



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa priorităță 6 *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale (MEN)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr. 610/CRED/.../13.09.2018

Aprob,
Secretar de Stat
Petru ANDREA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți
în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației Naționale (MEN), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa priorităță 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*.

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistémice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de*

oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.

2. Obiectivul specific 2: Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.

3. Obiectivul specific 3: Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățamantul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.

4. Obiectivul specific 4: Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte innovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivationale.

5. Obiectivul specific 5: Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de management și implementare a beneficiarului - Ministerul Educației Naționale, a unor posturi de experți în afara organigramei ministerului. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobată, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobată prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației Naționale organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
1.	A 1 - Abordări curriculare unitare și coerente A 2 - Abordări didactice centrate pe competențe A 4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină- Consiliere și dezvoltare profesională/ Gimnaziu	1	30 de luni începând cu decembrie 2018	2 ore/zi
2.	A 1 - Abordări curriculare unitare și coerente A 2 - Abordări didactice centrate pe competențe A 4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină - Arte/Gimnaziu	1	30 de luni începând cu decembrie 2018	2 ore/zi
3.	A 1 - Abordări curriculare unitare și coerente A 2 - Abordări didactice centrate pe competențe A 4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină - Matematică /Gimnaziu	1	30 de luni începând cu decembrie 2018	2 ore/zi

4.	A 3.2 - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial A 3.3 - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranzitiei elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A 4.3 - Informarea decidenților de politici educaționale, expertilor și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național	Expert operațional implementare formare	1	35 de luni începând cu decembrie 2018	8 ore/zi
5	A 3.2 - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial A 3.3 - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranzitiei elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A 5.3 - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate	Expert operațional monitorizare	2	35 de luni începând cu decembrie 2018	8 ore/zi
6	A 2.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.); A 3.3-Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranzitiei elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A 4.3- Informarea decidenților de politici educaționale, expertilor și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național	Expert Help desk	3	35 de luni începând cu decembrie 2018	4 ore/zi

7.	A2- Abordări didactice centrate pe competențe	Expert suport A2	2	începând cu decembrie 2018	300 de ore/expert
8	Management de proiect și A 1 - Abordări curriculare unitare și coerente A 2 - Abordări didactice centrate pe competențe A 3 - Formarea cadrelor didactice A 4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A 5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Expert analiză și sinteză date	1	36 de luni începând noiembrie 2018	4 ore/zi cu
9.	A 0 - Management de proiect (activități suport administrative)	Expert Administrator patrimoniu	1	36 de luni începând noiembrie 2018	8 ore/zi cu
10.	A 0 - Management de proiect (activități suport administrative)	Îngrijitor /femeie de serviciu	1	36 de luni începând noiembrie 2018	8 ore/zi cu
Total experți			14		

Tabelul 1. Tabel centralizator experți

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;(cu excepția postului de îngrijitor/femeie de serviciu pentru care se solicită studii medii);
- d) are experiență în domeniul educației (cu excepția postului de administrator patrimoniu și a postului de îngrijitor/femeie de serviciu);
- e) are experiență în proiecte cu finanțare externă, pe poziții relevante pentru postul pentru care aplică (pentru toate posturile, cu excepția posturilor de administrator patrimoniu și îngrijitor/femeie de serviciu);
- f) are experiență în domeniul formării profesionale continue (pentru posturile expert operational implementare formare, expert operațional monitorizare, experți help desk și expert analiză și sinteză date);
- g) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
1.	A1 - Abordări curriculare unitare și coerente A2 - Abordări didactice centrate pe competențe A4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină-consilier și dezvoltare profesională	1	30 de luni (începând cu decembrie 2018)	2 ore/zi
2.	A1 - Abordări curriculare unitare și coerente A2 - Abordări didactice centrate pe competențe A4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină-Arte/Gimnaziu	1	30 de luni (începând cu decembrie 2018)	2 ore/zi
3	A1 - Abordări curriculare unitare și coerente A2 - Abordări didactice centrate pe competențe A4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile	Expert disciplină - Matematică/Gimnaziu	1	30 de luni (începând cu decembrie 2018)	2 ore/zi

a)Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Experții pe discipline colaborează la realizarea documentul de politici educaționale **Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național**, a noii metodologii privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, a metodologiei revizuite a programului A Doua Șansă și a programelor școlare pentru programul A Doua Șansă, în întâlniri periodice de lucru ale echipelor implicate. De asemenea, ei contribuie la elaborarea unor ghiduri metodologice pe discipline, dezvoltarea de resurse educaționale deschise și constituirea unei oferte naționale de programe școlare pentru opționale integrate. Acești experți participă și la activități de pilotare la nivelul școlilor selecționate din cele trei județe partenere în proiect, Bihor, Iași și municipiul București, a strategiilor specifice de adaptare curriculară și oferă un feedback aplicat cu privire la relevanță și utilitatea resurselor educaționale deschise CRED și a noilor programe Curriculum la decizia școlii(CDS) dezvoltate în cadrul proiectului, din perspectivă nevoilor specifice de învățare ale celor 2500 de elevi din grupul țintă al proiectului.

b)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert disciplină-consilier și dezvoltare profesională	- coordonează, la nivelul proiectului, toate activitățile privind implementarea de măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național pentru disciplina.....;
Expert disciplină-Arte/Gimnaziu	-se subordonează coordonatorului curriculum proiect și coordonatorului implementare curriculum, cu care colaborează în coordonarea și monitorizarea implementării noului curriculum național pentru primar/gimnaziu prin ghiduri și metodologii pentru diferitele discipline de studiu din
Expert disciplină -Matematică/Gimnaziu	

	<p>invățământul primar și gimnazial, resurse educaționale deschise și alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare, CDS, optionale integrate, pentru disciplina.....;</p> <p>-colaborează cu Coordonatorul curriculum al partenerului Institutul de Științe ale Educației, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumăți pentru activitățile de implementare curriculum din proiect pentru disciplina.....;</p> <p>-participă la activitățile A1, A2, A4;</p> <p>-validează materialele suport și instrumentele specifice, respectiv procedurile necesare pentru desfășurarea activităților de implementare a noului curriculum pentru primar/gimnaziu în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice pentru disciplina.....;</p> <p>-participă la elaborarea instrumentelor/procedurilor/ materialelor suport create și asigură bună lor implementare în activitățile cu grupul țintă cadre didactice pentru disciplina.....;</p> <p>-colaborează cu partenerii pentru realizarea de proceduri interne de pilotare a unor activități de adaptare curriculară la nevoile elevilor din grupuri vulnerabile din școlile selectate pentru intervenție pentru disciplina.....;</p>
--	--

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată/master în specialitate;
- experiență specifică în specialitatea;
- experiență de predare în specialitate de minimum 5 ani;
- experiență relevantă în domeniul disciplinei: elaborare, proiectare, monitorizare, inspecție și evaluare de curriculum la nivel național/județean; elaborare de itemi de evaluare, dezvoltare de metodologii; participare la cursuri de formare în domeniul curriculumului și evaluării;
- participare la programe, proiecte, comisii de specialitate și grupuri de lucru la nivel național/județean/unitate de învățământ;
- experiență în proiectare, elaborare, evaluare de manuale;

d) Constituie avantaje:

- participare la cursuri de formare ca formator;
- experiență în învățământul gimnazial.

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate de analiză și sinteză, de redactare documente complexe;
- abilități manageriale, de organizare și coordonare echipe și activități.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
4.	<p>A3.2 - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial</p> <p>A3.3 - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4.3 - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educationali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p>	Expert operațional implementare formare	1	35 de luni (începând cu decembrie 2018)	8 ore/zi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Subactivitatea A.3.2 cuprinde etape specifice de pregătire a programului de formare a cadrelor didactice în domeniul abilității curriculare a cadrelor didactice din învățământul gimnazial, care să asigure calitatea și eficientă intervenției programului de formare. Principalele etape se referă la:

- elaborarea metodologiei de formare a cadrelor didactice;
- elaborarea suporturilor de curs și a resurselor de învățare;
- pregătirea dosarelor de acreditare pentru programele de formare a formatorilor și de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial
- pregătirea spațiilor de învățare online pe platformă;
- pregătirea și implementarea programului de formare a formatorilor.

Subactivitatea A.3.3 presupune implementarea celor 16 programe de formare continuă acreditate, pentru 55 000 cadre didactice din învățământul primar și gimnazial. Scopul acestei ample activități vizează, în contextul actualei reforme curriculare naționale, integrarea noului curriculum de gimnaziu în practică educațională curentă a cadrelor didactice, precum și facilitarea tranziției elevilor de la nivelul primar, la cel gimnazial, respectiv asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii.

Subactivitatea A.4.3 are rolul de a informa părțile interesate din sistemul educațional cu privire la activitățile de succes ale cadrelor didactice, atât la nivel național cât și internațional, cu privire la experiențele ce au vizat rezultate pozitive curriculare și nonformale, în aplicarea planurilor cadre în învățământul primar și gimnazial.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert operațional implementare formare	<ul style="list-style-type: none"> -participă la activitățile A3.2, A3.3, A4.3; -elaborează documentele specifice aferente derulării activităților de formare continuă a formatorilor, a cadrelor didactice din învățământul primar precum și a cadrelor didactice din învățământul gimnazial; -elaborează documentația de aprobare a implementării activităților de formare la nivel național, pentru toate grupele de beneficiari; -elaborează documentația de aprobare a

	<p><i>activităților de evaluare finală, la nivel național pentru toate grupele de cursanți, formatorii, respectiv cadre didactice din învățământul primar, precum și cadre didactice din învățământul gimnazial;</i></p> <p><i>-gestionează corespondența cu casele corpului didactic, furnizori regionali de programe de formare continuă;</i></p> <p><i>-participă la elaborarea instrumentelor/procedurilor/ materialelor suport în vederea implementării activităților de formare continuă a formatorilor, a cadrelor didactice din învățământul primar precum și a cadrelor didactice din învățământul gimnazial;</i></p> <p><i>-elaborează documente în vederea realizarea evaluării impactului activităților de formare continuă implementate în cadrul proiectului;</i></p>
--	---

c) Cerințe/competențe necesare :

- studii superioare de lungă durată;
- experiență generală de coordonare, planificare, organizare;
- experiență specifică în proiecte educaționale de cel puțin 2 ani;
- experiență specifică în domeniul formării continue a cadrelor didactice de cel puțin 5 ani.

d) Constituie avantaje:

- studii superioare în domeniul Științele Educației (licență, master, doctorat)

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale;
- competențe manageriale

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
5.	<p>A 3.2 - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial</p> <p>A 3.3 - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranzitiei elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A 5.3 - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine</p>	Expert operațional monitorizare	2	35 de luni (începând cu decembrie 2018)	8 ore/zi

	procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate				
--	--	--	--	--	--

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Subactivitatea A.3.2 cuprinde etape specifice de pregătire a programului de formare a cadrelor didactice în domeniul abilitării curriculare a cadrelor didactice din învățământul gimnazial, care să asigure calitatea și eficiența intervenției programului de formare. Principalele etape se referă la:

- elaborarea metodologiei de formare a cadrelor didactice;
- elaborarea suporturilor de curs și a resurselor de învățare;
- pregătirea dosarelor de acreditare pentru programele de formare a formatorilor și de formare a

cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial

- pregătirea spațiilor de învățare online pe platformă;
- pregătirea și implementarea programului de formare a formatorilor.

Subactivitatea A.3.3 presupune implementarea celor 16 programe de formare continuă acreditate,

pentru 55 000 cadre didactice din învățământul primar și gimnazial. Scopul acestei ample activități vizează, în contextul actualei reforme curriculare naționale, integrarea noului curriculum de gimnaziu în practică educațională curentă a cadrelor didactice, precum și facilitarea tranzitiei elevilor de la nivelul primar, la cel gimnazial, respectiv asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii.

Subactivitatea 5.3 are rolul de a realiza cercetări tematice pe parcursul implementării proiectului, astfel încât să răspundă nevoilor specifice identificate, să sprijine activitățile ce urmează să fie desfășurate și să ofere date de cercetare privind implementarea noului curriculum.

Realizarea cercetărilor tematice va fi organizată pe următoarele etape:

- Definirea temelor de cercetare
- Elaborarea metodologiei de cercetare
- Pretestarea instrumentelor de cercetare
- Aplicarea instrumentelor de cercetare
- Elaborarea rapoartelor de cercetare

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert operațional monitorizare	<p>- participă la activitățile A.3.2 , A.3.3; A 5.3;</p> <p>- realizează la nivel național activități de monitorizare externă a derulării programele de formare acreditate de către IȘE și cele 8 case ale corpului didactic - partener</p> <p>- realizează activități de consiliere a furnizorilor de programe de formare continuă acreditate (IȘE și cele 8 case ale corpului didactic - partener) în vederea elaborării/pregătirii documentației necesare etapelor de implementarea programele de formare continuă acreditate, în conformitate cu prevederile metodologice;</p> <p>- participă la nivel național la monitorizarea externă a activităților de evaluare finală pentru cursanții care au parcurs programele de formare continuă acreditate de către IȘE și cele 8 case ale corpului didactic - partener;</p> <p>- realizează și aplică instrumente/proceduri specifice activităților de monitorizare externă a derulării programele de formare acreditate de către IȘE și cele 8</p>

	<p><i>case ale corpului didactic - partenere;</i> <i>- prelucrează datele colectate în cadrul activităților de monitorizare externă a derulării programelor de formare acreditate de către IȘE și cele 8 case ale corpului didactic - partenere;</i> <i>- întocmește rapoarte de monitorizare externă în urma vizitelor de monitorizare în locațiile de desfășurare, stabilie prin graficul activităților de monitorizare externă;</i></p>
--	--

c) Cerințe/competențe necesare :

- studii superioare de lungă durată;
- experiență generală de coordonare, planificare, organizare, monitorizare;
- experiență specifică în proiecte educationale de cel puțin 2 ani;
- experiență specifică în domeniul formării continue a cadrelor didactice de cel puțin 5 ani;
- experiență în activitatea de acreditare a programelor de formare continuă ;

d) Constituie avantaje:

- studii superioare în domeniul Științele Educației (licență, master, doctorat)

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale;
- competențe manageriale

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
6.	<p>A.2.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.);</p> <p>A3.3-Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranzitiei elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4.3- Informarea decidenților de politici educationale, experților și partenerilor educationali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p>	Expert Help desk	3	35 de luni (începând cu decembrie 2018)	4 ore/zi

a)Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Scopul principal al postului este asigurarea comunicării, relaționării și a circuitului documentelor-suport specifice activităților A. 2.2., A.3.3, A.4.3.

Rolul subactivității A 2.2 este de a susține procesul de implementare a noului curriculum național printr-un set de resurse digitale suport relevante(RED). Resursele dezvoltate vor sprijini învățarea la disciplinele prevăzute de programele școlare de primar și gimnaziu, atât pe termen scurt și mediu în perioada de derulare a proiectului, cât și pe termen lung.

Subactivitatea A.3.3 presupune implementarea celor 16 programe de formare continuă acreditate, pentru 55 000 cadre didactice din învățământul primar și gimnazial. Scopul acestei ample activități vizează, în contextul actualei reforme curriculare naționale, integrarea noului curriculum de gimnaziu în practica educațională curentă a cadrelor didactice, precum și facilitarea tranzitiei elevilor de la nivelul primar, la cel gimnazial, respectiv asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii.

Subactivitatea A 4.3 are rolul de a informa părțile interesate din sistemul educațional cu privire la activitățile de succes ale cadrelor didactice, atât la nivel național cât și internațional, cu privire la experiențele ce au vizat rezultate pozitive curriculare și nonformale, în aplicarea planurilor cadrei în învățământul primar și gimnazial.

b)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert Help desk	<ul style="list-style-type: none"> -asigură calitatea comunicării interinstituționale între MEN și partenerii de proiect, în vederea desfășurării eficiente a activităților din proiect; -participă la activitățile A2.2., A.3.3, A.4.3; -gestionează corespondența și documentația specifică activităților 2.2., 3,3, 4,3, conform procedurii specifice aprobată în cadrul proiectului; -organizează deplasările echipei de coordonare a activității A3, ședințele de lucru, audiențele și întâlnirile de lucru ale acestora; -gestionează și arhivează documentele specifice activităților 2.2., 3,3, 4,3;

c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- experiență în organizarea de evenimente cu caracter educațional - cel puțin 2 evenimente în care a avut rol de coordonator /responsabil/membru în echipa de management/membru în echipa de implementare ;
- experiență specifică în proiecte educaționale de cel puțin 1 an/1 proiect;
- experiență specifică în domeniul comunicare-relaționare - cel puțin 2 evenimente distincte ;

d) Constituie avantaj:

- experiență de asistent manager, asistent de proiect, experiență în activități de secretariat sau relații cu publicul în domeniul educației;
- experiență în organizare evenimente în domeniul educației;
- studii superioare;
- studii/specializare în domeniul comunicării.

e) Abilități:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
7.	A2- Abordări didactice centrate pe competențe	Expert suport A2	2	Începând cu decembrie 2018	300 de ore/expert

a)Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul suport A2 contribuie la elaborarea unor ghiduri metodologice pe discipline, dezvoltarea de resurse educaționale deschise și constituirea unei oferte naționale de programe școlare pentru opționale integrate. Ghidurile vor fi publicate pe platforma educatională CRED și vor fi promovate în evenimentele conexe organizate în cadrul proiectului. Institutul de Științe ale Educației, în colaborare cu Ministerul Educației Naționale, ISJ/ISMB și CCD partener, vor derula activități de susținere a procesului de implementare a noului Curriculum național și a programului de formare la distanță a profesorilor prin intermediul următoarelor produse specifice: o platformă online RED (resurse educaționale deschise), un set de 7200 de resurse RED suport relevante și o platformă de elearning.

b)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert suport A2	<ul style="list-style-type: none"> - participă la elaborarea unor ghiduri metodologice pe discipline, dezvoltarea de resurse educaționale deschise și constituirea unei oferte naționale de programe școlare pentru opționale integrate; -asistă planificarea activității de dezvoltare a platformei educaționale CRED în colaborare cu experți din echipă de implementare a proiectului; -contribuie la elaborarea metodologiei de realizare a RED, respectiv a ghidului de pilotare a RED (Resurse educaționale deschise); -promovează platformă CRED și RED dezvoltate prin proiect în comunitatea profesorilor de primar și gimnaziu; -contribuie la realizarea tutorialelor și webinariilor RED suport; -planifică desfășurarea conferinței naționale de promovare a platformei RED și a formarilor regionale de abilitare a profesorilor de primar și gimnaziu în dezvoltarea și aplicarea RED la clasă.

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- experiență de minim 5 ani în educație;
- experiență dovedită în elaborarea și evaluarea de resurse educaționale deschise, ghiduri metodologice și metodologii sau în elaborarea și evaluarea de resurse de tip website, platforme, softuri educaționale

d) Constituie avantaje:

- calitatea de formator în domeniul resurselor educaționale IT;
- participare la cursuri de formare în domeniul IT, dezvoltare de softuri educaționale și instrumente informatiche suport pentru educație.

e) Abilități:

- gândire analitică și sintetică, capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate, promptitudine, spirit de organizare dezvoltat;
- sociabilitate, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- putere de convingere pentru a coordona efortul și a asigura cooperarea celorlalți;
- capacitate de comunicare scrisă și verbală;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
8.	Management de proiect și A 1 - Abordări curriculare unitare și coerente A 2 - Abordări didactice centrate pe competențe A 3 - Formarea cadrelor didactice A 4 - Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile A 5 - Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor	Expert analiză și sinteză date	1	36 de luni (începând cu noiembrie 2018)	4 ore/zi

a)Descrierea activităților:

În cadrul activității de management de proiect și pe parcursul activităților proiectului, scopul principal al postului este de concepere/creare de baze de date, realizarea de analize, sinteze, și statistici rezultate ca urmare a interpretării datelor colectate cu privire la diferitele categorii de grupuri țintă, în special a celor care au la bază procesul de formare a celor 55.000 de cadre didactice. Această interpretare va oferi managerului de proiect informații periodice riguroase privind parcurgerea graficului Gantt și respectarea indicatorilor asumați.

b)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert analiză și sinteză date	<ul style="list-style-type: none"> - concepe și creaază baze de date specifice gestionării diferitelor categorii de grup țintă/rezultate corespunzătoare activităților și indicatorilor proiectului; - asigură colectarea datelor, introduce și gestionează bazele de date; - realizează analize și sinteze privind diferitele categorii de grupuri țintă, rezultatele corespunzătoare activităților și indicatorilor proiectului, rezultate prin interpretarea datelor furnizate de parteneri, cu precădere în ceea ce privește formarea cadrelor didactice; - pune la dispoziția managerului de proiect informări periodice legate de nivelul de respectare a graficului Gantt și calendarelor de activități prin prisma realizării indicatorilor de grup țintă; - colaborează cu coordonatorul grup țintă prin interpretarea datelor colectate; - realizează statistici și gestionează datele colectate prin evidențierea stadiului de parcurgere a

	<ul style="list-style-type: none"> - activităților/subactivităților/evenimentelor; - stabilește pe baza datelor colectate procentul de parcurgere al activităților raportat în formatul de Raport tehnic anexat cererii de rambursare;
--	--

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare de lungă durată în domeniul științelor exacte;
- experiență generală în management educațional (coordonare, planificare, organizare, evaluare);
- participări în proiecte educaționale.

d) Constituie avantaj:

- studii postuniversitare (master, doctorat)
- competențe de coordonare a comisiilor/colectivelor/echipelor de lucru la nivel educațional.

e) Abilități:

- abilități de lucru în echipă;
- abilități de comunicare și relaționare, organizarea resurselor și stabilirea priorităților;
- capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a selecta aspecte esențiale,
- capacitatea de a planifica și de a acționa strategic.

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
9.	Management de proiect (activități suport administrative)	Expert Administrator patrimoniu	1	36 de luni (începând cu noiembrie 2018)	8 ore/zi

a) Descrierea activităților:

În cadrul activității de management de proiect și pe parcursul implementării activităților din proiect, scopul principal al postului este de a constitui, administra, gestiona, inventaria și proteja bunurile mobile și imobile, de orice natură ale proiectului și de a rezolva operativ și în totalitate problemele ce revin sectorului administrativ al proiectului.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert Administrator patrimoniu	<ul style="list-style-type: none"> - constituie, dezvoltă, protejează, evaluatează, clasează, administrează patrimoniul proiectului; - ține evidența permanentă a bunurilor intrate în patrimoniu/gestiune; - este direct răspunzător de păstrarea în condiții corespunzătoare și de maximă siguranță a bunurilor materiale sau de altă natură, pe care le are în gestiune; - este direct răspunzător de păstrarea în condiții corespunzătoare și de maximă siguranță a spațiilor destinate proiectului; - ține evidența permanentă a bonurilor de combustibil/contracte de leasing/asigurări; - asigură derularea corectă a contractelor de închiriere spațiu prin verificarea permanentă a consumurilor efective în raport cu cele facturate; - răspunde de respectarea legislației în domeniul PSI și

	<p><i>securitatei și sănătății în muncă în spațiile proiectului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonează și supraveghează activitatea personalului auxiliar; - administrează, întocmește și răspunde de inventarul proiectului;
--	---

c) Cerințe/competențe necesare:

- studii superioare în domeniul economic;
- experiențe anterioare dovedite pe posturi de coordonare.

d) Constituie avantaje:

- recomandări pentru activitatea desfășurată în posturi de coordonare;
- cursuri/formări în domeniul management;
- cunoștințe de operare pe calculator.

e) Abilități:

- capacitatea de gestionare a resurselor;
- bun organizator;
- seriozitate, responsabilitate;
- spirit practic și de observație, capacitate de negociere, capacitate de comunicare.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
10.	A 0. Management de proiect (activități suport administrative)	Îngrijitor/femeie de serviciu	1	36 de luni (începând cu noiembrie 2018)	8 ore/zi

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Îngrijitor/femeie de serviciu	<p><i>- asigură zilnic igienizarea, ordinea și curățenia în spațiile destinate activităților proiectului (șters praful, aspirat, igienizarea toaletelor și a bucătăriilor, spălatul holului, a geamurilor)</i></p> <p><i>- respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă</i></p> <p><i>- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție</i></p>

b) Cerințe/competențe necesare:

- experiențe anterioare pe posturi similare.

c) Constituie avantaje:

- recomandări pentru poziții similare.

e) Abilități:

- seriozitate, responsabilitate și punctualitatea;
- spirit practic, capacitate de comunicare, operativitate.

V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun în copie, certificate pentru conformitate cu originalul (de candidat/instituția/unitatea de învățământ în care funcționează).

Dosarul va avea un opis (în dublu exemplar, semnat de candidat) și toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Activitatea experților se desfășoară la sediul beneficiarului/sediul proiectului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, Ministerul Educației Naționale-Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale(UIPFFS) din str. Știrbei Vodă nr.36, clădirea IXIA, etaj 5, personal sau transmise prin curierat, până la data de 28 septembrie 2018 ora 16,00.

Candidații pot aplica doar pentru un singur post.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete sau cele care vizează mai multe posturi de către același candidat vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECTIEI:

Selectia constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatoare: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respuși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa www.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației Naționale, Str. Spiru Haret nr.10 sau la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa www.edu.ro în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Candidații declarați admitiți la această probă vor participa la:

b) *Proba de evaluare a dosarelor;*

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admitiți în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației Naționale, Str. Spiru Haret nr.10 sau la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sanctiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa www.edu.ro în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Comisia își rezervă dreptul de a devansa termenul de publicare al rezultatelor la eventualele contestații, în funcție de numărul contestațiilor depuse.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Educației Naționale, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa www.edu.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admitiți, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
14.09.-28.09.2018	Depunerea dosarelor
1.10. - 03.10.2018	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
04.10.2018	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
05.10.2018	Depunerea eventualelor contestații
10.10.2018	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
11.10.- 17.10.2018	Realizarea evaluării dosarelor
18.10.2018	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
19.10.2018	Depunerea eventualelor contestații
maxim 26.10.2018	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
maxim 29.10.2018	Afișarea rezultatelor finale

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro
Afișat astăzi 14.09.2018

MANAGER PROIECT

Merima Carmen PETROVICI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1 la Anunțul de selecție nr. 610 /CRED/13.09.2018

CERERE DE ÎNSCRIERE

În procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa Ministerului Educației Naționale, beneficiar
în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED
Cod SMIS 2014+: 118327,
conform Anunțului de selecție nr. 610 /CRED/13.09.2018

în cadrul (sub)activității
postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în intervalele menționate pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.