

ORDIN Nr. 4750/2019 din 12 august 2019  
privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către  
instituțiile de învățământ superior

*Text în vigoare începând cu data de 23 august 2021*  
*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare,  
publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 23 august 2021.*

#### **Act de bază**

**#B:** *Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.  
689 din 21 august 2019*

#### **Acte modificatoare**

**#M3:** *Ordinul ministrului educației nr. 4594/2021*

**#M2:** *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4216/2020*

**#M1:** *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3063/2020*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața  
fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea  
respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#### **#B**

În conformitate cu prevederile:

- **art. 171**, **art. 173** și ale **art. 328** alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și  
completările ulterioare;

- **art. 21** alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată,  
cu modificările și completările ulterioare;

- [art. 4](#) alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
- [art. 12](#) alin. (3) al Hotărârii Guvernului nr. 26/2017\*) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale, interimar**, emite prezentul ordin.

### **#CIN**

\*) [Hotărârea Guvernului nr. 26/2017](#) a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 369/2021](#).

### **#B**

ART. 1

Se aprobă Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Autoritatea Națională pentru Calificări, Direcția generală învățământ universitar și instituțiile de învățământ superior duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

La intrarea în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

- a) [Ordinul](#) ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 109 din 10 februarie 2012;
- b) [Ordinul](#) ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.370/2012 pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 28 august 2012;
- c) [Ordinul](#) ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 din 29 octombrie 2015;

d) Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.613/2015 privind aprobarea modelului certificatului de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 875 din 23 noiembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## ANEXĂ

### **METODOLOGIE-CADRU**

**de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Informații generale**

ART. 1

Prezenta metodologie-cadru reglementează cadrul general privind organizarea și înregistrarea în Registrul național al programelor postuniversitare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare, precum și a programelor postuniversitare de educație permanentă.

#### **CAPITOLUL II**

**Organizarea și înregistrarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare**

##### ART. 2

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programele postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare programe postuniversitare, sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Programele postuniversitare se pot organiza de instituțiile de învățământ superior care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv, denumite în continuare instituții organizatoare de programe postuniversitare.

(3) Programele postuniversitare se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente acreditate.

(4) Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC, dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare.

(5) Programele postuniversitare se pot organiza atât în limba română, cât și în limba minorităților naționale sau într-o limbă de largă circulație.

### #M1

*(6) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.*

*(7) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Se organizează conform standardului ocupațional sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.*

### #B

#### ART. 3

(1) Programele postuniversitare se organizează pentru:

a) ocupații, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, denumită în continuare COR;

b) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională, denumită în continuare CAEN.

(2) Programele postuniversitare se pot organiza pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații.

#### ART. 4

În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.

#### ART. 5

(1) Programele postuniversitare se finalizează cu:

- a) certificat de atestare a competențelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 1](#) la prezenta metodologie-cadru;
- b) certificat de absolvire, pentru programele postuniversitare de perfecționare, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 2](#) la prezenta metodologie-cadru.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv, prevăzut în [anexa nr. 10](#) la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

#### ART. 6

(1) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Au dreptul să participe la programe postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

(3) Condițiile de admitere la programele postuniversitare sunt stabilite de către universități în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare aprobat de senatul universitar.

(4) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.

#### ART. 7

Programele postuniversitare organizate de instituțiile de învățământ superior acreditate se desfășoară în baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare aprobat de senatul universitar.

## **#M1**

### **ART. 7<sup>1</sup>**

*(1) Programele postuniversitare evaluate și aprobate, anterior intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, se pot organiza până la 30 septembrie 2020. Până la această dată toate universitățile vor înscrie aceste programe în Registrul național al programelor postuniversitare.*

*(2) Instituțiile de învățământ superior care nu mai au programe de master acreditate pot organiza programele postuniversitare prevăzute la alin. (1) doar în cadrul unui proiect și doar pe perioada de implementare a acestuia.*

*(3) Absolvenții programelor postuniversitare care au promovat examenul de certificare a competențelor profesionale până la data de 30 septembrie 2020 obțin certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv. Suplimentul descriptiv este redactat bilingv, în limba română și într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză sau germană).*

*(4) Modelul certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv, prevăzute la alin. (3), precum și normele de completare a suplimentului descriptiv sunt prevăzute în [anexa nr. 2<sup>1</sup>](#).*

## **#B**

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea programelor postuniversitare de educație permanentă**

##### **ART. 8**

(1) Instituțiile de învățământ superior pot fi furnizori de formare profesională pentru adulți și pot organiza programe de studii postuniversitare de educație permanentă pentru adulți, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, numai dacă sunt acreditate, în condițiile legii.

(2) Obiectivele formării profesionale a adulților, care se pot realiza prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă, sunt:

- a) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- b) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;

d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

(3) Acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează de către orice instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

(4) Metodologia pentru acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă prevăzută la alin. (3) se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

(5) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă organizate de către instituțiile de învățământ superior se realizează în departamentele facultăților, prin departamentele de formare continuă sau centrele și institutele de cercetare universitare, în domeniile acreditate, pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar, până la realizarea metodologiei de acreditare prevăzută la alin. (4).

#### ART. 9

(1) Programele de studii postuniversitare se organizează:

a) pentru dobândirea de competențe transversale/cheie/profesionale suplimentare, necesare formării personale sau manageriale;

b) de regulă, pe module și se finalizează, după susținerea examenului de absolvire, cu certificat de absolvire, însoțit de suplimentul descriptiv prevăzut în [anexa nr. 10](#) la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.

(2) Organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă se fundamentează, de regulă, pe ocupații și standarde ocupaționale realizate în condițiile legii.

(3) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă utilizează creditele transferabile.

#### ART. 10

(1) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă:

a) sunt programe de nivel 6, conform [Hotărârii Guvernului nr. 918/2013](#) privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente potrivit legii;

c) se bazează pe competențele ocupaționale solicitate la nivel național/european și se adresează ocupațiilor prevăzute în nomenclatorul Clasificarea ocupațiilor din România - COR sau ISCO (standardul internațional pentru ocupații);

d) se pot organiza și pentru dezvoltarea/achiziționarea de competențe transversale și cheie definite conform reglementărilor europene.

(2) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi:

### #M1

*a) Programe postuniversitare de inițiere - sunt programe scurte și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.*

### #B

(b) Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea/ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate.

Prin mai multe programe de perfecționare însumate se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază.

(c) Programe postuniversitare de specializare - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări.

Programele postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.

(d) Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să

desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din [COR/ISCO-08](#). Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din [COR](#) cu cea în care se deține calificarea inițială.

Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 de credite.

(3) Cadrele didactice/Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) proprii universității;
- b) asociate/asociați din alte universități;
- c) specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

(4) Organizarea programelor postuniversitare se aprobă de senatul universității și dosarul de aprobare cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
- b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;
- c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
- d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, potrivit [art. 2](#) alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare formatori;
- e) programa de pregătire;
- f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională;
- i) avizul departamentului pentru asigurarea calității din instituția de învățământ superior acreditată.

(5) Principiile pentru asigurarea calității în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă sunt următoarele:

- a) asigurarea calității este răspunderea universității ca parte integrantă a gestionării interne a programelor postuniversitare de educație permanentă pentru educația și formarea profesională a adulților;

b) asigurarea calității va pune accentul pe efecte și pe rezultatele învățării în corelare cu cerințele pieței muncii.

ART. 11

(1) Au dreptul să participe la formare profesională prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare de educație permanentă au calitatea de cursanți la studii postuniversitare.

(3) Instituțiile de învățământ superior care organizează programe de studii postuniversitare încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste programe.

(4) Modelul contractului de formare profesională, prevăzut la alin. (3), se regăsește în [anexa nr. 3](#) la prezenta metodologie-cadru.

(5) Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare de educație permanentă reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității. Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, iar la examen pot asista și reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

(6) Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri.

(7) Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare și dezvoltare profesională are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie.

(8) Din componența comisiei de finalizare a programelor postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara instituției de învățământ superior, reprezentând piața muncii.

(9) Modelul certificatului de absolvire a cursurilor postuniversitare de educație permanentă este prevăzut în [anexa nr. 2](#) la prezenta metodologie-cadru.

## ART. 12

(1) Durata minimă a programelor postuniversitare de educație permanentă se cuantifică în credite de studii transferabile, astfel:

a) se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 - 12 ore de activitate didactică;

b) durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - Cadrul național al calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

(2) Planurile de învățământ ale programelor postuniversitare trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice/de laborator/de proiectare.

## #M1

### ART. 13

*(1) Programele postuniversitare se organizează:*

*a) de instituții de învățământ superior acreditate, inclusiv prin parteneriate între facultăți și departamente din aceeași instituție de învățământ superior;*

*b) prin parteneriate între instituțiile de învățământ superior acreditate;*

*c) de instituții de învățământ superior acreditate în parteneriat cu furnizori de formare profesională a adulților, autorizați;*

*d) de instituții de învățământ superior acreditate în parteneriat cu angajatori direct interesați.*

## #B

(2) Organizarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează prin programe de zi sau cu frecvență redusă.

(3) Stagiile de practică se pot organiza în țară sau în străinătate.

## CAPITOLUL IV

### **Înregistrarea în registrul național al programelor postuniversitare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă**

#### **ART. 14**

(1) Instituțiile de învățământ superior acreditate organizatoare de programe postuniversitare au următoarele obligații:

a) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare, denumit în continuare RNPP, care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior, denumit în continuare RNCIS;

#### **#M1**

*b) de a solicita Ministerului Educației și Cercetării (MEC) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire. MEC va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la MEC de către ANC;*

#### **#M2**

*c) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări dovada achitării tarifului aferent înscrierii programelor postuniversitare de educație permanentă, de formare și dezvoltare profesională continuă, respectiv de perfecționare în Registrul național al programelor postuniversitare, cu valoarea echivalentă a 25% din valoarea salariului minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii informațiilor pentru înregistrare).*

#### **#B**

(2) Informațiile transmise către ANC conform alin. (1) lit. a) conțin cel puțin următoarele date:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS.

(3) RNPP este gestionat, actualizat și publicat de către ANC pe site-ul oficial al instituției.

(4) Structura RNPP este prevăzută în [anexa nr. 4](#) la prezenta metodologie-cadru.

#### ART. 15

Programele de studii postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### ART. 16

(1) Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența [art. 288](#) alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare se stabilește de senatul universității prin Metodologia de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare.

#### ART. 17

Pe baza prezentei metodologii-cadru, instituțiile de învățământ superior, prin departamentele de formare continuă, își elaborează propriile metodologii de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare, care se aprobă de senatul universității, în termen de 90 de zile de la publicarea prezentei metodologii-cadru în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### ART. 18

[Anexele nr. 1 - 4](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.



cu durata studiilor ..... ore/  
număr de credite de studii  
transferabile (ECTS/SECT) .....\*6),  
pentru ocupația/funcția/utilitatea  
socială/personală .....,  
și a promovat examenul de absolvire  
în anul ....., luna ....., ziua ...,  
cu nota/calificativul .....  
Titularului acestui certificat i se  
conferă toate drepturile legale.

RECTOR\*7),                   DECAN/DIRECTOR\*8),  
L.S.

SECRETAR-ȘEF\*9),

Nr. .... Semnătura titularului  
din .....\*10) .....,

**Prezentul este însoțit și de  
suplimentul descriptiv în format  
Europass.**

\*1) Denumirea instituției de  
învățământ superior care a organizat  
programul de studii postuniversitare  
de formare și dezvoltare profesională  
continuă.

\*2) Denumirea facultății/structurii  
organizatoare care a organizat și  
desfășurat programul postuniversitar  
de formare și dezvoltare profesională  
continuă.

\*3) Doamna/Domnul, numele, inițiala  
prenumei (prenumelor) tatălui/mamei  
și prenumele titularului.

\*4) Denumirea programului

.....  
cu durata studiilor .....  
ore/număr de credite de studii  
transferabile (ECTS/SECT) .....,  
pentru ocupația/funcția/utilitatea  
socială/personală .....,  
și a promovat examenul de absolvire  
în anul ....., luna .....,  
ziua ....., cu  
nota/calificativul .....

Titularului acestui certificat i se  
conferă drepturile legale.

RECTOR,   DECAN/DIRECTOR,  
L.S.

**SECRETAR-ȘEF,**

Nr. .... Semnătura  
din ..... titularului .....,

| *postuniversitar de formare și*  
| *dezvoltare profesională continuă.*  
| *\*5) Denumirea domeniului de licență/*  
| *activitate CAEN, în cadrul căruia a*  
| *fost organizat programul*  
| *postuniversitar de formare și*  
| *dezvoltare profesională continuă.*  
| *\*6) Durata studiilor/nr. de credite*  
| *de studii transferabile, conform*  
| *legislației în vigoare.*  
| *\*7) Semnătura rectorului instituției*  
| *de învățământ superior.*  
| *\*8) Semnătura decanului facultății/*  
| *directorului structurii*  
| *organizatoare.*  
| *\*9) Semnătura secretarului șef al*  
| *instituției de învățământ superior.*  
| *\*10) Numărul curent din registrul de*  
| *evidență a actelor de studii și data*  
| *eliberării.*

| **Prezentul este însoțit și de**  
| **suplimentul descriptiv în format**  
| **Europass.**





| profesională continuă/perfecționare a  
| adulților/perfecționare transversală/  
| specializare/calificare.  
| \*5) Durata studiilor/nr. de credite  
| de studii transferabile, conform  
| legislației în vigoare.  
| \*6) Semnătura rectorului instituției  
| de învățământ superior.  
| \*7) Semnătura decanului facultății/  
| directorului structurii  
| organizatoare.  
| \*8) Semnătura secretarului șef al  
| instituției de învățământ superior.  
| \*9) Numărul curent din registrul de  
| evidență a actelor de studii și data  
| eliberării.

**Prezentul este însoțit și de  
suplimentul descriptiv în format  
Europass.**



Se conferă toate drepturile legale titularului acestui certificat.

RECTOR\*8),           DECAN/DIRECTOR\*9),  
L.S.

SECRETAR ȘEF\*10),

Nr. .... din .....\*11)

Semnătura titularului .....

**Certificatul este însoțit de  
SUPLIMENTUL DESCRIPTIV**

\*1) Denumirea instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

\*2) Denumirea facultății/ departamentului care a organizat și desfășurat programul

postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

\*3) Doamnei, domnișoarei, domnului (după caz), numele, inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei și prenumele titularului.

\*4) a/al (după caz).

\*5) Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

\*6) Denumirea domeniului de studii universitare de licență, în cadrul căruia a fost organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

**postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: ...**  
.....  
.....,  
**în domeniul .....,**  
**cu durata studiilor de/credite de studii transferabile (ECTS/SECT) ....**  
**Certificatul de atestare a competențelor profesionale.**

Se conferă toate drepturile legale titularului acestui certificat.

**RECTOR,                           DECAN/DIRECTOR,**

L.S.

**SECRETAR ȘEF,**

Nr. .... din .....  
Semnătura titularului .....

**Certificatul este însoțit de  
SUPLIMENTUL DESCRIPTIV**

\*7) Durata studiilor/nr. credite de studii, conform legislației în vigoare.

\*8) Semnătura rectorului instituției de învățământ superior.

\*9) Semnătura decanului facultății/directorului departamentului.

\*10) Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior.

\*11) Numărul curent din registrul de evidență a actelor de studii și data eliberării.

**REZULTATELE EXAMENULUI DE  
CERTIFICARE A COMPETENȚELOR  
PROFESIONALE**

Proba	Media	Nr. credite de studii transferabile
	(în cifre și litere)	

**DECAN/  
DIRECTOR,**

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE  
A COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

Proba	Media	Nr. credite de studii transferabile
	(în cifre și litere)	

**DECAN/  
DIRECTOR,**

**SECRETAR ȘEF FACULTATE/  
DEPARTAMENT,**

---

Rezultatele la examenul de  
certificare a competențelor  
profesionale se completează, după  
caz, pentru una sau două probe.  
Media se calculează ca medie  
aritmetică a probelor, cu două  
zecimale, fără rotunjire, numai  
dacă este cazul.

**SECRETAR ȘEF FACULTATE/  
DEPARTAMENT,**

---

Rezultatele la examenul de certificare  
a competențelor profesionale se  
completează, după caz, pentru una sau  
două probe.  
Media se calculează ca medie  
aritmetică a probelor, cu două  
zecimale, fără rotunjire, numai dacă  
este cazul.

SUPLIMENT DESCRIPTIV  
DESCRIPTIVE SUPPLEMENT

\*1) Acest supliment însoțește certificatul  
cu seria nr.  
The Supplement is for certificate  
series no.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI CERTIFICATULUI  
INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE CERTIFICATE

Numele de familie la naștere Family name(s) at birth	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) Family name(s) (after marriage) (if applicable)
---	---

1.1a	<input type="text"/>	1.1b	<input type="text"/>
------	----------------------	------	----------------------

Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/mamei Initial(s) of father's/mother's first name(s)	Prenumele First name(s)
--	----------------------------

1.2a	<input type="text"/>	1.2b	<input type="text"/>
------	----------------------	------	----------------------

Data nașterii (ziua/luna/anul) Date of birth (day/month/year)	Locul nașterii Place of birth
--	----------------------------------

1.3a	<input type="text"/>	1.3b	<input type="text"/>
------	----------------------	------	----------------------

Numărul matricol Student enrolment number	Codul numeric personal (CNP) Personal identification number	Anul înmatriculării Year of enrolment
---	---	--

1.4		1.5	
-----	--	-----	--

2. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DOMENIUL DE STUDII ȘI PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR  
 INFORMATION IDENTIFYING THE INSTITUTION, FIELD OF STUDY AND POSTGRADUATE PROGRAM

Numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare și care a eliberat certificatul de atestare a competențelor profesionale (în limba română)  
 Name and status of the institution which organized postgraduate studies and issued the certificate of professional competencies

Facultatea/Departamentul care a organizat examenul de certificare a competențelor profesionale  
 Faculty/Department administering the final examination

2.1a

2.1b

Domeniul de studii  
 Field of study

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă  
 Postgraduate program of training and professional development

2.2a

2.2b

Limba (limbile) de studiu/  
 examinare  
 Language(s) of instruction/

examination

2.2

3. INFORMAȚII PRIVIND COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII ÎN  
CONFORMITATE CU STANDARDUL OCUPAȚIONAL UTILIZAT/CALIFICAREA UNIVERSITARĂ  
UTILIZATĂ

INFORMATION CONCERNING THE LEARNING OUTCOMES OF THE PROGRAMME OF STUDY  
ACCORDING TO THE USED OCCUPATIONAL STANDARD/ACADEMIC QUALIFICATION

Denumirea Standardului Ocupațional/Calificării Universitare  
Name of Occupational Standard/Academic Qualification

3.1

Denumirea Unității de Competență/Competenței  
Name of the Competence Unit/Competency

3.2

L.S.

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE  
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ  
Mode of study

4.1

Detalii privind programul absolvit, notele/creditele ECTS obținute  
(conform Registrului matricol al facultății/departamentului, volumul  
nr. / )

Programme details and the individual grades/marks/ECTS credits obtained (according to Faculty/Department Student Records, volume no. / )

4.2	Nr.	Denumirea disciplinei	*2) Total ore		Nota/	Nr. credite
	No	Subject	Number of hours		Grade	Number of ECTS credits
			C	S, LP, P		

Promovat:	Media*3) de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit - dacă este cazul):	Total credite:
Pass:	Overall average grade (credit-weighted average - if available):	Total ECTS credits:

Sistemul de notare  
Grading scheme

4.3 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.  
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE  
ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare  
Additional information

Alte surse pentru obținerea  
mai multor informații  
Further information sources

5.1

--

5.2

--

L.S.

6. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI  
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția  
Position

Semnătura  
Signature

Funcția  
Position

Semnătura  
Signature

6.1

<b>Rector</b> Rector	
-------------------------	--

6.2

<b>Secretar șef universitate</b> University Registrar	
--	--

6.3

<b>Decan/Director</b> Dean/Director	
--	--

6.4

<b>Secretar șef facultate/departament</b> Faculty Registrar/ Department Registrar	
---	--

Nr. și data eliberării  
No., dated.

Ștampila sau sigiliul oficial  
Official stamp or seal

6.5

/	
<b>Acest document conține un număr de pagini.</b> This document consists of pages	

6.6

L.S.	
------	--

*\*1) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează certificatul. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul descriptiv.*

*\*1) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the certificate and descriptive supplement.*

*\*2) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.*

*\*2) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).*

*\*3) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.*

*\*3) Overall average grade with two decimals and without rounding off.*

*Suplimentul descriptiv se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 6.6.*

*Descriptive supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 6.6.*

7. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
 INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM

age

**Continuing Professional Training** - Formare continuă

31

\*\*) \*\*) \*\*)

29

**PhD studies**

Ciclul III - Studii  
 universitare de doctorat  
 (Diplomă de doctor)

24

**Master studies**



| in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).  
| Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the  
| lower ECTS limit can be 60 transferable credits (the total duration of  
| bachelor and master studies must be at least 300 ECTS).  
|

| For professions regulated by European norms, regulations or good  
| practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be  
| provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus  
| diplomas are recognised as master's degree certificates (the following  
| fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS,  
| Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360  
| ECTS).  
|

| PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful  
| candidates are awarded a PhD diploma.  
|

| The Romanian higher education system is an open system. All Romanian  
| accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).  
|

| Academic distance learning programmes shall be organised for the  
| authorised and accredited programmes of study.  
|

| Universities also provide continuing professional training programmes  
| based on the market demand and on the professional retraining needs.  
|

---

\*) În conformitate cu [Legea nr. 1/2011](#).

According to [Law no. 1/2011](#).

\*\*) *Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.*

*Postgraduate programs of training and professional development.*

L.S.

## **NORME**

### **de completare ale suplimentului descriptiv**

1. Secțiunea 1 "Date de identificare a titularului certificatului" necesită înscrierea următoarelor date: nume de familie la naștere, nume (altul decât cel de la naștere, dacă este cazul), inițiala/inițialele tatălui sau a/ale mamei (dacă tatăl este necunoscut), prenume, data nașterii, locul nașterii, număr matricol și, după caz, codul numeric personal al studentului (ca element de autentificare suplimentară a identității posesorului certificatului), precum și anul înmatriculării în instituția de învățământ superior.

2. Secțiunea 2 "Informații privind instituția de învățământ superior, domeniul de studii și programul postuniversitar", în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cuprinde: numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă și care a eliberat certificatul de atestare a competențelor profesionale (prin statut înțelegându-se dacă instituția este publică sau privată, acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu, în conformitate cu legislația în vigoare), facultatea/departamentul care a organizat examenul de certificare a competențelor profesionale, domeniul de studii, programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și limba (limbile) de studiu/examinare.

3. Secțiunea 3 "Informații privind competențele dobândite prin programul de studii în conformitate cu standardul ocupațional utilizat/calificarea universitară utilizată", în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cuprinde: denumirea SO/CU (standard ocupațional/calificare universitară), codul **COR/RNCIS**, precum și unitățile de competență/competențele vizate de programul de studii, aceleași indicate la avizarea planului de învățământ.

4. Secțiunea 4 "Informații privind curriculumul și rezultatele obținute" cuprinde: forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă); competențele asigurate prin programul de studii (în conformitate cu prevederile [art. 173](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare); detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...), unde se vor preciza toate disciplinele sau modulele/unitățile de studiu obligatorii, opționale și facultative, numărul total de ore, notele obținute, numărul de credite de studiu transferabile obținute și media de promovare a studiilor; sistemul de notare (se va specifica scala de notare, cu menționarea notei de promovare, respectiv: notarea unei discipline se face pe o

scală de la 10 la 1; notele acordate sunt numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10).

5. Secțiunea 5 "Informații suplimentare" prezintă mențiuni privind școlarizarea titularului (întreruperi de studii, prelungiri ale școlarității, transferuri, mobilități etc.). De asemenea, în această secțiune se menționează alte certificate, atestate în baza unor acorduri instituționale.

În situația în care programul de studii se derulează în franciză sau este rezultatul unei cooperări internaționale, trebuie menționat în această secțiune.

Se recomandă să se indice o adresă de contact, poștală sau electronică, pentru informații suplimentare cu privire la certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv, care au fost emise.

6. Secțiunea 6 "Legalitatea suplimentului" cuprinde: funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan/director, secretar-șef de universitate, secretar-șef de facultate/departament); elemente de siguranță (numărul și data eliberării), iar în continuare se va menționa numărul de pagini pe care îl conține suplimentul la diplomă și se va aplica ștampila sau sigiliul oficial al instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea titularului. Ștampila sau sigiliul oficial al instituției, aplicat la pct. 6.6, se va aplica pe fiecare pagină în locul indicat (L.S.).

7. Secțiunea 7 "Informații privind sistemul național de învățământ" cuprinde o diagramă a sistemului de învățământ din România, precum și o descriere a sistemului de învățământ superior, în conformitate cu [Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

**#B**

ANEXA 3

la metodologia-cadru

## **CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ**

**Nr. .... din .....**

I. ...., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată prin ....., având funcția de ....., cu sediul în ....., telefon/fax ....., e-mail ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare ....., cont bancar ..... la ..... și cont trezorerie ....., înregistrată în Registrul național al programelor postuniversitare cu nr. ....,

II. ...., cu domnul/doamna ....., având CNP ....., adresa ....., CI seria ..... nr. ...., în calitate de beneficiar.

### **1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în ..... pentru domnul/doamna ....., beneficiar de formare profesională.

### **2. Durata și valabilitatea contractului**

2.1. Durata contractului este de la ..... până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ..... ore de pregătire.

2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

### **3. Valoarea contractului**

3.1. Valoarea totală a contractului este de ..... lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar ..... la ..... sau cont trezorerie .....

### **4. Obligațiile părților**

I. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

## 5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

## 6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

## 7. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

## 8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;

b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor-Universitatea,  
.....

Beneficiar,  
.....

## ANEXA 4

la [metodologia-cadru](#)

### STRUCTURA

#### Registrului național al programelor postuniversitare

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Organizatorul/Locul;

B - Emitentul certificatului de absolvire;

C - Hotărârea Senatului Universității număr/data;

D - Parteneri;

E - Ocupația/Grupa de bază din [COR](#)/Activitatea [CAEN](#) pentru care se organizează programul postuniversitar.

Denumirea programului	Domeniul ISCED	Nivelul CNC	Descrierea programului postuniversitar în termeni de: (i) Rezultate ale învățării (ii) Cunoștințe/ deprinderi/ abilități/ autonomie și responsabilitate	Credit ECTS	A	B	Observații		
							C	D	E
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10