

**ORDIN**

**privind completarea stocurilor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019, prin retipărirea manualelor școlare**

În temeiul art. 69 alin. (4) și art. 94 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare

**MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

emite prezentul ordin:

**Art. 1.** Se aprobă repartizarea fondurilor bugetare alocate fiecărui inspectorat școlar pentru retipărirea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019. Repartizarea acestor fonduri este detaliată în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Se aprobă Calendarul procesului de completare a stocurilor de manuale școlare, prin retipăriri, pentru anul școlar 2018-2019. Acest calendar este cuprins în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 3. (1)** În anul școlar 2018-2019, fondurile bugetare menționate în Anexa 1 sunt utilizate pentru retipărirea manualelor școlare pentru clasele VII-XII astfel:

- pentru elevii cu deficiențe de vedere;
- pentru clasa a VII-a, în proporție de maximum 5% din totalul elevilor înscriși;
- pentru clasele VIII-X, în proporție de maximum 20% din totalul elevilor înscriși;
- pentru clasele a XI-a și a XII-a, în proporție de maximum 5% din totalul elevilor înscriși, cu condiția ca numărul de elevi înscriși în ciclul superior al liceului să nu fi scăzut cu mai mult de 5% față de anul școlar 2017-2018;

(2) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București încheie cu editurile interesate contracte de retipăriri a manualelor școlare, doar pentru cele prevăzute în Catalogul manualelor școlare valabile pentru anul școlar 2018-2019, postat pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro), care au specificarea „MEN” la rubrica „Mod de achiziție”.

**Art. 4.** În procesul de completare a stocurilor de manuale școlare, prin retipăriri, fiecare unitate de învățământ respectă, cu prioritate, următoarele criterii de selecționare a manualelor școlare ce urmează a fi retipărite:

- a) înlocuirea manualelor școlare aflate în stadiu avansat de uzură;
- b) retipărirea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar la disciplinele pentru care se organizează evaluări/concursuri/examene naționale;
- c) asigurarea prin redistribuire a manualelor școlare între unitățile de învățământ preuniversitar din teritoriu pentru înlocuirea manualelor uzate existente în cadrul unei unități cu surplusul din altă unitate de învățământ preuniversitar.

**Art. 5.** (1) Fiecare inspectorat școlar încheie și derulează contracte de retipărire a manualelor școlare în vederea completării stocurilor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, în anul școlar 2018-2019, conform Calendarului procesului de completare a stocurilor de manuale școlare retipărite, pentru anul școlar 2018-2019.

(2) Pentru transcrierea în alfabetul Braille a manualelor școlare pentru elevii cu deficiențe de vedere, inspectoratele școlare încheie și derulează contracte cu Asociația Nevăzătorilor din România, prin aplicarea procedurii de negociere cu o singură sursă.

(3) Pentru fiecare titlu de manual școlar, prețul este reprezentat de ultimul preț din contractele pentru retipăriri pentru anul școlar 2017-2018, actualizat cu indicele specific pentru "cărți școlare", comunicat de către Institutul Național de Statistică.

**Art. 6.** În vederea retipăririi manualelor școlare, inspectoratele școlare au obligația de a se încadra în fondurile bugetare alocate de către MEN conform Anexei 1 la prezentul ordin.

**Art. 7.** Direcția Generală Economică, Direcția Generală Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial, Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație, Direcția Minorități, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,

Liviu Marian POP



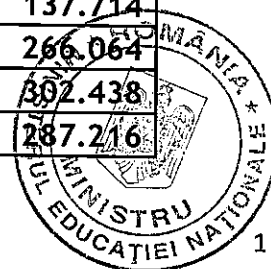
Nr. 3057

Data: 16.01.2018

**BUCUREȘTI**

**Repartizarea fondurilor bugetare alocate fiecărui inspectorat școlar  
în vederea achiziționării manualelor școlare retipărite destinate claselor VII-XII  
pentru anul școlar 2018 - 2019**

Nr. crt.	Județ	Fond total alocat pentru achiziționarea manualelor școlare clasele VII-XII (lei)
1	Alba	189.660
2	Argeș	326.201
3	Arad	221.541
4	București	852.796
5	Bacău	373.745
6	Bihor	330.140
7	Bistrița-Năsăud	183.389
8	Brăila	165.791
9	Botoșani	272.729
10	Brașov	266.194
11	Buzău	239.822
12	Cluj	311.030
13	Călărași	158.657
14	Caraș-Severin	149.683
15	Constanța	371.819
16	Covasna	111.142
17	Dâmbovița	264.735
18	Dolj	330.140
19	Gorj	211.604
20	Galați	293.482
21	Giurgiu	136.364
22	Hunedoara	215.688
23	Harghita	173.613
24	Ilfov	149.287
25	Ialomița	150.729
26	Iași	481.364
27	Mehedinți	137.714
28	Maramureș	266.064
29	Mureș	302.438
30	Neamț	287.216



Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3057/16.01.2018

31	Olt	220.585
32	Prahova	405.359
33	Sibiu	215.258
34	Sălaj	135.696
35	Satu-Mare	188.844
36	Suceava	444.864
37	Tulcea	106.882
38	Timiș	325.480
39	Teleorman	178.286
40	Vâlcea	198.706
41	Vrancea	191.597
42	Vaslui	263.664
<b>TOTAL</b>		<b>10.800.000</b>



**CALENDARUL PROCESULUI DE COMPLETARE A STOCURILOR DE  
MANUALE ȘCOLARE RETIPĂRITE DESTINATE CLASELOR VII-XII, PENTRU ANUL  
ȘCOLAR 2018-2019**

Perioada	Activitatea
22 ianuarie - 26 ianuarie 2018	<p>- transmiterea, de către fiecare inspectorat școlar, a formularelor de comandă către unitățile de învățământ din subordine;</p> <p>- întocmirea, de către fiecare unitate de învățământ, a formularelor de comandă, completate în format electronic și imprimat, cu semnătura directorului unității de învățământ; întocmirea formularelor de comandă se realizează luând în considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stocurile de manuale școlare existente în unitățile de învățământ;</li> <li>• lista manualelor școlare cuprinsă în „Catalogul manualelor școlare valabile în învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019”;</li> <li>• prevederile prezentului ordin al MEN și priorităților stipulate;</li> <li>• concordanța cu comenzile efectuate în aplicația web <i>Selectarea Necesarului de Manuale Școlare (SNMS)</i>, disponibilă la adresa <a href="https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale">https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale</a></li> </ul> <p>- monitorizarea, de către fiecare inspectorat școlar, a corectitudinii întocmirii/actualizării bazelor de date cu privire la stocurile existente de manuale școlare/necesarului de manuale școlare pentru unitățile de învățământ</p>
29 ianuarie - 02 februarie 2018	centralizarea, de către fiecare inspectorat școlar, a formularelor de comandă obținute de la unitățile de învățământ și contabilizarea datelor pe discipline și edituri
05 februarie - 12 februarie 2018	derularea, de către fiecare inspectorat școlar și de către edituri, a procedurilor legale pentru încheierea contractelor de retipărire a manualelor școlare
13 februarie - 31 martie 2018	retipărirea manualelor școlare și difuzarea lor, de către edituri, către depozitele de carte școlară ale inspectoratelor
01 aprilie - 15 aprilie 2018	distribuirea, de către fiecare inspectorat școlar, a manualelor școlare retipărite către unitățile de învățământ

