

**APROB****SECRETAR DE STAT**

Zoltan KALLOS

Avizat

Director General D.G.M.R.P.

Mayla Iuliana VÂRTIC

APROB**SECRETAR DE STAT**

Sorin ION

Avizat

Director General D.G.Î.P.

Mihaela Tania IRIMIA

NOTĂ: Ref.: actualizarea conținutului documentului școlar „Catalogul clasei învățământ primar în limbile minorităților naționale”

Conform prevederilor art. 4 din *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 3844/2016*, cu modificările și completările ulterioare, „documentele școlare pot fi tipărite numai pe hârtie de calitate, astfel încât să asigure păstrarea înscrisurilor o perioadă de timp foarte îndelungată, de regulă 100 de ani, cu respectarea, în mod obligatoriu, a modelului și conținutului aprobat de minister.”

În prezent, modelul și conținutul cataloagelor este aprobat prin Nota nr. 40678/2016 și este postat pe site-ul Ministerului Educației la secțiunea „Acte de studii și documente școlare”.

Având în vedere că, în cuprinsul Catalogului clasei învățământ primar în limbile minorităților naționale la rubrica „Date personale ale elevilor” se completează informații privind „profesia și ocupația părinților”,

Ținând cont că scopul catalogului este de a reflecta situația școlară a elevului pe ani de studii și pe discipline și luând în considerare faptul că celelalte modele de catalog al clasei nu conțin această rubrică „profesia și ocupația părinților”,

Raportat la principiul reducerii la minimum a datelor reglementat de Regulamentul (UE) nr. 2016/679 conform căruia în prelucrarea datelor cu caracter personal trebuie să se țină cont că se prelucrează doar date adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate și având în vedere necesitatea asigurării uniformității pentru toate modelele de catalog al clasei utilizate în sistemul național de învățământ preuniversitar,

Supunem aprobația actualizarea conținutului „Catalogului clasei învățământ primar în limbile minorităților naționale” postat pe pagina web a Ministerului Educației în sensul eliminării rubricii legate de „profesia și ocupația părinților”. Astfel, catalogul clasei pentru învățământul primar în limbile minorităților naționale urmează să conțină doar date relevante, adecvate și limitate raportat la scopul întocmirii acestuia, în speță acela de a reda situația școlară a elevului.

Atășăm modelul actualizat al „Catalogului clasei învățământ primar în limbile minorităților naționale”.

Cu deosebită considerație,

Şef Birou Acte de Studii,

Robert BEREZOVSKI

Consilier
Mihaela Nicoleta GANEA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

(unitatea de învățământ)

Localitatea

Județul

CATALOGUL

CLASEI _____

ANUL SCOLAR _____ / _____

(învățământ primar în limbile minorităților naționale)

demandația curentă a ministerului

N O R M E **pentru completarea** **catalogului de clasă**

Catalogul este un document oficial. De completarea lui răspunde invățătorul clasei și directorul școlii.

Pentru fiecare clasă se folosește un catalog. Acolo unde sunt clase paralele, pe cataloagele acestor clase se adaugă o literă distinctivă (exemplu: clasa a III-a A, clasa a III-a B etc.). În cazul posturilor de invățători cu predare simultană, se folosește un singur catalog pentru clasele aferente postului.

În catalog se trec, în ordine alfabetică, la începutul anului școlar, toți elevii inscriși în clasa respectivă.

Invățătorul clasei este obligat, ca în primele zile după deschiderea anului școlar, să întocmească catalogul clasei, completându-l cu datele cerute de formular (orarul lecțiilor, numele și prenumele elevilor și datele personale ale acestora). La sfârșitul fiecarui semestrui și al anului școlar se vor completa datele din situația generală asupra mișcării și frecvenței elevilor și a rezultatelor obținute de aceștia.

În cazul elevilor transferați sau care nu mai frecventează cursurile din diferite motive, invățătorul face mențiunea respectivă în rubrica rezervată în acest scop. Această mențiune se face și în registrul de inscriere și evidența elevilor.

Invățătorii și profesorii sunt obligați să noteze zilnic absențele elevilor în rubricile rezervate la fiecare disciplină. Exemplu: IX: 15, 17, 18 etc. XII: 4, 5, 6 etc.; II: 15, 17 etc.

Motivarea absențelor se face de invățător, săptămânal, prin încercuirea acestora cu cerneala albastră, pe baza actelor prezentate de elevi.

Absențele puse elevilor care au întârziat la lecții din motive obiective se motivează la sfârșitul orei de către invățător sau profesor.

Calificativele obținute cu prilejul evaluării cunoștințelor se trec în catalog cu cerneala albastră, indicându-se data și luna.

Toate calificativele se operează citești, corect și numai cu cerneală albastră.

Mediile încheiate (la sfârșitul semestrului/anului) se trec cu cerneală roșie.

Mediile încheiate la examenele de corigență constituie și medii anuale la disciplinele respective, consemnându-se, în rubrica "Media anuală".

Nu se admit modificări de calificative în cataloagele școlare. Calificativele inscrise greșit în catalog se anulează, barându-se cu o linie oblică și se înlocuiesc cu calificative corespunzătoare, inscrise cu cerneală roșie, sub semnătura invățătorului și a directorului și cu aplicarea stampilei.

Directorul este obligat să controleze periodic completarea la zi a cataloagelor cu datele respective (absențe, calificative, situații statistice) și să asigure, după încheierea anului școlar, păstrarea lor în arhiva școlii, conform normelor în vigoare.

(Unitatea de învățământ)

(Localitatea și județul)

CATALOGUL CLASEI

(învățământ primar în limbile minorităților naționale)

Anul școlar

DIRECTOR,

**ÎNVĂȚĂTOR/INSTITUTOR/
PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR,**

L.S.

O R A R

ZILELE SĂPTĂMÂNII	LUNI	MARȚI	MIERCOARE	JUDE	VINERI
I					
II					
III					
IV					
V					

ELEVII		DISCIPLINELE DE											
		Comunicație în limba română / Limba și literatura română		Limba și literatura maternă		Limba modernă		Matematică și explorarea mediului / Matematica		Stiințe ale naturii		Educație civică *)	
		Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative	Absente	Calificative
Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I												
SITUATIA ȘCOLARĂ În luna iunie-iulie În luna august-septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigențe etc.)	Media semestrială												
	Sem. II												
	Media semestrială												
	Media la ex. corig.												
	Media anuală												
Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I												
SITUATIA ȘCOLARA În luna iunie-iulie În luna august-septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigențe etc.)	Media semestrială												
	Sem. II												
	Media semestrială												
	Media la ex. corig.												
	Media anuală												
Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I												
SITUATIA ȘCOLARA În luna iunie-iulie În luna august-septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigențe etc.)	Media semestrială												
	Sem. II												
	Media semestrială												
	Media la ex. corig.												
	Media anuală												
Nr. matricol: Trecut în registrul matricol vol. p.	Sem. I												
SITUATIA ȘCOLARA În luna iunie-iulie În luna august-septembrie Mențiuni (transferări, retrageri, amânări, corigențe etc.)	Media semestrială												
	Sem. II												
	Media semestrială												
	Media la ex. corig.												
	Media anuală												

*) Se completează potrivit prevederilor OMEN nr. 3371 / 12.03.2013 – Anexă la Planul-cadru de învățământ pentru învățământul primar, vezi versoul penultimei file

**Situată generală asupra miscării și frecvenței elevilor
și a rezultatelor obținute în timpul anului școlar**

INDICATORI		Semestrial		INDICATORI		Anual
NUMĂRUL ELEVILOR	Înseriți la începutul anului școlar			Promovați	la finalul semestrului I	
		I	II		la finalul semestrului II	
	Venit în timpul semestrului				la finalul anului școlar	
	Plecăți în timpul semestrului			Corigenți	o disciplină / un modul	
	Existenți la sfârșitul semestrului				două discipline / module	
	Promovați				din cauza situației la învățătură	
	Corigenți	o disciplină / un modul			din cauza absențelor pe motiv de:	
		mai multe discipline / module			– boala	
		Total			– abandon școlar	
	Cu situația școlară neîncheiată	o disciplină / un modul			– alte situații	
		mai multe discipline / module		Repetenți	Total	
		Total			din care:	
		din care:			– amânat medical	
		– abandon școlar			– alte situații	
		– alte situații		Absentă	din care nemotivate:	
	Absențe	Total				
		din care nemotivate :				

Director,

Învățător/Institutor/
Profesor pentru învățământ primar,

DATE PERSONALE ALE ELEVILOR

Nr. crt.	Nr. matricol.	Numele și prenumele elevilor	Data născerii (ziua, luna, anul)	Prezentele părinților		Domiciliul și numărul de telefon	Mesteceni
				Tata	Mama		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							

Acest catalog conține _____ fiile.

Director,

Invățător/Institutor/
Profesor pentru învățământ primar,

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi

Subsemnatul, învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar,
mentionez că, în data de, am verificat închiderea situației scolare: medii
anuale (responsabilitatea pentru greșeli și corecturi revine cadrului didactic), am calculat medile
generale, am totalizat absentele și am completat statistică cu datele corespunzătoare.

Predau D., Director prezentul catalog,
care conține poziții, din care: complete, necomplete, anulate.

Am predat,

Am primit,

Învățător/institutor/Profesor pentru învățământ primar, Director

Verificat și predat spre arhivare doamnei secretar/șef/secretar

Am predat,
Director,

Am primit,
Secretar/șef/secretar,

..... (semnătarea de învățământ)

PRECIZARE

În atenția profesorilor care predau la clasa

Următorii profesori sunt responsabili de corectitudinea situației scolare a elevilor:

Nr. ct.	Numele și prenumele	Disciplina	Semnătura

ÎNVĂȚĂTOR/INSTITUTOR/PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR,

(numele și prenumele)

Semnătura