

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de
Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 15, art. 24 și art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Educației,

(2) Sediul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar este în municipiul București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1.

ART. 2

Se aprobă organigrama ARACIP, prevăzută în anexa nr. 2.

ART. 3

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4. La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri de Guvern, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) Publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 966 din 1 noiembrie 2005.

PRIM MINISTRU

Florin Vasile CÎȚU

ANEXA 1

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (denumită în continuare ARACIP) este instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației, cu personalitate juridică, autofinanțată, cu buget propriu de venituri și cheltuieli.

Art. 2

(1) Scopul ARACIP este de a efectua evaluarea externă a calității educației realizate de unitățile de învățământ preuniversitar și de alte organizații furnizoare de programe de formare profesională continuă specifice învățământului preuniversitar, precum și de alți furnizori de educație din învățământul preuniversitar.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, ARACIP urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) de a evalua și certifica capacitatea organizațiilor furnizoare de educație de a respecta standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- b) de a produce și disemina informații despre calitatea educației în România;
- c) de a contribui la dezvoltarea calității în învățământul preuniversitar;
- d) de a propune Ministerului Educației politici, strategii și măsuri de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

Art. 3 Personalul din cadrul ARACIP este remunerat conform prevederilor Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, referitor la salarizarea personalului din ministere, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

(1) ARACIP este condus de un Consiliu.

(2) Deciziile Consiliului ARACIP (denumit mai departe „Consiliu”) sunt duse la îndeplinire de către structurile aflate în componența Aparatului tehnic ARACIP.

(3) Aparatul tehnic al ARACIP este condus de un director administrativ.

(4) Numărul maxim de posturi al aparatului propriu al ARACIP este de 40, fără a depăși numărul de posturi alocate unităților din subordinea și coordonarea Ministerului Educației, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(5) Structura organizatorică a ARACIP este prevăzută în anexa nr. 2 la hotărâre.

Capitolul II – Structura organizatorică ARACIP

Art. 5

(1) ARACIP are următoarea structură organizatorică:

- a) Consiliul ARACIP, care are în subordine Departamentul Secretariat Tehnic.
- b) Direcția administrativă.

(2) Direcția administrativă are în subordine următoarele departamente:

- a) Departamentul de acreditare;
- b) Departamentul de evaluare externă a calității;
- c) Departamentul resurse umane și monitorizare experți;

- d) Departamentul economic și administrativ;
- e) Departamentul relații internaționale;
- f) Departamentul juridic;
- g) Departamentul pentru monitorizarea organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem de educație din altă țară.

(3) În funcție de activitățile derulate în cadrul ARACIP, se pot constitui și alte departamente speciale prin ordin de ministru.

(4) La nivelul ARACIP, Consiliul poate constitui și se poate consulta cu o comisie consultativă, constituită conform prevederilor art. 20.

Capitolul III – Consiliul ARACIP

Art. 6 Consiliul reprezintă organul colectiv de conducere al ARACIP.

Art. 7

(1) Consiliul ARACIP este format dintr-un președinte cu drept de vot și 20 membri, după cum urmează:

- a) patru experți din cadrul departamentelor ARACIP de acreditare și evaluare externă a calității;
- b) patru reprezentanți ai Ministerului Educației, cadre didactice și/sau inspectori școlari de specialitate;
- c) un reprezentant desemnat de Asociației Consiliilor Județene;
- d) câte un reprezentant al celor două sindicate reprezentative din învățământul preuniversitar;
- e) un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- f) un reprezentant al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- g) un reprezentant al Ministerului Afacerilor Interne;
- h) un reprezentant al Ministerului Apărării Naționale;
- i) un reprezentant din partea Secretariatului de Stat pentru Culte;
- j) un reprezentant al minorităților naționale din partea Departamentului pentru Relații Interetnice;
- k) un reprezentant al Asociației Școlilor Particulare;
- l) un reprezentant din cadrul organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem de educație din altă țară;
- m) un reprezentant al asociațiilor de părinți;

(2) Persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin.(1) sunt nominalizate de către reprezentantul legal al entităților de care aparțin la solicitarea ministrului educației.

(3) Membrii Consiliului sunt numiți prin ordin al ministrului educației pentru un mandat individual de patru ani.

Art. 8

(1) Consiliul este condus de Președintele ARACIP, iar în lipsa acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului.

(2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui prin Departamentul Secretariat Tehnic.

(3) Consiliul poate fi convocat prin Departamentul Secretariat Tehnic la solicitarea scrisă a unei treimi (1/3) din membrii Consiliului sau a ministrului educației.

(4) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor și sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de persoana delegată de către acesta dintre membrii Consiliului.

(5) Hotărârile Consiliului se iau cu majoritatea celor prezenți.

- (6) Ședințele Consiliului se desfășoară, în mod normal, cu prezența fizică a membrilor Consiliului. În situații motivate, ce limitează prezența fizică, membrii Consiliului pot participa și în sistem on-line, votul acestora dându-se electronic.
- (7) Ședințele Consiliului sunt publice.
- (8) Dezbaterile în cadrul Consiliului, precum și deciziile luate, sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.

Art. 9 Membrii Consiliului beneficiază de o indemnizație de ședință de 1% din remunerația Președintelui Consiliului.

Art. 10 Membrii Consiliului pot fi revocați din funcție prin ordinul ministrului educație, la propunerea președintelui, în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă repercusiuni asupra prestigiului Ministerului Educației și/sau al ARACIP, după caz.
- d) ca urmare a retragerii calității de reprezentant al entității care propus numirea.

Art. 11 Atribuțiile Consiliului ARACIP:

- a) analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională al ARACIP;
- b) analizează și aprobă standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare. La stabilirea standardelor pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar se va avea în vedere natura specifică a învățământului în limbile minorităților naționale;
- c) analizează și aprobă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- d) analizează periodic și aprobă propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;
- e) analizează și aprobă Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare;
- f) analizează și aprobă rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți al ARACIP. Rapoartele de autorizare, de acreditare și de evaluare externă a calității se publică pe site-ul ARACIP;
- g) propune acordarea/neacordarea/ridicarea autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;
- h) analizează și aprobă manualele de evaluare internă a calității;
- i) analizează și aprobă publicarea ghidurilor de bune practici;
- j) analizează și aprobă contractele instituționale încheiate cu Ministerul Educației, pentru evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar;
- k) analizează și aprobă metodologiile-cadru de cofinanțare a unor proiecte naționale și internaționale la care ARACIP participă în calitate de promotor, partener sau asociat;
- l) analizează propunerile venite din partea comisiei consultative organizate la nivelul ARACIP, pe marginea proiectelor de acte normative inițiate de ARACIP și supuse dezbaterii acestei comisii;
- m) realizează evaluarea anuală a activității directorului administrativ;
- n) numește comisia de cercetare disciplinară;
- o) propune Ministerului Educației măsuri de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar, pe baza rapoartelor întocmite de departamentele ARACIP.

Art. 12. Președintele Consiliului

- (1) Președintele Consiliului este ales din rândul membrilor acestuia, cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor și este numit prin ordin al ministrului educației, pentru un mandat de 4 ani. Pe locul de membru vacantat prin alegerea președintelui va fi numit un al membru conform prevederilor art 7.
- (2) Președintele Consiliului își desfășoară activitatea în baza unui contract de management încheiat cu ministrul educației, anexă la ordinul de numire.
- (3) Președintele Consiliului nu poate avea două mandate consecutive.
- (4) Președintele Consiliului prezintă anual ministrului educației un raport de activitate a ARACIP care include o analiză a stării învățământului din perspectiva managementului calității și propune măsuri de îmbunătățire a calității învățământului la nivel sistemic.
- (5) Președintele Consiliului este salarizat la nivelul funcției de secretar de stat din cadrul Ministerului Educației.
- (6) Pe durata mandatului, Președinte Consiliului poate fi revocat prin Ordin al ministrului educației, pe baza propunerii a 2/3 din membrii Consiliului.

Art. 13. Atribuțiile Președintelui Consiliului

Președintele Consiliului ARACIP are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a Consiliului ARACIP;
- b) coordonează ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului ARACIP;
- c) reprezintă ARACIP în justiție, în raporturile cu Ministerul Educației, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat în domeniul de activitate al ARACIP;
- d) organizează împreună cu secretarul general al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) consultări bianuale între cele două agenții;
- e) aprobă raportul anual cu privire la activitatea ARACIP, care se publică pe site-ul ARACIP.

Capitolul V – Departamentul Secretariatul Tehnic

Art. 14. Departamentul Secretariat Tehnic are următoarele atribuții:

- a) organizează ședințele Consiliului ARACIP;
- b) răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIP;
- c) răspunde de organizarea arhivei ARACIP;
- d) asigură publicarea pe site-ul ARACIP a proceselor-verbale încheiate cu ocazia desfășurării ședințelor ordinare, respectiv a ședințelor extraordinare ale Consiliului ARACIP, a rapoartelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți, precum și a raportului anual cu privire la activitatea ARACIP,
- e) înaintează Ministerului Educației spre aprobare, prin ordin, propunerea ARACIP de acordare/neacordare/ridicare a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;
- f) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;
- g) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- h) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, propunerea privind quantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;
- i) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin ordin, Codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditare;
- j) înaintează Ministerului Educației, în vederea promovării prin ordin, manualele de evaluare internă a calității, în urma aprobării Consiliului ARACIP;

- k) informează Ministerul Educației în legătură cu concluziile și rezultatele activității de evaluare a calității realizate la unitățile de învățământ preuniversitar;
- l) informează Ministerul Educației referitor la situațiile în care organizațiile furnizoare de educație nu mai îndeplinesc standardele de calitate.

Art. 15.

- (1) Direcția administrativă desfășoară activități specifice asigurării calității învățământului preuniversitar.
- (2) Directorul administrativ ARACIP este numit prin ordin al ministrului educației, pentru un mandat de 4 ani, la propunerea Consiliului ARACIP.
- (3) Conducătorii structurilor organizate în cadrul ARACIP sunt numiți prin decizia directorului administrativ, pe bază de concurs desfășurat conform legii.
- (4) Directorul administrativ ARACIP este salarizat la nivelul funcției de director general din cadrul Ministerului Educației.

Art. 16. Directorul Administrativ

Directorul administrativ îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitatea aparatului propriu al ARACIP;
- b) exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege;
- c) aprobă statul de funcții al ARACIP;
- d) întocmește și înaintează Președintelui Consiliului raportul anual cu privire la activitatea departamentelor pe care le coordonează;
- e) propune Consiliului graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare, precum și componența comisiilor de experți, desemnate în acest scop;
- f) aprobă încadrarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul propriu al ARACIP, în condițiile legii, precum și aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;
- g) propune Consiliului programul de pregătire profesională pentru personalul din aparatul propriu al ARACIP;
- h) propune Consiliului participarea ARACIP, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale și internaționale;
- i) propune Consiliului evaluarea periodică a activității desfășurate de colaboratorii externi ai ARACIP;
- j) propune Consiliului proiectul de strategie instituțională a ARACIP;
- k) înaintează Consiliului rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de comisiile de experți în evaluare și acreditare, validate de experții din departamentele ARACIP;
- l) propune Consiliului spre aprobare condițiile privind angajarea personalului ARACIP;
- m) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul aparatului propriu al ARACIP;
- n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de Președintele Consiliului.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 17 Atribuțiile și activitățile departamentelor aflate în coordonarea Directorului administrativ sunt stabilite prin Regulamentul de Ordine Internă al ARACIP, aprobat prin decizie a Președintelui.

Art. 18

- (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ARACIP folosește colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, precum și experții din aparatul propriu al ARACIP.
- (2) Colaboratorii externi ai ARACIP sunt remunerați în funcție de activitățile derulate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19

- (1) Colaboratorii externi ai ARACIP, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, au următoarele atribuții:
 - a) realizează activitățile de evaluare a organizațiilor furnizoare de educație;
 - b) înaintează departamentelor din cadrul ARACIP rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite cu ocazia desfășurării vizitelor în teren;
 - c) propun măsuri de ameliorare a instrumentelor de lucru utilizate în activitățile de evaluare și acreditare, în vederea eficientizării activității ARACIP.
- (2) Poate fi desemnat în calitate de colaborator extern, expert în evaluare și acreditare, orice cadru didactic care îndeplinește criteriile stabilite prin ordin al ministrului educației și care nu este angajat în administrația centrală a Ministerului Educației, respectiv a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.
- (3) Colaboratorii externi ai ARACIP au obligația de a participa la activități și programe de formare profesională în domeniul evaluării instituționale și al acreditării.

Art. 20

- (1) Comisia consultativă care se poate constitui la nivelul ARACIP este formată din 9 - 15 membri, cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat și particular, precum și cercetători, cadre didactice din învățământul superior, cu expertiză în învățământul preuniversitar, numiți prin ordin al ministrului educației, la propunerea organizațiilor reprezentative din domeniu sau din proprie inițiativă. Din comisia consultativă pot face parte și reprezentanți ai învățământului în limbile minorităților naționale, respectiv reprezentanți ai părinților.
- (2) Componența comisiei consultative se reînnoiește periodic, la propunerea Președintelui Consiliului, pe baza unor criterii și a unei metodologii specifice.
- (3) Comisia consultativă se întrunește de regulă la cererea președintelui Consiliului sau a ministrului educației sau la propunerea a două treimi din numărul membrilor Consiliului.
- (4) Comisia consultativă are rolul de a dezbate proiectele de acte normative elaborate de ARACIP și de a înainta Consiliului ARACIP propunerile pe marginea proiectelor dezbătute.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia consultativă emite un aviz consultativ și face propuneri și recomandări pe marginea proiectelor dezbătute.

Art. 21

- (1) ARACIP colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, precum și cu inspectoratele școlare în vederea realizării activității de monitorizare și control al calității.
- (2) În vederea exercitării atribuțiilor sale, ARACIP poate solicita inspectoratelor școlare următoarele:
 - a) informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
 - b) informări privind controlul anual al unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective, și propun măsuri ameliorative;
 - c) sinteze anuale privind rapoartele de autoevaluare ale unităților de învățământ preuniversitar și ale activităților de inspecție școlară și de evaluare instituțională, pe care le înaintează atât direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cât și ARACIP.

Art. 22 Organizațiile furnizoare de educație, interesate în organizarea și desfășurarea de activități de învățământ de nivel preuniversitar, corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, se vor supune procesului de evaluare externă și de acreditare, în conformitate cu prevederile corespunzătoare din metodologia de evaluare instituțională și de acreditare.

Art. 23 ARACIP colaborează cu agenții și organisme similare din alte țări în vederea dezvoltării și aplicării unor măsuri cât mai eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ preuniversitar.

Art. 24

- (1) ARACIP poate să încheie contracte, acorduri sau convenții cu agenții și organisme similare din străinătate, în vederea colaborării și cooperării pe plan internațional în domeniul său de activitate, în condițiile legii.
- (2) ARACIP poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă-parte la cofinanțarea unor proiecte naționale și internaționale la care participă ca promotor, partener sau asociat.

Capitolul VII – Dispoziții tranzitorii

Art. 25

- (1) În vederea punerii în aplicare a prevederilor prezentului act normativ, începând cu data intrării în vigoare a acestuia și până la 31 decembrie 2021, Ministerul Educației va asigura prin detașare personal de specialitate, care va desfășura operațiuni legate de organizarea și funcționarea ARACIP.
- (2) La data la care ARACIP devine operațională, persoanele prevăzute la alin.(1) pot opta pentru desfășurarea activității în cadrul ARACIP, prin transfer potrivit legii, cu acordul Președintelui Consiliului ARACIP.