

**Atribuțiile persoanelor nominalizate la art. 1 și art. 2 sunt următoarele:**

**1. Consilier Marius Samoilă:**

- comunică fondurile aprobate în bugetul MEN pentru programul „EURO 200”;
- efectuează plățile către ISJ-uri/universități;
- elaborează Hotărârea de Guvern în vederea modificării metodologiei, referitor la indexarea anuală a plafonului, în funcție de indicii de creștere a prețurilor de consum.

**2. Consilier Florin Popa:**

- întocmește și transmite notele de informare către universități cu privire la programul „EURO 200”, legislația în vigoare și calendarul activităților;
- elaborează răspunsurile la întrebările legate de metodologie;
- întocmește ordinul privind desemnarea membrilor comisiei de casare a documentelor cu regim special de tipărire (bonuri valorice).

**3. Inspector Nicoleta Tudorache:**

- asigură secretariatul comisiei centrale și elaborează procesele verbale ale ședințelor;
- elaborează răspunsurile la întrebările legate de metodologie;
- elaborează ordinul privind desemnarea membrilor Comisiei Centrale și a Comisiei de Contestații pentru aplicarea prevederilor Legii nr.269/2004;
- elaborează ordinul privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004;
- întocmește referatul de necesitate pentru executarea și distribuirea bonurilor valorice de 200 euro și îl înaintează direcției de specialitate, împreună cu documentația necesară;
- elaborează Hotărârea de Guvern în vederea modificării metodologiei (dacă este cazul).

**4. Consilier Mihaela Gherghiceanu:**

- elaborează Hotărârea de Guvern în vederea modificării anexei nr. 3 la Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 (modelul bonului valoric pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare) pentru fiecare an, precum și în vederea modificării configurației minime recomandate a calculatoarelor pentru achiziționarea cărora se acordă ajutor financiar (dacă este cazul);
- întocmește și transmite notele de informare către inspectoratele școlare județene cu privire la programul „EURO 200”, legislația în vigoare și la calendarul activităților;
- centralizează situațiile primite de la comisiile județene, respectiv a municipiului București;
- transmite la Monitorul Oficial, spre publicare, documentele anterior menționate;
- publică pe site-ul MEN și pe portalul FTP informații de interes public privind programul „EURO 200”;
- primește și centralizează bonurile valorice anulate sau nefolosite primite de la comisiile constituite în cadrul instituțiilor de învățământ;
- menține evidența bonurilor anulate și a celor nefolosite de beneficiari.

**5. Consilier Ovidiu Mihail Alboiu:**

- negociază condițiile tehnice și comerciale pentru executarea și distribuirea bonurilor valorice de 200 euro conform prevederilor legale în vigoare;
- asigură procesul de executare și distribuire a valorice de 200 euro conform prevederilor legale în vigoare;

- întocmește ordinul privind aprobarea componenței comisiei de negociere a condițiilor tehnice și comerciale privind execuția bonurilor valorice de 200 euro.

6. Consilier juridic **Clara Mihaela Popescu:**

- consiliază anterior emiterii ordinelor și hotărârilor de guvern;
- elaborează răspunsurile la întrebările legate de metodologie.

7. Consilier **Elena Panciu:**

- asigură secretariatul comisiei de contestații și elaborează procesele verbale ale ședințelor;
- centralizează contestațiile primite de la studenți/universități și le prezintă în cadrul Comisiei de Contestații;
- analizează contestațiile din punct de vedere al îndeplinirii criteriilor legale de acordare a sprijinului financiar „EURO 200”;
- centralizează situațiile primite de la comisiile din instituțiile de învățământ superior;
- elaborează Ordinul privind aprobarea listei suplimentare a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 (listă rezultată după contestații);
- transmite la Monitorul Oficial, spre publicare, ordinul privind lista suplimentară a beneficiarilor, precum și eratele la lista beneficiarilor.

8. Inspector **Rodica Diana Cherciu:**

- centralizează contestațiile primite de la elevi/părinți/unități de învățământ și le prezintă în cadrul Comisiei de Contestații;
- analizează contestațiile din punct de vedere al îndeplinirii criteriilor legale de acordare a sprijinului financiar „EURO 200”;
- elaborează răspunsurile la interpelări și contestații privind programul „EURO 200”;
- elaborează ordinul privind aprobarea listei suplimentare a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 (listă rezultată după contestații);
- colaborează cu Monitorul Oficial pentru publicarea ordinului privind lista suplimentară a beneficiarilor, precum și eratele la lista beneficiarilor;
- transmite la Imprimeria Națională, în vederea distrugerii, bonurile valorice anulate sau nefolosite.