

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 294¹ din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Metodologia-cadru referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, instituțiile de învățământ superior elaborează Metodologia proprie **referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică**, denumită în continuare metodologia proprie, numai cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru prevăzută la art. 1. Metodologia proprie este aprobată de către senatul universitar și publicată pe site-ul web al instituției de învățământ superior.

METODOLOGIA-CADRU

referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior**CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

ART. 1

- (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic dintr-o instituție de învățământ superior, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) și a reglementărilor legale în vigoare;
- (2) Promovarea în carieră a personalului didactic se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual, de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.
- (4) Metodologia proprie **referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior**, denumită în continuare metodologie proprie, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:
 - a) lector universitar/șef de lucrări;
 - b) conferențiar universitar;
 - c) profesor universitar;
- (5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele universității.
- (6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de instituția de învățământ superior prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. (1), aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit, art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- (7) Instituția de învățământ superior nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- (8) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul instituției care a organizat examenul de promovare în cariera didactică. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (9) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de contestații.
- (10) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

ART. 2

Metodologia proprie va fi elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

ART. 3

- (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.
- (2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:
 - (a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
 - (b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- (3) Pe pagina web a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina web a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
 - (a) metodologia proprie;
 - (b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
 - (c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
 - (d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
 - (e) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 - (f) calendarul examenului;
 - (g) tematica probelor de examen, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de examen poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - (h) descrierea procedurii de examen;
 - (i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
 - (j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

ART. 4

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina web a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina web a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- (a) curriculum vitae;
- (b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare.
- (c) Lista completă de lucrări

ART. 5

- (1) Examenele au caracter deschis.
- (2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, în condițiile legii.
- (3) Poate participa la **examenul de promovare în cariera didactică**, cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii trei ani în instituția organizatoare, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la art. 301 alin. (3) sau de art. 301 alin.(4) ori de art. 301 alin.(5), după caz.

ART. 6

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
 - (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

- (b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- (c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- (d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- (a) sunt soți, afini și rude până la gradul al patrulea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- (b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

ART. 7

În situația în care, în urma câștigării de către candidat a examenului de promovare, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II

Examenul de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior

ART. 8

- (1) Instituțiile de învățământ superior pot să organizeze examen de promovare în cariera didactică, numai dacă postul este vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

ART. 9

- (1) Instituția de învățământ superior poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică, numai după aprobarea de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, a numărului de posturi vacante și publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina web proprie, a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.
- (2) Publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina web proprie, a informațiilor privind organizarea examenului /examenelor de promovare în cariera didactică se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (3) În termenul prevăzut la alin. (2) instituția de învățământ superior are obligația de a transmite Ministerului Educației Naționale următoarele:
 - (a) metodologia proprie;
 - (b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
 - (c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - (d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- (4) Declanșarea procedurilor de examen poate fi demarată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

- (5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și consiliul facultății.
- (6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății, înaintată de decan Consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

ART. 10

- (1) Condițiile pentru înscrierea la **examenul de promovare în cariera didactică**, sunt:
- (2) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:
 - (a) deținerea diplomei de doctor;
 - (b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare.
 - (c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.
- (3) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:
 - (a) deținerea diplomei de doctor;
 - (b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare.
 - (c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- (4) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:
 - (a) deținerea diplomei de doctor;
 - (b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare.
 - (c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- (5) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute anterior:
 - (a) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist;
 - (b) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar.

ART. 11

- (1) În vederea înscrierii la **examenul de promovare**, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:
 - (a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - (b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini
 - (c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - (d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - (e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

- (f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - (g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - (h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - (i) declarație pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
 - (j) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani
 - (k) în cazurile prevăzute la art. 10 alin. (5), copii care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
 - (l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
 - (m) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - (n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - (o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) Din componența dosarului, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.
- (3) Instituția de învățământ superior va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

ART. 12

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- (a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- (b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- (c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- (d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

ART. 13

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- (a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- (b) teza sau tezele de doctorat;
- (c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- (d) cărți și capitole în cărți;
- (e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- (g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

ART. 14

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.
- (4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

ART. 15

Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 16

- (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) din prezentul articol și a altor documente necesare înscrierii la examen.
- (3) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

ART. 17

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de examen.

ART. 18

- (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
 - (a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - (b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - (c) competențele didactice ale candidatului;
 - (d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - (e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - (f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - (g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.
- (2) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime.

ART. 19

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, incluzând prelegeri, susținerea

unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

ART. 20

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face după publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina web proprie, a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina web a examenului. În cazul instituțiilor de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, decizia rectorului este transmisă și structurilor cu atribuții în domeniu.

ART. 21

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

(a) directorul departamentului;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

ART. 22

(1) În vederea stabilirii componenței comisiei de contestații, se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

- (3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de contestații este numită prin decizie a rectorului

ART. 23

- (1) Examenul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice;
- (3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen;
- (4) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

ART. 24

- (1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.
- (2) Numirile pe posturile din instituțiile de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011.

ART. 25

Rezultatul examenului se publică pe pagina web a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

ART. 26

- (1) Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale.
- (2) Instituțiile de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională trimit raportul anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică și ministerului sau organului de stat cu atribuții în domeniu.