



## ORDIN

**pentru aprobarea Procedurilor privind elaborarea avizelor conforme  
pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ prevăzute  
la art. 146 alin. (7) și (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,  
precum și condițiile necesare acordării acestora**

În baza prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023,  
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și  
funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul Educației emite prezentul ordin:**

**Art. 1** Se aprobă Procedura privind elaborarea avizului conform, prevăzut la art. 146 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia, prevăzute în Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Se aprobă Procedura privind elaborarea avizului conform, prevăzut la art. 146 alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice, în primii 3 ani calendaristici de la întreruperea activității educaționale, precum și condițiile necesare acordării acestuia, prevăzute în Anexa 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 3.** Direcția Generală Dezvoltare Patrimoniu din cadrul Ministerului Educației și inspectoratele școlare județene/ISMB duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 4.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU****Ligia DECA****BUCUREȘTI**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Anexa 1 la ordinul ministrului educației nr. \_\_\_\_\_****Procedură privind elaborarea Avizului conform, prevăzut la art. 146 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia**

**Art. 1** Prin prezenta procedură se reglementează elaborarea, condițiile și documentele care stau la baza emiterii avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

**Art. 2** Avizul conform al ministrului educației pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat se emite la solicitarea autorităților administrației publice locale/județene pentru imobilele aflate în administrarea acestora.

**Art. 3** Avizul conform al ministrului educației pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat, compusă din terenuri, clădiri cu destinația de săli de clasă, sali de sport, laboratoare, cabinete, biblioteci, ateliere, cantine, cămine, grupuri sanitare, anexe, magazii, centrale termice, precum și alte asemenea spații/imobile, se emite ținând cont de următoarele aspecte:

1. În imobilele/spațiile pentru care se solicită schimbarea destinației nu se mai desfășoară activități de învățământ, respectiv proces didactic sau alte activități adiacente acestuia, sau acestea au fost restrânse și nu există perspectiva creșterii efectivului populației școlare.

2. Imobilele/Spațiile respective pot fi folosite în vederea funcționării altor instituții în care se desfășoară activitate de educație extrașcolară.

3. Imobilele/Spațiile pot fi folosite în vederea funcționării altor instituții aflate în subordinea consiliului local/consiliului județean;

4. Imobilele/Spațiile pot fi folosite în vederea funcționării unor instituții care desfășoară activități de utilitate publică.

5. Imobilele/Spațiile pot fi folosite pentru desfășurarea altor activități care contribuie la dezvoltarea comunității locale, definite ca atare de către consiliul local/consiliul județean, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare specifice domeniului de



activitate, și care nu afectează, după caz, atât activitatea didactică, cât și revenirea la destinația inițială.

6. Imobilele/Spațiile pentru care se solicită schimbarea destinației nu fac obiectul unui litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată.

**Art. 4** Schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat se va face pe o perioadă determinată, în funcție de felul activității desfășurate, după cum urmează:

- a) maximum 25 de ani pentru alte instituții/unități de învățământ preuniversitar/universitar de stat;
- b) maximum 20 de ani pentru activități de utilitate publică, așa cum sunt definite de lege;
- c) maximum 10 ani pentru activități de educație școlară/extrașcolară desfășurate de către alte unități/instituții de învățământ privat;
- d) maximum 10 ani pentru activități desfășurate de către alte instituții publice;
- e) maximum 10 ani pentru activități desfășurate de către instituții aflate în subordinea consiliului local/consiliului județean;
- f) maximum 5 ani pentru desfășurarea altor activități, cu excepția cazului în care se accesează fonduri structurale pentru modernizarea și dotarea imobilului, caz în care schimbarea de destinație se va face pentru o perioadă echivalentă cu perioada de eligibilitate prevăzută în ghidul solicitantului.

**Art. 5** După expirarea perioadei de schimbare de destinație, imobilele vor reveni la destinația inițială - spațiu de învățământ, respectiv pentru desfășurarea procesului didactic sau a altor activități adiacente acestuia - și se vor afla într-o stare tehnică cel puțin similară cu cea din momentul schimbării destinației.

**Art. 6** În cazul demolării construcțiilor existente, schimbarea de destinație a imobilului se face pe perioada desfășurării lucrărilor de demolare, urmând ca după finalizarea lucrărilor terenul să rămână în domeniul public al localității, făcând parte din baza materială a învățământului preuniversitar de stat.

**Art. 7** Solicitarea emiterii avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean prin care se propune schimbarea destinației unui imobil, construcție și/sau teren, sau a unei părți din imobil, care se încadrează în una din situațiile sus-menționate. În cazul în care se intenționează ca imobilul, construcție și/sau teren, sau o parte din imobil să



fie închiriat, așa cum este precizat și la art. 146 alin. (15) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, în HCL se va menționa că după emiterea Avizului conform al ministrului educației pentru schimbarea destinației, acesta va fi închiriat pentru desfășurarea unor activități care contribuie la dezvoltarea comunității locale și care nu influențează negativ activitatea didactică, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare. În cazul în care se intenționează demolarea/demolarea parțială a clădirii, în HCL se va menționa că schimbarea destinației se va face în vederea demolării clădirii, iar terenul rămas liber după demolare va rămâne în baza materială a unității de învățământ preuniversitar de stat;

- b) Acordul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean/al Municipiului București;
- c) Acordul Consiliului de Administrație al unității de învățământ;
- d) Extras de carte funciară, actualizat, sau extras din Inventarul centralizat al bunurilor care fac parte din domeniul public al localității pe raza căreia se află unitatea de învățământ, aferent imobilului pentru care se propune schimbarea destinației, Inventar aprobat prin Hotărâre de Consiliul Local și avizat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- e) Caracteristicile tehnice ale imobilului – construcții și teren aferent, construcții, teren, respectiv anul în care a fost edificată construcția, regim de înălțime, suprafață construită, suprafață desfășurată, suprafață totală de teren;
- f) Plan de situație și Plan de amplasament, Planuri din care să reiasă delimitarea spațiului pentru care se solicită schimbarea destinației de restul imobilului/spațiului în care se desfășoară activitate didactică, și căile de acces separate, astfel încât să fie respectată legislația în vigoare;
- g) Fotografii ale construcțiilor și Expertiza tehnică a clădirii, întocmită de un expert MLPAT cu cel mult 2 ani înainte de momentul transmiterii solicitării, în cazul în care se solicită schimbarea destinației clădirii, în vederea demolării, și din care să reiasă necesitatea și oportunitatea demolării;
- h) Memoriu justificativ detaliat, asumat de către autoritățile administrației publice locale, care să conțină în mod obligatoriu următoarele:
  - necesitatea sau oportunitatea schimbării destinației;
  - măsurile care se vor lua astfel încât activitatea didactică să nu fie influențată negativ;
  - descrierea stării tehnice a clădirii;



- dacă sunt solicitări ale altor unități din sfera învățământului pentru spațiul respectiv;
- din ce an nu se mai desfășoară proces de învățământ;
- unde au fost mutați elevii/preșcolarii care își desfășurau activitatea în aceste spații;
- cum se desfășoară procesul de învățământ la nivelul unității de învățământ care a preluat efectivele și grupele de copii/elevi;
- tipul activităților care urmează să se desfășoare și cum contribuie acestea la dezvoltarea comunității locale;
- alte informații suplimentare în vederea susținerii propunerii de schimbare a destinației etc.

**Art. 8** Etapele procedurii de elaborare a avizului conform sunt următoarele:

- a) Autoritățile administrației publice locale/județene solicită, printr-o adresă transmisă Ministerului Educației, emiterea avizului conform pentru schimbarea destinației unui imobil/spațiu dintr-un imobil. Adresa va fi însoțită de documentele prevăzute la art. 7;
- b) În cazul în care direcția de specialitate constată că documentația este incompletă, se solicită, în maxim 30 de zile, completări/clarificări necesare analizării din punct de vedere tehnic;
- c) Autoritățile administrației publice locale/județene au obligația să transmită clarificări și completări în maxim 30 de zile de la data primirii solicitării transmisă de către Ministerul Educației. În caz contrar, Ministerul Educației va restitui întreaga documentație neavizată.
- d) După primirea tuturor clarificărilor/documentelor solicitate de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și verificarea acestora se elaborează proiectul avizului conform care, împreună cu documentația, se supune aprobării conducerii Ministerului Educației;
- e) Respingerea solicitării și returnarea documentației se poate face dacă nu sunt respectate prevederile art. 3 din prezenta Procedură.
- f) Avizul conform sau adresa de respingere a solicitării se emite în termen de 90 de zile de la data înregistrării solicitării autorității administrației publice locale/județene.

**Anexa 2 la ordinul ministrului educației nr. \_\_\_\_\_**

**Procedură privind elaborarea Avizului Conform, prevăzut la art. 146 alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru schimbarea destinației bazei materiale și a terenului folosit de instituțiile și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în primii 3 ani calendaristici de la întreruperea activității educaționale, precum și condițiile necesare acordării acestuia**

**Art. 1** Prin prezenta procedură se reglementează elaborarea, condițiile și documentele care stau la baza emiterii avizului conform pentru schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice, în primii 3 ani calendaristici de la întreruperea activității educaționale.

**Art. 2** Avizul conform al ministrului educației pentru schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice, respectiv în primii 3 ani calendaristici de la întreruperea activității educaționale se emite la solicitarea autorităților administrației publice locale/județene pentru imobilele aflate în administrarea acestora.

**Art. 3 (1)** Schimbarea destinației se poate realiza doar în imobilele în care activitatea educațională este întreruptă, unitatea de învățământ nu mai face parte din rețeaua școlară.

**(2)** Avizul conform al ministrului educației se emite ținând cont de următoarele aspecte:

- a) Unitatea de învățământ a fost desființată sau comasată, iar imobilul respectiv, teren și clădire/clădiri, nu mai este necesar procesului de învățământ și nu se mai desfășoară activitate de învățământ, elevii/preșcolarii fiind mutați într-un alt imobil în care activitatea educațională se desfășoară în condiții optime;
- b) În cazul construcțiilor existente, pentru care a fost întocmită o Expertiză tehnică de către un expert tehnic autorizat cu cel mult 2 ani înainte de momentul transmiterii solicitării și din care reiese că soluția optimă este demolarea, iar autoritățile administrației publice locale intenționează să edifice o clădire cu destinația de spațiu de învățământ care va fi introdusă în baza materială a învățământului



preuniversitar de stat, avizul conform se emite pentru demolarea clădirii respective, urmând ca după finalizarea lucrărilor terenul să rămână în domeniul public al localității, făcând parte din baza materială a învățământului preuniversitar de stat;

- c) În imobilul respectiv, teren și clădire/clădiri, urmează să se desfășoare numai activități de servicii publice de interes local, județean și național, respectiv pentru activități care contribuie la dezvoltarea comunității locale.
- d) Imobilele/spațiile pentru care se solicită schimbarea destinației nu fac obiectul unui litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată.

**Art. 4** Solicitarea emiterii avizului conform pentru schimbarea destinației terenului folosit de unitățile de învățământ preuniversitar de stat, precum și a spațiilor/clădirilor în care nu se mai desfășoară activități didactice, în primii 3 ani calendaristici de la întreruperea activității educaționale va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean prin care se propune schimbarea destinației unui imobil, construcție și/sau teren sau a unei părți din imobil, care se încadrează în una din situațiile sus-menționate. În cazul în care se intenționează ca imobilul, construcție și/sau teren, sau o parte din imobil să fie închiriat, așa cum este precizat și la art. 146 alin. (15) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, în HCL se va menționa că după emiterea Avizului conform al ministrului educației pentru schimbarea destinației, acesta va fi închiriat pentru desfășurarea unor activități de servicii publice de interes local, județean și național, respectiv pentru activități care contribuie la dezvoltarea comunității locale. În cazul în care se intenționează demolarea/demolarea parțială a clădirii, în HCL se va menționa că schimbarea destinației se va face în vederea demolării clădirii, iar pe terenul rămas liber după demolare se va edifica o nouă construcție care va fi înscrisă în baza materială a învățământului preuniversitar;
- b) Acordul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean/al Municipiului București;
- c) Acordul Consiliului de Administrație al unității de învățământ sau al unității de învățământ care a preluat patrimoniul unei alte unități școlare în urma comasării/desființării acesteia, cu excepția unităților școlare ale căror terenuri și clădiri au fost preluate de către autoritățile publice locale în urma desființării;



- d) Documente justificative din care să reiasă că unitatea de învățământ se încadrează în prevederile legale în vigoare, respectiv și-a întrerupt activitatea de mai puțin de trei ani calendaristici;
- e) Extras de carte funciară, actualizat, sau extras din Inventarul centralizat al bunurilor care fac parte din domeniul public al localității pe raza căreia se află unitatea de învățământ, aferent imobilului pentru care se propune schimbarea destinației, Inventar aprobat prin Hotărâre de Consiliul Local și avizat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- f) Caracteristicile tehnice ale imobilului – construcții și teren aferent, construcții, teren, respectiv anul în care a fost edificată construcția, regim de înălțime, suprafață construită, suprafață desfășurată, suprafață totală de teren;
- g) Plan de situație și Plan de amplasament;
- h) Fotografii ale construcțiilor și Expertiza tehnică a clădirii întocmită de un expert MLPAT cu cel mult 2 ani înainte de momentul transmiterii solicitării, în cazul în care se solicită schimbarea destinației clădirii, în vederea demolării;
- i) Memoriu justificativ detaliat, asumat de către autoritățile administrației publice locale, care să conțină în mod obligatoriu următoarele:
- necesitatea și oportunitatea schimbării destinației;
  - descrierea stării tehnice a clădirii;
  - dacă sunt solicitări ale altor unități din sfera învățământului pentru spațiul;
  - din ce an nu se mai desfășoară proces de învățământ;
  - unde au fost mutați elevii/preșcolarii care își desfășurau activitatea în aceste spații;
  - cum se desfășoară procesul de învățământ la nivelul unității de învățământ care a preluat efectivele și grupele de copii/elevi;
  - tipul activităților care urmează să se desfășoare și cum contribuie acestea la dezvoltarea comunității locale;
  - alte informații suplimentare în vederea susținerii propunerii de schimbare a destinației etc.

**Art. 5** Etapele procedurii de elaborare a avizului conform sunt următoarele:

- a) Autoritățile administrației publice locale/județene solicită, printr-o adresă transmisă Ministerului Educației, emiterea avizului conform pentru schimbarea destinației unui imobil/spațiu dintr-un imobil. Adresa va fi însoțită de documentele prevăzute la art. 4;





- b) În cazul în care direcția de specialitate constată că documentația este incompletă, se solicită, în maxim 30 de zile, completări/clarificări necesare analizării din punct de vedere tehnic, sau după caz se restituie documentația;
- c) Autoritățile administrației publice locale/județene au obligația să transmită clarificări și completări în maxim 30 de zile de la data primirii solicitării transmise de către Ministerul Educației. În caz contrar, Ministerul Educației va restitui întreaga documentație neavizată.
- d) După primirea tuturor clarificărilor/documentelor solicitate de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și verificarea acestora se elaborează proiectul avizului conform care, împreună cu documentația, se supune aprobării conducerii Ministerului Educației;
- e) Respingerea solicitării și returnarea documentației se poate face dacă nu sunt respectate prevederile art. 3 din prezenta Procedură.
- f) Avizul conform sau adresa de respingere a solicitării se emite în termen de 90 de zile de la data înregistrării solicitării autorității administrației publice locale/județene.