



ANUNȚ

Ministerul Educației Naționale organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

Serviciul Juridic, Directia Contencios - Directia Generală Juridic

• **consilier juridic clasa I grad profesional superior - 2 posturi;**

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice; vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice de consilier clasa I grad profesional superior de minimum 7 ani;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare – Organizarea învățământului preuniversitar și universitar;
3. Legea nr.188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare, republicată;
5. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II – Contractul individual de muncă – Cap.I - VII; Titlul XI – Răspunderea juridică – Cap.II – Răspunderea disciplinară;
6. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr.544/ 2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
9. Codul Civil – Cartea I- Titlul I, Titlul II, Titlul IV; Cartea a III-a Titlul I, Titlul VI; Cartea a-V-a- Titlul I, Titlul II- Cap.I,II,III,IV; Titlul IX- Cap.I,III,V; Cartea a VI-a Titlul I, Titlul II, Titlul III;

10. Codul de procedură civilă – Cartea I – Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV; Cartea a II-a – Titlul I, Titlul II ;

11. H.G. nr.26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare;

Serviciul Resurse Umane, Direcția Avizare Acte Normative și Personal – Direcția Generală Juridic

• **consilier clasa I grad profesional superior – 2 posturi;**

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice de consilier clasa I grad profesional superior **de minimum 7 ani;**

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
4. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare;
6. H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare;
8. O.G. nr.32/1998 privind organizarea cabinetului demnitarului din administrația publică centrală, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

10. O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul MEN din str.Gen. Berthelot nr.28-30, București sector 1, în perioada 12.10.2018 – 31.10.2018, la secretariatul comisiei de concurs – cam.65. Persoană de contact Mirela Florea – consilier clasa I grad profesional asistent la Serviciul resurse umane, tel.021-4056262.

Locul organizării concursului de recrutare: sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1, după cum urmează:

- a.) în data de 12.11.2018, ora 10:00 – proba scrisă;
- b.) în conformitate cu prevederile art. 56 alin.(1) din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a se completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării

concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Afișat astăzi, 12.10.2018, la sediul Ministerului Educației Naționale.

DIRECTOR GENERAL,
CRINA MĂDĂLINA CIOBANU

