universitatea în care ați urmat studiile de master, alegeți opțiunea "Altele" și scrieți în căsuța care va apărea automat, numele universității respective.

Facultatea

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

Va rugăm alegeți...

2 Alegeți din listă facultatea la care ați urmat studiile de master.

În cazul în care ați urmat studiile de master la altă universitate decât UAIC și nu găsiți în listă numele facultății dumneavoastră, alegeți opțiunea "Altele" și scrieți în căsuța care apare automat, numele facultății unde ați finalizat studiile de master (e.g. Facultatea de Automatizări și Calculatoare)

Luna și anul finalizării studiilor de master

Luna An

2 Indicați data la care ați finalizat cursurile de master (e.g. Iunie 2014 sau Februarie 2014)

Luna și anul susținerii lucrării de disertație

Luna An

2 Indicați data la care ați susținut disertația în fața comisiei (e.g. Iulie 2014 sau Februarie 2014)

• Ați urmat și studii de doctorat?

☐ Da ☐ Nu

? ATENȚIE! Alegeți "Da" doar dacă ați finalizat studiile de doctorale.

[Ieșiți și goliiți sondajul](#)

[» Înapoi](#)

[Înainte »](#)



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

Chestionar pentru absolvenții UAIC

0%

100%

Informații despre nivelul de studii (doctorat)

Chiar dacă ați urmat studiile de doctorat la altă universitate sau după studiile de doctorat la UAIC ați urmat alt nivel de studii tot în Universitatea noastră (e.g. la altă facultate sau altă specializare decât cele parcurse deja), informațiile pe care ni le oferiți răspunzând la aceste întrebări, ne vor ajuta să centralizăm următoarele variabile:

- numărul absolvenților de doctorat din UAIC care își schimbă domeniul de interes
- numărul absolvenților de doctorat din alte universități, care parcurg alt nivel de studii la UAIC.

•

Informații despre studiile de doctorat

Universitatea

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

Universitatea 'Alexandru Ioan Cuza' din Iași

2 Primele cinci universități din listă sunt universitățile de stat din Iași iar restul instituțiilor sunt celelalte universități de stat din România, organizate în ordine alfabetică.

Dacă nu găsiți în listă universitatea în care ați urmat studiile de doctorat, alegeți opțiunea 'Altele' și scrieți în căsuța care va apărea automat, numele universității respective.

•

Școala Doctorală

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

Va rugăm alegeți...

2 Alegeți din listă Școala Doctorală la care ați urmat studiile de doctorat.

În cazul în care ați urmat studiile de doctorat la altă universitate decât UAIC și nu găsiți în listă numele facultății dumneavoastră, alegeți opțiunea 'Altele' și scrieți în căsuța care apare automat, numele facultății unde v-ați finalizat doctoratul (e.g. Facultatea de Automatizări și Calculatoare)

Luna și anul finalizării studiilor de doctorat

Lună An

2 Indicați data finalizării studiilor de doctorat conform contractului de studii (e.g. Septembrie 2014)

• Luna și anul obținerii diplomei de doctor

Lună An

2 Indicați data susținerii publice a tezei de doctorat (e.g. Octombrie 2015)

Informații despre statutul pe piața muncii

Informațiile pe care ni le oferiți răspunzând la aceste întrebări, ne vor ajuta să centralizăm NUMĂRUL absolvenților angajați, aflați în căutarea unui loc de muncă sau a celor care își continuă studiile.

* Ce surse de informare sau instrumente folosiți / ați folosit pentru căutarea unui loc de muncă?

Bifați răspunsurile dorite

- ☐ agențiile private de recrutare și plasare
- ☐ AJO FM (Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă)
- ☐ ANOFM (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă)
- ☐ familie și prieteni
- ☐ platformele specializate pentru căutarea locurilor de muncă (Best Jobs, eJobs, EURES, glassdoor, Monster etc.)
- ☐ Monitorul Oficial al României
- ☐ rețelele profesionale de socializare (LinkedIn, Xing etc.)
- ☐ rețelele de socializare (Facebook, Google+, Twitter etc.)
- ☐ secțiunile cu anunțuri de recrutare de pe site-urile companiilor/ firmelor/ organizațiilor preferate
- ☐ târgurile de locuri de muncă
- ☐ ziarele
- ☐ Altele:

2 Bifați acele variante care considerați că sunt / au fost utile pentru dumneavoastră în căutarea unui loc de muncă

* Sunteți angajat?

- ☐ Da ☐ Nu

ieșiți și golii sondajul

◀ Înapoi

Înainte ▶



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

Chestionar pentru absolvenții UAIC

0%  100%

Informații despre statutul pe piața muncii (angajați)

• Postul ocupat

• Acest post este în domeniul studiilor absolvite la UAIC?

☐ Da ☐ Nu

? ATENȚIE! La alegerea răspunsului, raportați-vă la ULTIMUL nivel de studii finalizat la UAIC (cel pentru care vreți să ridicați acum diploma)

• Organizația / Instituția în care lucrați

• Țara în care sunteți angajat


Alegeți unul din următoarele răspunsuri

România 

? În cazul în care sunteți angajat într-o altă țară decât România, alegeți din listă țara în care sunteți angajat iar dacă nu o găsiți, alegeți opțiunea "Altele" și scrieți numele țării în căsuța care va apărea automat (e.g. Brazilia)

• Județul

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

Vă rugăm alegeți... 

? În cazul în care sunteți angajat într-o altă țară decât România, alegeți din listă opțiunea "Altele" și scrieți numele districtului / unității administrative unde sunteți angajat, în căsuța care va apărea automat, mai jos (e.g. Galway)

• Localitatea

• Anul angajării la actualul loc de muncă

An 

• De cât timp ocupați postul actual?*

Doar numere pot fi scrise în acest spațiu

2

1. Dacă ați fost avansat în funcție, în cadrul companiei / firmei/ organizației în care lucrați, precizați numărul de luni trecute de la avansare.
2. Dacă aveți aceeași funcție de la angajare și până în prezent, în cadrul companiei / firmei/ organizației în care lucrați, precizați numărul de luni trecute de la angajare.

• La cât timp după absolvirea ultimului nivel de studii pe care l-ați urmat la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, v-ați angajat?

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- ☐ eram angajat(ă) din timpul facultății
- ☐ mai puțin de 3 luni
- ☐ între 3 și 6 luni
- ☐ între 6 și 12 luni
- ☐ peste 12 luni

?

ATENȚIE!

La alegerea răspunsului, raportați-vă la ULTIMUL nivel de studii finalizat la UAIC (cel pentru care vreți să ridicați acum diploma)

leșiți și goliți sondajul

« Înapoi

Înainte »



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

Chestionar pentru absolvenții UAIC

0%  100%

Voluntariat pe durata studiilor

• Pe durata studiilor ați fost implicat în activități de voluntariat?

- ☐ Da ☐ Nu

?

ATENȚIE! La alegerea răspunsului, raportați-vă la ULTIMUL nivel de studii finalizat la UAIC (cel pentru care vreți să ridicați acum diploma)

leșiți și goliți sondajul

« Înapoi

Înainte »

Pe durata studiilor ați fost implicat în activități de voluntariat?

☒ Da ☐ Nu

? ATENȚIE! La alegerea răspunsului, raportați-vă la ULTIMUL nivel de studii finalizat la UAIC (cel pentru care vreți să ridicați acum diploma)

Vă rugăm să precizați numărul de ore alocate săptămânal pentru aceste activități

Doar numere pot fi scrise în acest spațiu

Câte semestre v-ați implicat în activitatea de voluntariat?

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

☐ mai puțin de un semestru

☐ 1-3 semestre


☐ 4-6 semestre

☐ mai mult de 6 semestre

[Ieșiți și golți sondajul](#) [< Înapoi](#) [Înainte >](#)



Chestionar pentru absolvenții UAIC

0%  100%

Stagii de practică

Pe durata studiilor ați fost implicat în stagii de practică (altele decât cele obligatorii, notate și menționate în foaia matricolă)?

Puteți include aici stagiile dezvoltate în cadrul proiectelor POSDRU, COMENIUS, TEMPUS, ERASMUS+ dar și cele dezvoltate de ONG-uri, companii sau departamente din cadrul UAIC.

☐ Da ☐ Nu

? ATENȚIE! La alegerea răspunsului, raportați-vă la ULTIMUL nivel de studii finalizat la UAIC (cel pentru care vreți să ridicați acum diploma)

[Ieșiți și golți sondajul](#) [< Înapoi](#) [Înainte >](#)

Pe durata studiilor ați fost implicat în stagii de practică (altele decât cele obligatorii, notate și menționate în foaia matricolă)?

Puteți include aici stagiile dezvoltate în cadrul proiectelor POSDRU, COMENIUS, TEMPUS, ERASMUS+ dar și cele dezvoltate de ONG-uri, companii sau departamente din cadrul UAIC.

☒ Da ☐ Nu

? ATENȚIE! La alegerea răspunsului, raportați-vă la ULTIMUL nivel de studii finalizat la UAIC (cel pentru care vreți să ridicați acum diploma)

Vă rugăm să precizați numărul de ore alocate săptămânal pentru aceste activități

Doar numere pot fi scrise în acest spațiu

Câte semestre v-ați implicat în acest tip de activitate?

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- ☐ mai puțin de un semestru
☐ 1-3 semestre
☐ 4-6 semestre

leșiți și golii sondajul

◀ Înapoi Înainte ▶



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

Chestionar pentru absolvenții UAIC

0%  100%

Contracte de muncă pe durata studiilor

Pe durata studiilor, ați beneficiat de vreun contract de muncă?

☒ Da ☐ Nu

? ATENȚIE! La alegerea răspunsului, raportați-vă la ULTIMUL nivel de studii finalizat la UAIC (cel pentru care vreți să ridicați acum diploma)

Ce tip de contract de muncă ați avut?

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- ☐ contract de colaborare
☐ contract pe perioadă determinată
☐ contract pe perioadă nedeterminată

• Postul ocupat pe durata celui contract a fost/este în domeniul studiilor dumneavoastră?

☒ Da ☐ Nu

? ATENȚIE! La alegerea răspunsului, raportați-vă la ULTIMUL nivel de studii finalizat la UAIC (cel pentru care vreți să ridicați acum diploma)

• Pe durata următoarelor 6 luni de zile intenționați să căutați un nou loc de muncă?

☒ Da ☐ Nu

• Vă rugăm să menționați motivele care au determinat această decizie

Bifați răspunsurile dorite

- ☐ actualul loc de muncă nu este în domeniul în care îmi doresc să lucrez
- ☐ consider că la actualul loc de muncă nu pot să mai învăț lucruri noi
- ☐ mediul de lucru este adeseori conflictual
- ☐ oportunitățile de promovare sunt limitate sau chiar inexistente
- ☐ vreau să am un venit în plus pe lângă cel obținut din afacerea mea
- ☐ vreau să închid afacerea pe care am început-o
- ☐ vreau să mă mut într-un alt oraș din România
- ☐ vreau să plec în străinătate și să lucrez acolo
- ☐ vreau să-mi deschid propria afacere
- ☐ vreau stabilitate financiară
- ☐ vreau un salariu mai mare
- ☐ Altele:

? Alegeți variantele care se potrivesc cel mai bine situației în care vă aflați

• Venitul dumneavoastră lunar se încadrează între:

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- ☐ mai puțin de 500 lei
- ☐ între 500-999 lei
- ☐ între 1000-1499 lei
- ☐ între 1500-2000 lei
- ☐ mai mult de 2000 lei

[Ieșiți și găsiți sondajul](#)

[« Înapoi](#)

[Înainte »](#)

Mentținerea relației cu Universitatea

• Sunteți de acord să ne furnizați în viitor date cu privire la cariera dumneavoastră?

☐ Da ☐ Nu

? Toate informațiile furnizate de către dumneavoastră vor rămâne strict confidențiale și vor fi utilizate doar în scop statistic

• Sunteți de acord ca datele de contact furnizate în acest chestionar să poată fi utilizate în corespondența Universității cu dumneavoastră?

☐ Da ☐ Nu

? Dacă selectați "Da", vă dați acordul să primiți prin intermediul adresei de email sau telefon, invitații la reuniuni aniversare, newsletter, invitații la conferințe publice, târguri de locuri de muncă, evenimente organizate pentru absolvenți și să primiți oferte de locuri de muncă în cadrul companiilor cu care UAIC are încheiate contracte de parteneriat (în funcție de domeniul dumneavoastră de studii).

• Data de astăzi

? Alegeți din calendar data de astăzi

leșiți și golii sondajul

◀ Înapoi

Trimite

• Sunteți de acord să ne furnizați în viitor date cu privire la cariera dumneavoastră?

☒ Da ☐ Nu

? Toate informațiile furnizate de către dumneavoastră vor rămâne strict confidențiale și vor fi utilizate doar în scop statistic

• În ce interval orar ați dori să fiți contactat/(ă)?

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

14:00-16:00

* În ce interval orar ați dori să fiți contactat/(ă)?

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

14.00-16.00

* Sunteți de acord ca datele de contact furnizate în acest chestionar să poată fi utilizate în corespondența Universității cu dumneavoastră?

☒ Da ☐ Nu

2 Dacă selectați "Da", vă dați acordul să primiți prin intermediul adresei de email sau telefon, invitații la reuniuni aniversare, newsletter, invitații la conferințe publice, târguri de locuri de muncă, evenimente organizate pentru absolvenți și să primiți oferte de locuri de muncă în cadrul companiilor cu care UAIC are încheiate contracte de parteneriat (în funcție de domeniul dumneavoastră de studii).

* Data de astăzi

06.08.2017

2 Alegeți din calendar data de astăzi

Teșiti și goliți sondajul

◀ Înapoi

Trimite



DEPARTAMENTUL
SERVICII PENTRU
STUDENȚI ȘI
ABSOLVENȚI

CONSILIERE
CARIERĂ
ANGAJABILITATE
ALUMNI

Mulțumim pentru răbdare!

Avizul îl veți primi în următoarele minute pe email-ul introdus în timpul completării chestionarului (demo@acad.ro). Vă rugăm să printați email-ul sau să-l salvați pe smartphone, pentru a-l prezenta la Biroul Acte de Studii și Perfecționare Preuniversitară (corpul A al UAIC, et.2) dar înainte de a face acest lucru, asigurați-vă că ați citit toate informațiile legate de eliberarea actelor de studii de pe site-ul UAIC.

Vă dorim mult succes în toate activitățile în care vă implicați și vă așteptăm cu drag să reveniți la Universitatea noastră!

Dacă doriți să intrați în comunitatea alumni, cea a absolvenților UAIC, faceți click pe link-ul de mai jos.

[Intră în comunitatea alumni UAIC](#)



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI

Ce așteptări aveți de la angajatul
dumneavoastră?

0% 100%

Informații generale

• Numele organizației:

• Tipul organizației:

Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- ☐ societate cu capital românesc
☐ companie de stat
☐ societate pe acțiuni
☐ societate comercială
☐ multinațională
☐ companie privată
☐ societate cu răspundere limitată
☐ întreprindere mică și mijlocie
☐ instituție publică
☐ ONG

• Domeniul de activitate:

• De câți ani lucrați în această companie?

• De câți ani lucrați în această companie?

• Poziția dumneavoastră:

• Genul:

- ☐ Feminin ☐ Masculin

• Nivelul de studii:
Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- ☐ Licență
☐ Master
☐ Doctorat

• Facultatea absolvită:

Îeșiți și goliți sondajul

Reluați mai târziu

◀ Înapoi

Înainte ▶



**UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI**

**Ce așteptări aveți de la angajatul
dumneavoastră?**

0%  100%

Intrebări specifice

•
Ce strategii utilizați atunci când doriți să promovați locurile de muncă din compania dumneavoastră?

Bifați răspunsurile dorite

- ☐ Publicați anunțurile pe site-urile de profil (Best Jobs, eJobs, Hipo etc.)
☐ Publicați anunțul pe site-ul companiei, secțiunea Cariere
☐ Solicitați promovarea pe canalele de comunicare ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
☐ Colaborați cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM)
☐ Participați la târgurile de carieră
☐ Contractați agenții de recrutare
☐ Valorificați anunțurile din ziare
☐ Valorificați Rețeaua LinkedIn
☐ Altele:

• Ce fel de beneficii extrasalariale le oferiți angajaților dumneavoastră?

Bifați răspunsurile dorite

- ☐ abonamente medicale
- ☐ gratuitatea mesei de pranz
- ☐ mașină de serviciu
- ☐ cursurile de formare profesională platite de companie
- ☐ tichete cadou
- ☐ oportunități de teambuilding
- ☐ decontarea cheltuielilor de transport pentru deplasări
- ☐ tichete de vacanță
- ☐ tichete de masă
- ☐ comisioane la finalizarea proiectelor
- ☐ subvenționarea transportului
- ☐ telefon de serviciu
- ☐ posibilitatea de a lucra de acasă
- ☐ plan de pensie privată facultativă
- ☐ activități sportive
- ☐ abonamente la săli de sport
- ☐ asigurarea unor traininguri profesionale în străinătate
- ☐ organizarea unor evenimente informale în cadrul companiei
- ☐ Altele:

? Selectați toate opțiunile care se potrivesc răspunsului dumneavoastră:

• Ce fel de oportunități de dezvoltare profesională le propuneți angajaților dumneavoastră?

Bifați răspunsurile dorite

- ☐ Cursuri de limbi străine
- ☐ Cursuri de IT
- ☐ Cursuri de specializare derulate în țară
- ☐ Cursuri de specializare derulate în străinătate
- ☐ Participare la conferințe profesionale derulate în țară
- ☐ Participare la conferințe profesionale derulate în străinătate
- ☐ Schimburi de experiență derulate în țară
- ☐ Schimburi de experiență derulate în străinătate
- ☐ Altele:

Ieșiți și goliți sondajul

Reluați mai târziu

« Înapoi

Înainte »



**UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI**

**Ce așteptări aveți de la angajatul
dumneavoastră?**

0% 100%

Competente (cunoștințe, priceperi, deprinderi și atitudini) importante pentru recrutare.

Vă rugăm să menționați în ce măsură sunt importante următoarele aspecte, atunci când vă aflați într-un proces de recrutare al viitorului angajat. Competențele sunt structurate potrivit: <http://static.job360.ro/Ghid-de-consiliere-profesionala.pdf>

• Generale:

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Experiența în domeniul pășunii	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Motivația de a lucra în acel domeniu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Progresul	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitate de reacție și adaptare rapidă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Calitatea timpului îndepărtat	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

• **Abilități analitice, de rezolvare a problemelor**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Abilitatea de a identifica obiectivele cheie și constrângerile	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Capacitatea de a înțelege informațiile rapid și precis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abordarea logică și obiectivă a informațiilor	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abilitatea de a evalua și de a alege soluții viabile la problemele existente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Donata de a lua decizii pe baza analizei tuturor informațiilor disponibile	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Aprecierea efectului și a implicațiilor deciziilor luate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

• **Abilități de comunicare**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Abilitatea de a comunica succint și clar, atât oral, cât și în scris	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abilitatea de a identifica modul de comunicare cel mai eficient pentru o situație dată	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Donata de a pune întrebări și de a asculta pe alții pentru a verifica gradul de înțelegere a mesajului comunicat	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abilitatea de a transmite informații complexe la nivelul corect de înțelegere a receptorului, deci de a fi înțeles de către alții	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aplecarea unei sfiri către o remarcare, funcție de situație, de exemplu în cazul negocierii, convingerii, influențării	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

• **Abilități de organizare și managementul timpului**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Capacitatea de a stabili obiective, de a înlocui planul de acțiune și de a alege resurse pentru a atinge aceste obiective	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abilitatea de a anticipa dificultățile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abilitatea de a gestiona timp și de a alege priorități pentru a prioritiza acțiunile și a respecta termenele limită	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

*** Creativitate si flexibilitate, deschiderea spre schimbare**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Abilitatea de a genera idei și soluții	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Dorința de a se adapta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dorința de a contesta status quo-ul atunci când este necesar și de a stimula schimbarea	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abilitatea de a identifica legături între situații sau probleme neconectate anterior	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Deschidere la ideile altora	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

*** Conștientizarea valorilor interpersonale**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Un interes în a înțelege oamenii și ceea ce este important pentru ei	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Conștientizarea și toleranța față de nevoile diverse, sentimentele și punctele de vedere ale altora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Afordarea respectușii și politezii	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Dorința de colaborare cu alții	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dorința de a sprijini și face schimb de opinii cu alții	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Aprecierea și respectul pentru diferențele personale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Respectarea punctelor de vedere ale celorlalți	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

*** Crearea propriei căi de dezvoltare**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Dorința de a-și asuma responsabilitatea pentru sarcini și rezultate față de superiorii sau impunitățile lor	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Stabilirea propriilor obiective, având o abordare planificată, organizată și structurată a sarcinilor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abordarea competitivă a tuturor sarcinilor	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abilitatea de a rămâne concentrat asupra sarcinilor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de rezolvare a sarcinilor sau probleme atunci când este necesar	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abilitatea de a evalua propria performanță	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** Lucrul în echipă**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Abilitatea de a forma și să fi parte dintr-o echipă organizată și să contribuie la obținerea rezultatelor echipei	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Dorința de a cere altora sfaturi sau ajutor, pentru rezolvarea unei probleme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ajustarea propriei părți de lucru astfel încât să contribuie la obținerea rezultatelor echipei	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Încrederea în posibilitatea cooperării între toți membrii echipei	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

• **Recunoașterea mecanismelor de afaceri**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Conștientizarea forțelor cheie ale pieței, care influențează prioritățile organizației	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Conștientizarea importanței concurenței în luarea deciziilor de afaceri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Înțelegerea nevoii de calitate și a abordărilor inovatoare în relația cu toți clienții	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Conștientizarea modului în care aspectele economice, politice și sociale pot afecta organizațiile, precum și produsele/serviciile acestora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

• **Recunoașterea și acceptarea diversității culturilor și mentalităților la nivel global**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Aprecierea și respectul pentru diferențele personale și culturale	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Posibilitatea de a comunica și de a lucra cu oameni din diferite medii culturale și din diferite arii geografice	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conștientizarea nevoilor diverse, sentimentelor și punctelor de vedere ale altora și toleranța față de acestea	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Aprecierea diferitelor perspective de a vedea lumea, în funcție de culturi și arii geografice	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Înțelegerea modului în care problemele globale pot afecta societatea și viața oamenilor	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Dorința de a juca un rol activ în societate, la diferite niveluri - local, național și internațional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

• **Încredere și asertivitate**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Dorința de a-și exprima nevoile, opiniile și sentimentele în mod clar, în conversații, negocieri	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Aprecierea valorii celui de lângă tine, dar și a valorii proprii	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dorința de a exprima ferm punctul de vedere/proprie în raport cu grupul sau ideile mele sunt, atunci când este cazul	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Încrederea în asumarea unor riscuri calculate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dorința de a negocia și de înțelegerea negocierii pentru a realiza ceea ce îți dorești	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Aprecierea compromisului, atunci când acesta reprezintă cea mai bună cale de a obține un rezultat pozitiv	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abilitatea de a renunța pe scurt la a câștiga încrederea și sprijinul în	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

• **Determinare proactivă**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Respectarea angajamentelor	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abordare entuziastă, cu energie pozitivă, a sarcinilor și problemelor de la locul de muncă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dezintă de autodispozitare, de învățare continuă	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Perseverență în fața obstacolelor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rezistență la presiuni	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

• **Abilități de calcul numeric**

	Deloc important	Nu știu/Nu răspund	Important	Foarte important
Abilități de calcul numeric	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abilitatea de a lua decizii bazate pe informații numerice	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abilitatea de a face calcule folosind atîtinecîa mînată și a calculatorului	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abilitatea de a rezolva probleme numerice	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Familiarizarea cu metoda în care informațiile numerice sunt culese și prezentate	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

[Ieșiți și golii sondajul](#)

[Reluați mai tarziu](#)

[« Înapoi](#)

[Înainte »](#)



**UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI**

**Ce așteptări aveți de la angajatul
dumneavoastră?**

0% ☒ 100%

Sugestii pentru UAIC

• Ce tipuri de activități ați vrea să fie organizate de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași pentru a pregăti profesioniști capabili să se integreze rapid în compania dumneavoastră?
Bifați răspunsurile dorite

- ☐ Întâlniri cu angajatorii
- ☐ Conferințe de managementul carierei
- ☐ Workshop-uri pe probleme de carieră
- ☐ Cursuri despre dezvoltarea unei afaceri
- ☐ Cursuri despre redactarea unui CV și a unei scrisori de motivație
- ☐ Vizite de studiu la companii
- ☐ Sesiuni de consiliere în carieră
- ☐ Dezvoltarea unui program online de consiliere în carieră
- ☐ Altele:

Vă mulțumim

Către,
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Declarație,

Subsemnatul/a.....,
absolvent/ă al/a Facultății.....,
specializarea.....,
și al/a Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
anul....., seria....., declar prin prezenta
că sunt angajat/ă conform studiilor efectuate la Instituția:
.....
din localitateajudețul.....,
în calitate de

Data:

Semnătura:

**Studiu cu privire la procesul de formare a studenților / masteranzilor prin stagiile de practică
(înainte de efectuarea stagiului de practică)**

1. UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Facultatea.....

2. Licență - Anul de studiu:

Programul de studiu (specializarea).....

Anul de studiu: a. ANUL I ☐ b. ANUL II ☐ c. ANUL III ☐ d. ANUL IV ☐

3. Master

Programul de studiu (specializarea).....

Anul de studiu: a. ANUL I ☐ b. ANUL II ☐

4. Doctorat

Programul de studiu (specializarea).....

Anul de studiu: a. ANUL I ☐ b. ANUL II ☐ c. ANUL III ☐

5. Motivația pentru alegerea temei de stagiul este susținută de:

- a) tema de licență aleasă ☐
- b) recomandată de un profesor ☐
- c) funcție de domeniul de activitate al firmei în care o să-mi desfășor practica ☐
- d) funcție de jobul vizat (part time / full time) ☐
- e) altele. Care?.....

6. Vi s-a părut dificilă obținerea stagiului de practică ?

a. În foarte mică măsură ☐ b. În mică măsură ☐ c. Mediu ☐ d. În mare măsură ☐ e. În foarte mare măsură ☐

7. Pentru ce domeniu de activitate optați în vederea desfășurării stagiului de practică:

- a. Numai domeniul studiat ☐
- b. Domeniul studiat sau unul conex ☐
- c. Cu totul alt domeniu ☐
- d. Nu are importanță domeniul ☐

8. Dacă nu v-ați decis încă cu privire la locul de desfășurare al stagiului de practică, doriți să beneficiați de consiliere privind alegerea domeniului care vi se potrivește (testare personalizată)?

a. Da ☐ b. Nu ☐

9. În cazul în care ați ales varianta A, a întrebării nr. 8, completați următoarele date (în vederea programării testării personalizate)

Nume și prenume:.....

Adresa dvs de e-mail:.....

Nr. tel. Mobil / fix

10. Am optat pentru locul de desfășurare al stagiului de practică:

- a) La recomandarea unui profesor ☐
- b) Din proprie inițiativă ☐
- c) Datorită faptului că firma este foarte cunoscută ☐
- d) Domeniul de activitate al firmei este corespunzător studiilor universitare pe care le parcurg ☐

11. Care sunt principalele criterii în funcție de care ați prefera să alegeți firma / instituția în care să faceți practică? (alegeți maxim 3)

- a) recomandări primite de la cunoștințe personale (relații de familie) pe care le aveți în cadrul instituției gazdă ☐
- b) indicațiile profesorului responsabil cu practica ☐
- c) instituții în care ați dori să vă angajați ulterior ☐
- d) renumele și prestigiul firmei pe piață ☐
- e) dimensiunea firmei / instituției ☐
- f) domeniul de activitate al firmei / instituției ☐
- g) recomandările colegilor / prietenilor ☐

12. Ați beneficiat de un stagiu de practică în străinătate?

- a. Da ☐
- b. Nu ☐

13. Dacă răspunsul este afirmativ, menționați durata / locația - țara în care s-a derulat acesta .

.....
.....

14. Ați opta pentru un stagiu de practică în străinătate?

- a. Da ☐
- b. Nu ☐

15. Dacă răspunsul este afirmativ, menționați durata / locația / universitatea / țara în care ați dori să efectuați stagiul.

.....
.....

16. Ce rol ar trebui să îndeplinească profesorul coordonator pe durata stagiului de practică?

- a) exclusiv în stabilirea programei de practică și evaluarea finală ☐
- b) să monitorizeze activitatea dumneavoastră inclusiv prin vizite spontane la instituția gazdă ☐
- c) de a vă furniza informațiile necesare elaborării lucrării de practică și de a vă asista în finalizarea acesteia ☐
- d) să se asigure ca studenții s-au documentat suplimentar (au parcurs bibliografia obligatorie) înainte de a participa la stagiul de practică ☐

17. Dacă aveți anumite sugestii cu privire la îmbunătățirea stagiului de practică, menționați-le în ordinea priorităților:

- a)
- b)
- c)

18. Sexul :

- a. Masculin ☐
- b. Feminin ☐

19. Mediul de proveniență :

- a. Urban ☐
- b. Rural ☐

Vă mulțumim și vă asigurăm de confidențialitatea răspunsurilor dumneavoastră!

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL RELAȚII CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI CULTURAL
DR-MESC

Studiu cu privire la procesul de formare a studenților prin stagiile de practică
(după efectuarea stagiului de practică)

1. Universitatea din Craiova

Facultatea.....

2. Licență - Anul de studiu:

Programul de studiu (specializarea).....

Anul de studiu: a. ANUL I ☐ b. ANUL II ☐ c. ANUL III ☐ d. ANUL IV ☐

3. Master

Programul de studiu (specializarea).....

Anul de studiu: a. ANUL I ☐ b. ANUL II ☐

4. Doctorat

Programul de studiu (specializarea).....

Anul de studiu: a. ANUL I ☐ b. ANUL II ☐ c. ANUL III ☐

5. Tipul întreprinderii – gazdă.

a. mică : 1-50 ☐ b. medie : 51- 250 ☐ c. mare : mai mult de 250 de angajați ☐

6. Tipul stagiului efectuat

a. prezentarea/descoperirea întreprinderii ☐ b. aplicații practice ☐ c. proiecte de cercetare ☐

7. Ce calificativ acordați stagiului de practică?

a. Foarte scăzut ☐ b. Scăzut ☐ c. Mediu ☐ d. Înalt ☐ e. Foarte înalt ☐

8. În opinia dumneavoastră, cunoștințele teoretice pe care le-ați dobândit în timpul studiilor sunt adecvate efectuării stagiilor de practică:

a. În foarte mică măsură ☐ b. În mică măsură ☐ c. Mediu ☐ d. În mare măsură ☐ e. În foarte mare măsură ☐

9. Considerați că aptitudinile practice dobândite în timpul practicii sunt adecvate cerințelor efective de pe piața muncii?

a. În foarte mică măsură ☐ b. În mică măsură ☐ c. Mediu ☐ d. În mare măsură ☐ e. În foarte mare măsură ☐

10. Care este nivelul tău de competențe / abilități în raport cu cerințele din cadrul stagiului de practică?

Competențe / Abilități	1 foarte scăzut	2	3	4	5 foarte ridicat
a) Cunoașterea aprofundată a propriului domeniu de studiu/a propriei specializări					
b) Cunoașterea altor domenii sau discipline					
c) Gândirea analitică					
d) Abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe					
e) Abilitatea de a negocia în mod eficace					
f) Abilitatea de a acționa bine în condiții de stres					
g) Abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări					
h) Abilitatea de a coordona activități					
i) Abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru					
j) Abilitatea de a lucra în echipă					
k) Abilitatea de a mobiliza capacitățile altor persoane					
l) Abilitatea de a-și face punctul de vedere înțeles de către ceilalți					
m) Abilitatea de exercitare a propriei autorități					
n) Abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet					
o) Abilitatea de a veni cu idei și soluții noi					
p) Disponibilitatea de a pune la îndoială ideile proprii și ale altora					
q) Abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe					
r) Abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente					
s) Abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină-în general					
t) Abilitatea de a scrie și de a conversa în limba engleză/franceză-în special					

11. Care considerați ca sunt principalele 3 avantaje ale unui stagiu de practică într-o firmă / instituție? (alegeți principalele 3 avantaje - notând în ordinea importanței de la 1=cel mai important):

- a) Stagiul de practică are un rol important în formarea viitorilor profesioniști în domeniu ☐
- b) Oferă posibilitatea de a cunoaște potențiali angajatori ☐
- c) Oferă posibilitatea de familiarizare cu un mediu real de muncă ☐
- d) Permite dobândirea de competențe practice specifice domeniului de activitate al firmei ☐
- e) Facilitează însușirea de cunoștințe specifice domeniului de pregătire ☐
- f) Asigură formarea abilităților de comunicare, muncă în echipă, flexibilitate ☐
- g) Oferă posibilitatea de a vedea ce înseamnă un loc de muncă ☐

12. Bifați categoriile în care vă încadrați:

- a. Nu sunt angajat ☐
- b. Sunt angajat cu normă parțială ☐
- c. Sunt angajat cu normă întreagă ☐

13. Dacă ați bifat varianta a, a întrebării nr.12, apreciați în ce măsură considerați că veți utiliza la locul de muncă, cunoștințele și abilitățile acumulate în cadrul stagiilor de practică?

- a. În foarte mică măsură ☐
- b. În mică măsură ☐
- c. Mediu ☐
- d. În mare măsură ☐
- e. În foarte mare măsură ☐

14. Dacă ați bifat varianta 2. sau 3. a întrebării nr.12, apreciați în ce măsură ați utilizat la locul de muncă, cunoștințele și abilitățile acumulate în cadrul stagiilor de practică?

- a. În foarte mică măsură ☐
- b. În mică măsură ☐
- c. Mediu ☐
- d. În mare măsură ☐
- e. În foarte mare măsură ☐

15. Cum ați descoperit întreprinderea-gazdă ?

- a) Datorită universității unde studiez ☐
- b) Datorită întreprinderii-gazdă ☐
- c) Pe internet ☐
- d) Singur ☐
- e) Cu ajutorul unei persoane din familia dumneavoastră ☐
- f) Cu ajutorul profesorilor ☐
- g) Cu sprijinul unui angajat al întreprinderii gazdă ☐
- h) Alt mod. Precizați care?

16. Care este motivația acestui stagiu de practică (în afara faptului că derularea acestuia este obligatorie)?

- a) Cunoașterea mai bună a unui sector de activitate sau a unei profesii care vă interesează ☐
- b) Identificarea competențelor și aptitudinilor solicitate de exersarea meseriei vizate ☐
- c) Evaluarea nivelului cunoștințelor și aptitudinilor proprii ☐
- d) Posibilitatea de a confrunța ceea ce știu despre profesia pe care o aleg cu ceea ce reprezintă aceasta în realitate ☐
- e) Alta. Care?.....

17. Ați primit din partea întreprinderii-gazdă / a universității / a organismului intermediar o informare corectă și completă referitoare la stagiul?

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| a) Întreprinderea gazdă | 1 | 2 | 3 | 4 |
| b) Instituția de învățământ de origine | 1 | 2 | 3 | 4 |
| c) Organismul intermediar (a se preciza care este acesta.....) | 1 | 2 | 3 | 4 |
- (unde 1=în foarte mare măsură, 2=în mare măsură, 3=în mică măsură, 4=deloc)

18. În ce fel au fost evaluate competențele lingvistice înainte de stagiul ?

- a. Examen / Test lingvistic ☐ / ☐
- b. Certificate / atestate ☐ / ☐
- c. Altfel. Cum?

19. Cum calificați competențele dumneavoastră lingvistice în limba în care ați făcut stagiul (pentru cei care au efectuat stagiul în străinătate) ?

<i>înainte de stagiul</i>	<i>după stagiul</i>
a. slabe	d. slabe
b. bune	e. bune
c. foarte bune	f. foarte bune

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL RELAȚII CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI CULTURAL
DR-MESC

20. Perioada de stagiul petrecută în afara țării a beneficiat de o recunoaștere ?

- a. DA ☐ b. Nu ☐

21. Dacă DA, care ?

- a) Menționare în foaia matricolă ☐
b) Menționare în suplimentul de diplomă ☐
c) ECTS / Credite transferabile ☐ / ☐
d) Alta. Care?.....

22. Cum a fost evaluat stagiul ?

- a. raport de stagiul ☐
b. susținere orală ☐
c. chestionar de evaluare aplicat de către responsabilul de stagiul ☐
d. Alt mod.?

23. Care sunt principalele criterii în funcție de care ați prefera să alegeți firma / instituția în care să faceți practică? (alegeți maxim 3)

- a) recomandări primite de la cunoștințe personale (relații de familie) pe care le aveți în cadrul instituției gazdă ☐
b) indicațiile profesorului responsabil cu practica ☐
c) instituții în care ați dori să vă angajați ulterior ☐
d) renumele și prestigiul firmei în țară / în afara țării ☐
e) dimensiunea firmei / instituției ☐
f) domeniul de activitate al firmei / instituției ☐
g) recomandările colegilor / prietenilor ☐

24. Doriți un job la firmă unde v-ați desfășurat stagiul de practică:

1. Da ☐ 2. Nu ☐

25. Dacă aveți anumite sugestii cu privire la îmbunătățirea stagiului de practică, menționați-le în ordinea priorităților:

1.
2.
3.

26. Sexul :

1. Masculin ☐ 2. Feminin ☐

27. Mediul de proveniență :

1. Urban ☐ 2. Rural ☐

Vă mulțumim și vă asigurăm de confidențialitatea răspunsurilor dumneavoastră!

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL RELAȚII CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI CULTURAL
DR-MESC

CHESTIONAR REPREZENTANȚI MEDIUL SOCIO-ECONOMIC

1. Numele firmei/companiei/instituției:.....
2. Domeniu de activitate:.....
3. Funcția ocupată:.....
4. Care este numărul total de angajați?
a). 1-10 ☐ b). 10- 50 ☐
c). 50-100 ☐ d). peste 100 ☐ e).nr. angajați ☐☐☐
5. Care este numărul total de angajați cu studii superioare din cadrul firmei în care vă desfășurați activitatea?
a). 1-10 ☐ b).10-50 ☐
c). Peste50 ☐ d). nr. angajați ☐☐☐
6. Care este numărul total de angajați cu studii superioare în ultimii 5 ani?
a)1- 5 ☐ b) 5-10 ☐ c)10- 20 ☐
7. Care este numărul de angajați cu studii superioare pe care îl estimați pentru următorii 2 ani ?
a) 1- 5 ☐ b) 5-10 ☐ c)10- 20 ☐ d) Numărul ☐☐☐☐

8. Cum evaluați competențele/abilitățile studenților stagiați/practicanți?

Competențe/Abilități	1 foarte scăzut	2	3	4	5 foarte ridicat
a. Cunoașterea aprofundată a propriului domeniu de studiu/a propriei specializări					
b. Cunoașterea altor domenii sau discipline					
c. Gândirea analitică					
d. Abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe					
e. Abilitatea de a negocia în mod eficace					
f. Abilitatea de a acționa bine în condiții de stres					
g. Abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări					
h. Abilitatea de a coordona activități					
i. Abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru					
j. Abilitatea de a lucra în echipă					
k. Abilitatea de a mobiliza capacitățile altor persoane					
l. Abilitatea de a-și face punctul de vedere înțeles de către ceilalți					
m. Abilitatea de exercitare a propriei autorități					
n. Abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet					
o. Abilitatea de a veni cu idei și soluții noi					
p. Disponibilitatea de a pune la îndoială ideile proprii și ale altora					
q. Abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe					
r. Abilitatea de a elabora rapoarte, studii, note sau alte documente					
s. Abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină-în general					
t. Abilitatea de a scrie și de a conversa în limba franceză/engleză - în special					

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL RELAȚII CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI CULTURAL
DR-MESC

9. Prin ce mijloace / modalități considerați că s-ar putea îmbunătăți performanțele studenților/ absolvenților?
Răspuns liber.....

10. În cazul în care acceptați studenți practicanți, precizați numărul de studenți, domeniul de activitate și durata aferentă practicii:

Număr studenți	Domeniul de activitate	Durata
a) între 1-10 <input type="checkbox"/>	e).....	h) 1-4 săptămâni <input type="checkbox"/>
b) peste 10 <input type="checkbox"/>	f).....	i) 1-2 luni <input type="checkbox"/>
c) peste 20 <input type="checkbox"/>	g).....	j) Peste două luni <input type="checkbox"/>
d) nr. studenți <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		k). Nr. luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

11. Considerați că efectuarea unui stagiu de practică - derulat conform clauzelor prevăzute în parteneriatul dintre instituții/companii și universitate - ar îmbunătăți competențele profesionale și transversale ale studenților/ absolvenților?

a. deloc ☐ b. în mică măsură ☐ c. mediu ☐ d. în mare măsură ☐ e. în foarte mare măsură ☐

12. Care este nivelul de competențe solicitate (în majoritatea cazurilor) absolvenților/ tinerilor angajați pentru tipul de activitate pe care o desfășoară firma/ compania/ instituția dumneavoastră?

Competențe/Abilități	1 în mică măsură	2	3	4	5 în foarte mare măsură
a. Cunoașterea aprofundată a propriului domeniu de studiu / a propriei specializări					
b. Cunoașterea altor domenii sau discipline					
c. Gândirea analitică					
d. Abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe					
e. Abilitatea de a negocia în mod eficace					
f. Abilitatea de a acționa bine în condiții de stres					
g. Abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări					
h. Abilitatea de a coordona activități					
i. Abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru					
j. Abilitatea de a lucra în echipă					
k. Abilitatea de a mobiliza capacitățile altor persoane					
l. Abilitatea de a-ți face punctul de vedere înțeles de către ceilalți					
m. Abilitatea de exercitare a propriei autorități					
n. Abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet					
o. Abilitatea de a veni cu idei și soluții noi					
p. Disponibilitatea de a pune la îndoială ideile proprii și ale altora					
q. Abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe					
r. Abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente					
s. Abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină - în general					
t. Abilitatea de a scrie și de a conversa în limba engleză / franceză - în special					

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL RELAȚII CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI CULTURAL
DR-MESC

13. Câte parteneriate s-au încheiat între compania dumneavoastră și UCv în ultimul an?

- a. 1-5 ☐ c. Numărul ☐☐
b. 5-10 ☐

14. Câte parteneriate sunt în discuții?

- a. Niciunul ☐ c. 5 ☐
b. 2-4 ☐ d. Peste 5 ☐

15. Câți dintre studenții care și-au derulat stagiul de practică în compania dumneavoastră au devenit angajații dumneavoastră în ultimii 5 ani?

- a. 1-5 ☐ c. Numărul ☐☐
b. 5-10 ☐

16. Există cazuri în care un stagiul de practică s-a materializat într-o lucrare de licență / disertație?

- a. DA ☐ b. NU ☐

17. Dacă DA, specificați numărul:

- a. Licență: 1-2 ☐ b. Licență. Câte ☐☐
c. Master: 1-2 ☐ d. Master. Câte ☐☐

18. Parteneriatul s-a inițiat de către:

- a. Universitate ☐ d. Alta.Care?.....
b. Compania / firma / instituția dvs. ☐
c. Ambele părți ☐

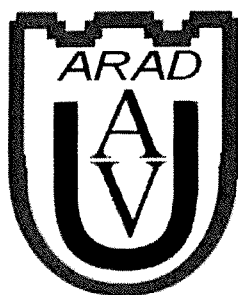
19. Cu ce facultăți din cadrul universității colaborați?

.....
.....

20. Pentru studenții stagiați merituosi sunteți interesați să oferiți burse private de studiu?

- a. DA ☐ b. NU ☐

Vă mulțumim pentru timpul acordat!




REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE GESTIUNE PREVIZIONALĂ A SOLICITĂRILOR PIEȚEI MUNCII

R.37

REVIZIA 0

	REGULAMENT	COD:	Revizia					
	De organizare și funcționare a Departamentului de gestiune previzională pe piața muncii	R. 37	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 1 / 3					

Domeniu de aplicare:

Prezentul regulament este valabil pentru Departamentul de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii din cadrul **Universității Aurel Vlaicu Arad**.

Cuprins:

CONSIDERAȚII GENERALE

OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII GENERALE





STRUCTURA ORGANIZATORICĂ


ATRIBUȚII PERSONALULUI

BAZA DE DATE

ACTIVITĂȚI ORGANIZATE DE DGSPM

DISPOZIȚII FINALE

Aprobat: Ramona Lile	Semnătura: 	Data intrării în vigoare: 03.12.2015 
Verificat: Florentina-Daniela Munteanu	Semnătura: 	
Elaborat: Florica Căndea	Semnătura: 	

	REGULAMENT	COD:	Revizia					
	De organizare și funcționare a Departamentului de gestiune previzională pe piața muncii	R. 37	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 3					

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE GESTIUNE PREVIZIONALĂ A SOLICITĂRILOR PIEȚEI MUNCII

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Departamentul de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DGPSPM), este o entitate academică care funcționează în cadrul Centrului de consiliere și orientare în carieră al Universității "Aurel Vlaicu" Arad.

Art.2. Obiectivul principal al DGPSPM este facilitarea accesului la ofertele reale ale pieței muncii pentru absolvenții UAV din promoțiile curente și viitoare din instituțiile de învățământ superior angrenate în proiect.

Capitolul II. Obiective și atribuții

Art. 3. DGPSPM are ca obiectiv fundamental oferirea de oportunități de angajare a absolvenților de facultate, care are la bază adaptarea continuă a sistemului de învățământ superior românesc la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare.


Art. 4. Atribuțiile DGPSPM sunt următoarele:

- 4.1 .- realizează și actualizează permanent o bază de date cu informații despre toți absolvenții;
- 4.2.- structurează în baza de date informațiile referitoare la plasamentul absolvenților: număr de absolvenți încadrați în diferite domenii/specializări, concordanța dintre specializarea absolvită și competențele profesionale dobândite și profilul / domeniul locului de muncă;
- 4.3 .- prospectează nevoile pieței muncii și promovează în campusul universitar acțiuni specifice cunoașterii firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificări de învățământ superior (târguri de job-uri, mese rotunde, paneluri profesionale etc.);
- 4.4.- oferă informații generale beneficiarilor referitor la oportunitățile de angajare, colectate din diferite surse și livrate în diferite forme (electronică, scrisă și orală);
- 4.5.- gestionarea chestionarelor de satisfacere a angajatorilor;
- 4.6.- realizarea demersurilor pentru stabilirea unor acorduri de parteneriat cu instituții din mediul social și economic pentru identificarea oportunităților de angajare și de efectuare a stagiilor de practică.

Capitolul III. Structura organizatorică

Art.5. Activitățile DGPSPM se desfășoară în cadrul universității.

Art. 6. Componenta nominală a structurii DGPSPM, care va asigura desfășurarea activităților specificate, se aprobă de către CA al universității.

	REGULAMENT	COD:	Revizia					
	De organizare și funcționare a Departamentului de gestiune previzională pe piața muncii	R. 37	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 3					

Capitolul IV. Atribuțiile personalului

Art. 7. Personalul care va activa în departamentele de analiză și gestiune previzională a solicitărilor de pe piața muncii va gestiona/superviza colectarea datelor și va avea următoarele atribuții:

- încărcarea datelor privind absolvenții și oferta de angajare actualizată de pe piața muncii în bazele de date;
- elaborarea de rapoarte periodice în acest sens;
- asigurarea unei legături permanente cu absolvenții;
- asigurarea unei legături permanente cu piața muncii;
- asigurarea feedbackului pentru îmbunătățirea ofertelor educaționale din universitate;
- participarea la organizarea de workshop-uri cu tematică legată de piața muncii;
- mediatizarea și popularizarea informațiilor legate de ofertele de angajare.

Capitolul V. Baza de date

Art. 8. Baza de date creată și actualizată permanent de către DGSPSPM trebuie să faciliteze înțelegerea mai profundă a poziției absolvenților de învățământ superior pe piața muncii, prin culegerea și prelucrarea de date pertinente în acest sens.

Art. 9. Managementul informației (eliminarea suprapunerilor, raportarea calității datelor, actualizarea permanentă a informațiilor, modelarea tendințelor, adnotarea rezultatelor) reprezintă baza efectuării de studii de impact și de analize de piață de tip previzional pentru corelarea sistemului de învățământ cu piața muncii, de la nivelul politicilor educaționale în domeniu până la nivelul competențelor practice care vor fi formate în învățământul superior.

Cap. VI. Activități organizate de DGSPSPM

Art. 10. Potrivit atribuțiilor care îi revin, DGSPSPM desfășoară următoarele activități:


- gestionează, utilizează și interpretează datele culese din universitate și de pe piața muncii prin aplicarea metodologiilor și integrarea în produsele informatice;
- sprijină studenții, absolvenții din fiecare promoție și din promoțiile anterioare, care se adresează Departamentului, în plasarea pe piața muncii, în funcție de oferta de locuri de muncă actualizată;
- sprijină migranții reîntorși în țară și șomerii, care provin din rândul absolvenților universității (actuala promoție sau promoțiile viitoare) și se adresează Departamentului, în plasarea pe piața muncii;
- organizează târguri de job-uri;
- organizează workshop-uri cu tematică legată de piața muncii.

Cap. VII. Dispoziții finale


Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DGSPSPM) va duce la îndeplinire prevederile acestui regulament.

Aprobat în ședința de Senat din 03.12.2015.

Rector,
Prof. univ. dr. Ramona Lile



Vizat,
AV. IGNETA GIANINA



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
SENAT**

HOTĂRÂREA Nr. 356 din 03 decembrie 2015

Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 03 decembrie 2015, având în vedere,

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinea de zi,
- Propunerea Consiliului de Administrație,
- Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității, cu unanimitate de voturi

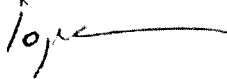
HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se aprobă Regulamentul revizuit de organizare și funcționare a departamentului de gestiune previzională a solicitărilor pe piața muncii.

Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 pagină și s-a întocmit în 8 exemplare originale care se comunică:

- Biroului Juridic;
- Secretariatul Rectoratului;
- Consiliului de Administrație;
- Secretarului Șef al UAV;
- Serviciului financiar-contabil;
- Biroului resurse umane-salarizare;
- Direcției general-administrative;
- Președintelui Senatului;
- Facultăților.

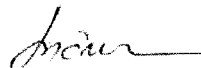
**Președintele Senatului UAV,
Prof.univ.dr. Cristinel IOJA**



**Vizat,
Consilier Juridic, Diana SCORȚARU**



**Secretar Senat,
Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN**



Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

ALUMNI .. AUTENTIFICARE ABSOLVENT INREGISTRARE

A. Date personale	
Nume*:	<input type="text" value="Exemplu: Ionescu"/> Exemplu: Ionescu <small>- Nota : daca este cazul numele dinaintea căsătoriei se pune între paranteze (Stefan)</small>
Initiala tatalui*:	<input type="text" value="A"/> Exemplu: A
Prenume*:	<input type="text" value="Exemplu: Vasile Ioan"/> Exemplu: Vasile Ioan
Adresa de e-mail*:	<input type="text" value="ionescuig33@yahoo.com"/>
Reintroduceti adresa de e-mail*:	<input type="text" value="ionescuig33@yahoo.com"/> Exemplu: ionescuig33@yahoo.com
Parola*:	<input type="password"/> Exemplu: Facultate101
Reintroduceti parola*:	<input type="password"/>
CNP*:	<input type="text" value="Exemplu: 1901122000099"/>
Locul nasterii*:	<input type="text" value="Exemplu: Oradea"/> Exemplu: Oradea
Telefon*:	<input type="text" value="Exemplu: 0722123123"/> Exemplu: 0722123123
Judet*:	<input type="text" value="Arad"/>
Domiciliu*:	<input type="text"/> Exemplu: Str. Vasile Nr. 12
B. Studii	
Studii de master:	Licenta: <input checked="" type="radio"/> Master: <input type="radio"/>
Anul absolvirii*:	<input type="text" value="2017"/> Exemplu: 2004
Facultatea*:	<input type="text"/> Exemplu: Facultatea de Stiinte Exacte
Domeniu de licenta*:	<input type="text"/> Exemplu: Informatica IF
B1. Alte studii	
Studii de master:	Licenta: <input checked="" type="radio"/> Master: <input type="radio"/>
Anul absolvirii:	<input type="text" value="2017"/> Exemplu: 2004
Universitatea:	<input type="text"/> Exemplu: Spiru Haret
Facultatea:	<input type="text"/> Exemplu: Informatica
B2. Alte studii	
Studii de master:	Licenta: <input checked="" type="radio"/> Master: <input type="radio"/>
Anul absolvirii:	<input type="text" value="2017"/> Exemplu: 2004
Universitatea:	<input type="text"/> Exemplu: Spiru Haret
Facultatea:	<input type="text"/> Exemplu: Informatica
C. Primul loc de munca	
Functie ocupata:	<input type="text"/> Exemplu: Muncitor necalificat
Companie:	<input type="text"/> Exemplu: SC X SRL
Perioada:	Luna <input type="text"/> anul <input type="text" value="2017"/> pana la luna <input type="text"/> anul <input type="text" value="2017"/>
Judet:	<input type="text" value="Arad"/>
Responsabilitati:	<input type="text"/> Exemplu: Operator linie de productie
C1. Loc de munca actual	
Functie ocupata:	<input type="text"/> Exemplu: Assistant Manager
Companie:	<input type="text"/> Exemplu: SC X SRL
Perioada:	Luna <input type="text"/> anul <input type="text" value="2017"/> pana la luna <input type="text"/> anul <input type="text" value="2017"/> <input type="checkbox"/> Prezent
Judet:	<input type="text" value="Arad"/>
Responsabilitati:	<input type="text"/> Exemplu: Programator
<input type="checkbox"/> Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale	
<input type="button" value="Trimite"/> - <input type="button" value="Reseteaza"/>	

Chestionar

[illegible]

Asigurându-vă de cele mai bune intenții, de confidențialitatea răspunsurilor oferite și mulțumindu-vă pentru participare, vă invităm să vă alăturați comunității Alumni a Universității de Vest din Timișoara prin accesarea paginii web și prin afilierea la pagina de Facebook a comunității Alumni UVV.

I. Programul de studii absolvit

1. Vă rugăm să menționați anul în care ați finalizat studiile universitare de licență: *

7

4% completat

Chestionar

3. Programul de studii (specializarea) de licența absolvit este: *

18% completat

Preocupată permanent de opiniile și sugestiile partenerilor săi, studenții, Universitatea de Vest din Timișoara realizează un studiu sociologic privind satisfacția studenților cu privire la activitățile educaționale, facilitățile existente și baza materială a universității.

Asigurându-vă de confidențialitatea și anonimatul opiniilor exprimate vă rugăm să răspundeți următoarelor întrebări:

S1. Vă rugăm să vă exprimați opiniile cu privire la următoarele aspecte ce vizează procesul de predare - învățare la care participați / ați participat: *

	1. Deloc satisfăcător	2.	3.	4.	5. Foarte satisfăcător	99. Nu pot aprecia/Nu e cazul
1. Informațiile disponibile cu privire la admiterea la facultate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Organizarea activității (afișarea orarului, salii de curs, distribuție legitimații, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Informații despre derularea programului de studii, discipline obligatorii, opționale și facultative.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Informațiile disponibile la						

Chestionar

*Obligatoriu

II. Programul de studii frecventat

Această secțiune vizează aspecte cu privire la specificul programului de studii absolvit și metodele de predare - învățare care au fost utilizate pe parcursul formării profesionale.

4. Raportându-vă la programul de studii universitare de licență pe care l-ați absolvit vă rugăm să exprimați în ce măsură vă regăsiți în afirmațiile următoare: *

	1. În foarte mică măsură.	2.	3.	4.	5. În foarte mare măsură.
1. Programul de studii are o reputație academică bună.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Programul de studii este adaptat cerințelor pieței muncii.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Studenții au posibilitatea de a personaliza programul de studii prin frecventarea unor discipline opționale.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Programul de studii necesită un efort mare și poate fi apreciat ca fiind solicitant.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Programul de studii are un caracter preponderent teoretic.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Programul de studii accentuează dimensiunea aplicativă a profesiei.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Programul de studii frecvent acoperă multe posibilități de inserție pe piața	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

certarean activ in
societate.

21. Stimularea si
aprecierea excelentei
de catre universitate.

22. Calitatea spatiilor
dedicate activitatii
didactice (numarul de
locuri in sala, lumina,
mobilier, etc.).

23. Dotarea
laboratoarelor.

24. Orarul de acces in
laboratoarele de
informatica.

25. Dotarea
bibliotecilor.

26. Baza sportiva.

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

« Inapoi

Continuati »

59% completat

Chestionar

*Obligatori

5. Menționați în ce măsură au fost utilizate următoarele metode de predare-învățare în perioada în care ați fost student: *

	1. În foarte mică măsură	2.	3.	4.	5. În foarte mare măsură.
1. Prelegeri publice.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Demonstrații și aplicații specifice.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Participare la proiecte de cercetare alături de alți studenți.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Prezentarea și analiza unor studii de caz și a unor experiențe relevante din domeniu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Stagii și /sau plasamente în practică de specialitate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Interacțiune între profesori și studenți la activitățile didactice.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Proiecte de					

Studiu de satisfacție a studenților

*Obligatori

S2. Vă rugăm să vă exprimați opiniile cu privire la următoarele aspecte ce vizează activitățile desfășurate în facultate/universitate la care participați / ați participat: *

	1. Deloc satisfăcător	2.	3.	4.	5. Foarte satisfăcător	99. Nu pot aprecia/ Nu e cazul
27. Activitatea de secretariat(orar cu studenții, comunicare și receptivitate la solicitările studenților).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28. Alte servicii administrative(Casierie, Serviciul Social, etc.): orar, eficiență, disponibilitate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29. Organizarea avizierelor facultății.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30. Organizarea și accesibilitatea website-ului facultății.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31. Organizarea și accesibilitatea website-ului universității.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32. Condiții igienico-sanitare în universitate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33. Distribuirea locurilor						

de cazare în caminele universităţii.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	grup alături de alţi studenţi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34. Calitatea locuirii în caminele universităţii.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8. Susţinerea unor referate/eseuri în faţa colegilor şi a profesorilor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35. Facilităţi oferite studenţilor cu dizabilităţi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	9. Metode moderne de predare de tipul social media	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36. Servicii de consiliere psihologică şi orientare în carieră.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	10. Metode de predare care utilizează platforme electronice	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
37. Oportunităţi cu privire la mobilitatea internaţională şi burse de studii în străinătate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
38. Informaţii cu privire la tipurile de burse (de excelenţă, de merit, de studiu, sociale) şi bursele oferite de universitate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
39. Posibilităţi de participare la activităţi extraşcolare şi de recreere (cercuri studentesti, activităţi ale Casei Studenţilor, etc.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
40. Facilitatea de a obţine bilete/abonamente la evenimente culturale şi sportive (teatru, evenimente sportive, opera, concerte).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
41. Întâlniri/evenimente/workshop-uri utile în căutarea unui loc de muncă la absolvire (redactare C.V., scrisoare de intenţie, etc.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					

« Înapoi

Continuaţi »

63% completat

Chestionar

*Obligatoriu

III. Competenţe dobândite

Această secţiune vizează aspecte cu privire la competenţele pe care le-aţi dobândit pe parcursul perioadei de formare profesională, experienţele pe care le-aţi avut în calitate de student al Universităţii de Vest din Timişoara

6. Vă rugăm să apreciaţi în ce măsură programul de studii pe care l-aţi absolvit a contribuit la dezvoltarea următoarelor competenţe şi abilităţi pe care le-aţi dobândit. *

	1. În foarte mică măsură.	2.	3.	4.	5. În foarte mare măsură.
1. Gândirea analitică.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Abilitatea de a negocia în mod eficient.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Abilitatea de a activa în condiţii de stres.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Abilitatea de a gestiona timpul în mod eficient.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Abilitatea de a lucra în echipă.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Abilitatea de a comunica deschis cu ceilalţi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Studiu de satisfacţie a studenţilor

*Obligatoriu

S3. În situaţia în care aveţi recomandări şi propuneri cu privire la procesul de predare-învăţare, vă rugăm să le specificaţi:

100% completat

7. Abilitatea de a mă face înțeles și acceptat de către ceilalți.
8. Abilitatea de a susține prelegeri, prezentări în fața unui public.
9. Abilitatea de a conversa, de a citi și a scrie într-o limbă străină.
10. Abilitatea de a utiliza calculatorul și mijloace multimedia moderne.
11. Abilitatea de a înțelege și de a interpreta texte și documente specifice domeniului.
12. Abilitatea de a coordona echipe de proiect.
13. Abilitatea de a propune soluții noi și idei inovative.
14. Abilitatea de a evita și de a soluționa conflicte.

« Înapoi

Continuați »

68% completat

Chestionar

*Obligatoriu

IV. Primul an după absolvire

7. Vă rugăm să menționați care dintre următoarele afirmații reflectă situația Dumneavoastră la un an de la absolvire.*

Vă rugăm să aveți în vedere următorul exemplu: Dacă ați absolvit un program de studii în luna iulie 2008, afirmațiile la care vă raportați vizează perioada iulie 2008 - iulie 2009.

S4. În situația în care aveți recomandări și propuneri cu privire la facilitățile și serviciile oferite de universitate, vă rugăm să le specificați:

S6. Specializarea/Programul de studii *

S7. Student/ă *

S8. Media anului de studiu anterior *

Pentru studenții din anul I, menționați media notelor obținute după prima sesiune de examene.

S5. Facultatea: *

S9. Gen *

S10. Vârsta *

S11. Mediul de proveniență *

S12. În prezent sunteți angajat? *

S13. Cazat în camin studentesc? *

« Înapoi

Continuați »

Studiu de satisfacție a studenților

Chizișava.ro

Condiții de locuit

Această secțiune este dedicată exclusiv studenților care locuiesc în caminele UVT. Opinile și sugestiile formulate ne vor ajuta să venim în întâmpinarea nevoilor voastre cu privire la condițiile de locuire din cminele universității

CL 1. Menționați caminul în care locuiți în acest an universitar

CL 2. Cât de mulțumiți sunteți de următoarele aspecte:

	1. Foarte nemulțumit	2.	3.	4.	5. Foarte mulțumit
1. Condițiile de cazare.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Condițiile igienico sanitare de la spațiile comune.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Curățenia în camin.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Relația cu administratorul caminului.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Comportamentul administratorului.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Dotările din camin (mobilier, mașini de spălat, dotarea bucătărilor etc.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. 1. Modalitatea de distribuire a locurilor în camin.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Comportamentul studenților din camin.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Serviciile de internet și televiziune.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Siguranța studenților în campusul universitar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

CL 3. Menționați cel puțin doua aspecte care ar putea contribui la îmbunătățirea condițiilor de locuire din caminele universității:

- ☐ 1. M-am angajat într-un domeniu corespunzător programului de studii absolvit.
- ☐ 2. M-am angajat într-un alt domeniu, diferit de domeniul în care m-am pregătit.
- ☐ 3. Am activat la același loc de muncă pe care îl aveam din perioada studiilor.
- ☐ 4. Am intrat în șomaj.
- ☐ 5. Mi-am deschis o afacere proprie.
- ☐ 6. Mi-am continuat studiile.
- ☐ 7. Mi-am căutat un loc de muncă, dar nu am reușit să mă angajez.
- ☐ 8. Am emigrat.
- ☐ 9. Mi-am întemeiat o familie.
- ☐ 10. Am intrat în concediu de creștere și îngrijire a copilului.
- ☐ Altele:

8. Până în prezent, numărul locurilor de muncă unde am activat este: *

9. Câte luni au trecut de la momentul absolvirii până la primul loc de muncă unde am fost angajat: *

« Înapoi

Continuați »

72% complet

Chestionar

*Obligatoriu

V. Profesia și actualul loc de muncă

Această secțiune este dedicată inventarierii informațiilor cu privire la actualul loc de muncă al absolvenților Universității de Vest din Timișoara.

10. Menționați care sunt afirmațiile care se potrivesc cu situația Dumneavoastră profesională:

- ☐ 1. Sunt angajat al unei companii/instituții.
- ☐ 2. Sunt administratorul propriei companii.
- ☐ 3. Fără loc de muncă, dar activ în a mă angaja.
- ☐ 4. Fără loc de muncă și fără a avea intenția de a mă angaja.
- ☐ Altele:

11. Contractul de muncă de care îl aveți în prezent este: *

Prinul aspect de imbunatatit:

Al doilea aspect de imbunatatit:

Al treilea aspect de imbunatatit:

CL4. Menționati cel puțin un aspect pe care îl apreciați a fi pozitiv în cadrul în care locuiți:

« Înapoi

Continuați »

Studiu de satisfacție a studenților

*Obligătoriu

Anul de studii:

Anul de studii:

1. Durata de timp pe care o petreceți în prezent:

- ☐ 1. Pe durată nedeterminată.
- ☐ 2. Pe durată determinată.
- ☐ 3. Fără contract.
- ☐ 4. Nu este cazul, sunt liber profesionist.
- ☐ 5. Nu este cazul, am propria afacere.
- ☐ 6. Nu este cazul, sunt fără loc de muncă.
- ☐ Altele:

12. Actualul loc de muncă este în:

- ☐ 1. În România, în mediul rural.
- ☐ 2. În România, în mediul urban.
- ☐ 3. În altă țară - menționați numele țării în care activați la rubrica Altele.
- ☐ Altele:

13. Compania/instituția în care lucrați este:

- ☐ 1. Instituție publică finanțată de bugetul de stat.
- ☐ 2. Instituție publică cu finanțare mixtă (de la bugetul de stat și din alte surse).
- ☐ 3. Companie cu capital integral privat autohton.
- ☐ 4. Companie cu capital integral privat străin.
- ☐ 5. Organizație neguvernamentală sau fundație
- ☐ 6. Companie cu capital integral privat străin, membră a unui holding (companie multinațională).
- ☐ Altele:

« Înapoi

Continuați »



77% completat

Chestionar

*Obligătoriu

14. În ce măsură apreciați că următoarele afirmații reflectă situația dumneavoastră: *

1. În foarte mică măsură.

2.

3.

4.

5. În foarte mare măsură.

6. Nu este cazul

1. Actualul loc de

[« Înapoi](#)

[Continuați »](#)

81% completat

Chestionar

15. Vă rugăm să menționați 3 motive pentru care ați recomanda unei persoane să urmeze programul de studii pe care l-ați absolvit.

16. Vă rugăm să menționați 3 motive pentru care NU ați recomanda unei persoane să urmeze programul de studii pe care l-ați absolvit.

[« Înapoi](#)

[Continuați »](#)

86% completat

Chestionar

17. Ce îmbunătățiri ar trebui aduse programului de studii absolvit pentru ca tinerii absolvenți să aibă șanse mai mari în obținerea unui loc de muncă adecvat.

[« Înapoi](#)

[Continuați »](#)

90% completat

Chestionar

*Obligatoriu

VI. Date socio-demografice

18. Anul nașterii *

19. Genul *

20. Limbile străine cunoscute care îmi permit o bună comunicare (scris și vorbit) sunt: *

☐ 1. Engleză

☐ 2. Franceză

☐ 3. Germană

☐ 4. Italiană

☐ 5. Spaniolă

☐ 6. Maghiară

☐ 7. Sârbă

☐ Altele:

Dacă doriți să primiți personal un rezumat sintetic al prezentului studiu, vă rugăm să completați în caseta de mai jos adresa dumneavoastră de email:

« Înapoi

Continuați »

95% completat

Chestionar

Universitatea de Vest din Timișoara a demarat un proces de constituire și implicare a foștilor absolvenți în comunitatea Alumni a universității. În situația în care doriți să deveniți membru al acestei comunități a absolvenților vă invităm să completați casetele de mai jos. De asemenea, puteți accesa site-ul Centrului de Comunicare cu Alumni al Universității de

Vest din Timișoara și adresa de facebook <https://www.facebook.com/AlumniUVT>

Adresa de corespondență

Țară, județ, localitate, stradă, număr, bloc, scară, apartament

Adresa de email unde puteți fi contactată

Număr de telefon

Nume și prenume

Persoanele care și-au schimbat numele după căsătorie sunt rugate să menționeze numele avut la absolvire.

« Înapoi

Trimiteți

Nu trimiteți parole prin formularele Google.



100%: ați terminat.

Un produs



Google Forms

Acest formular a fost creat în domeniul Universitatea de Vest din Timișoara.

[Raportați un abuz](#) · [Condiții de utilizare](#) · [Condiții suplimentare](#)



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

APROBAT

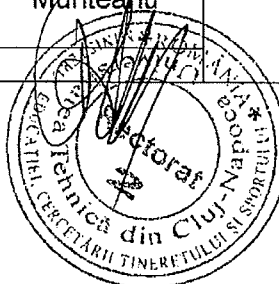
DS 29.11.2011

OCOC - OFICIUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

PROCEDURA PENTRU CONSILIEREA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR

1. Cod UTCN: OCOC_01
2. Denumire: PROCEDURA PENTRU CONSILIEREA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR
3. Nr. Pagini: 4
4. Nr. Pagini anexe: 2
5. Exemplarul: 01

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Editia	Revizia
OCOC	OCOC	DAC	Senat		
Referent Dr.ing. Daniela Vahnovanu <i>Jana</i>	Prof.dr.ing. Marcel Popa <i>MP</i>	Prof.dr.ing. Marius Bulgaru <i>MB</i>	Prof.dr.ing. Radu Munteanu <i>RM</i>	1	0
24.10.2011					



Nr	Revizia/ data aplicarii	Nr.cap/nr de pag rev.	Continut modif	Nume prenume si semnatura			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							



1. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie Metodologia de organizare a activităților de consiliere profesională a studenților și absolvenților UTCN.

2. Domeniu de aplicare

Această procedură se aplică în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca începând cu semestrul II al anului universitar 2011-2012.

3. Documente de referință

3.1 Legea Învățământului nr. 1/2011

3.2. L.53 / 2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

4. Definiții și abrevieri

Consilierea constituie un ansamblu de servicii oferite studenților și absolvenților UTCN pentru a-i sprijini în luarea deciziilor importante în cariera lor.

[UTCN:] Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

[OCOC:] Oficiul de consiliere și orientare în carieră

[Beneficiar:] Studentul sau absolventul UTCN inclus în procesul de consiliere

5. Desfășurarea și organizarea activităților pentru consilierea profesională a studenților și absolvenților

5.1. Solicitarea sesiunii de consiliere. Studentul sau absolventul UTCN solicită OCOC realizarea unei sesiuni de consiliere profesională. Această solicitare se poate face în scris, prin e-mail, telefonic sau prin prezența beneficiarului la sediul OCOC

5.2. Planificarea/Inregistrarea sesiunii de consiliere. Referentul OCOC stabilește de comun acord cu beneficiarul consilierii data și ora la care se va desfășura sesiunea de consiliere. Sesiunea de consiliere se va înregistra în registrul de evidență a beneficiarilor.

5.3. Realizarea sesiunii de consiliere. Serviciile oferite în cadrul activității de consiliere pot fi de mai multe tipuri: pentru conturarea unui traseu profesional, pentru găsirea unui loc de muncă, pentru găsirea unui loc de practică.

- *Consilierea pentru conturarea unui traseu profesional* constituie sprijinirea beneficiarului în decizia de a opta pentru un anumit domeniu profesional, pentru a-și căuta un loc de muncă în timpul facultății sau a-și folosi toate resursele pentru studiu, pentru a alege sau nu să studieze în afara granițelor, pentru a-și continua studiile prin studii aprofundate și/sau doctorat sau a intra în câmpul muncii etc.

Informațiile care vor fi discutate în întâlnirea cu consilierul de carieră:

- ce stil de lucru i se potrivește beneficiarului
- ce tip de companie are în vizor pentru a-și începe carieră sau unde ar vrea să își dezvolte carieră în următorii ani
- ce domeniu se potrivește personalității și aptitudinilor sale, pentru a performa în carieră



- care este cultura organizațională optimă pentru a da randament și a deveni profesionist în domeniul ales;
 - care sunt necesitățile sale financiare, astfel încât carieră aleasă să i le satisfacă, pe cât posibil
- *Consilierea pentru găsirea unui loc de muncă* constituie sprijinirea beneficiarului în găsirea unui loc de muncă trecând prin mai multe procese:
- identificarea surselor de căutare a locurilor de muncă
 - identificarea corectă a locurilor de muncă potrivite propriilor calificări, competențe, studii, abilități
 - realizarea unui curriculum vitae potrivit pentru fiecare aplicație
 - realizarea unei scrisori de intenție potrivită pentru fiecare aplicație
 - prezentarea la un interviu: pregătire, comunicare în timpul interviului, comunicare post-interviu, puncte tari/slabe, greșeli frecvente
 - reevaluarea pregătirii pentru a obține un loc de muncă în urma unui interviu
- *Consilierea pentru găsirea unui loc de practică* constituie sprijinirea beneficiarului în găsirea unui loc de practică trecând prin mai multe procese:
- identificarea surselor de căutare a locurilor de practică
 - identificarea corectă a locurilor de practică potrivite propriilor calificări, competențe, studii, abilități
 - realizarea unei aplicații potrivite pentru obținerea unui loc de practică
 - prezentarea la un eventual interviu: pregătire, comunicare în timpul interviului, comunicare post-interviu, puncte slabe, greșeli frecvente
 - păstrarea relației cu angajatorul și după încetarea practicii
- Consilierea se poate realiza astfel: față în față, on-line, telefonic.
- *Consilierea față în față* constituie cel mai eficient tip de consiliere. Aceasta se va desfășura la sediul OCOC. O sesiune de consiliere va dura între 10 și 40 de minute.
- *Consilierea on-line* se va realiza în condițiile în care beneficiarul transmite prin emailul OCOC diferite documente (ex: CV, scrisoare de intenție) sau idei relevante în construirea carierei sale sau găsirea unui loc de muncă/practică. Consilierul de carieră va răspunde beneficiarului prin email.
- *Consilierea telefonică* va fi folosită mai ales pentru situații urgente
- Consilierea va fi realizată de către directorul OCOC sau referentul OCOC.
- La finalizarea sesiunii de consiliere se va întocmi fișa de consiliere profesională în care se vor consemna datele personale ale beneficiarului și informații privind activitatea de consiliere
- 5.4. Planificarea următoarei sesiuni de consiliere.** Dacă se considera necesar se va planifica o nouă sesiune de consiliere.
- 5.5. Înregistrarea beneficiarului consiliat în baza de date.** Beneficiarul va fi înregistrat în baza de date OCOC
- 5.6. Arhivarea documentelor.** Documentele rezultate în urma desfășurării activității de consiliere vor fi arhivate în condiții impuse de legislația în vigoare



6. Înregistrări

6.1 Registrul de evidenta a beneficiarilor

6.2 Fisa de consiliere profesionala

7. Anexe

Anexa 1. Corp procedura pentru consilierea profesională a studentilor si absolventilor

8. Formulare

8.1 Fisa de consiliere profesionala

9 Lista de difuzare

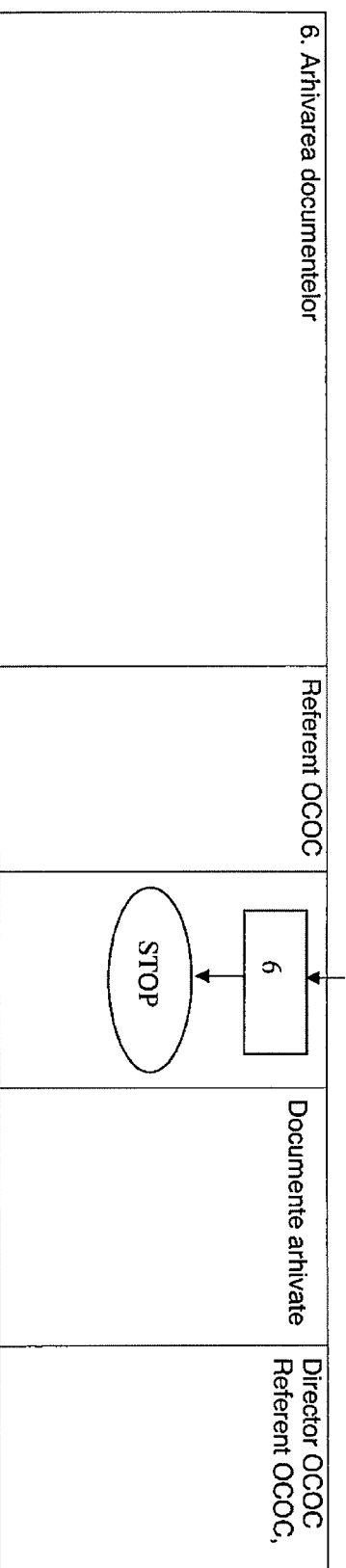
1. Rectorat
2. Prorectorat Academic; Management și dezvoltare academică
3. Prorectorat Didactic și probleme studențești
4. Prorectorat Dezvoltare, resurse umane și financiare
5. Prorectorat Administrativ și patrimoniu
6. Prorectorat Cercetare științifică și relații internaționale
7. Facultatea Arhitectura și Urbanism
8. Facultatea de Automatica și Calculatoare
9. Facultatea de Construcții
10. Facultatea de Construcții de Mașini
11. Facultatea de Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informației
12. Facultatea de Instalații
13. Facultatea de Inginerie Electrica
14. Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului
15. Facultatea de Mecanica
16. Departamentul pentru Pregătirea personalului didactic
17. Școala Doctorala
18. Departament Studii Universitare de Masterat
19. Departamentul pentru Asigurarea Calității
20. Departamentul pentru Educație Continuă și Studii Academice Postuniversitare
21. Organizațiile studențești
22. Societatea Absolvenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca Ad absolutum

Anexa 1. Corp procedura pentru consilierea profesională a studenților și absolvenților

Ce face?	Cine face?	Cum face	Documente	Responsabil
Consilierea profesională a studenților și absolvenților		START		
1. Solicitarea sesiunii de consiliere	Beneficiar	1		Beneficiar
2. Planificarea/Înregistrarea sesiunii de consiliere	Beneficiar Referent OCOC	2	Registrul de evidență a beneficiarilor	Director OCOC Referent OCOC, Beneficiar
3. Realizarea sesiunii de consiliere	Beneficiar, Referent OCOC	3	Fișă de consiliere profesională	Director OCOC Referent OCOC, Beneficiar
4. Planificarea următoarei sesiuni de consiliere dacă este cazul	Beneficiar, Referent OCOC	4		Director OCOC Referent OCOC, Beneficiar
5. Înregistrarea beneficiarului consiliat în baza de date	Referent OCOC	5	Baza de date studenți, baza de date absolvenți	Director OCOC Referent OCOC,

PROCEDURA PENTRU CONSILIEREA PROFESIONALĂ
A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR

Data elaborării 24.10.2011



Fișă de consiliere profesională

Numele si prenumele	
Facultatea	
Nivel de studii : (licență/masterat/ doctorat)	
An de studiu	
Denumire program de studiu	
Situatia actuala : student/ absolvent	
Adresa postala	
Adresa e-mail	
Telefon	
Data nasterii	
Date relevante despre situatia familială	
Date relevante despre grupul de prietenii si activități extracuriculare	
Date despre situatia școlară : (performanțe, note, discipline preferate)	
Activitatea de consiliere	
Sedința nr. 1	Data:
Sedința nr. 2	Data:
Sedința nr. 3	Data:
Sedința nr.....	



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

APROBAT

B.S. 29.11.2011

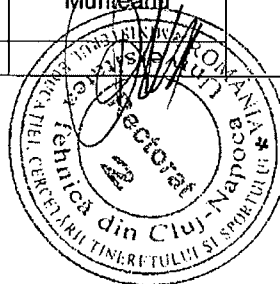
[Signature]

OCOC – OFICIUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

**PROCEDURA PENTRU INFORMARE A STUDENTILOR ȘI ABSOLVENTILOR
PRIVIND LOCURILE DE MUNCA ȘI OPORTUNITĂȚI DE CARIERĂ**

1. Cod UTCN: OCOC_02
2. Denumire: PROCEDURA PENTRU INFORMARE A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR PRIVIND LOCURILE DE MUNCA ȘI OPORTUNITĂȚI DE CARIERĂ
3. Nr. Pagini: 3
4. Nr. Pagini anexe: 1
5. Exemplarul: 01

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Editia	Revizia
OCOC	OCOC	DAC	Senat	1	0
Referent Dr.ing. Daniela Vahnovanu	Prof.dr.ing. Marcel Popa	Prof.dr.ing. Marlus Bulgaru	Prof.dr.ing. Radu Munteanu		
28.10.2011	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		



Nr	Revizia/ data aplicarii	Nr.cap/nr de pag rev.	Continut modif	Nume prenume si semnatura			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							

PROCEDURA PENTRU INFORMARE A STUDENTILOR ȘI ABSOLVENTILOR
PRIVIND LOCURILE DE MUNCA ȘI OPORTUNITATI DE CARIERA

Pag.1/3

Data elaborarii 28.10.2011

1. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie Metodologia de organizare a activităților de informare a studenților și absolvenților UTCN privind locurile de munca și oportunități de carieră.

2. Domeniu de aplicare

Această procedură se aplică în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca începând cu semestrul II al anului universitar 2011-2012.

3. Documente de referință

3.1 Legea Învățământului nr. 1/2011

3.2 L.53 / 2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

4. Definiții și abrevieri

Informarea constituie un ansamblu de servicii oferite studenților și absolvenților UTCN pentru a-i sprijini în găsirea unui loc de muncă sau a unei oportunități de carieră.

[UTCN:] Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

[OCOC:] Oficiul de consiliere și orientare în carieră

[Beneficiar:] Studentul sau absolventul UTCN inclus în procesul de informare

5. Desfășurarea și organizarea activităților pentru informarea studenților și absolvenților UTCN privind locurile de muncă și oportunități de carieră

5.1 Primirea informației și înregistrarea locului de muncă în baza de date OCOC.

Informația va fi primită de OCOC prin diferite surse: AJOFM, comunicare cu companiile

5.2 Publicarea informațiilor. Publicarea informațiilor se poate face prin grupurile de e-mail ale studenților / absolvenților, pe site-ul OCOC, prin anunțuri afișier OCOC, anunțuri afișiere facultăți, anunțuri afișiere cămine, publicații: broșuri, pliante, afișe, site

Scopul activității de informare este oferirea de informații studenților sau absolvenților aflați în căutarea unui loc de muncă / unei oportunități de carieră pentru a facilita acest proces

Informarea va fi realizată de către directorul OCOC sau referentul OCOC.

5.3. Arhivarea informațiilor se va face în condițiile impuse de legislația în vigoare

6. Înregistrări

6.1 Anunț transmis către student/absolvenți UTCN

7. Anexe

Anexa 1 Corp procedura pentru informarea studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră

8. Formulare

-

9 Lista de difuzare

1. Rectorat
2. Prorectorat Academic; Management și dezvoltare academică
3. Prorectorat Didactic și probleme studențești
4. Prorectorat Dezvoltare, resurse umane și financiare
5. Prorectorat Administrație
6. Prorectorat Cercetare științifică și relații internaționale

7. Facultatea Arhitectura și Urbanism
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Construcții
10. Facultatea de Construcții de Mașini
11. Facultatea de Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informației
12. Facultatea de Instalații
13. Facultatea de Inginerie Electrică
14. Facultatea de Mecanică
15. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
16. Departamentul pentru Pregătirea personalului didactic
17. Școala Doctorală
18. Departament Studii Universitare de Masterat
19. Departamentul pentru Asigurarea Calității
20. Departamentul pentru Educație Continuă și Studii Academice Postuniversitare
21. Organizațiile studențești
22. Societatea Absolvenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca Ad absolutum

Anexa 1 Corp procedura pentru informarea studenților și absolvenților privind locurile de munca și oportunitati de cariera

Ce face?	Cine face?	Cum face	Documente	Responsabil
Informarea studentilor si absolventilor		<pre> graph LR START([START]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> STOP([STOP]) </pre>		
1. Primirea informatiei	Referent OCOC			Director OCOC Referent OCOC
2. Publicarea informațiilor	Referent OCOC		Anunt transmis catre studentii/absolventii UTCN	Director OCOC Referent OCOC
3. Arhivarea informatiilor	Referent OCOC			Director OCOC Referent OCOC



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 – 264 – 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02;
www.ubbcluj.ro

**Insertia absolvenților UBB pe piața muncii
nivel licență**

Răspunsurile dvs. sunt utilizate exclusiv pentru analize statistice și nu sunt prelucrate, prezentate sau asociate cu numele sau orice alte date de identificare a respondenților.

A PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE ABSOLVIT

A1 Ce facultate/facultăți, respectiv specializare ați absolvit în cadrul UBB?

menționați numele facultății, al specializării, linia de studiu și anul absolvirii

1.1 <input type="checkbox"/>	prima facultate/colegiu	2.1 <input type="checkbox"/>	a doua facultate/colegiu
1.2 <input type="checkbox"/>	specializarea	2.2 <input type="checkbox"/>	specializarea
1.3 <input type="checkbox"/>	limba de predare	2.3 <input type="checkbox"/>	limba de predare
1.4 <input type="checkbox"/>	an absolvire	2.4 <input type="checkbox"/>	an absolvire

A2 Ați absolvit studii universitare și la altă universitate în afară de UBB?

menționați numele facultății, al specializării și anul absolvirii

<input type="checkbox"/>	Da, am absolvit la Universitatea	1.2 <input type="checkbox"/>	Facultatea	1.3 <input type="checkbox"/>	Specializarea	1.4 <input type="checkbox"/>	În anul
2 <input type="checkbox"/>	Nu, nu am absolvit studii universitare la altă universitate						

A3 Ce alte programe de formare universitară ați absolvit până în momentul prezent?

se pot alege mai multe variante de răspuns

ați absolvit		specializarea		la Universitatea		în anul	
1 <input type="checkbox"/>	Studii Aprofundate	1.1 <input type="checkbox"/>		1.2 <input type="checkbox"/>		1.3 <input type="checkbox"/>	
2 <input type="checkbox"/>	Master	2.1 <input type="checkbox"/>		2.2 <input type="checkbox"/>		2.3 <input type="checkbox"/>	
3 <input type="checkbox"/>	Doctorat	3.1 <input type="checkbox"/>		3.2 <input type="checkbox"/>		3.3 <input type="checkbox"/>	
4 <input type="checkbox"/>	Alte programe. Specificați	4.1 <input type="checkbox"/>		4.2 <input type="checkbox"/>		4.3 <input type="checkbox"/>	
5 <input type="checkbox"/>	Nu am absolvit nici un alt program de la terminarea facultății						
99 <input type="checkbox"/>	NR						

A4 În acest moment urmați cursuri universitare?

1 <input type="checkbox"/>	Da – continuați cu întrebarea A5	2 <input type="checkbox"/>	Nu – continuați cu întrebarea A6	99 <input type="checkbox"/>	NR – continuați cu întrebarea A6
----------------------------	----------------------------------	----------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

A5 Ce cursuri universitare sau alte forme de studiu urmați în acest moment?

se pot alege mai multe variante de răspuns

urmați acum		specializarea		la Universitatea		din anul	
1 <input type="checkbox"/>	Licență	1.1 <input type="checkbox"/>		1.2 <input type="checkbox"/>		1.3 <input type="checkbox"/>	
2 <input type="checkbox"/>	Master	2.1 <input type="checkbox"/>		2.2 <input type="checkbox"/>		2.3 <input type="checkbox"/>	
3 <input type="checkbox"/>	Doctorat	3.1 <input type="checkbox"/>		3.2 <input type="checkbox"/>		3.3 <input type="checkbox"/>	
4 <input type="checkbox"/>	Alte cursuri. Specificați	4.1 <input type="checkbox"/>		4.2 <input type="checkbox"/>		4.3 <input type="checkbox"/>	
99 <input type="checkbox"/>	NR						

**A6 Ce discipline considerați că au fost studiate insuficient pe parcursul studiilor universitare din cadrul UBB ?
(nu au fost suficient aprofundate)**

se pot alege mai multe variante de răspuns

1 <input type="checkbox"/>	discipline de specialitate	4 <input type="checkbox"/>	limbi străine	7 <input type="checkbox"/>	altele, care
2 <input type="checkbox"/>	practică	5 <input type="checkbox"/>	informatică	88 <input type="checkbox"/>	NS
3 <input type="checkbox"/>	modul pedagogic	6 <input type="checkbox"/>	discipline socio-umane	99 <input type="checkbox"/>	NR

A7 Luând în considerare experiența dvs. după absolvirea facultății, vă rugăm menționați ce discipline, nestudiate în timpul facultății, le considerați acum utile.					
1 <input type="checkbox"/>	discipline de specialitate	4 <input type="checkbox"/>	informatică	7 <input type="checkbox"/>	nu consider că există astfel de discipline
2 <input type="checkbox"/>	discipline conexe	5 <input type="checkbox"/>	modul pedagogic	8 <input type="checkbox"/>	NS
3 <input type="checkbox"/>	limbi străine	6 <input type="checkbox"/>	discipline socio-umane	9 <input type="checkbox"/>	NR

A8 Cum vă evaluați, la momentul absolvirii facultății, nivelul competențelor dobândite pe parcursul studiilor universitare urmate în cadrul UBB?						
vă rugăm marcați cu x răspunsul dvs. pentru toate cele 19 aspecte menționate						
		Foarte scăzut			Foarte ridicat	
		1	2	3	4	5
1	cunoașterea temeinică a domeniului de studiu/a propriei specializări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	cunoașterea altor domenii sau discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	gândirea analitică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	gândirea critică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	abilitatea de a acționa bine în condiții de stres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	abilitatea de a coordona activități	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	abilitatea de a lucra în echipă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	abilitatea de a mobiliza alte persoane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	abilitatea de a-ți face punctul de vedere înțeles de către ceilalți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	abilitatea de exercitare a propriei autorități	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	abilitatea de a genera noi idei și soluții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	abilitatea de a negocia în mod eficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B DUPĂ ABSOLVIREA FACULTĂȚII. PRIMUL LOC DE MUNCĂ						
B1 Care este cea mai potrivită descriere a situației dvs. în primele 12 luni după absolvirea facultății?						
se pot alege mai multe variante de răspuns						
1 <input type="checkbox"/>	m-am înscris la studii aprofundate/masterat/alte cursuri postuniversitare					
2 <input type="checkbox"/>	m-am înscris la doctorat					
3 <input type="checkbox"/>	am început să lucrez ca voluntar					
4 <input type="checkbox"/>	mi-am deschis propria afacere					
5 <input type="checkbox"/>	mi-am continuat activitatea la locul de muncă pe care îl aveam deja					
6 <input type="checkbox"/>	m-am angajat în domeniul specializării absolvite					
7 <input type="checkbox"/>	m-am angajat în alt domeniu decât cel al specializării absolvite					
8 <input type="checkbox"/>	am fost casnic/ă					
9 <input type="checkbox"/>	am intrat în concediu de creștere a copilului					
10 <input type="checkbox"/>	mi-am căutat un loc de muncă, dar nu am reușit să mă angajez					
11 <input type="checkbox"/>	altă situație, specificați					
99 <input type="checkbox"/>	NR					
B2 Pe perioada studiilor universitare ați avut un loc de muncă?						
se alege o singură variantă de răspuns, cea mai potrivită						
1 <input type="checkbox"/>	permanent / în majoritatea timpului	→	1.1 <input type="checkbox"/>	full time	1.2 <input type="checkbox"/>	part time
2 <input type="checkbox"/>	în anumite perioade / ocazional					
3 <input type="checkbox"/>	rar / deloc					
99 <input type="checkbox"/>	NR					

B3			În ce domeniu ați avut primul loc de muncă după absolvirea facultății?		
1	<input type="checkbox"/>		99	<input type="checkbox"/>	NR
B4 Când ați obținut primul loc de muncă după absolvirea facultății?					
1	<input type="checkbox"/>	la _____ luni de la absolvirea facultății			
2	<input type="checkbox"/>	nu e cazul, am același loc de muncă ca și înainte de absolvirea facultății			
99	<input type="checkbox"/>	NR			
B5 Primul loc de muncă pe care l-ați avut după absolvirea facultății a corespuns specializării absolvite?					
1	<input type="checkbox"/>	Da	2	<input type="checkbox"/>	Nu
			3	<input type="checkbox"/>	NR
B6 Cum apreciați veniturile dvs. de la primul loc de muncă pe care l-ați avut după absolvirea facultății?					
1	<input type="checkbox"/>	nu ajungeau nici pentru strictul necesar			
2	<input type="checkbox"/>	ajungeau numai pentru strictul necesar			
3	<input type="checkbox"/>	erau suficiente pentru un trai decent, dar nu pentru cumpărarea unor bunuri mai scumpe			
4	<input type="checkbox"/>	reușeam să cumpăr și unele bunuri mai scumpe, dar cu restrângeri în alte domenii			
5	<input type="checkbox"/>	reușeam să cumpăr tot ce îmi doream, fără să mă restrâng la ceva			
99	<input type="checkbox"/>	NR			
C STATUTUL PE PIAȚA MUNCII ÎN PREZENT. LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL					
C1 În prezent sunteți:					
1	<input type="checkbox"/>	angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată – continuați cu întrebarea C2			
2	<input type="checkbox"/>	angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată – continuați cu întrebarea C2			
3	<input type="checkbox"/>	angajat fără contract de muncă – continuați cu întrebarea C2			
4	<input type="checkbox"/>	liber profesionist – continuați cu întrebarea C2			
5	<input type="checkbox"/>	am propria afacere – continuați cu întrebarea C2			
6	<input type="checkbox"/>	șomer cu drepturile aferente din anul _____ – continuați cu întrebarea D1			
7	<input type="checkbox"/>	nu am loc de muncă, dar sunt în căutarea unuia – continuați cu întrebarea D1			
8	<input type="checkbox"/>	nu am loc de muncă și nu intenționez să mă angajez în următoarele 6 luni – continuați cu întrebarea D1			
9	<input type="checkbox"/>	altă formă de angajare; specificați _____ – continuați cu întrebarea C2			
99	<input type="checkbox"/>	NR			
C2 Când ați început activitatea la actualul loc de muncă?					
menționați luna și anul					
1	<input type="checkbox"/>	Luna _____ anul _____	99	<input type="checkbox"/>	NR
C3 Actualul loc de muncă este același cu primul loc de muncă avut după absolvirea facultății?					
1	<input type="checkbox"/>	Da	2	<input type="checkbox"/>	Nu
			99	<input type="checkbox"/>	NR
C4 În ce măsură locul de muncă pe care îl ocupați în prezent corespunde specializării absolvite?					
Deloc					
În totalitate					
1	2	3	4	5	6
99	<input type="checkbox"/>	NR			
C5 Organizația pentru care lucrați este:					
alegeți o singură variantă de răspuns					
1	<input type="checkbox"/>	organizație publică			
2	<input type="checkbox"/>	organizație privată			
3	<input type="checkbox"/>	organizație cu capital mixt			
4	<input type="checkbox"/>	ONG sau fundație religioasă			
5	<input type="checkbox"/>	firma proprie			
6	<input type="checkbox"/>	alta, specificați _____			
99	<input type="checkbox"/>	NR			

C6 Ce tip de contract de muncă aveți la actualul loc de muncă? alegeți o singură variantă de răspuns

1 ☐ pe durată nedeterminată 3 ☐ fără contract de muncă

2 ☐ pe durată determinată 99 ☐ NR

C7 Care este denumirea profesiei dvs.? (ex: informatician, inginer chimist, biolog, jurist, matematician, etc.)

_____ 99 ☐ NR

C8 Care este denumirea postului pe care îl ocupați acum? (ex: consilier juridic, biolog debutant, expert, etc.)

_____ 99 ☐ NR

C9 Care este salariul dvs. de încadrare la acest loc de muncă (în momentul prezent)?

_____ 99 ☐ NR

C10 Care este media pe ultimele 3 luni a venitului dvs. lunar obținut din activități profesionale (salariu încadrare, ore suplimentare, bonusuri, prime, alte activități profesionale)?

_____ 99 ☐ NR

C11 Cât de mulțumit sunteți de : vă rugăm marcați cu x răspunsul dvs. pentru toate cele 8 aspecte menționate

	Foarte nemulțumit			Foarte mulțumit	
	1	2	3	4	5
1 locul dvs. de muncă actual, în general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 munca pe care o prestați în prezent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 gradul în care munca pe care o desfășurați vă stimulează	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 stilul de conducere al superiorilor ierarhici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 natura sarcinilor pe care le aveți de îndeplinit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 măsura în care munca pe care o prestați vă oferă posibilitatea de a vă dezvolta profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 modul în care sunt abordate eventualele conflicte din organizația în care lucrați	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 gradul în care sarcinile de muncă necesită pregătirea și experiența dvs. profesională	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99 NR					

D DATE SOCIO-DEMOGRAFICE

D1 Care este vârsta dvs. în ani împliniți?

1 ☐ _____

D2 Genul

1 ☐ masculin 2 ☐ feminin

D3 Localitatea de proveniență (localitatea de domiciliu înainte de admiterea la facultate)

1 Localitatea _____ 2 Județul _____

D4 Localitatea în care locuiți acum (localitatea de domiciliu după terminarea facultății)

1 Localitatea _____ 2 Județul _____

D5 Etnia

1 ☐ română 3 ☐ germană 5 ☐ alta, care

2 ☐ maghiară 4 ☐ rromă 6 ☐ NR

D6 Starea civilă

1 ☐ căsătorit 3 ☐ divorțat 5 ☐ concubinaj

2 ☐ necăsătorit 4 ☐ văduv 6 ☐ altă situație, care

Z1. Data completării ZZ/LL/AA ____/____/____

VĂ MULȚUMIM PENTRU COLABORARE.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 – 264 – 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02;
www.ubbcluj.ro

Insertia absolvenților UBB pe piața muncii
nivel master

Răspunsurile dvs. sunt utilizate exclusiv pentru analize statistice și nu sunt prelucrate, prezentate sau asociate cu numele sau orice alte date de identificare a respondenților.

A PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE ABSOLVIT

A1 Care este ultimul program de studii masterale pe care l-ați absolvit în cadrul UBB?

menționați numele facultății, al specializării și anul absolvirii

1.1 <input type="checkbox"/>	facultatea _____	1.3 <input type="checkbox"/>	limba de predare _____
1.2 <input type="checkbox"/>	programul de studii _____	1.4 <input type="checkbox"/>	an absolvire _____

A2 Ce programe de formare universitară ați absolvit de la terminarea liceului până în momentul prezent?

exceptând programul masteral menționat anterior, menționați toate programele de formare universitară absolvite până în prezent

ați absolvit	facultatea/specializarea	la Universitatea	în anul
1 <input type="checkbox"/> program nivel licență 1	1.1 <input type="checkbox"/> _____	1.2 <input type="checkbox"/> _____	1.3 <input type="checkbox"/> _____
2 <input type="checkbox"/> program nivel licență 2	2.1 <input type="checkbox"/> _____	2.2 <input type="checkbox"/> _____	2.3 <input type="checkbox"/> _____
3 <input type="checkbox"/> studii aprofundate	3.1 <input type="checkbox"/> _____	3.2 <input type="checkbox"/> _____	3.3 <input type="checkbox"/> _____
4 <input type="checkbox"/> master 1	4.1 <input type="checkbox"/> _____	4.2 <input type="checkbox"/> _____	4.3 <input type="checkbox"/> _____
5 <input type="checkbox"/> master 2	5.1 <input type="checkbox"/> _____	5.2 <input type="checkbox"/> _____	5.3 <input type="checkbox"/> _____
6 <input type="checkbox"/> doctorat	6.1 <input type="checkbox"/> _____	6.2 <input type="checkbox"/> _____	6.3 <input type="checkbox"/> _____
7 <input type="checkbox"/> alte programe; specificați	7.1 <input type="checkbox"/> _____	7.2 <input type="checkbox"/> _____	7.3 <input type="checkbox"/> _____
99 <input type="checkbox"/> NR			

A3 După absolvirea facultății ați susținut vreun examen pentru a deveni membru într-o organizație profesională?

(Institutul Național al Magistraturii, Barou, etc.)

1 <input type="checkbox"/> Da, pentru _____	2 <input type="checkbox"/> Nu	3 <input type="checkbox"/> Nu e cazul	99 <input type="checkbox"/> NR
---	-------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

A4 În acest moment urmați cursuri universitare sau alte forme de studiu?

1 <input type="checkbox"/> Da – continuați cu întrebarea A5	2 <input type="checkbox"/> NU – continuați cu întrebarea A6	99 <input type="checkbox"/> NR – continuați cu întrebarea A6
---	---	--

A5 Ce cursuri universitare sau alte forme de studiu urmați în acest moment?

se pot alege mai multe variante de răspuns

urmați acum	facultatea/specializarea	la Universitatea	din anul
1 <input type="checkbox"/> licență	1.1 <input type="checkbox"/> _____	1.2 <input type="checkbox"/> _____	1.3 <input type="checkbox"/> _____
2 <input type="checkbox"/> master	2.1 <input type="checkbox"/> _____	2.2 <input type="checkbox"/> _____	2.3 <input type="checkbox"/> _____
3 <input type="checkbox"/> doctorat	3.1 <input type="checkbox"/> _____	3.2 <input type="checkbox"/> _____	3.3 <input type="checkbox"/> _____
4 <input type="checkbox"/> alte cursuri; specificați	4.1 <input type="checkbox"/> _____	4.2 <input type="checkbox"/> _____	4.3 <input type="checkbox"/> _____

A6 Ce discipline considerați că au fost studiate insuficient pe parcursul studiilor masterale din cadrul UBB ?

menționați cel puțin trei discipline care nu au fost suficient aprofundate

1 <input type="checkbox"/> _____	4 <input type="checkbox"/> _____
2 <input type="checkbox"/> _____	5 <input type="checkbox"/> _____
3 <input type="checkbox"/> _____	6 <input type="checkbox"/> _____
7 <input type="checkbox"/> nu consider că există astfel de discipline	99 <input type="checkbox"/> NS
	99 <input type="checkbox"/> NR

A7 Luând în considerare experiența dvs. după absolvirea facultății, vă rugăm menționați ce cursuri/discipline/materii, nestudiate în timpul facultății, le considerați acum utile. menționați cel puțin trei astfel de discipline

1 ☐ _____

2 ☐ _____

3 ☐ _____

4 ☐ _____

5 ☐ _____

6 ☐ _____

7 ☐ nu consider că există astfel de cursuri/discipline/materii

88 ☐ NS 89 ☐ NR

A8 Cum vă evaluați, la momentul absolvirii masteratului, nivelul competențelor dobândite pe parcursul studiilor masterale urmate în cadrul UBB? vă rugăm marcați cu x răspunsul dvs. pentru toate cele 19 aspecte menționate

	Foarte scăzut			Foarte ridicat	
	1	2	3	4	5
1 cunoașterea temeinică a domeniului de studiu/a propriei specializări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 cunoașterea altor domenii sau discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 gândirea analitică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 gândirea critică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 abilitatea de a acționa bine în condiții de stres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le umări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 abilitatea de a coordona activități	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 abilitatea de a lucra în echipă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 abilitatea de a mobiliza alte persoane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 abilitatea de a-ți face punctul de vedere înțeles de către ceilalți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 abilitatea de exercitare a propriei autorități	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 abilitatea de a genera noi idei și soluții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 abilitatea de a negocia în mod eficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B DUPĂ ABSOLVIREA MASTERATULUI. PRIMUL LOC DE MUNCĂ

B1 Care este cea mai potrivită descriere a situației dvs. în primele 12 luni după absolvirea masteratului? se pot alege mai multe variante de răspuns

1 ☐ m-am înscris la studii aprofundate/ masterat/ alte cursuri postuniversitare

2 ☐ m-am înscris la doctorat

3 ☐ am început să lucrez ca voluntar

4 ☐ mi-am deschis propria afacere

5 ☐ mi-am continuat activitatea la locul de muncă pe care îl aveam deja

6 ☐ m-am angajat în domeniul specializării absolvite la masterat

7 ☐ m-am angajat în alt domeniu decât cel al specializării absolvite la masterat

8 ☐ am fost casnic/ă

9 ☐ am intrat în concediu de creștere a copilului

10 ☐ mi-am căutat un loc de muncă, dar nu am reușit să mă angajez

11 ☐ altă situație, specificați

99 ☐ NR

B2 Pe perioada studiilor masterale ați avut un loc de muncă?		se alege o singură variantă de răspuns, cea mai potrivită	
1 <input type="checkbox"/>	permanent / în majoritatea timpului →	1.1 <input type="checkbox"/>	full time
		1.2 <input type="checkbox"/>	part time
2 <input type="checkbox"/>	în anumite perioade / ocazional		
3 <input type="checkbox"/>	rar / deloc		
99 <input type="checkbox"/>	NR		

B3 Când ați obținut primul loc de muncă după absolvirea masteratului?	
1 <input type="checkbox"/>	la _____ luni de la absolvirea masteratului
2 <input type="checkbox"/>	nu e cazul, am același loc de muncă ca și înainte de absolvirea masteratului
99 <input type="checkbox"/>	NR

B4 Primul loc de muncă pe care l-ați avut după absolvirea masteratului a corespuns specializării absolvite?		
1 <input type="checkbox"/>	Da	2 <input type="checkbox"/>
		Nu
99 <input type="checkbox"/>	NR	

B5 Cum apreciați veniturile dvs. de la primul loc de muncă pe care l-ați avut după absolvirea masteratului?	
1 <input type="checkbox"/>	nu ajungeau nici pentru strictul necesar
2 <input type="checkbox"/>	ajungeau numai pentru strictul necesar
3 <input type="checkbox"/>	erau suficiente pentru un trai decent, dar nu pentru cumpărarea unor bunuri mai scumpe
4 <input type="checkbox"/>	reșeam să cumpăr și unele bunuri mai scumpe, dar cu restrângeri în alte domenii
5 <input type="checkbox"/>	reșeam să cumpăr tot ce îmi doream, fără să mă restrâng la ceva
99 <input type="checkbox"/>	NR

C STATUTUL PE PIAȚA MUNCII ÎN PREZENT. LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL

C1 În prezent sunteți:	
1 <input type="checkbox"/>	angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
2 <input type="checkbox"/>	angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
3 <input type="checkbox"/>	angajat fără contract de muncă – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
4 <input type="checkbox"/>	liber profesionist – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
5 <input type="checkbox"/>	am propria afacere – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
6 <input type="checkbox"/>	șomer cu drepturile aferente din anul _____ – <i>continuați cu întrebarea D1</i>
7 <input type="checkbox"/>	nu am loc de muncă, dar sunt în căutarea unui – <i>continuați cu întrebarea D1</i>
8 <input type="checkbox"/>	nu am loc de muncă și nu intenționez să mă angajez în următoarele 6 luni – <i>continuați cu întrebarea D1</i>
9 <input type="checkbox"/>	altă formă de angajare; specificați _____ – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
99 <input type="checkbox"/>	NR

C2 Când ați început activitatea la actualul loc de muncă?		menționați luna și anul
1 <input type="checkbox"/>	luna _____ anul _____	99 <input type="checkbox"/>
		NR

C3 Actualul loc de muncă este același cu primul loc de muncă avut după absolvirea facultății?	
1 <input type="checkbox"/>	Da
2 <input type="checkbox"/>	Nu
99 <input type="checkbox"/>	NR

C4 În ce măsură locul de muncă pe care îl ocupați în prezent corespunde specializării absolvite?	
Deloc	În totalitate
1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____	99 <input type="checkbox"/>
	NR

C5 Organizația pentru care lucrați este:		alegeți o singură variantă de răspuns
1 <input type="checkbox"/>	organizație publică	3 <input type="checkbox"/>
		organizație cu capital mixt
5 <input type="checkbox"/>	firma proprie	
2 <input type="checkbox"/>	organizație privată	4 <input type="checkbox"/>
		ONG sau fundație religioasă
6 <input type="checkbox"/>	alta, specificați _____	
99 <input type="checkbox"/>	NR	

C6 Ce tip de contract de muncă aveți la actualul loc de muncă? alegeți o singură variantă de răspuns

1 ☐ pe durată nedeterminată 3 ☐ fără contract de muncă

2 ☐ pe durată determinată 99 ☐ NR

C7 Care este denumirea profesiei dvs.? (ex: informatician, inginer chimist, biolog, jurist, matematician, etc.)

_____ 99 ☐ NR

C8 Care este denumirea postului pe care îl ocupați acum? (ex: consilier juridic, biolog debutant, expert, etc.)

_____ 99 ☐ NR

C9 Care este salariul dvs. de încadrare la acest loc de muncă (în momentul prezent)?

_____ 99 ☐ NR

C10 Care este media pe ultimele 3 luni a venitului dvs. lunar obținut din activități profesionale (salariu încadrare, ore suplimentare, bonusuri, prime, alte activități profesionale)?

_____ 99 ☐ NR

C11 Cât de mulțumit sunteți de : vă rugăm marcați cu x răspunsul dvs. pentru toate cele 8 aspecte menționate

	Foarte nemulțumit			Foarte mulțumit	
	1	2	3	4	5
1 locul dvs. de muncă actual, în general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 munca pe care o prestați în prezent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 gradul în care munca pe care o desfășurați vă stimulează	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 stilul de conducere al superiorilor ierarhici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 natura sarcinilor pe care le aveți de îndeplinit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 măsura în care munca pe care o prestați vă oferă posibilitatea de a vă dezvolta profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 modul în care sunt abordate eventualele conflicte din organizația în care lucrați	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 gradul în care sarcinile de muncă necesită pregătirea și experiența dvs. profesională	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99 NR					

D DATE SOCIO-DEMOGRAFICE

D1 Care este vârsta dvs. în ani împliniți?

1 ☐ _____

D2 Genul

1 ☐ masculin 2 ☐ feminin

D3 Localitatea de proveniență (localitatea de domiciliu înainte de admiterea la facultate)

1 Localitatea _____ 2 Județul _____

D4 Localitatea în care locuiți acum (localitatea de domiciliu după terminarea masteratului)

1 Localitatea _____ 2 Județul _____

D5 Etnia

1 ☐ română 3 ☐ germană 5 ☐ alta, care

2 ☐ maghiară 4 ☐ rromă 6 ☐ NR

D6 Starea civilă

1 ☐ căsătorit 3 ☐ divorțat 5 ☐ concubinaj

2 ☐ necăsătorit 4 ☐ văduv 6 ☐ altă situație, care

Z1. Data completării ZZ/LL/AA __/__/____

VĂ MULȚUMIM PENTRU COLABORARE.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 – 264 – 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02;
www.ubbcluj.ro

**Insertia absolvenților UBB pe piața muncii
nivel doctorat**

Răspunsurile dvs. sunt utilizate exclusiv pentru analize statistice și nu sunt prelucrate, prezentate sau asociate cu numele sau orice alte date de identificare a respondenților.

A STUDII UNIVERSITARE ABSOLVITE

A1 Ce școală doctorală ați absolvit în cadrul UBB?

menționați numele școlii doctorale și anul absolvirii

1 ☐ numele școlii doctorale _____ 1.1 ☐ an absolvire _____

A2 Ce programe de formare universitară ați absolvit de la terminarea liceului până în momentul prezent?

exceptând programul doctoral menționat anterior, menționați toate programele de formare universitară absolvite până în prezent

ați absolvit	facultatea/specializarea	la Universitatea	în anul
1 <input type="checkbox"/> program nivel licență 1	1.1 <input type="checkbox"/> _____	1.2 <input type="checkbox"/> _____	1.3 <input type="checkbox"/> _____
2 <input type="checkbox"/> program nivel licență 2	1.1 <input type="checkbox"/> _____	1.2 <input type="checkbox"/> _____	1.3 <input type="checkbox"/> _____
3 <input type="checkbox"/> studii Aprofundate	1.1 <input type="checkbox"/> _____	1.2 <input type="checkbox"/> _____	1.3 <input type="checkbox"/> _____
4 <input type="checkbox"/> master 1	2.1 <input type="checkbox"/> _____	2.2 <input type="checkbox"/> _____	2.3 <input type="checkbox"/> _____
5 <input type="checkbox"/> master 2	3.1 <input type="checkbox"/> _____	3.2 <input type="checkbox"/> _____	3.3 <input type="checkbox"/> _____
6 <input type="checkbox"/> doctorat	4.1 <input type="checkbox"/> _____	4.2 <input type="checkbox"/> _____	4.3 <input type="checkbox"/> _____
7 <input type="checkbox"/> alte programe; specificați _____	5.1 <input type="checkbox"/> _____	5.2 <input type="checkbox"/> _____	5.3 <input type="checkbox"/> _____
99 <input type="checkbox"/> NR			

A3 Ați urmat studiile doctorale.....

1 ☐ la zi 1.2 ☐ cu taxă 1.3 ☐ fără taxă
2 ☐ la fără frecvență 2.2 ☐ cu taxă 2.3 ☐ fără taxă
99 ☐ NR

A4 În acest moment urmați cursuri universitare sau alte forme de studiu?

1 ☐ Da – continuați cu întrebarea A5 2 ☐ Nu – continuați cu întrebarea A6 99 ☐ NR – continuați cu întrebarea A6

A5 Ce cursuri universitare sau alte forme de studiu urmați în acest moment?

se pot alege mai multe variante de răspuns

urmați acum	specializarea	la Universitatea	din anul
1 <input type="checkbox"/> licență	1.1 <input type="checkbox"/> _____	1.2 <input type="checkbox"/> _____	1.3 <input type="checkbox"/> _____
2 <input type="checkbox"/> master	2.1 <input type="checkbox"/> _____	2.2 <input type="checkbox"/> _____	2.3 <input type="checkbox"/> _____
3 <input type="checkbox"/> doctorat	3.1 <input type="checkbox"/> _____	3.2 <input type="checkbox"/> _____	3.3 <input type="checkbox"/> _____
4 <input type="checkbox"/> alte cursuri; specificați _____	4.1 <input type="checkbox"/> _____	4.2 <input type="checkbox"/> _____	4.3 <input type="checkbox"/> _____
99 <input type="checkbox"/> NR			

A6 Menționați 3 aspecte pozitive și 3 aspecte negative cu privire la școala doctorală absolvită :			
aspecte pozitive		aspecte negative	
1	<input type="checkbox"/> _____	4	<input type="checkbox"/> _____
2	<input type="checkbox"/> _____	5	<input type="checkbox"/> _____
3	<input type="checkbox"/> _____	6	<input type="checkbox"/> _____
38	<input type="checkbox"/> NS	99	<input type="checkbox"/> NR

A7 Cum vă evaluați, la momentul absolvirii școlii doctorale, nivelul competențelor dobândite pe parcursul studiilor doctorale urmate în cadrul UBB?	
vă rugăm marcați cu x răspunsul dvs. pentru toate cele 19 aspecte menționate	

		Foarte scăzut					Foarte ridicat				
		1	2	3	4	5					
1	cunoașterea temeinică a domeniului de studiu/a propriei specializări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
2	cunoașterea altor domenii sau discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
3	gândirea analitică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
4	gândirea critică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
5	abilitatea de a acumula rapid noi cunoștințe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
6	abilitatea de a acționa bine în condiții de stres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
7	abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
8	abilitatea de a coordona activități	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
9	abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
10	abilitatea de a lucra în echipă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
11	abilitatea de a mobiliza alte persoane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
12	abilitatea de a-ți face punctul de vedere înțeles de către ceilalți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
13	abilitatea de exercitare a propriei autorități	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
14	abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
15	abilitatea de a genera noi idei și soluții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
16	abilitatea de a negocia în mod eficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
17	abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
18	abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
19	abilitatea de a scrie și de a conversa într-o limbă străină	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

B DUPĂ OBTINEREA TITLULUI DE DOCTOR. PRIMUL LOC DE MUNCĂ

B1 Care este cea mai potrivită descriere a situației dvs. în primele 6 luni după obținerea titlului de doctor?	
se pot alege mai multe variante de răspuns	
1	<input type="checkbox"/> m-am înscris la alte cursuri universitare
2	<input type="checkbox"/> am început să lucrez ca voluntar
3	<input type="checkbox"/> mi-am deschis propria afacere
4	<input type="checkbox"/> mi-am continuat activitatea la locul de muncă pe care îl aveam deja
5	<input type="checkbox"/> m-am angajat în domeniul în care am obținut titlul de doctor
6	<input type="checkbox"/> m-am angajat în alt domeniu decât cel în care am obținut titlul de doctor
7	<input type="checkbox"/> am fost casnic/ă
8	<input type="checkbox"/> am intrat în concediu de creștere a copilului
9	<input type="checkbox"/> mi-am căutat un loc de muncă, dar nu am reușit să mă angajez
10	<input type="checkbox"/> altă situație, specificați
99	<input type="checkbox"/> NR

B2 Pe perioada studiilor doctorale ați avut un loc de muncă?		se alege o singură variantă de răspuns, cea mai potrivită	
1 <input type="checkbox"/>	permanent / în majoritatea timpului	1.1 <input type="checkbox"/>	full time
		1.2 <input type="checkbox"/>	part time
2 <input type="checkbox"/>	în anumite perioade / ocazional		
3 <input type="checkbox"/>	rar / deloc		
99 <input type="checkbox"/>	NR		

B3 Când ați obținut primul loc de muncă după obținerea titlului de doctor?	
1 <input type="checkbox"/>	la _____ luni de la terminarea școlii doctorale
2 <input type="checkbox"/>	nu e cazul, am același loc de muncă ca și înainte de terminarea școlii doctorale
99 <input type="checkbox"/>	NR

B4 Primul loc de muncă pe care l-ați avut după obținerea titlului de doctor a corespuns domeniului absolvit?		
1 <input type="checkbox"/>	Da	2 <input type="checkbox"/>
		Nu
99 <input type="checkbox"/>	NR	

B5 Cum apreciați veniturile dvs. de la primul loc de muncă pe care l-ați avut după obținerea titlului de doctor?	
1 <input type="checkbox"/>	nu ajungeau nici pentru strictul necesar
2 <input type="checkbox"/>	ajungeau numai pentru strictul necesar
3 <input type="checkbox"/>	erau suficiente pentru un trai decent, dar nu pentru cumpărarea unor bunuri mai scumpe
4 <input type="checkbox"/>	reușeam să cumpăr și unele bunuri mai scumpe, dar cu restrângeri în alte domenii
5 <input type="checkbox"/>	reușeam să cumpăr tot ce îmi doream, fără să ma restrâng la ceva
99 <input type="checkbox"/>	NR

C STATUTUL PE PIAȚA MUNCII ÎN PREZENT. LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL

C1 În prezent sunteți:	
1 <input type="checkbox"/>	angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
2 <input type="checkbox"/>	angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
3 <input type="checkbox"/>	angajat fără contract de muncă – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
4 <input type="checkbox"/>	liber profesionist – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
5 <input type="checkbox"/>	am propria afacere – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
6 <input type="checkbox"/>	șomer cu drepturile aferente din anul _____ – <i>continuați cu întrebarea D1</i>
7 <input type="checkbox"/>	nu am loc de muncă, dar sunt în căutarea unui – <i>continuați cu întrebarea D1</i>
8 <input type="checkbox"/>	nu am loc de muncă și nu intenționez să mă angajez în următoarele 6 luni – <i>continuați cu întrebarea D1</i>
9 <input type="checkbox"/>	altă formă de angajare; specificați _____ – <i>continuați cu întrebarea C2</i>
99 <input type="checkbox"/>	NR

C2 Când ați început activitatea la actualul loc de muncă?		menționați luna și anul
1 <input type="checkbox"/>	Luna _____ anul _____	99 <input type="checkbox"/>
		NR

C3 Actualul loc de muncă este același cu primul loc de muncă avut după absolvirea facultății/masteratului?		
1 <input type="checkbox"/>	Da	2 <input type="checkbox"/>
		Nu
99 <input type="checkbox"/>	NR	

C4 În ce măsură locul de muncă pe care îl ocupați în prezent corespunde domeniului în care aveți titlul de doctor?	
Deloc	În totalitate
1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____	99 <input type="checkbox"/>
	NR

C5 Organizația pentru care lucrați este:		alegeți o singură variantă de răspuns
1 <input type="checkbox"/>	organizație publică	3 <input type="checkbox"/>
		organizație cu capital mixt
5 <input type="checkbox"/>	firma proprie	
2 <input type="checkbox"/>	organizație privată	4 <input type="checkbox"/>
		ONG sau fundație religioasă
6 <input type="checkbox"/>	alta, specificați _____	
99 <input type="checkbox"/>	NR	

C6 Care este denumirea profesiei dvs.? (ex: informatician, inginer chimist, biolog, jurist, matematician, etc.)

_____ 99 ☐ NR

C7 Care este denumirea postului pe care îl ocupați acum? (ex: consilier juridic, biolog debutant, expert, etc.)

_____ 99 ☐ NR

C8 Care este salariul dvs. de încadrare la acest loc de muncă (în momentul prezent)?

_____ 99 ☐ NR

C9 Care este media pe ultimele 3 luni a venitului dvs. lunar obținut din activități profesionale (salar încadrare, ore suplimentare, bonusuri, prime, alte activități profesionale)?

_____ 99 ☐ NR

C10 Cât de mulțumit sunteți de : vă rugăm marcați cu x răspunsul dvs. pentru toate cele 8 aspecte menționate

	Foarte nemulțumit			Foarte mulțumit	
	1	2	3	4	5
1 locul dvs. de muncă actual, în general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 munca pe care o prestați în prezent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 gradul în care munca pe care o desfășurați vă stimulează	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 stilul de conducere al superiorilor ierarhici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 natura sarcinilor pe care le aveți de îndeplinit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 măsura în care munca pe care o prestați vă oferă posibilitate de a vă dezvolta profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 modul în care sunt abordate eventualele conflicte din organizația în care lucrați	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 gradul în care sarcinile de muncă necesită pregătirea și experiența dvs. profesională	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99 NR					

D DATE SOCIO-DEMOGRAFICE

D1 Care este vârsta dvs. în ani împliniți?

1 ☐ _____

D2 Genul

1 ☐ masculin 2 ☐ feminin

D3 Localitatea de proveniență (localitatea de domiciliu înainte de admiterea la facultate)

1 Localitatea _____ 2 Județul _____

D4 Localitatea în care locuiți acum (localitatea de domiciliu după terminarea facultății)

1 Localitatea _____ 2 Județul _____

D5 Etnia

1 ☐ română 3 ☐ germană 5 ☐ alta, care

2 ☐ maghiară 4 ☐ romă 6 ☐ NR

D6 Starea civilă

1 ☐ căsătorit 3 ☐ divorțat 5 ☐ concubinaj

2 ☐ necăsătorit 4 ☐ văduv 6 ☐ altă situație, care

Z1. Data completării ZZ/LL/AA ____/____/____

VĂ MULȚUMIM PENTRU COLABORARE.

B3 În ce țară este locul dumneavoastră de muncă actual?

☐ În România

Județul	Tipul	Localitatea
Vă rugăm să alegeți	Vă rugăm să alegeți	Vă rugăm să alegeți
Alba	URBAN	Abrud
Arad	RURAL	Alud
Argeș		Alba Iulia
Bacău		Baia De Arieș

☐ Într-o țară din Uniunea Europeană: → Vă rugăm să introduceți țara:

☐ În altă țară: → Vă rugăm să introduceți țara:

B4 În ce an ați început activitatea la actualul loc de muncă?

2014 Anul

B5 Ce funcție ocupați în prezent?

xx

B6 Postul ocupat corespunde specializării obținute la absolvire?

☒ Da

☐ Nu

B7 Considerați că pregătirea profesională dobândită la Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia v-a ajutat în actuala d-voastră carieră?

☒ Da

☐ Nu

[Înapoi](#)

[Întrebări frecvente](#) | [Ajutor](#) | [Contact](#) | [Confidențialitatea informațiilor](#)

[Înainte](#)

C Date biografice

Vă rugăm să completați următorul set de informații de natură biografică.

C1 Anul nașterii

1987 Anul nașterii

C2 Genul

- ☐ Masculin
- ☒ Feminin

C3 Domiciliul stabil

- ☐ În România

Județul

Vă rugăm să alegeți

Alba
Arad
Argeș
Bacău

Tipul

Vă rugăm să alegeți

URBAN
RURAL

Localitatea

Vă rugăm să alegeți

Abrud
Aiud
Alba Iulia
Baia De Arieș

- ☐ În altă țară → Vă rugăm să introduceți țara:

C4 Adresa de email

vv

C5 Numele d-voastră

vv

C6 Prenumele d-voastră

vv

[Înapoi](#)

[Întrebări frecvente](#) | [Ajutor](#) | [Contact](#) | [Confidentialitatea informatiilor](#)

[Înainte](#)

VĂ MULȚUMIM PENTRU COMPLETAREA ACESTUI CHESTIONAR!

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia derulează periodic sesiuni de monitorizare a inserției absolvenților săi pe piața muncii, în vederea asigurării feedbackului pentru îmbunătățirea ofertelor educaționale din universitate și adaptării acestora la cerințele angajatorilor de pe piața muncii

Notă: Vă asigurăm că datele cuprinse în acest chestionar vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

[Înapoi](#)

[Întrebări frecvente](#) | [Ajutor](#) | [Contact](#) | [Confidențialitatea informațiilor](#)

Chestionar de satisfacție

Cu ajutorul acestui chestionar încercăm să evaluăm impactul activităților CICOC-UAB de pe parcursul anului 2015. Sinceritatea dumneavoastră ne va ajuta să realizăm pe viitor activități în acord cu nevoile și cerințele studenților UAB.

*Obligatori

Ați participat la vreo activitate a CICOC-UAB desfășurată în anul 2015? *

- ☐ Da
- ☐ Nu

Dacă NU, care au fost motivele?

- ☐ Nu am știut de existența CICOC
- ☐ Nu consider că am nevoie de ajutor în vreun domeniu din viața mea
- ☐ Programul meu nu mi-a permis să particip la vreo activitate
- ☐ Nu am putut să îmi sincronizez programul personal cu cel al centrului
- ☐ Nu consider că activitățile desfășurate îmi sunt utile

De unde ați aflat pentru prima dată despre CICOC-UAB? *

- ☐ Profesori
- ☐ Site-ul CICOC-UAB
- ☐ Afise
- ☐ Radio și TV
- ☐ Facebook
- ☐ Site-ul universității
- ☐ Colegi

Ce te-a motivat să folosești resursele/să participi la activitățile CICOC-UAB? *

Cine v-a îndrumat să participați la activitățile CICOC-UAB?

☐ Tutorele de an

☐ Alți profesori

☐ Colegii

☐ Părinții

☐ Prietenii

☐ Altele:

Care sunt activitățile CICOC-UAB la care ați participat ? *

☐ Conferința "Managementul Carierei"

☐ Informare (în cadrul cursurilor)

☐ Consiliere vocațională și orientare profesională)

☐ Targ de joburi

☐ Workshop-uri

☐ Consiliere psihologică

☐ Nicio activitate

☐ Altele:

Care considerați ca este activitatea cea mai important desfășurată de CICOC-UAB?

Exemple de activități: Conferința "Managementul Carierei", workshop-uri, consiliere (psihologică și vocațională), orientare profesională, targuri de joburi, informare. Argumentați opinia dumneavoastră!

În timpul activităților CICOC -UAB la care ați participat v-ați simțit: *

	Acord puternic	Acord	Dezacord	Puternic dezacord
Confortabil (ă)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Înțeles (înțeleasă)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Respectat (ă)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Acord puternic	Acord	Dezacord	Puternic dezacord
Ajutat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Care considerați că au fost punctele slabe ale activității CICOC-UAB? *

Răspunzând la această întrebare ne puteți ajuta să îmbunătățim activitatea desfășurată.

Ce activități viitoare ați dori ca CICOC-UAB să desfășoare? *

Ne dorim ca activitățile noastre să vină în întâmpinarea nevoilor dumneavoastră, de aceea avem nevoie de cât mai multe idei/propuneri.

Cât de importantă considerați că este aportul CICOC-UAB la dezvoltarea studenților UAB? *

- ☐ Deloc importantă
- ☐ Puțin importantă
- ☐ Neutru
- ☐ Importantă
- ☐ Foarte importantă

Care considerați că este cel mai bun canal de comunicare între CICOC-UAB și studenți? *

- ☐ Afise
- ☐ Pagina de Facebook a CICOC-UAB
- ☐ Email (prin intermediul șefilor de an/de grupă)
- ☐ Altele:

Cum apreciați comunicarea cu personalul care deserveste CICOC-UAB? *

- ☐ Dificilă
- ☐ Latențe mari de timp între solicitare și răspuns
- ☐ Facilă

Cum apreciați atitudinea personalului CICOC-UAB? *

- ☐ Laissez-faire

- ☐ Superficialitate
- ☐ Colaborativă
- ☐ Suportivă
- ☐ Empatie
- ☐ Disponibilitate și deschidere

☐ Altele:

Care este vârsta dumneavoastră? *

- ☐ 18
- ☐ 19
- ☐ 20
- ☐ 21
- ☐ 22
- ☐ 23
- ☐ peste 23

Genul *

- ☐ Masculin
- ☐ Feminin

Care este titulatura dumneavoastră? *

- ☐ student UAB
- ☐ masterand UAB
- ☐ absolvent UAB
- ☐ student alte universități
- ☐ absolvent alte universități
- ☐ elev
- ☐ cadru didactic

Trimiteți

100%: ați terminat.

Nu trimiteți parole prin formularele Google.

Un produs

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

[Raportați un abuz](#) - [Condiții de utilizare](#) - [Condiții suplimentare](#)

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

Conducerea Universității de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" vă adresează rugămintea de a completa următorul chestionar având drept subiect evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă. Raspunsurile dvs. vor contribui la dezvoltarea unor strategii educaționale ce vor viza o mai bună pregătire a viitorului absolvent în vederea integrării în breaslă. Vă mulțumim pentru timpul acordat completării!

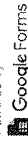
*Required

VĂ RUGĂM SĂ SELECȚAȚI STATUTUL DVS. *

- ☒ Absolvent al Facultății de Arhitectură din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, promoțiile 2010-2014
- ☐ Angajator în domeniul arhitecturii sau domenii conexe

Continue »

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.

Report Abuse · Terms of Service · Additional Terms

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

*Required

ÎN CE AN AȚI ABSOLVIT CURSURILE FACULTĂȚII DE ARHITECTURĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM "ION MINCU"?

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

Conducerea Universității de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" vă adresează rugămintea de a completa următorul chestionar având drept subiect evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă. Raspunsurile dvs. vor contribui la dezvoltarea unor strategii educaționale ce vor viza o mai bună pregătire a viitorului absolvent în vederea integrării în breaslă. Vă mulțumim pentru timpul acordat completării!

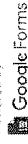
*Required

VĂ RUGĂM SĂ SELECȚAȚI STATUTUL DVS. *

- ☐ Absolvent al Facultății de Arhitectură din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, promoțiile 2010-2014
- ☒ Angajator în domeniul arhitecturii sau domenii conexe

Continue »

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.

Report Abuse · Terms of Service · Additional Terms

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

*Required

CĂȚI TINERI ARHITECTI AȚI ANGAJAT ÎN ULTIMII 4 ANI? *

Absolvenți ai Facultății de Arhitectură din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, promoțiile 2010-2014

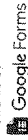
- ☐ 2010
☐ 2011
☐ 2012
☐ 2013
☐ 2014

2. ÎN PREZENT LUCRAȚII ÎN DOMENIUL ARHITECTURII SAU ÎN DOMENII CONEXE? *

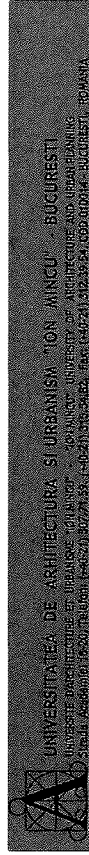
- ☐ Da
☐ Nu

« Back Continue »

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.
Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms



Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

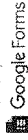
*Required

De cât timp sunteți angajat la locul de muncă prezent? *

- ☐ mai puțin de 6 luni
☐ 6-12 luni
☐ 1-2 ani
☐ mai mult de 2 ani

« Back Continue »

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.
Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.
Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms

0 1-3 mai mulți de 3

arhitecți absolvenți

☐

☐

☐

arhitecți stagiaari

☐

☐

☐

arhitecți tineri cu drept de semnătură

☐

☐

☐

CĂȚI DINTRE ACEȘTI TINERI ARHITECȚI AU FOST ANGAJAȚI PE MAI MULT DE 2 ANI? *

☐ 0

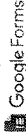
☐ 1-3

☐ mai mulți de 3

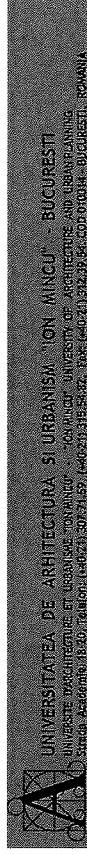
« Back

Continue »

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.
Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms



Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

CĂȚI TINERI ARHITECȚI AȚI ANGAJAT ÎN ULTIMII 8 ANI?

Absolvenți ai Facultății de Arhitectură din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”

0 1-5 mai mulți de 5

arhitecți absolvenți

☐

☐

☐

arhitecți stagiaari

☐

☐

☐

arhitecți tineri cu drept de semnătură

☐

☐

☐

CĂȚI DINTRE ACEȘTI TINERI ARHITECȚI AU FOST ANGAJAȚI PE MAI MULT DE 2 ANI?

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

*Required

La câte firme din domeniu ați lucrat, în total, după absolvire, în România? *

- ☐ 0
☐ 1
☐ 2
☐ mai mult de 2

La câte firme din domeniu ați lucrat, în total, după absolvire, în străinătate? *

- ☐ 0
☐ 1
☐ 2
☐ mai mult de 2

Care este cea mai lungă perioadă pe care ați petrecut-o în cadrul unei firme din domeniu?

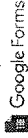
- ☐ mai puțin de 6 luni
☐ 6-12 luni
☐ 1-2 ani
☐ mai mult de 2 ani

« Back Continue »

- ☐ 0
☐ 1-5
☐ mai puțin de 5

« Back Continue »

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.
Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

ANGAJAȚII TINERI ARHITECTI AU FOST IMPLICAȚI, ÎN PRINCIPAL, ÎN...

Absolvenți ai Facultății de Arhitectură din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”,
promoțiile 2010-2014

- ☐ relaționare cu beneficiarii
☐ documentare/studii istorice
☐ fazele de concept
☐ întocmire relevée
☐ fazele de elaborare/dezvoltare de variante
☐ elaborare de volumetrii/îndare
☐ relaționare cu ceilalți specialiști (ingineri de rezistență, ingineri de instalații etc.)
☐ procesul de avizare și autorizare
☐ redactarea/editarea documentațiilor tehnice de autorizare a construcțiilor - piese desenate
☐ redactarea/editarea documentațiilor tehnice de autorizare a construcțiilor - piese scrise
☐ fazele de proiect tehnic și detalii de execuție
☐ fazele de urmărire de șantier a execuției lucrărilor

« Back Continue »

ÎN CE TIP DE ACTIVITĂȚI AI DORI SĂ FII IMPLICAT? *

[va rugăm să bifați situația sau situațiile corespunzătoare]

- ☐ relaționare cu beneficiarii
- ☐ documentare/studii istorice
- ☐ faza de concept
- ☐ întocmire relevanțe
- ☐ fazele de elaborare/dezvoltare de variante
- ☐ elaborare de volumetrii/rendare
- ☐ relaționare cu ceilalți specialiști (ingineri de rezistență, ingineri de instalații etc.)
- ☐ procesul de avizare și autorizare
- ☐ redactarea/editarea documentațiilor tehnice de autorizare a construcțiilor - piese desenate
- ☐ redactarea/editarea documentațiilor tehnice de autorizare a construcțiilor - piese scrise
- ☐ fazele de proiect tehnic și detalii de execuție
- ☐ fazele de urmărire de șantier a executiei lucrărilor

« Back Continue »

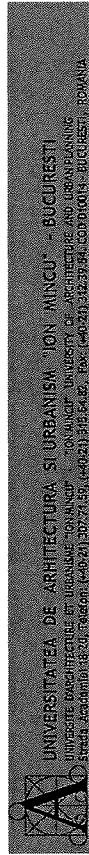


Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

CARE DINTRE URMĂTOARELE ELEMENTE CONSIDERAȚI CA SUNT RELEVANTE ÎN PRACTICĂ ?

[note de la 1 la 5, unde 1 este minim, 5 – maxim, acolo unde nu doriți sau nu puteți să vă pronunțați, lăsați necompletat]

	1	2	3	4	5
Înțelegerea stilului și a contextului urbanistic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de					



Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

CUM APRECIAȚI GRADUL DE PREGĂTIRE AL TINERILOR ARHITECȚI ÎN URMĂTOARELE DOMENII?

[note de la 1 la 5, unde 1 este minim, 5 – maxim, acolo unde tânărul arhitect nu a primit sarcini, lăsați necompletat]

	1	2	3	4	5
Înțelegerea stilului și a contextului urbanistic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de negociere între dorințele și limitele economice ale beneficiarului vs. exigențele de proiectare și calitățile arhitecturale contemporane	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Viziune conceptuală raportată la gradul de aplicabilitate în practică	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cunoștințe CAD 2D și 3D	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Structurarea funcțională a soluției	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adoptarea limbajului arhitectural potrivit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Înțelegerea și aplicarea în proiect a	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

negociere între domeniile și limitele economice ale beneficiarului vs. exigențele de proiectare și calitățile arhitecturale contemporane	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Viziune conceptuală raportată la gradul de aplicabilitate în practică	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cunoștințe CAD 2D și 3D	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Structurarea funcțională a edificiului	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adoptarea limbajului arhitectural potrivit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Înțelegerea și aplicarea în proiect a sistemelor constructive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alegerea și combinarea materialelor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Înțelegerea problemelor structurale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Înțelegerea problemelor legate de echipare și instalații	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planificarea și managementul elaborării unui proiect de arhitectură	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

« Back

Continue »

sistemelor constructive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alegerea și combinarea materialelor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Înțelegerea problemelor structurale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Înțelegerea problemelor legate de echipare și instalații	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planificarea și managementul elaborării unui proiect de arhitectură	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

« Back

Continue »

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

5. CUM APRECIAȚI CUNOȘTINȚELE TINERILOR ARHITECȚI ȘI PRICEPEREA DE VALORIFICARE A ACESTORA, ÎN URMĂ TOARELE DOMENIULUI?

[note de la 1 la 5, unde 1 este minim, 5 - maxim; acolo unde nu dorți sau nu poți să vi vă pronunțați, lăsați necompletat]

	1	2	3	4	5
Istoria arhitecturii / Arhitectura românească veche și recentă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arhitectura contemporană și problematica ei conceptuală	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tehnici și sisteme constructive de detaliu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modele structurale / predimensionare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Instalații, echipamente și	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

CUM VĂ APRECIAȚI CUNOȘTINȚELE ȘI PRICEPEREA DE VALORIFICARE A ACESTORA, ÎN URMAȚOARELE DOMENII?

[note de la 1 la 5, unde 1 este minim, 5 – maxim; acolo unde nu doriți sau nu puteți să vă pronunțați lăsați necompletat]

	1	2	3	4	5
Istoria arhitecturii / Arhitectura românească veche și recentă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arhitectura contemporană și problematica ei conceptuală	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tehnici și sisteme constructive de detaliu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modele structurale / predimensionare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Instalații, echipamente și dotări	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Finisaje și design interior	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Proiectare și compoziție urbană	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dezvoltare durabilă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tehnici de restaurare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Programele de arhitectură	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planificarea și managementul elaborării unui proiect de arhitectură	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Funcționarea unei firme de arhitectură	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Legislație și autorizare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

« Back Continue »



dotări	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Finisaje și design interior	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Proiectare și compoziție urbană	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dezvoltare durabilă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tehnici de restaurare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Programele de arhitectură	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planificarea și managementul elaborării unui proiect de arhitectură	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Funcționarea unei firme de arhitectură	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Legislație și autorizare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

« Back Continue »



UNIVERSITATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM "ION MINCU" - BUCUREȘTI
UNIVERSITY OF ARCHITECTURE AND URBAN PLANNING "ION MINCU" - BUCHAREST
Școala de Arhitectură și Urbanism (1920 - prezent) (1402) 312.21.59 (1402) 312.21.54 COORDONATOR: BUCUREȘTI, ROMANIA

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

6. CUM APRECIAȚI URMAȚOARELE CAPACITĂȚI/ABILITĂȚI ALE TINERILOR ARHITECȚI?

[note de la 1 la 5, unde 1 este minim, 5 – maxim; acolo unde nu doriți sau nu puteți să vă pronunțați lăsați necompletat]

	1	2	3	4	5
Abilitățile de exprimare grafică	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abilitățile de exprimare oratorică (în procesul de avizare, în discuțiile cu coordonatori, executanți, public)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

CUM VĂ APROPIAȚI URMĂTOARELE CAPACITĂȚI/ABILITĂȚI?

[note de la 1 la 5, unde 1 este minim, 5 – maxim; acolo unde nu doriți sau nu puteți să vă pronunțați, puteți lăsa necompletat]

	1	2	3	4	5
Abilitățile de exprimare grafică	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abilitățile de exprimare oratorică (în procesul de avizare, în discuțiile cu proiectanții, coordonatori, executanți, public)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abilitățile de exprimare scrisă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capabilitatea susținerii soluțiilor propuse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stăpânirea programelor CAD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de corelare a informațiilor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de lucru în echipă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de a lucra cu specialiști din alte domenii	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de învățare / asimulare a informațiilor acumulate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de înțelegere rapidă și implementare a observațiilor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facute pe proiect	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de adaptare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de negociere	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Abilitățile de exprimare scrisă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capabilitatea susținerii soluțiilor propuse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stăpânirea programelor CAD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de corelare a informațiilor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de lucru în echipă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de a lucra cu specialiști din alte domenii	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de învățare / asimulare a informațiilor acumulate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de înțelegere rapidă și implementare a observațiilor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facute pe proiect	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de adaptare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitatea de negociere	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

« Back Continua »



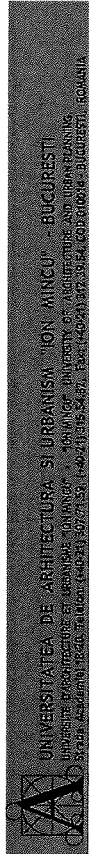
UNIVERSITATEA DE ARHITECTURA ȘI URBANISM "ION MINCU" - BUCUREȘTI
UNIVERSITY OF ARCHITECTURE AND URBANISM "ION MINCU" - BUCHAREST
Sursa: Academia de Arhitectură (4024) 30779551 (4024) 3181462 Fax: (4024) 3121939 Cod 010041 - BUCUREȘTI, ROMANIA

Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

7. DACĂ DORIȚI SĂ FACEȚI COMENTARII, SĂ ARGUMENTAȚI SAU SĂ DETALIAȚI OPȚIUNILE DUMNEAVOASTRĂ LA COMPLETAREA ACESTUI CHESTIONAR, VĂ SUNTEM RECUNOSCĂTORI.

« Back

Continue »



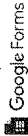
Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

Dacă doriți să faceți comentarii, să argumentați sau să detaliați opțiunile dumneavoastră la completarea acestui chestionar, vă suntem recunoscători.

« Back

Continue »

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.

[Report Abuse](#) · [Terms of Service](#) · [Additional Terms](#)



Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

NUMELE CELUI CARE A COMPLETAT CHESTIONARUL

[dacă aveți rețineri, puteți preda formularul anonim]

« Back

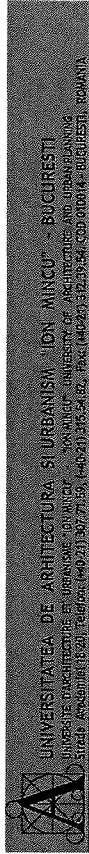
Continue »

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.

[Report Abuse](#) · [Terms of Service](#) · [Additional Terms](#)



Evaluarea procesului educațional în raport cu cerințele și așteptările pieței de muncă

NUMELE CELUI CARE A COMPLETAT CHESTIONARUL ȘI/SAU NUMELE FIRMEI

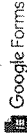
[dacă aveți rețineri, puteți preda formularul anonim]

« Back

Submit

Never submit passwords through Google Forms.

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.

[Report Abuse](#) · [Terms of Service](#) · [Additional Terms](#)

◀ Back

Submit


Never submit passwords through Google Forms.

Powered by



This content is neither created nor endorsed by Google.

[Report Abuse](#) · [Terms of Service](#) · [Additional Terms](#)

 Academia de Studii Economice din București Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Procedură operațională <i>Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București</i> Cod: 201 - ASE	Ediția. I Nr. 1/2016
		Revizia 0 Nr. de ex.1
		Pagina 1 din 29
		Exemplar nr. 1

Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București


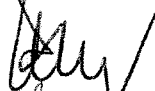
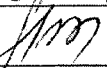

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

COD: P.O. 201 - ASE

Ediția: I/2016

Revizia : 0/2016

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stăiculescu Camelia	Director CCOC	31.10.2016	
1.2.	Verificat	Paraschiv Dorel Mihai	Prorector	31.10.2016	
1.3.	Avizat D.J.C.A.	Găman Elena	Director	31.10.2016	
1.4.	Aprobat	Prof. univ. dr. Istudor Nicolae	Rector	07.11.2016	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale / de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră; Direcția de Management Educațional; Direcția de Relații cu Mediul Socio- economic; Biroul de Acte de Studii; Facultăți ASE	Toți angajații Decani Reprezentanți ai facultăților în CCOC		De la data aprobării de către Rectorul ASE
3.2	Informare	1	Toate structurile ASE			Publicat pe site cmi.ase.ro
3.3	Evidență	1	Biroul Managementul Calității și Control Managerial Intern	Șef birou	Pașol Florica	
3.4	Arhivare	1	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră			

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

4.5. Procedura stabilește etapele, metodologia, documentele și responsabilitățile necesare pentru monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București (în continuare ASE) în vederea:

- îmbunătățirii ofertei educaționale a universităților în concordanță cu cerințele pieței muncii și a realităților mediului socio-economic;
- asigurării calității educației;
- a satisfacerii așteptărilor candidaților, studenților și angajatorilor;
- respectării standardelor de calitate din învățământul superior.

4.6. Aplicarea acestei proceduri urmărește:

1. **Măsurarea gradului de inserție socio-profesională** a absolvenților ASE;
2. **Monitorizarea inserției socio-profesionale** a absolvenților ASE.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale: *multidisciplinar (social, economic, psihopedagogic).*

Procedura se aplică la nivelul următoarelor structuri ale ASE:

- Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Direcția Management Educațional;
- Direcția de Relații cu Mediul Socio-economic;
- Biroul Acte de Studii;
- Decanatele facultăților ASE (Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, Facultatea de Administrație și Management Public, Facultatea de Administrarea Afacerilor cu Predare în Limbi Străine, Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune, Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului, Facultatea de Finanțe, Bănci și Burse de Valori, Facultatea de Business și Turism, Facultatea de Marketing, Facultatea de Relații Economice Internaționale, Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată, Facultatea de Management, Bucharest Business School)

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

-

6.2. Legislație primară

- Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- Ordinul nr. 3070/2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și al Ministrului delegat pentru Învățământ Superior, Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică nr. 650/2014;
- Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 1.804/4.469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a

instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții;

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- ARACIS - Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță;
- Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

6.3. Legislație secundară

- OSGG nr 200/2016 privind modificarea OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial al entităților publice;
- OSGG 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București;
- Carta A.S.E.;
- Regulament A.S.E. de organizare internă;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională / de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Piața muncii	spațiul economic în care se întâlnesc, se confruntă și negociază în mod liber cererea de forță de muncă, reprezentată de angajatori și oferta, reprezentată de posesorii de forță de muncă;
2.	Integrarea socio-profesională	procesul de adaptare a unei persoane în mediul profesional, la cerințele de muncă și comportament ale organizației în care lucrează, de adecvare a personalității sale la cea a grupului de muncă;
3.	Insertia socio-profesională	proces de socializare profesională în diferite stadii de-a lungul cărora organizația orientează noii săi angajați în profesie: recrutarea noilor membri ai personalului, formarea lor într-o instituție universitară și atribuirea unui post la finalul programului de formare;
4.	Angajabilitate	capacitatea unei persoane de a-și găsi un prim loc de muncă, de a-l menține și de a-și găsi un nou loc de muncă, în caz de necesitate (dinamica personală); - capacitatea unei persoane de a-și realiza potențialul prin intermediul unui loc de muncă viabil. (http://noi.fgbweb.eu/flexicoverly-wiki/node/42)
5.	Rata de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale	numărul de absolvenți ai diverselor specializări ale facultăților ASE de la programele de licență și masterat care continuă studiile în programe de masterat/doctorat (după caz).

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ASE	Academia de Studii Economice din București
2.	ARACIS	Agencia Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
3.	BAS	Biroul Acte de Studii
4.	CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	DME	Direcția Management Educațional
7.	DRMSE	Direcția de Relații cu Mediul Socio-Economic
8.	M.E.N.C.S.	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
9.	SIMUR	Sistemul Integrat de Management Universitar din România

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Măsurarea gradului de inserție socio-profesională și monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE sunt procese care vor fi coordonate de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, în conformitate cu legislația în vigoare și Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București.

Prin *măsurarea gradului de inserție socio-profesională și monitorizarea inserției socio-profesionale* a absolvenților ASE se urmărește identificarea:

- traseului profesional și școlar al absolvenților ASE;
- statutului profesional al absolvenților ASE;
- concordanței dintre specializările obținute prin absolvirea studiilor universitare de licență/masterat/doctorat și locul de muncă ocupat de absolvenții ASE;
- direcțiilor de mobilitate pe piața forței de muncă ale absolvenților ASE;
- metodelor de găsire a unui loc de muncă utilizate de absolvenții ASE;
- intențiilor absolvenților ASE de a avea mobilitate pe piața forței de muncă și a studiilor.

Procedura se aplică tuturor absolvenților ASE, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență sau cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.), sau ciclul de învățământ (licență, masterat, doctorat).

8.2. Documente utilizate:

- Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE - **Formularul F1**;
- Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților ASE;
- Chestionarul privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE - **Formularul F2**;
- Centralizatorul datelor cu privire la monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE;
- Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE - **Formularul F3**;
- Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE;
- Rapoarte ale work-shop-urilor;
- Raportul anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Fișe de responsabilități ale studenților implicați în activitățile CCOC.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr. crt.	Denumirea documentului	Proveniența documentului
1.	<i>Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE - Formularul F1</i>	CCOC
2.	<i>Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților ASE</i>	CCOC
3.	<i>Chestionarul privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE - Formularul F2</i>	CCOC
4.	<i>Centralizatorul datelor cu privire la monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE</i>	CCOC
5.	<i>Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE București - Formularul F3</i>	CCOC
6.	<i>Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE</i>	CCOC
7.	<i>Rapoarte ale workshop-urilor</i>	Decanate ale facultăților ASE
8.	<i>Raportul anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</i>	CCOC
9.	<i>Fișe de responsabilități ale studenților implicați în activitățile CCOC</i>	CCOC

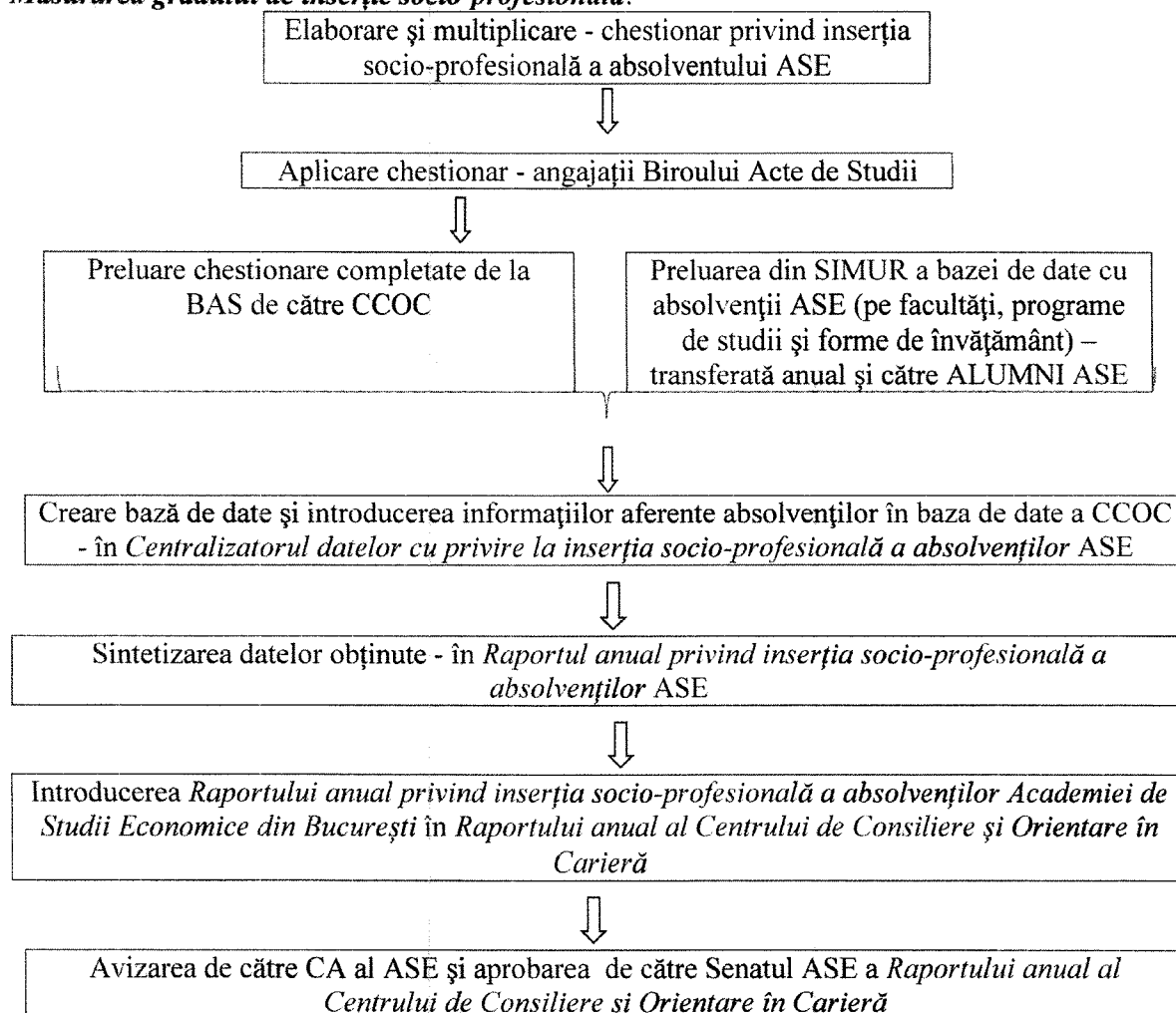
8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Nr. crt.	Denumirea documentului	Conținutul documentului	Rolul documentului
1.	<i>Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE - Formularul F1</i>	Itemi privind inserția socio-profesională a absolventului ASE	Obținerea de informații cu privire la inserția socio-profesională a absolventului ASE
2.	<i>Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București</i>	Bază de date cu informații	Înregistrarea datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților ASE
3.	<i>Chestionarul privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE - Formularul F2</i>	Itemi privind inserția socio-profesională a absolventului ASE	Obținerea de informații cu privire la inserția socio-profesională a absolventului ASE
4.	<i>Centralizatorul datelor cu privire la monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE</i>	Bază de date cu informații	Înregistrarea datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților ASE
5.	<i>Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE Formularul F3</i>	Itemi privind opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE	Obținerea de informații cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE
6.	<i>Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE</i>	Bază de date cu informații	Înregistrarea datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE
7.	<i>Rapoarte ale workshop-urilor consultative</i>	Informații despre opinia angajatorilor cu	Sintetizarea unor informații cu privire la opinia angajatorilor

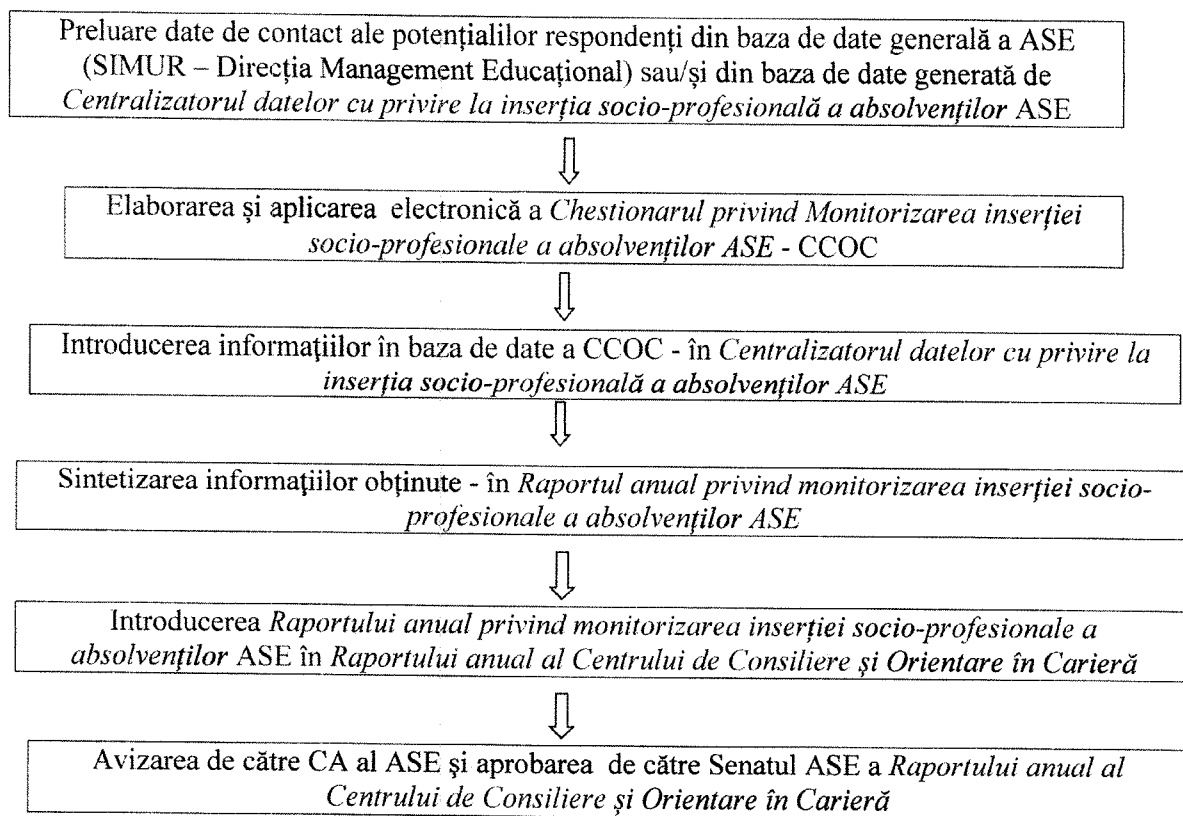
Nr. crt.	Denumirea documentului	Conținutul documentului	Rolul documentului
		<i>privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE</i>	<i>cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE</i>
8.	<i>Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</i>	<i>Date privind desfășurarea activităților anuale ale CCOC</i>	<i>Sintetizarea informațiilor privind desfășurarea activităților anuale ale CCOC</i>
9.	<i>Fișe de responsabilități ale studenților implicați în activitățile CCOC</i>	<i>Responsabilitățile studenților implicați în activitățile CCOC</i>	<i>Informarea studenților cu privire la responsabilitățile ce le revin</i>

8.2.3. Circuitul documentelor

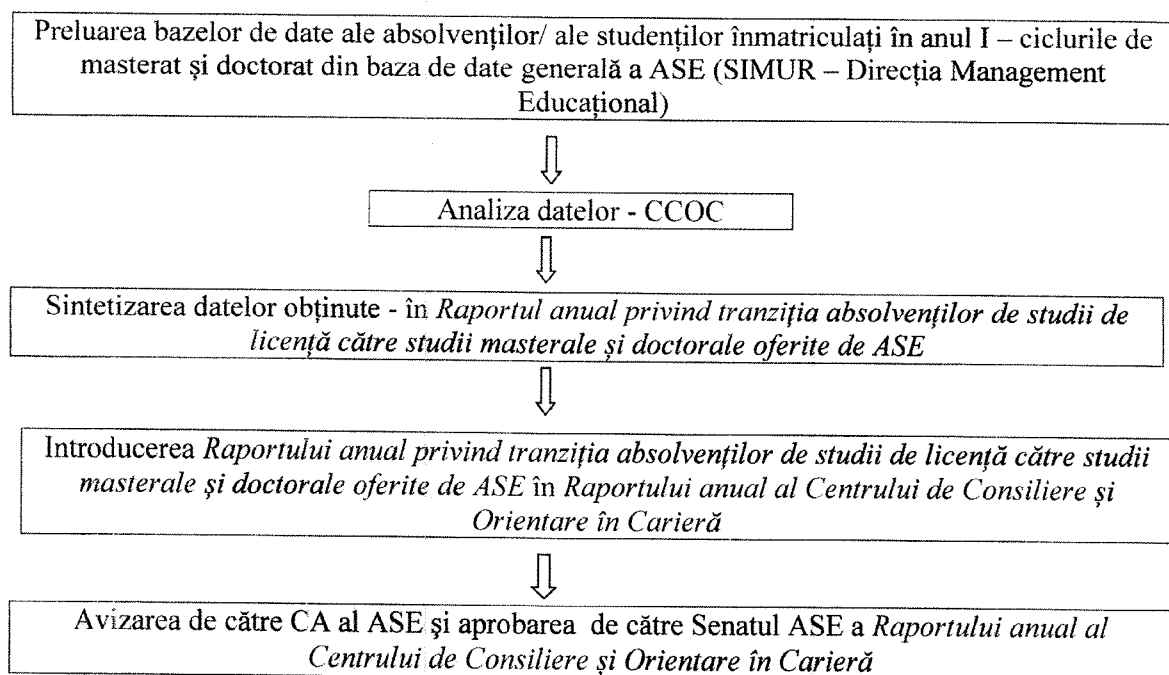
Măsurarea gradului de inserție socio-profesională:



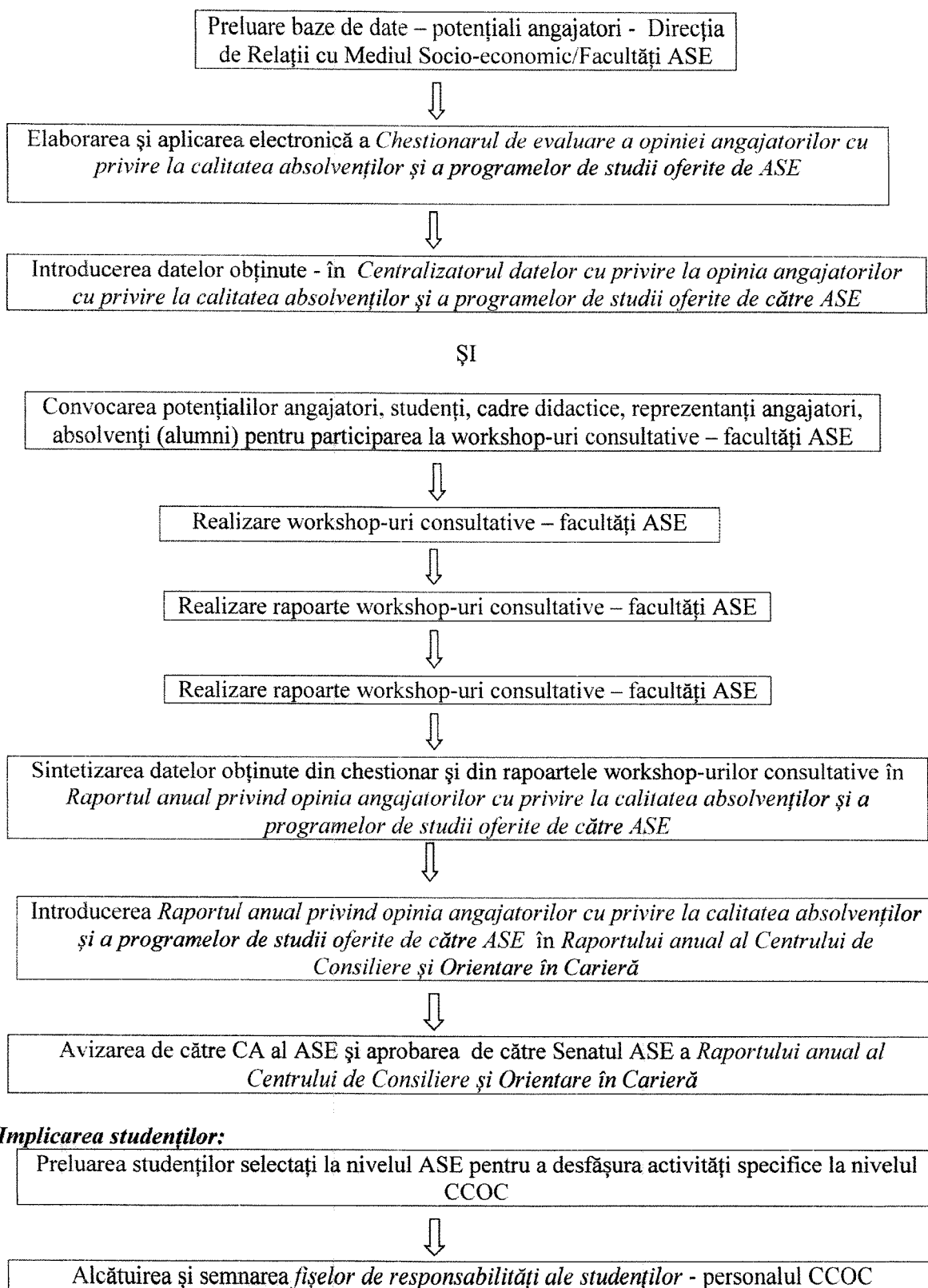
Monitorizarea inserției socio-profesionale



Analiza ratei de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale oferite de ASE



Analiza opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE



8.3. Resurse necesare**8.3.1. Resurse materiale**

Chestionare, computere racordate la internet, imprimante, copiator, telefon, videoproiector, ecran de proiecție, materiale consumabile, prezentări video etc.

8.3.2. Resurse umane

La punerea în practică a prezentei proceduri vor contribui:

- Angajații Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Angajații Direcției Management Educațional;
- Angajații Direcției de Relații cu Mediul Socio-economic;
- Angajații Biroului de Acte de Studii;
- Reprezentanții facultăților ASE (cadre didactice desemnate, decani, secretare etc.);
- Studenți;
- Consiliul de Administrație al ASE;
- Senatul ASE.

8.3.3. Resurse financiare

Sume necesare pentru resursele necesare derulării activităților (consumabile, mobilier, echipamente, cheltuieli administrative etc.) vor fi suportate din bugetul CCOC care este parte componenta a bugetului consolidat al ASE.

8.4. Modul de lucru**8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității****8.4.1.1 Măsurarea gradului de inserție socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București**

8.4.1.1.1 Constituirea bazei de date a absolvenților programelor de studii universitare de licență/masterat/doctorat ai ASE – preluați din baza de date a ASE – noiembrie 2016, apoi actualizată anual.

8.4.1.1.2 Multiplicarea *Chestionarului privind inserția socio-profesională a absolventului ASE*, realizată de către CCOC și predate BAS - în funcție de necesități – lunar;

8.4.1.1.3 Oferirea spre completare a *Chestionarului privind inserția socio-profesională a absolventului ASE (Formularul F1)* fiecărei persoane care se prezintă la Biroul Acte de Studii (BAS) în vederea ridicării actelor de studii, (indiferent de forma de învățământ - cu frecvență sau cu frecvență redusă sau ciclul de învățământ - licență, master, doctorat) – permanent de la momentul aprobării prezentei proceduri. Acesta se completează pe loc și se înmânează secretarei de la Biroul acte de studii, fiind condiție de eliberare a actelor de studii.

8.4.1.1.4 Ridicarea periodică a chestionarelor completate de către reprezentanții CCOC de la BAS - o dată la 2 luni, în ultima săptămână a celei de-a doua luni;

8.4.1.1.5 Introducerea informațiilor obținute din chestionarele completate de către absolvenți, în baza de date electronică a CCOC, în *Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* – o dată la două luni, în următoarele 2 săptămâni după preluarea setului de chestionare completate de la BAS;

8.4.1.1.2 Constituirea bazei de date electronice a CCOC - *Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București ASE* - noiembrie 2016;

8.4.1.1.3 Constituirea bazei de date a absolvenților programelor de studii de licență/master/doctorat ai ASE – preluați din baza de date a ASE sau/și din persoanele care au completat *Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE* - noiembrie 2016. Anual acesta baza este transferată ALUMNI ASE.

8.4.1.1.4 Multiplicarea *Chestionarului privind inserția socio-profesională a absolventului ASE*, realizată de către CCOC și predate BAS - în funcție de necesități – lunar;

8.4.1.1.5 Ridicarea periodică a chestionarelor completate de către reprezentanții CCOC de la BAS - o dată la 2 luni, în ultima săptămână a celei de-a doua luni;

8.4.1.1.6 Introducerea datelor obținute din chestionarele completate în baza de date electronică a CCOC, în *Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* – o dată la două luni, în următoarele 2 săptămâni după preluarea setului de chestionare completate de la BAS;

8.4.1.1.7 Sintetizarea datelor obținute și introducerea lor în *Raportul anual privind inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București*, parte componentă a *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* - periodic, anual, în luna decembrie a fiecărui an calendaristic;

8.4.1.1.8 Publicarea *Raportului anual privind inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* – anual, după aprobarea *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* de către Senatul ASE.

8.4.1.2. **Monitorizarea inserției socio-profesionale** a absolvenților ASE:

8.4.1.2.1 Alcătuirea bazei de date a absolvenților ASE – pe serii anuale de absolvenți – anual, la sfârșitul fiecărui an universitar și periodic, o dată la două luni pentru absolvenții care au ridicat acte de studii;

8.4.1.2.2 Constituirea bazei de date electronice a CCOC - *Centralizatorul datelor cu privire la monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București ASE* - noiembrie 2016;

8.4.1.2.3 Publicarea *Chestionarului privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE Formularul F2* pe site-ul www.consiliere.ase.ro - noiembrie 2016;

8.4.1.2.4 Aplicarea on-line a *Chestionarului privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE* – anual, în luna octombrie a fiecărui an, timp de 5 ani după finalizarea studiilor, pentru absolvenții din baza de date a ASE;

8.4.1.2.5 Retransmiterea *Chestionarului privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE* în vederea creșterii numărului de respondenți – anual, la un interval de 2 săptămâni după prima aplicare;

8.4.1.2.6 Introducerea datelor obținute din chestionarele completate în baza de date electronică a CCOC, în *Centralizatorul datelor cu privire la monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* – se realizează automat la completarea chestionarului de către respondenți;

8.4.1.2.7 Sintetizarea datelor obținute și introducerea lor în *Raportul anual privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București*, parte componentă a *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* - periodic, anual, în luna decembrie a fiecărui an calendaristic;

8.4.1.2.8 Publicarea *Raportului anual privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* – anual, după aprobarea *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* de către Senatul ASE.

8.4.1.3 Analiza ratei de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale oferite de ASE

8.4.1.3.1 Preluarea, la cerere, de către CCOC a datelor cuprinse în Sistemul Informațional de Management Universitar al ASE (SIMUR) cu sprijinul – Direcției Management Educațional (DMU) cu privire la absolvenții programelor de licență și master și traseul educațional al acestora, în cadrul programelor ASE de masterat și/sau doctorat (după caz) – anual, în luna octombrie;

8.4.1.3.2 Prelucrarea datelor obținute și realizarea unui *Raport privind rata de tranziție a absolvenților de studii universitare de licență către programele de studii universitare de masterat și doctorat oferite de ASE* – anual, în luna noiembrie;

8.4.1.3.3 Supunerea spre analiză a *Raportului privind rata de tranziție a absolvenților de studii universitare de licență, care au susținut și promovat examenul de finalizare a studiilor, către*

programele de studii universitare de masterat și doctorat oferite de ASE, Consiliului de Administrație al ASE/Senatului ASE (după caz) - anual, în luna noiembrie;

8.4.1.4 Analiza opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE.

8.4.1.4.1 Alcătuirea bazei de date a potențialilor angajatori ai absolvenților ASE – datele vor fi preluate din baza de date a Direcției de Relații cu Mediul Socio-economic și de la decanatele facultăților ASE – constituirea bazei februarie 2017, actualizarea bazei – anual – în luna octombrie;

8.4.1.4.2 Constituirea bazei de date electronice a CCOC - *Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE* - februarie 2017;

8.4.1.4.3 Publicarea *Chestionarului de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Academia de Studii Economice din București Formularul F3* pe site-ul www.consiliere.ase.ro - februarie 2017;

8.4.1.4.4 Aplicarea on-line a *Chestionarului de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Academia de Studii Economice din București* – anual, în luna iunie a fiecărui an calendaristic;

8.4.1.4.5 Retransmiterea *Chestionarului de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Academia de Studii Economice din București* în vederea creșterii numărului de respondenți – anual, la un interval de 2 săptămâni după prima aplicare;

8.4.1.4.6 Introducerea datelor obținute din chestionarele completate în baza de date electronică a CCOC, în *Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE* – se realizează automat la completarea chestionarului de către respondenți;

8.4.1.4.7 Realizarea de *workshop-uri* cu participarea studenților, cadrelor didactice, reprezentanților angajatorilor, absolvenților (alumni). Workshop-urile vor fi organizate la nivelul fiecărei facultăți din cadrul ASE, cel puțin un eveniment anual, până la data de 15 noiembrie;

8.4.1.4.8 Alcătuirea rapoartelor *work-shop-urilor* realizate de către facultăți (de către facultăți și reprezentanții CCOC în facultăți) și înaintarea lor către CCOC - până la data de 1 decembrie a fiecărui an calendaristic;

8.4.1.4.9 Sintetizarea datelor obținute și introducerea lor în *Raportul anual privind opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE*, parte componentă a *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* - periodic, anual, în luna decembrie a fiecărui an calendaristic;

8.4.1.4.10 Publicarea *Raportului anual privind opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE*, – anual, după aprobarea *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* de către Senatul ASE.

8.4.1.5 Selecția unor studenți care desfășoară activități pentru serviciile tehnico-administrative și cele din cadrul unor facultăți, studenți cărora li se oferă șansa scutirii taxei de școlarizare, în cuantumul acesteia desfășurând diverse servicii către ASE – în fiecare an universitar, luna noiembrie;

8.4.1.5.1 Instruirea și supravegherea studenților selectați pentru introducerea informațiilor în bazele de date electronice ale CCOC – anual, luna noiembrie;

8.4.1.6 Realizarea și revizuirea, de către personalul CCOC, a instrumentelor și formularele de lucru necesare în activitățile de *Măsurare a gradului de inserție socio-profesională* și de *monitorizare a inserției socio-profesionale* a absolvenților Academiei de Studii Economice din București – anual;

8.4.1.7 Centralizarea datelor anuale obținute, de către personalul CCOC, în *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* care va avea ca părți distincte:

- *Raportul anual privind inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București;*
- *Raportul anual privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București;*
- *Raportul anual privind opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE, parte componentă a Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;*
- *Raportul privind rata de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale oferite de ASE.*

8.4.1.8 Realizarea și înaintarea spre avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului ASE, a *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* – anual, până cel târziu 15 februarie al anului universitar în curs;

8.4.1.9 Publicarea pe site-ul ASE a *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* realizat – anual, după aprobarea sa.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor, activități:

8.4.2.1 *Măsurarea gradului de inserție socio-profesională* a absolvenților Academiei de Studii Economice din București presupune realizarea următoarelor

8.4.2.1.1. ACTIVITĂȚI:

- Colectarea informațiilor cu privire la statutul socio-profesional al absolvenților;
- Constituirea bazelor de date cu privire la traseul ocupațional al absolvenților facultăților Academiei de Studii Economice din București;
- Analizarea și prelucrarea datelor colectate pe baza formularelor completate de absolvenți în vederea stabilirii gradului de inserție a acestora pe piața muncii;
- Analizarea și prelucrarea datelor colectate pe baza formularele primite de la absolvenți în vederea stabilirii interesului acordat de către aceștia pentru oferta educațională a Academiei de Studii Economice din București în vederea continuării studiilor masterale/ doctorale;
- Realizarea raportărilor anuale privind gradul de inserție profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București pe piața muncii și a ratei de tranziție a acestora către programele de studii masterale și doctorale oferite de Academia de Studii Economice din București.

8.4.2.1.2 ACȚIUNI:

- În momentul prezentării la Biroul Acte de Studii (BAS) în vederea ridicării actelor de studii, fiecărui absolvent (indiferent de forma de învățământ - cu frecvență sau cu frecvență redusă sau ciclul de învățământ - licență, master, doctorat) i se oferă spre completare de către reprezentantul BAS – *Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE (Formularul F1)* prin care i se solicită informații cu privire la datele de contact și informații privind forma/formele de învățământ absolvite, precum și despre statutul socio-profesional pe piața muncii;
- Toate persoanele, absolvente care se prezintă la BAS, în vederea ridicării actelor de studii vor primi spre completare și depunere, în momentul eliberării diplomei de finalizare a ciclului de studii, *Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE;*
- Personalul BAS are obligația de a înmâna absolvenților care se prezintă, în vederea ridicării actelor de studii, spre completare *Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE* și apoi să preia formularul completat în momentul eliberării diplomei de finalizare a ciclului de studii;

- La nivelul CCOC se va constitui baza de date a absolvenților programelor de studii de licență/master/doctorat ai ASE care au completat *Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE* prin preluarea datelor consemnate în acest document;
- Chestionarele completate vor fi ridicate periodic (o dată la 2 luni, în ultima săptămână a celei de-a doua luni) de către reprezentanții CCOC de la BAS pe baza unui *Proces verbal de predare – primire a chestionarelor privind inserția socio-profesională a absolventului ASE completate de la nivelul BAS către CCOC*;
- Formularele *Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE* vor fi multiplicat de către CCOC, în funcție de necesități și predate BAS (pe bază de proces-verbal de predare-primire) sau pot fi descărcate de pe site-ul www.consiliere.ase.ro;
- Datele obținute din chestionarele completate vor fi introduse în baza de date electronică a CCOC, în *Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București*;
- Constituirea *Centralizatorului datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* se realizează la nivelul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Datele obținute din chestionarele completate vor fi introduse în baza de date electronică a CCOC în *Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* în următoarele 2 săptămâni după preluarea setului de chestionare;
- Sinteza datelor obținute se va realiza periodic, anual, în luna decembrie a fiecărui an calendaristic și va fi cuprinsă în *Raportul anual privind inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București*, parte componentă a *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*;
- *Rapoartele anuale privind inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* vor fi făcute publice pe site-urile: www.ase.ro și www.consiliere.ase.ro.

8.4.2.2 Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București presupune realizarea următoarelor

8.4.2.2.1. ACTIVITĂȚI:

- Analiza și interpretarea periodică a datelor colectate privind absorbția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii de licență /master/doctorat;
- Analiza ratei de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale oferite de ASE;
- Aprecierea de către absolvenți și angajatori a nivelului de utilizare în cariera profesională a competențelor dobândite de absolvent pe parcursul traseului său educațional (în parteneriat cu ALUMNI ASE).

Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE se va realiza prin realizarea de *anchete pe bază de chestionare* aplicate on-line în rândul absolvenților programelor de studii de licență /master/doctorat ale ASE;

8.4.2.2.2. ACȚIUNI:

- Formularele *Chestionarul privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE Formularul F2* vor fi aplicate on-line și vor fi disponibile și pe site-ul www.consiliere.ase.ro;
- Datele personale ale absolvenților vor fi preluate din baza de date generală a ASE (SIMUR) sau/și din baza de date generată de *Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București*;
- Pe serii anuale de absolvenți, se vor aplica chestionare anuale celor cuprinși în bazele de date mai sus menționate;
- Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii se realizează anual, pe o perioadă de 5 ani de la absolvire;
- Aplicarea chestionarelor on-line va fi făcută de către personalul CCOC sau/și de către voluntarii CCOC, care vor trimite invitații către toate persoanele din baza de date pentru a complete chestionarul on-line. După invitația inițială, la un interval de 2 săptămâni invitația va fi retransmisă;
- Datele obținute din chestionarele completate vor fi introduse în baza de date electronică a CCOC în *Centralizatorul datelor cu privire la monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București*;
- Constituirea *Centralizatorului datelor cu privire la monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* se realizează la nivelul CCOC;
- Datele obținute din chestionarele completate vor fi introduse automat (odată cu completarea) în baza de date electronică a CCOC în *Centralizatorul datelor cu privire la monitorizarea datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București*;
- Sinteza datelor obținute se va realiza periodic, anual, în luna decembrie a fiecărui an calendaristic și va fi cuprinsă în *Raportul anual privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București*, parte componentă a *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*.

8.4.2.3 Analiza ratei de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale oferite de ASE se va realiza prin analiza datelor cuprinse în Sistemul Informațional de Management Universitar al ASE (SIMUR) cu sprijinul – Direcției Management Educațional (DME).

Direcția de Management Educațional (DME) va furniza, la cerere, Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, date referitoare la absolvenții programelor de licență și master și traseul educațional al acestora, în programele ASE de master și/sau doctorat (după caz).

- Datele obținute vor fi prelucrate și sintetizate, de către personalul CCOC, într-un *Raport privind rata de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale oferite de ASE*, parte componentă a *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*.

Raportul va fi supus spre analiză, Consiliului de Administrație al ASE/Senatului ASE (după caz).

8.4.2.4 Analiza opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE.

Prin *Analiza opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE* se urmărește **identificarea:**

- formelor de colaborare ale angajatorilor cu Academia de Studii Economice din București;
- formelor de pregătire complementare pe care angajatorii le oferă tinerilor angajați;
- opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea pregătirii absolvenților Academiei de Studii Economice din București;
- opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea ofertei educaționale oferite de către Academia de Studii Economice din București și sugestiilor pentru îmbunătățirea acestora;

Analiza opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE se poate realiza prin:

1. *Realizarea de anchete pe bază de chestionare* aplicate on-line în rândul angajatorilor cu care ASE are relații de colaborare (asigură baze de practică, au contracte de colaborare etc.);
 - *Formularele Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Academia de Studii Economice din București - Formularul F3* - vor fi aplicate on-line și vor fi disponibile și pe site-ul www.consiliere.ase.ro;
 - *Datele de contact ale angajatorilor* vor fi preluate din baza de date a Direcției de Relații cu Mediul Socio-economic;
 - *Annual (în luna iunie)* se va aplica câte o serie de chestionare angajatorilor cuprinși în baza de date a Direcției de Relații cu Mediul Socio-economic;
 - *Aplicarea chestionarelor on-line* va fi făcută de către personalul CCOC sau/și de către voluntarii CCOC, care vor trimite invitații către toate persoanele din baza de date pentru a complete chestionarul on-line. După invitația inițială, la un interval de 2 săptămâni invitația va fi retransmisă;
 - *Datele obținute din chestionarele completate* vor fi introduse în baza de date electronică a CCOC în *Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE*;
 - *Constituirea Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE* se realizează la nivelul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.
 - *Datele obținute din chestionarele completate* vor fi introduse automat (odată cu completarea) în baza de date electronică a CCOC în *Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE*;
2. *Realizarea de work-shop-uri* cu participarea studenților, cadrelor didactice, reprezentanților angajatorilor, absolvenților (alumni);
 - *Work-shop-urile* vor fi organizate la nivelul fiecărei facultăți din cadrul ASE, cel puțin un eveniment anual;
 - *De realizarea work-shop-urilor la nivelul fiecărei facultăți* vor fi responsabili: decanul, prodecanul responsabil cu relația cu studenții, reprezentantul desemnat al facultății în CCOC;
 - *Work-shop-urile* vor fi realizate anual, până la data de 15 noiembrie;
 - *La finalul fiecărui work-shop* se va alcătui câte un raport care va fi înaintat CCOC până la data de 1 decembrie a fiecărui an;

Sinteza datelor obținute, prin aplicarea chestionarelor și prin realizarea work-shop-urilor se va realiza periodic, anual, în luna decembrie a fiecărui an calendaristic și va fi cuprinsă în *Raportul anual privind opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE*, parte componentă a *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*.

8.4.2.5 În vederea introducerii informațiilor în baza de date electronică vor fi implicați studenți care desfășoară activități pentru serviciile tehnico-administrative și cele din cadrul unor facultăți, studenți cărora li se oferă șansa scutirii taxei de școlarizare, în cuantumul acesteia desfășurând diverse servicii către ASE.

Studenții implicați vor fi instruiți și supravegheați personalul CCOC, desemnat în acest sens de către directorul CCOC.

8.4.2.6 Personalul CCOC realizează instrumentele și formularele de lucru necesare în activitățile de *Măsurare a gradului de inserție socio-profesională* și de *monitorizare a inserției socio-profesionale* a absolvenților Academiei de Studii Economice din București;

8.4.2.7 Personalul CCOC centralizează rezultatele anuale obținute în *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*

8.4.2.8 Directorul CCOC realizează *Raportul anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* ce/care va fi înaintat Rectorului ASE până cel târziu 15 februarie al anului universitar în curs;

8.4.2.9 *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* realizat va fi publicat pe site-ul ASE/CCOC după aprobarea de către Senatul

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatele anuale vor fi cuprinse în *Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* care va avea ca părți distincte:

- *Raportul anual privind inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București;*
- *Raportul anual privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București;*
- *Raportul anual privind opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE, parte componentă a Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;*
- *Raport privind rata de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale oferite de ASE.*

Rezultatele cercetărilor vor fi publicate pe site-urile: www.ase.ro și pe site-ul www.consiliere.ase.ro precum și în publicații de specialitate sub formă de lucrări științifice;

Rezultatele obținute vor sta la baza unor analize instituționale și la procese de adaptare a ofertei educaționale a ASE la cerințele pieței forței de muncă, a angajatorilor, la așteptările studenților ASE.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	BAS	CCOC	DME	CA	Senat ASE	DRMSE	Decanate facultăți ASE
	0	1	2	3	4	5	6	7
1	8.4.1.1 Măsurarea gradului de inserție socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București							
1.1	8.4.1.1.1 Oferirea spre completare a Chestionarului privind inserția socio-profesională a absolventului ASE	AP						
1.2	8.4.1.1.2 Constituirea bazei de date electronice a CCOC - Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București ASE		E, AP, A					
1.3	8.4.1.1.3 Constituirea bazei de date a absolvenților programelor de studii de licență/master/doctorat ai ASE		E, AP, A					
1.4	8.4.1.1.4 Multiplicarea Chestionarului privind inserția socio-profesională a absolventului ASE	AP	AP					

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	BAS	CCOC	DME	CA	Senat ASE	DRMSE	Decanate facultăți ASE
1.5	8.4.1.1.5 Ridicarea periodică a chestionarelor completate de către reprezentanții CCOC de la BAS	AP	AP					
1.6	8.4.1.1.6 Introducerea datelor obținute din chestionarele completate în baza de date electronică a CCOC, în <i>Centralizatorul datelor cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București</i>		AP, V					
1.7	8.4.1.1.7 Sintetizarea datelor obținute și introducerea lor în <i>Raportul anual privind inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București</i> , parte componentă a <i>Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</i>		AP, V, E		V, A	V, A		
1.8	8.4.1.1.8 Publicarea <i>Raportului anual privind inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București</i>		AP		A	A		
2.	8.4.2.2 Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București							
2.1	8.4.2.2.1 Alcătuirea bazei de date a absolvenților ASE – pe serii anuale de absolvenți		E, AP	AP				
2.2	8.4.2.2.2 Constituirea bazei de date electronice a CCOC - <i>Centralizatorul datelor cu privire la monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE</i>		AP					
2.3	8.4.2.2.3 Publicarea <i>Chestionarului privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE</i>		E, AP					
2.4	8.4.2.2.4 Aplicarea on-line a <i>Chestionarului privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE</i>		AP					
2.5	8.4.2.2.5 Retransmiterea <i>Chestionarului privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE</i>		AP, V					
2.6	8.4.2.2.6 Introducerea datelor obținute din chestionarele completate în baza de date electronice a CCOC, în <i>Centralizatorul datelor cu privire la monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE</i>		AP, V					
2.7	8.4.2.2.7 Sintetizarea datelor obținute și introducerea lor în <i>Raportul anual privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE</i>		AP, V		V, A	V, A		

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	BAS	CCOC	DME	CA	Senat ASE	DRMSE	Decanate facultăți ASE
2.8	8.4.2.2.7 Publicarea <i>Raportului anual privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților ASE</i>		AP		A	A		
3.	8.4.2.3 Analiza ratei de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale oferite de ASE							
3.1	8.4.2.3.1 Prelucrarea datelor cuprinse în SIMUR cu privire la absolvenții programelor de licență și master și traseul educațional al acestora, în programele ASE de master și/sau doctorat (după caz)		AP	AP				
3.2	8.4.2.3.2 Prelucrarea datelor obținute și realizarea unui <i>Raport privind rata de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale oferite de ASE</i>		E, AP, V					
3.3	8.4.2.3.3 Supunerea spre analiză a <i>Raportului privind rata de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale și doctorale oferite de ASE</i>		AP, V		V, A	V, A		
4.	8.4.2.4 Analiza opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE							
4.1	8.4.2.4.1 Alcătuirea bazei de date potențialilor angajatori ai absolvenților ASE		E, AP, V				E, AP, V	E, AP, V
4.2	8.4.2.4.2 Constituirea bazei de date electronice a CCOC - <i>Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE</i>		AP					
4.3	8.4.2.4.3 Publicarea <i>Chestionarului de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE</i>		AP, V					
4.4	8.4.2.4.4 Aplicarea on-line a <i>Chestionarului de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE</i>		AP, V					
4.5	8.4.2.4.5 Retransmiterea <i>Chestionarului de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de ASE</i>		AP, V					
4.6	8.4.2.4.7 Introducerea datelor obținute din chestionarele completate în baza de date electronica a CCOC, în <i>Centralizatorul datelor cu privire la opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE</i>		AP, V					

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	BAS	CCOC	DME	CA	Senat ASE	DRMSE	Decanate facultăți ASE
4.7	8.4.2.4.8 Realizarea de <i>workshop-uri</i> cu participarea studenților, cadrelor didactice, reprezentanților angajatorilor, absolvenților (alumni)		AP					AP
4.8	8.4.2.4.9 Alcătuirea rapoartelor <i>workshop-urilor</i>		V					E, AP, V
4.9	8.4.2.4.7 Sintetizarea datelor obținute și introducerea lor în <i>Raportul anual privind opinia angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către ASE</i>		E, AP, V		V, A	V, A		
5.	8.4.2.5 Selecția unor studenți care desfășoară activități pentru serviciile tehnico-administrative și cele din cadrul unor facultăți							
5.1	8.4.2.5.1 Instruirea și supravegherea studenților selectați pentru introducerea informațiilor în bazele de date electronice ale CCOC		AP					
6.	8.4.2.6 Realizarea și revizuirea, de către personalul CCOC, a instrumentelor și formularele de lucru necesare în activitățile de Măsurare a gradului de inserție socio-profesională și de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților ASE		E, AP, V					
7.	8.4.2.7 Centralizarea datelor anuale obținute în Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră		E, AP, V					
8.	8.4.2.8 Realizarea și înaintarea spre aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului ASE, a Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră		E, AP, V		V, A	V, A		
9.	8.4.2.9 Publicarea pe site-ul ASE a Raportului anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră realizat		AP					

Legendă

E = elaborare A = aprobare Ap.=aplicare V= verificare

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE	CCOC						
2.	Chestionarul privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolventului ASE	CCOC						
3.	Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Academia de Studii Economice din București	CCOC						

A . Date despre programul de studii absolvit

1. Facultatea:
2. Ultimul ciclu de studii absolvit:
① *Licență* ② *Masterat* ③ *Doctorat*
2.1 Programul de licență/ master/ doctorat absolvit:
3. Forma de învățământ:
① *CU FRECVENȚĂ* ② *CU FRECVENȚĂ REDUSĂ* ③ *ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ*
4. Anul absolvirii:

5. Numele și prenumele (notați numele dvs. așa cum apare în certificatul de naștere și, după caz, în paranteză, numele de căsătorie):

6. Genul: ① Masculin ② Feminin

7. Vârstă (în ani împliniți):

8. Date de contact:

 8.1 Număr de telefon:

 8.2 Adresă de e-mail (indicați adresa de e-mail pe care o folosiți frecvent):

 8.3 Localitatea în care vă desfășurați activitatea

9. În prezent, statutul dvs. profesional este (încercuți cifra corespunzătoare):

Angajat cu normă întreagă	1
Angajat cu jumătate de normă	2
Liber profesionist	3
Antreprenor	4
Persoană în căutarea unui loc de muncă (și care nu se încadrează în niciuna din categoriile anterioare)	5
Altă situație. Care?	6

10. Ocupația pe care o aveți în prezent (potrivit COR). În cazul în care postul pe care sunteți încadrat are, în compania dvs., o altă denumire, vă rugăm să precizați care este aceasta:

11. Ocupația pe care o aveți în prezent este în concordanță cu domeniul/specializarea obținută prin studiile absolvit?

<i>Corespunzătoare domeniului/specializării absolvite</i>	1
<i>Conex domeniului/specializării absolvit</i>	2
<i>În afara domeniului/specializării absolvit</i>	3

12. Contractul meu de muncă este (încercuiți cifra corespunzătoare):

Pe perioadă determinată	1
Pe perioadă nedeterminată	2
Nu am un contract de muncă	3

13. Compania angajatoare (sau, după caz, numele angajatorului).....

14. Domeniul de activitate al companiei angajatoare

15. Primul meu loc de muncă a fost (încercuiți cifra corespunzătoare):

<i>În timpul studiilor de licență</i>	1
<i>La mai puțin de 6 luni după finalizarea studiilor de licență/master</i>	2
<i>Între 6 luni și 1 an după finalizarea studiilor de licență/master</i>	3
<i>La mai mult de 1 an după finalizarea studiilor de licență/master</i>	4
<i>Nu am avut până în prezent un loc de muncă</i>	5
<i>Altă situație. Care?</i>	6

16. Ce parcurs profesional vă propuneți să urmați în viitorul apropiat (3 – 5 ani)?

<i>Să mă dezvolt în cadrul companiei unde lucrez acum</i>	1
<i>Să îmi găsesc un post similar cu cel actual la alt angajator</i>	2
<i>Să obțin o specializare în alt domeniu</i>	3
<i>Să îmi deschid propria afacere</i>	4
<i>Alte situații. Care?</i>	5

D. Situația școlară actuală

17. În prezent, sunteți înscris(ă) la un program de studii?

① *Da*

② *Nu*

18. Dacă da, menționați universitatea și facultatea la care sunteți înscris(ă) în prezent:

19. Programul de studii pe care îl urmați în prezent este (încercuiți cifra corespunzătoare):

<i>Un program de studii, ciclul licență, diferit de prima specializare</i>	1
<i>Un program de studii în continuarea studiilor de licență (prin ciclul de master sau doctorat)</i>	2
<i>Un curs postuniversitar</i>	3
<i>Un program de formare în afara cadrului universitar</i>	4
<i>Nu urmez niciun program de studii</i>	5

Declar că sunt de acord ca datele de mai sus să fie înscrise în baza de date a Academiei de Studii Economice din București

Semnătura absolventului:

Data completării:

Anexa 2 - Formularul F2

Chestionarul privind Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolventului ASE

Acest chestionar este destinat colectării de date cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților Academiei de Studii Economice din București. Vă rugăm să completați toate câmpurile chestionarului. Informațiile oferite de dumneavoastră sunt confidențiale și vor fi folosite exclusiv pentru raportarea statistică a gradului de inserție socio-profesională în vederea îmbunătățirii ofertei educaționale a ASE și adaptării acesteia la cerințele pieței muncii.

A . Date despre programul de studii absolvit

1. Facultatea:
2. Ultimul ciclu de studii absolvit:
 ① *Licență* ② *Masterat* ③ *Doctorat*
- a. Programul de licență/ master/ doctorat absolvit:
3. Forma de învățământ:
 ① *CU FRECVENȚĂ* ② *CU FRECVENȚĂ REDUSĂ* ③ *ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ*
4. Anul absolvirii:

B. Date despre absolvent

5. Numele și prenumele (notați numele dvs. așa cum apare în certificatul de naștere și, după caz, în paranteză, numele de căsătorie):
6. Genul:
 ① *Masculin* ② *Feminin*
7. Vârstă (în ani împliniți):
8. Date de contact:
 - a. Număr de telefon:
 - b. Adresă de e-mail (indicați adresa de e-mail pe care o folosiți frecvent):
 - c. Localitatea în care vă desfășurați activitatea:

C. Statut profesional actual

9. În prezent, statutul dvs. profesional este (încercuiți cifra corespunzătoare):

<i>Angajat cu normă întreagă</i>	1
<i>Angajat cu jumătate de normă</i>	2
<i>Liber profesionist</i>	3
<i>Antreprenor</i>	4
<i>Persoană în căutarea unui loc de muncă (și care nu se încadrează în niciuna din categoriile anterioare)</i>	5
<i>Altă situație. Care?</i>	6

10. Ocupația pe care o aveți în prezent (potrivit COR). În cazul în care postul pe care sunteți încadrat are, în compania dvs., o altă denumire, vă rugăm să precizați care este aceasta:

11. Ocupația pe care o aveți în prezent este în concordanță cu domeniul/specializarea obținută prin studiile absolvite?

<i>Corespunzătoare domeniului/ specializării absolvite</i>	1
<i>Conex domeniului/specializării absolvit</i>	2
<i>În afara domeniului/specializării absolvit</i>	3

12. Contractul meu de muncă este (încercuiți cifra corespunzătoare):

<i>Pe perioadă determinată</i>	1
<i>Pe perioadă nedeterminată</i>	2
<i>Nu am un contract de muncă</i>	3

13. De câte ori ați schimbat locul de muncă în ultimii 3 ani?

<i>O dată</i>	1
<i>De mai multe ori</i>	2
<i>Niciodată</i>	3

14. De câte ori ați schimbat poziția/ocupația în cadrul organizației în care lucrați în ultimii 3 ani?

<i>O dată</i>	1
<i>De mai multe ori</i>	2
<i>Nu am schimbat-o</i>	3

15. Direcția schimbării funcției în cadrul organizației în care lucrați în ultimii 3 ani a fost:

<i>Promovare</i>	1
<i>Retrogradare</i>	2
<i>Schimbarea compartimentului pe o poziție similară</i>	3
<i>Nu este cazul</i>	4

16. Compania angajatoare (sau, după caz, numele angajatorului):

17. Domeniul de activitate al companiei angajatoare:

D. Situația școlară actuală

18. În prezent, sunteți interesat(ă) să urmați o formă de perfecționare profesională?

① *Da* ② *Nu*

19. Dacă da, ce fel de formă de perfecționare profesională:

<i>Un alt program de studii, ciclul licență, diferit de prima specializare</i>	1
<i>Un program de studii în continuarea studiilor de licență (prin ciclul de master sau doctorat)</i>	2
<i>Un curs postuniversitar</i>	3
<i>Altă formă. Care?</i>	4

Declar că sunt de acord ca datele de mai sus să fie înscrise în baza de date a Academiei de Studii Economice din București

Semnătura absolventului:

Data completării:

Anexa 3 - Formularul F3

Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de Academia de Studii Economice din București

Acest chestionar urmărește identificarea opiniei angajatorilor cu privire la calitatea absolvenților și a programelor de studii oferite de către Academia de Studii Economice din București. Vă rugăm să completați toate câmpurile chestionarului. Datele dumneavoastră vor fi folosite exclusiv pentru raportarea statistică a opiniilor angajatorilor în vederea îmbunătățirii ofertei educaționale a ASE și adaptării acesteia la cerințele pieței muncii.

Vă rugăm să răspundeți la întrebările chestionarului bifând varianta/varianțele considerate adecvate. Completarea chestionarului durează aproximativ 10 minute.

Informații privind respondentul

1. Vă rugăm să menționați cine face evaluarea candidaților, în cadrul organizației dvs., în vederea angajării pe un post care necesită studii superioare în domeniul economic, pe o poziție de execuție? (este posibil răspuns multiplu)

- a. Directorul/ managerul general
- b. Directorul de resurse umane/ expert din departamentul de resurse umane
- c. Directorul departamentului pentru care se face recrutarea
- d. Altă persoană:

Vă rugăm să răspundeți la întrebările din acest chestionar doar dacă ocupați în companie una dintre pozițiile menționate anterior

Firma/organizația:

Numele persoanei care a completat:

Funcția persoanei/ Departamentul:

Adresa de email a persoanei care a completat chestionarul:

2. Ce activități desfășoară compania d-voastră pentru dezvoltarea profesională a tinerilor angajați (bifați toate răspunsurile considerate adecvate)?

- a. Cursuri de specializare;
- b. Instruire cu privire la noile atribuții profesionale;
- c. Asistență din partea unui tutore desemnat;
- d. Alte forme de pregătire. Va rugăm să le specificați

3. Ce abilități considerați că trebuie să aibă un tânăr absolvent pentru a-și găsi un loc de muncă?

	În foarte mică măsură 1	În mică măsură 2	Opinie neutră 3	În mare măsură 4	În foarte mare măsură 5	Nu știu / nu răspund 9
Să fie bine pregătit din punct de vedere teoretic, în specialitatea absolvită						
Să aibă experiență profesională în domeniul de specialitate						
Să aibă experiență în activități de voluntariat în domenii diverse (social, cultural, artistic etc.)						
Să cunoască bine cel puțin o limbă străină						
Să aibă o atitudine pro activă față de muncă						
Să aibă competențe de comunicare și de lucru în echipă						
Să aibă competențe manageriale/organizaționale						
Să aibă competențe digitale						
Alte aspecte. Menționați-le:						

4. Vă rugăm să indicați în ce măsură considerați importante următoarele criterii atunci când este evaluat un absolvent de studii superioare economice, în vederea angajării pe un post care necesită pregătire economică, pe o poziție de execuție:

Criterii de evaluare la angajare	Măsura în care este considerat important criteriul în evaluarea unui candidat pe o poziție de execuție					
	În foarte mică măsură 1	În mică măsură 2	Opinie neutră 3	În mare măsură 4	În foarte mare măsură 5	Nu știu / nu răspund 9
Conștientizarea propriilor atitudini și puncte slabe						
Conștientizarea propriilor emoții						
Abilitatea de a face față în mod eficient stresului și frustrărilor						
Flexibilitate și dorința de adaptare la schimbare						
Capacitate de auto-evaluare						
Încrederea de sine						
Nevoia de dezvoltare personală						
Ascultare activă/ curiozitate intelectuală						
Capacitatea de a gestiona situații limită						
Spiritul de observație						
Spiritul de inițiativă						
Spiritul de echipă						
Sociabilitate						
Creativitate						
Gândire analitică						
Comportament etic din punct de vedere profesional						
Comportament responsabil din punct de vedere profesional						
Dorință de dezvoltare profesională						

5. Din interacțiunile pe care le-ați avut cu studenții/absolvenții Academiei de Studii Economice, cum îi apreciați?

	În foarte mică măsură 1	În mică măsură 2	Nici bine / nici slab pregătiți 3	În mare măsură 4	În foarte mare măsură 5	Nu știu / nu răspund 9
Au o bună pregătire teoretică						
Sunt specializați în domeniile economice căutate pe piața forței de muncă						
Au experiență practică în domeniu						
Sunt deschiși experiențelor de învățare, au atitudini proactive față de activitatea profesională						
Respectă cultura organizației d-voastră în stagiile de practică/internship-uri						
Respectă orarul și activitățile curente ale organizației d-voastră în stagiile de practică/internship-uri						
Sunt informați asupra activității organizației d-voastră înainte de începerea stagiului de practică/internship-ului/activității profesionale						
Alte aspecte. Menționați-le:						

6. Cum apreciați calitatea ofertei educaționale oferite de Academia de Studii Economice în acest moment?

	În foarte mică măsură 1	În mică măsură 2	Opinie neutră (nici așa/ nici așa) 3	În mare măsură 4	În foarte mare măsură 5	Nu știu / nu răspund 9
Pregătirea teoretică a studenților este adecvată						
Pregătirea practică a studenților este adecvată						
Universitatea le oferă posibilitatea să-și dezvolte diverse competențe în activități școlare și extrașcolare						
Alte aspecte. Menționați-le:						

7. Ce considerați că ar trebui să facă Academia de Studii Economice din București pentru a spori calitatea absolvenților săi și implicit o mai bună integrare a acestora pe piața forței de muncă?

	În foarte mică măsură 1	În mică măsură 2	Opinie neutră 3	În mare măsură 4	În foarte mare măsură 5	Nu știu / nu răspund 9
Să crească ponderea activităților practice în planurile de învățământ						
Modifice planurile de învățământ în sensul introducerii unor noi discipline/teme de studiu						
Să implice mai mulți specialiști în activitățile de predare						
Să organizeze activități/proiecte în parteneriat cu angajatorii						
Desfășurarea unor proiecte de cercetare-inovare comune						
Alte aspecte. Menționați-le:						

8. Menționați cel puțin 3 aspecte fundamentale din perspectiva activității profesionale în domeniul economic (discipline de studiu, teme de studiu) pe care studenții Academiei de Studii Economice din București ar trebui să le studieze pentru o mai bună specializare:

.....

.....

.....

.....

9. De ce tipuri de servicii apreciați că ar trebui să beneficieze studenții în universitate pentru a se integra mai ușor, la absolvire, pe piața forței de muncă:

	În foarte mică măsură 1	În mică măsură 2	În măsură moderată 3	În mare măsură 4	În foarte mare măsură 5	Nu știu / nu răspund 9
Servicii de consiliere și orientarea carierei						
Servicii de îndrumare/tutoriat a activității profesionale în universitate și în baza de practică						
Informare teoretică cu privire la activitatea profesională.						
Alte servicii – menționați-le:						

Declar că sunt de acord ca datele de mai sus să fie înscrise în baza de date a Academiei de Studii Economice din București

Data completării:

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	20
11.	Cuprins	29