

Atribuțiile Comisiei Centrale sunt următoarele:

- întocmește și transmite notele de informare către inspectoratele școlare județene și către universități cu privire la programul „EURO 200”, legislația în vigoare și la calendarul activităților;
- elaborează răspunsuri la întrebările legate de metodologie;
- centralizează situațiile primite de la comisiile județene, respectiv a municipiului București, și de la comisiile din instituțiile de învățământ superior;
- validează lista persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 269/2004, în ordinea crescătoare a venitului brut lunar pe membru de familie, cu încadrarea în bugetul aprobat anual cu această destinație Ministerului Educației Naționale și atribuie numere unice de identificare fiecărui beneficiar de ajutor financiar;
- distribuie comisiilor județene, respectiv a municipiului București, și comisiilor din instituțiile de învățământ superior lista beneficiarilor, conform ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- distribuie comisiilor județene, respectiv a municipiului București, și comisiilor din instituțiile de învățământ superior bonurile valorice aferente beneficiarilor ajutorului financiar;
- centralizează situația eliberării bonurilor valorice, achiziționării de calculatoare, cererilor de decontare depuse de către agenții economici în vederea efectuării plăților către agenții economici;
- efectuează plățile către ISJ-uri/universități;
- elaborează ordinul privind desemnarea membrilor Comisiei Centrale și a Comisiei de Contestații pentru aplicarea prevederilor Legii nr.269/2004;
- elaborează Hotărârea de Guvern în vederea modificării anexei nr. 3 la Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 (modelul bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare), precum și în vederea indexării plafonului, pentru fiecare an;
- elaborează Hotărârea de Guvern în vederea modificării metodologiei (dacă este cazul);
- elaborează ordinul privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004;
- transmite la Monitorul Oficial, spre publicare, documentele anterior menționate;
- întocmește ordinul privind aprobarea componenței comisiei de negociere a condițiilor tehnice și comerciale privind execuția bonurilor valorice de 200 euro;
- negociază condițiile tehnice și comerciale pentru executarea și distribuirea bonurilor valorice de 200 euro conform prevederilor legale în vigoare;
- întocmește ordinul privind desemnarea membrilor comisiei de casare a documentelor cu regim special de tipărire (bonuri valorice);
- primește și centralizează bonurile valorice anulate sau nefolosite primite de la comisiile constituite în cadrul instituțiilor de învățământ;
- publică pe site-ul MEN și pe portalul FTP informații de interes public privind programul „EURO 200”.

Atribuțiile Comisiei de Contestații sunt următoarele:

- propune, dacă este cazul, suplimentarea de fonduri, în limita fondurilor aprobate pentru finanțarea acestui program;
- centralizează contestațiile;
- analizează contestațiile din punct de vedere al îndeplinirii criteriilor legale de acordare a sprijinului financiar „EURO 200”;
- elaborează răspunsuri la interpelările și contestațiile privind programul „EURO 200”;
- elaborează ordinul privind aprobarea listei suplimentare a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 (listă rezultată după contestații);
- transmite la Monitorul Oficial, spre publicare, ordinul privind lista suplimentară a beneficiarilor, precum și eratele la lista beneficiarilor;
- transmite la Imprimeria Națională, în vederea distrugerii, bonurile valorice anulate sau nefolosite.