ORDIN Nr. 3714/2018 din 21 mai 2018
privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcţionare şi operaţionalizare a Registrului Matricol Unic al Universităţilor din România

Text în vigoare începând cu data de 29 august 2019
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 29 august 2019.

Act de bază
#B: *Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3714/2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 509 din 21 iunie 2018*

Acte modificatoare
#M1: *Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4736/2019*

*Modificările şi completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În faţa fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

#B
În conformitate cu prevederile art. 201 alin. (1) şi (2), art. 158 alin. (3), art. 216 alin. (2) lit. e) şi h) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 1.589/2002 privind aprobarea înfiinţării pe lângă Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi unităţile din subordinea sa a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii, cu modificările ulterioare,
având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, cu modificările ulterioare,

ministrul educaţiei naţionale emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare, funcţionare şi operaţionalizare a sistemului informatic Registrul Matricol Unic al Universităţilor din România, denumit în continuare RMUR, sub coordonarea Ministerului Educaţiei Naţionale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) Sistemul informatic RMUR este o bază de date electronică în care sunt înregistraţi toţi studenţii la toate cele trei cicluri universitare (licenţă, master, doctorat) din instituţiile de învăţământ superior din România, de stat şi particulare, acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, precum şi Academia Română. Baza de date electronică RMUR se completează şi cu participanţii la celelalte forme de studii furnizate de către instituţiile de învăţământ superior de stat, particulare acreditate şi autorizate să funcţioneze provizoriu.

(2) Evidenţa studenţilor şi cursanţilor din registrele matricole ale universităţilor devine parte a RMUR.

ART. 3

Ministerul Educaţiei Naţionale, denumit în continuare MEN, în calitate de proprietar, beneficiar şi operator al RMUR, controlează gestionarea sistemului, decide cu privire la modificările şi îmbunătăţirile care i se aduc, în urma consultării şi pe baza propunerilor înaintate de către instituţiile care utilizează sistemul informatic şi răspunde solidar pentru confidenţialitatea datelor personale înregistrate în sistem alături de celelalte instituţii care au acces la acestea, în condiţiile legii.

ART. 4

(1) MEN desemnează Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării, denumită în continuare UEFISCDI, ca administrator şi procesator al RMUR.

(2) Coordonarea ştiinţifică a administrării RMUR este asigurată de un Consiliu ştiinţific, desemnat de MEN, format din reprezentanţi ai MEN, Consiliului Naţional pentru Finanţarea Învăţământului Superior, Consiliului Naţional de Statistică şi Prognoză a Învăţământului Superior, reprezentanţi ai instituţiilor de învăţământ superior din România de stat şi particulare acreditate şi alţi reprezentanţi ai organizaţiilor/instituţiilor cu atribuţii în domeniu.

ART. 5

Prevederile prezentului ordin vor fi duse la îndeplinire de către Direcţia generală învăţământ universitar din cadrul MEN, UEFISCDI, Consiliul Naţional pentru Finanţarea Învăţământului Superior, Consiliul Naţional de

Statistică şi Prognoză a Învăţământului Superior şi instituţiile de învăţământ superior de stat şi particulare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, precum şi Academia Română.

ART. 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

REGULAMENT
de organizare, funcţionare şi operaţionalizare a Registrului Matricol Unic al Universităţilor din România

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

ART. 1

(1) Instituţiile de învăţământ superior de stat şi particulare din România, acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu (denumite în continuare IIS), precum şi Academia Română (denumită în continuare AR) au obligaţia de a încărca în Registrul Matricol Unic al Universităţilor din România (RMUR) datele despre toţi studenţii la toate ciclurile universitare (licenţă, master, doctorat), precum şi despre participanţii la alte forme de studii furnizate de către IIS, denumiţi în continuare cursanţi.

(2) Categoriile de date pe care le gestionează sistemul RMUR şi momentele de validare a datelor încărcate (date de referinţă pentru raportările oficiale) se reglementează periodic de către MEN, în urma propunerilor înaintate de Consiliul Naţional pentru Finanţarea Învăţământului Superior (CNFIS) şi pe baza consultării IIS şi a instituţiilor centrale cu atribuţii specifice de analiză şi utilizare a datelor privind învăţământul superior.

(3) Pentru fiecare student sau cursant declarat admis şi înmatriculat în sistemul de învăţământ superior din România, IIS şi AR vor colecta şi încărca în RMUR categoriile de date prezentate în capitolul V din prezenta anexă.

(4) Fiecare student şi cursant înregistrat în RMUR primeşte un cod matricol individual, care se alocă conform dispoziţiilor menţionate la cap. IV.

ART. 2

Colectarea şi prelucrarea datelor primare privind studenţii şi cursanţii din IIS şi AR, prin sistemul RMUR, se fac pentru următoarele scopuri:

#M1

1. vizualizarea de către MEN a traseului educaţional al studenţilor şi cursanţilor din instituţiile de învăţământ superior din România şi Academia Română în vederea fundamentării, formulării şi implementării politicilor publice în domeniu şi, implicit, corelării ofertei educaţionale cu cerinţele pieţei muncii, şi pentru verificarea autenticităţii actelor de studii, a documentelor şcolare şi a parcursului şcolar în vederea aplicării vizei Ministerului Educaţiei Naţionale prin Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor (CNRED);

#B

2. avizarea/eliberarea numărului de formulare ale actelor de studii solicitate de universităţi şi AR, indiferent de ciclul de studii;

3. fundamentarea metodologiilor de finanţare şi repartizarea pe instituţii de învăţământ superior de stat a alocaţiilor bugetare instituţionale;

4. identificarea situaţiilor de dublă finanţare a studenţilor din cadrul instituţiilor de învăţământ superior de stat;

5. transmiterea de date către operatorii de transport feroviar şi metrou, conform Hotărârii Guvernului nr. 42/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităţilor de transport intern feroviar şi cu metroul pentru elevi şi studenţi;

6. transmiterea de date către Institutul Naţional de Statistică conform Regulamentului (UE) 2015/759 al Parlamentului European şi al Consiliului din 29 aprilie 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 223/2009 şi a Convenţiei MEN - Institutul Naţional de Statistică (INS) privind prelucrarea datelor în vederea producerii statisticilor oficiale de educaţie şi formare profesională;

7. transmiterea de date, pe bază de solicitări scrise, către instituţii publice abilitate în menţinerea controlului şi ordinii publice în condiţiile legilor speciale care reglementează aceste domenii, conform reglementărilor legislative privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;

8. prelucrarea în scopuri statistice şi de cercetare istorică sau ştiinţifică sau în alte scopuri la solicitarea MEN, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 3

(1) Datele primare se actualizează doar pentru perioada în care persoana vizată are statutul de student sau cursant la alte forme de studii furnizate de către universitate.

(2) Ulterior, datele colectate vor fi arhivate, fără posibilitatea intervenirii asupra lor, şi vor fi utilizate doar în scopuri de interes public, statistic şi de cercetare istorică sau ştiinţifică, în conformitate cu reglementările legislative privind protecţia datelor şi circulaţia acestora.

ART. 4

Beneficiarii studiilor şi cercetărilor bazate exclusiv pe date statistice furnizate de RMUR sunt MEN, Consiliul Naţional pentru Finanţarea Învăţământului Superior, Consiliul Naţional de Statistică şi Prognoză a Învăţământului Superior, Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI), Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS), instituţiile de învăţământ superior de stat, particulare acreditate şi autorizate să funcţioneze provizoriu (IIS), Academia Română (AR), alte instituţii publice care utilizează în activităţile proprii date aferente desfăşurării activităţii în sistemul de învăţământ superior.

CAPITOLUL II

Coordonarea şi administrarea RMUR

ART. 5

(1) Sistemul informatic RMUR este în proprietatea Ministerului Educaţiei Naţionale care coordonează gestionarea sistemului şi decide sau avizează modificările şi îmbunătăţirile care sunt necesare pentru o funcţionare eficientă şi respectarea legislaţiei specifice în domeniu.

(2) UEFISCDI, în calitate de administrator al sistemului RMUR, dezvoltă şi actualizează din punct de vedere tehnic modulele sistemului informatic şi asigură prelucrarea şi gestionarea datelor încărcate de către furnizorii de date.

(3) Consiliul ştiinţific al RMUR coordonează dezvoltarea şi actualizarea RMUR, în vederea utilizării eficiente a acestuia şi respectării legislaţiei specifice în domeniu.

(4) MEN avizează numărul formularelor actelor de studii pentru IIS şi AR, în funcţie de completitudinea şi corectitudinea datelor introduse/înregistrate în RMUR cu privire la studenţii absolvenţi ai studiilor universitare şi postuniversitare, conform actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL III

Operaţionalizarea sistemului RMUR

ART. 6

(1) Operaţionalizarea sistemului informatic RMUR se realizează prin înregistrarea sau actualizarea de către IIS şi AR a datelor referitoare la toţi studenţii înscrişi începând cu anul universitar 2015/2016, pentru toate ciclurile universitare: licenţă, master, doctorat.

(2) Datele introduse/înregistrate în RMUR se actualizează ori de câte ori apare o modificare la nivelul registrului matricol al universităţii.

(3) Baza de date electronică aferentă RMUR înregistrează şi păstrează evidenţa actelor de studii emise în România, pe baza registrelor existente în universităţile acreditate.

ART. 7

UEFISCDI, administratorul RMUR, are următoarele atribuţii:

a) asigură buna funcţionare şi administrare a RMUR;

b) modifică, îmbunătăţeşte şi actualizează, la solicitarea MEN, secţiunile/modulele RMUR;

c) creează şi administrează conturile din cadrul RMUR de gestiune la nivel de universitate, MEN şi alte instituţii autorizate, în baza unei solicitări aprobate de MEN;

d) asigură securitatea conturilor de utilizatori şi a parolelor în vederea accesării secţiunilor RMUR;

e) permite accesul în RMUR, în funcţie de nivelurile de acces şi drepturile utilizatorilor;

f) colaborează cu IIS şi AR şi asigură suportul pentru încărcarea datelor în RMUR şi utilizarea acestuia;

g) colaborează cu instituţiile centrale şi le sprijină în vederea utilizării RMUR, conform nivelului de acces aprobat de MEN;

h) se asigură că procedurile de securitate şi protecţie a datelor înregistrate şi actualizate în RMUR sunt aplicate conform reglementărilor în vigoare;

i) monitorizează utilizarea RMUR de către persoanele/universităţile/instituţiile care accesează sistemul;

j) suspendă şi restricţionează accesul la RMUR în cazul în care există probleme sau disfuncţionalităţi ale reţelelor şi sistemelor de internet, serverelor, furnizorilor de acces la internet, echipamentelor, calculatoarelor, programelor etc.;

k) nu poate şterge nicio informaţie personală printr-o operaţie de tip "rol-back" la o versiune mai veche, aferentă unui student/participant la alte forme de studii;

l) asigură confidenţialitatea datelor în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

ART. 8

Instituţiile de învăţământ superior de stat şi particulare din România, acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu (IIS) şi Academia Română (AR) au următoarele responsabilităţi, drepturi şi obligaţii în raport cu RMUR:

a) să deţină, să înregistreze şi să actualizeze în mod curent în RMUR datele despre studenţii înscrişi la toate ciclurile universitare (licenţă, master, doctorat), precum şi despre participanţii la celelalte forme de studii furnizate de către acestea, în conformitate cu structura RMUR;

b) să înregistreze datele referitoare la studenţi şi cursanţi, în mod obligatoriu, la începerea fiecărui an universitar şi să le actualizeze ori de câte ori apare o modificare la nivelul registrului matricol al universităţii;

c) să opereze în RMUR în maximum 15 zile lucrătoare orice modificare care intervine asupra statutului studenţilor sau cursanţilor, de la momentul emiterii sau primirii documentului administrativ (decizie de senat, copie certificat deces, document solicitare întrerupere studii etc.);

d) să înregistreze în RMUR seria şi numărul actelor de studii emise pentru absolvenţii înscrişi la toate ciclurile de studii universitare (licenţă, master, doctorat) şi la alte forme de studii;

e) să răspundă în totalitate de corectitudinea datelor deţinute, adăugate şi actualizate în sistemul RMUR;

f) în cazul unor prejudicii de imagine aduse universităţii de către student sau studentului/participantului la alte forme de studii de către universitate, responsabilitatea rezolvării litigiilor revine exclusiv celor două părţi, fără implicarea în vreun fel a beneficiarului şi administratorului RMUR;

g) să răspundă de orice transfer de drepturi de vizualizare a datelor din partea universităţii către o terţă persoană fizică şi/sau juridică. Transferul acestor drepturi nu va implica în niciun fel responsabilitatea beneficiarului sau a administratorului RMUR, universităţile fiind răspunzătoare de orice prejudiciu/daune de orice fel cauzat/e lor, studentului, beneficiarului sau administratorului RMUR;

h) în eventualele litigii privind raporturile acestora cu terţii să nu solicite sau pretindă, după ce au încărcat date în RMUR, eventuale daune de orice fel de la beneficiarul sau administratorul RMUR;

i) să asigure confidenţialitatea datelor în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

j) sub nicio formă, chiar şi la solicitarea scrisă şi expresă a studentului/cursantului, universitatea nu are dreptul de a şterge nicio informaţie despre acesta;

k) pot solicita rapoarte specifice pe baza datelor înregistrate în RMUR;

l) să informeze prin mecanisme proprii (postare la avizier, menţionare în contractele de studii etc.) studenţii înscrişi la toate ciclurile universitare că datele lor personale sunt raportate nominal la MEN prin UEFISCDI;

m) să finalizeze încărcarea şi actualizarea datelor pentru toţi anii de studiu ai anilor universitari 2015/2016, 2016/2017 şi 2017/2018 până la data de 27.07.2018;

n) în vederea avizării numărului de formulare ale actelor de studii pentru anul 2017 - 2018, instituţiile de învăţământ superior de stat, particulare acreditate şi AR trebuie să finalizeze încărcarea şi actualizarea datelor pentru anii terminali până la data de 22.06.2018.

ART. 9

(1) Pentru înregistrarea şi actualizarea datelor despre studenţi/cursanţi în sistemul RMUR se utilizează nomenclatoare specifice, actualizate în cadrul aplicaţiei online de nomenclatoare.

(2) Actualizarea anuală a nomenclatoarelor se realizează prin colaborarea dintre Ministerul Educaţiei Naţionale, UEFISCDI, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS), Institutul Naţional de Statistică (INS), universităţile de stat şi particulare, acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, precum şi alte instituţii cu atribuţii în domeniu.

(3) Aplicaţia online de nomenclatoare este parte a Registrului Educaţional Integrat, denumit în continuare REI.

(4) Ministerul Educaţiei Naţionale decide forma finală a nomenclatoarelor care sunt utilizate în RMUR.

CAPITOLUL IV

Alocarea codului matricol individual în cadrul RMUR

ART. 10

Codul matricol individual se alocă la prima înregistrare în sistemul RMUR a unui student înmatriculat la unul dintre cele trei cicluri universitare (licenţă, master, doctorat) şi, respectiv, a unui cursant la una dintre celelalte

niveluri de studii furnizate de către universităţile de stat şi particulare, acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, precum şi la AR.

ART. 11

(1) Codul matricol individual este alocat automat la intrarea în sistem, utilizându-se un algoritm de generare care va asigura unicitatea acestuia.

(2) Codul matricol individual este unic şi este asociat unui singur student sau cursant, nefiind posibilă alocarea aceluiaşi cod matricol individual pentru două persoane diferite.

(3) Generarea codului matricol individual asigură securitatea datelor personale, nefiind posibilă extragerea din acesta a unor variabile ce pot identifica persoana la care se referă.

(4) Înregistrarea în sistem a studentului sau participantului se poate realiza prin una, mai multe sau toate modalităţile de mai jos:

a) adăugarea manuală a datelor despre student/participant în sistemul RMUR şi salvarea acestora;

b) importul datelor despre student/participant din registrul matricol informatic al universităţii în sistemul RMUR, printr-o machetă de import (fişier Excel, csv, xml);

c) realizarea transferului de date despre student/participant, prin servicii web, din registrul matricol al universităţii în sistemul RMUR.

(5) În cazul în care datele studentului sau ale cursantului sunt deja în sistem, fiind asociat la un alt program de studiu, respectiv la o altă formă de studii furnizate de către instituţiile de învăţământ superior, acestuia i se va aloca acelaşi cod matricol individual, după identificarea acestuia, preluarea datelor comune şi validarea lor de către universitate. Pentru validarea datelor se vor utiliza documentele oficiale deţinute de instituţia de învăţământ superior cu privire la studentul, respectiv cursantul în cauză.

(6) Odată alocat, codul matricol individual nu poate fi modificat.

CAPITOLUL V

Categoriile de date înregistrate în sistemul RMUR

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri*1)
Secţiunea I.1 - Date personale ale studentului*2) cu cetăţenie română/ străină		
1	Numele de familie la naştere (din certificatul de naştere)	
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)	
3	Prenumele	
4	Iniţialele tatălui/mamei*3)	
5	CNP*4)	
6	Data naşterii	
7	Locul naşterii	Ţara de origine
		Judeţul/(cod ţară*5))
		Localitatea
8	Sexul	F/M

9	Starea civilă*6)	Căsătorit(ă)
		Necăsătorit(ă)
		Divorţat(ă)/Văduv(ă)
10	Starea socială*7) specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinţi)/Provenit din case de copii/ Provenit din familie monoparentală
		provenit din grupuri dezavantajate/medii defavorizate
11	Cetăţenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate
		Alte cetăţenii
		Cetăţenie anterioară, dacă este cazul
12	Etnia*8)	
13	Domiciliul stabil	Ţara
		Judeţul*9)/(cod ţară*10))
		Oraşul/comuna/satul
		Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)*11)
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie*12)	Seria
		Numărul
		Eliberat

		Data eliberării
		Data de expirare
15	Alte date personale ale studentului	Telefon, adresă de e-mail
16	Situaţie medicală specială	Persoană cu dizabilităţi, boli grave şi incurabile, alte situaţii
Secţiunea I.2 - Date privind şcolaritatea studentului*13)		
1	Universitatea	
2	Facultatea/Departamentul	
3	Ciclul de studii sau alt nivel de studii	Licenţă, master, doctorat şi alte forme de studii (an pregătitor, rezidenţiat studii postuniversitare etc.)
4	Domeniul fundamental de studii	
5	Domeniul de studii	
6	Programul de studii/ Specializarea	Denumirea
		Localitatea în care se desfăşoară programul de studii
		Limba de predare în care se desfăşoară programul de studii
		Durata programului de studii/ specializării
		Numărul de credite

7	Anul universitar	
8	Anul de studii	
9	Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă
		Învăţământ cu frecvenţă redusă
		Învăţământ la distanţă
10	Forma de finanţare a studiilor	Susţinut de la buget
		Cu taxă (Cont Propriu Lei - CPL, Cont Propriu Valutar - CPV, bursier, Cont Propriu Nevalutar - CPNV), finanţare din alte surse legal constituite
11	Tipul de bursă	Nebursier
		Bursă a statului român
		Bursa Meritul Olimpic (MEN)
		Bursă de excelenţă/performanţă
		Bursă de merit
		Bursă de studiu
		Bursă socială
		Alt tip de bursă din surse legal constituite
		Bursă de ajutor social, ocazională

		Bursă rurală (MEN)
		Bursă doctorală (grant doctoral)
		Bursă doctorală Programul operaţional sectorial Dezvoltarea resurselor umane/ Programul operaţional Capital uman
		Alt tip de bursă din venituri extrabugetare
		Valoare bursă
		Durata bursei
12	Situaţia înmatriculării	Înmatriculat (prin concurs de admitere, la continuare de studii, prin decizie de la minister)
		Înmatriculat (prin transfer, prin mobilitate, în an pregătitor)
		Reînmatriculat
13	Situaţia şcolarităţii la începutul anului universitar	Admis (prin concurs, ca olimpic internaţional, la continuare de studii)
		Repartizat de minister
		Echivalare studii (1 an, 2 ani, 3 ani)
		Revenire din întrerupere de studii
		Înscris în an de studii/Înscris la repetare de studii/Reînmatriculat
14	Situaţia şcolarităţii la	Promovat (integralist, prin credite, 2

	sfârşitul anului universitar	ani de studii într-un an universitar)
		Transferat în interiorul universităţii, interuniversitar, interuniversitar în afara ţării, trunchi comun
		Nepromovat
		În mobilitate/Finalizare stagiu mobilitate
		Exmatriculat [cu drept de (re)înscriere]
		Prelungire de şcolaritate în vederea finalizării studiilor (cu finanţare individuală), prelungire medicală de şcolaritate, perioada de graţie, amânarea susţinerii tezei de doctorat - Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare
		Retragere de la studii
		Întrerupere de studii
		Absolvent (propriu cu diplomă, fără diplomă, provenit de la altă instituţie de învăţământ superior, cu diplomă)
15	Alte date privind şcolaritatea studentului	

Secţiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a studentului*14) (absolvent de liceu)

1	Studiile preuniversitare	Denumirea instituţiei unde a absolvit

	absolvite, nivel liceu	
		Ţara
		Judeţ
		Localitate
		Filiera
		Profilul/Domeniul
		Specializarea
		Durata studiilor
		Anul absolvirii
		Forma de învăţământ (zi/seral/FR/ID)
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)
		Seria
		Numărul
		Emitentul
		Judeţ instituţie emitentă
		Localitate instituţie emitentă
		Media de la examenul de bacalaureat
		Anul emiterii

3	Alte observaţii (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoaşterea diplomei prezentate Nr./Seria actului de recunoaştere/ echivalare*15)

Secţiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a studentului*16) (absolvent de facultate)

1	Studiile universitare absolvite	Ciclu de studii absolvit
		An începere
		An finalizare
		Ţara
		Judeţul
		Localitatea
		Denumirea instituţiei de învăţământ superior
		Facultatea
		Domeniul fundamental
		Domeniul de studii
		Programul de studii/Specializarea
		Anul absolvirii
		Forma de învăţământ (IF/FR/ID/seral)
		Forma de finanţare a studiilor (buget/

		taxă)
		Număr de semestre finanţate anterior
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)
		Media finalizării ciclului de studii
		Titlul obţinut
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul/Denumirea (diplomă/diplomă de licenţă/echivalentă etc.)
		Seria
		Numărul
		Emitentul
		Judeţul instituţiei emitente
		Localitatea instituţiei emitente
		Anul emiterii
		Media examen de finalizare
3	Alte observaţii	Recunoaşterea diplomei prezentate - Nr./Seria actului de recunoaştere/echivalare*17)
Secţiunea I.4 - Date de tip administrativ privind studentul		
1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultăţii)	Din registrul facultăţii

2	Informaţii privind cazarea studenţilor	Căminist
		Căminist cu părinţi cadre didactice
		Necăminist, cu subvenţie cazare
		Căminist orfan de ambii părinţi
		Denumire cămin
		Numărul de locuri în cameră
		Valoare taxă cămin/Valoare subvenţie
		Alte informaţii privind cazarea studenţilor înregistrate la nivelul instituţiei
3	Alte categorii de informaţii având caracter administrativ	Trebuie să fie detaliate.
4	Alte opţiuni ale candidatului român	Etnici români din Republica Moldova, pentru care cifra de şcolarizare se stabileşte prin ordin al ministrului educaţiei, la propunerea Direcţiei generale relaţii internaţionale şi europene
Secţiunea I.5 - Date privind absolventul		
1	Ciclul de studii absolvit	Licenţă/Master/Doctorat sau alte forme de studii
2	Diploma de finalizare/ certificat	Tipul actului de studii
		Seria, nr.

		Data eliberării
		Instituţia emitentă
		Data susţinerii examenului de finalizare a studiilor

#M1

3	*Alte date suplimentare certificat*	*Media finalizării ciclului de studiu*
		Media examenului de finalizare a studiilor (calificativ de absolvire)
		*Numărul şi data adeverinţei/atestatului de recunoaştere eliberate/eliberat de Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor, numărul şi data scrisorii de acceptare/aprobării de şcolarizare eliberate de Direcţia generală relaţii internaţionale şi afaceri europene, numărul şi data ordinului ministrului educaţiei naţionale*18)*

#B

*1) Categoria subcâmpuri se actualizează periodic conform actualizării nomenclatoarelor naţionale şi internaţionale pe tipurile de date colectate.

*2) La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

*3) Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

*4) Sau alt cod de identificare personală, pentru studenţii străini.

*5) Numai pentru studenţii străini.

*6) Poate să nu fie declarată.

*7) Se aplică doar studenţilor cu o situaţie socială specială.

*8) Numai pentru studenţii români (poate să nu fie declarată).
*9) Numai pentru studenţii români.
*10) Numai pentru studenţii străini.
*11) Se solicită şi pentru studenţii străini.
*12) Documentul de călătorie numai pentru studenţii străini (act de identitate pentru cetăţenii UE/SEE sau paşaport pentru studenţii străini cu altă cetăţenie decât UE/SEE).
*13) Se completează cu informaţii pe an universitar (pentru fiecare an universitar).
*14) Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoaşterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale) care permit înscrierea în învăţământul superior.
*15) Aplicabil pentru studenţii români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenţii străini care studiază în România.
*16) Se aplică şi pentru studenţii străini.
*17) Idem *15).
*18) Se aplică doar studenţilor care au început studiile în România şi au finalizat studiile în altă ţară.

#M1
NOTĂ:
Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este nelimitată.

#B
CAPITOLUL VI
Dispoziţii finale

ART. 12
(1) Beneficiarul şi administratorul RMUR vor lua toate măsurile pentru prelucrarea datelor colectate în conformitate cu Legea nr. 677/2001*) pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările ulterioare, şi ale Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte

prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

(2) Beneficiarul şi administratorul RMUR vor lua toate măsurile tehnice şi organizatorice pentru prelucrarea în siguranţă a datelor, inclusiv protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii sau a distrugerii şi/sau deteriorării accidentale.

(3) Finanţarea cheltuielilor de administrare de întreţinere şi utilizare RMUR se asigură din bugetul Ministerului Educaţiei Naţionale prin bugetul UEFISCDI, în limita unei sume echivalente cu maximum 0,15% din finanţarea instituţională fundamentată prin bugetul UEFISCDI.

#CIN

***)** *Legea nr. 677/2001 a fost abrogată prin Legea nr. 129/2018. Conform art. V alin. (2) din Legea nr. 129/2018, toate trimiterile la Legea nr. 677/2001 din actele normative se interpretează ca trimiteri la Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi la legislaţia de punere în aplicare a acestuia.*

#B

ART. 13

RMUR poate fi interoperabil cu alte baze de date electronice, atât ale instituţiilor de învăţământ superior de stat şi particulare, acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, cât şi ale instituţiilor de la nivel central, prin intermediul REI. Interoperabilitatea se realizează în baza unor proceduri specifice (pentru instituţiile din sistemul de învăţământ superior), respectiv a unor protocoale între Ministerul Educaţiei Naţionale şi alte ministere sau structuri naţionale de care aparţin instituţiile care gestionează celelalte baze de date de la nivel naţional.